

2011 YILI
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU
SUNUŞ KONUSMASI

Değerli Arkadaşlarım,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi, 4.cü fıkrası hükümlerine uygun olarak hazırlanan "FAALİYET RAPORU" 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesi gereği Meclisimizin bilgisine sunulmuştur.

Başkanlık Faaliyet Raporu olarak, 01.01.2011- 31.12.2011 dönemlerini kapsayan çalışmalarımız İlgili Birimlerimizin Harcama Yetkililerince, Şubat ayı sonuna kadar "Birim Faaliyet Raporu" olarak hazırlanarak tarafıma sunulmuş, tüm birimlerimizden alınan çalışmalar bir bütün olarak "**2011 Yılı Faaliyet Raporu**" olarak görüş ve onaylarınıza arz olunmuştur. Faaliyet Raporumuz;

- Performans programına göre yürütülen faaliyetler,
 - Performans ölçütlerine göre hedefler ve gerçekleşme durumu,
 - Meydana gelen Sapmalar ve nedenleri,
- Belediyemizin Bütçe yapısı hakkındaki ayrıntıları içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Saygıdeğer üyeler;

2011 yılı döneminde ortaya koyduğumuz çalışmalarımızı sizlerle paylaşmaktan çok büyük bir mutluluk duyduğumu ifade etmek istiyorum. Sizlerin güç veren destekleri, özverili personelimizin çalışmaları, sunduğumuz üretken ve toplum endeksli projelerimize ilgili Bakanlık ve fonlardan sağladığımız tahsisler sayesinde çok kısa sürede çok güzel işler yapmanın ve yapılan hizmetlerimizin halkımız tarafından beğenilip, onların gözlerinde gördüğüm o mutluluk ifadelerinden daha güzel ne olabilir ki. Hepimizin bildiği üzere seçim sonrası başlayan Kanalizasyon ve Atık Su inşası 30-40 yıllık alt ve üst yapıyı kullanılamaz hale getirmiş, şehir su şebekesi ve yollarımız perişan halde idi. Çoğu kimse bunlar çamurun, tozun içinde bu işin içinden çıkamaz, bu yollar 3-5 yıl içinde yapılıp, hizmete sunulamaz diyordu. Ama şükürler olsun ki bugün yollarımızın büyük bir kısmı yapılmış, asfalt ve parke döşenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur. Yollarımız yapılırken uzun vadeli düşünülerek şehir su şebekesi yenilenmiş, aynı zamanda yağmur suyu tahliye kanalları açılmıştır. Kanalizasyon inşası son aşamaya gelmiş, çok yakın zamanda bitirilecektir. Ayrıca eş zamanlı bitirilmesi planlanan Arıtma Tesisimiz bitirme aşamasındadır. 2011 yılı ORTACA'nın, Ortaca Belediyesinin atılım yılı olmuştur.

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

Herkese, her yere hizmet götürme ilkesi ve anlayışı ile çözümün ya sahibi, ya da destekçisi olduk. Son bir yıllık dönem içinde şehrimiz modern bir şehir olma yönünde çok büyük bir ivme kazanmış, önemli mesafe kat etmiştir. Bu çalışmalarımızda tüm vatandaşlarımızdan, kamu kurum ve kuruluşlarından, sivil toplum örgütlerinden " ortak akıl, ortak gelecek" ruhu içinde inanılmaz destek gördük. Burada emek verenlere bir kez daha teşekkür ediyorum.

Bu duygu ve düşüncelerle 2011 yılı Faaliyet Raporu'nu görüş ve onaylarınıza sunar, faaliyetlerimizin tüm ilçemize hayırlı olmasını temenni ederim. 12.03.2012

Hasan KARAÇELİK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I - GENEL BİLGİLER:

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler(Müdürlükler)
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
 - 7-

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- C-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgisi
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2011 YILI
FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyonumuz:

Belediyemizin amacı, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 14. maddesi gereği Mahalli Müşterek nitelikte olmak kaydı ile; aynı yasanın 15 nci madde yükümlülüklerini yerine getirerek imar, çevre ve tüm alt ve üst yapı sorunları çözümlenmiş sosyal ilişkiler ve sosyal gelişmişliğin üst seviyede olduğu müreffeh bir ORTACA yaratmaktır.

Vizyonumuz, Yerel yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde, Belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Ortaca'da yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyetidir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile aynı yasanın 15.maddesinde açık ve net olarak belirtilmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14 ncü maddesinin a ve b fıkralarında,

Yetki ve imtiyazları ise, 15 nci maddenin a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, l fıkraları ile düzenlenmiştir. Bunun yanında; 2886, 4734, 657, 4857, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183. vs. gibi birçok kanunla direkt veya dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Belediye Yasası ile belirlenmiş olsa da, bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki-görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler kurumsal yapı olarak ta yetki- görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

BELEDİYE BAŞKANI: İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir.

MECLİS: Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır.

ENCÜMEN: Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş Meclis Üyeleri arasından 1 yıl süreyle seçilmiş 2 üye ile, Mali Hizmet Birim Amiri ve Belediye Başkanınca Birim Amirleri arasından seçeceği üyelerden oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri ifa eder. Ayrıca, Daire Müdürleri, Şeflikler, Amirlikler, Teknik Personel, Sağlık Personeli ve yeteri kadar alt hizmet grubu memurlar ile işçiler Belediyenin genel yapısını oluşturur. Her kadro yasa ve yönetmeliklerle Belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği Amirlik, Şeflik ya da Müdürlüklerden sorumlu olup; Şeflikler ilgili Müdürlüklerden, Amirler ve Müdürler ise Belediye Başkanından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

Ortaca Belediye Başkanlığında 2011 dönemi için;

- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Veteriner Hekim'lik harcama birimleri oluşturulmuş.

C/ 1- Fiziksel Yapı:

Belediyemiz Atatürk Bulvarı üzerinde (kuzey 500 m2 taban alanlı, bodrum-zemin ve 1. Kattan oluşmuş bir idari bina içine yerleşmiş olup, İtfaiye Amirliğimiz yine aynı bulvar üzerinde Sanayi sitesi karşısındaki idari binasında görevini ifa etmektedir. Belediye araç parkı da aynı yerde kapalı bir mekandadır. İdari binamızın bodrum katı sığınak ve arşiv olarak kullanılmakta olup, zemin katta;

- Danışma,
- Zabıta (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Servisi ayrı ayrı)
- Fen İşleri Servisi (İmar- İnşaat ve Ruhsat Servisleri ayrı ayrı)
- Emlak ve Su- İlan Reklam, ÇTV ve benzeri Belediye Gelirlerinin takip edildiği servisler bulunmaktadır. Görev yapılan odalar her servis için müstakil olup, yeterli oda donanımı yapılmıştır.

I. KAT' ta ise,

- Başkanlık Makam Odası,
- Nikah Salonu,
- Başkanlık Sekreter Odası,
- Yazı İşl.Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Yardımcısı odası
- Veteriner Hekim Odası
- Genel Tahsilat odası
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Odası,
- Yazı İşleri Kalem Odası
- Anbar ve 2 adet Arşiv Odasından oluşmuştur.

Hizmet binamız doğu-batı uzantısında inşa edilmiş, oda yerleşimleri ara hol'le ayrılan güney-kuzey cephesi şeklinde ayrı ayrı odalardan oluşmaktadır.

C/ 2- Örgüt Yapısı:

- Başkan : Hasan KARAÇELİK
- Meclis : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur. (Partilere göre dağılımı

Bel.Bşk.ile birlikte CHP 10, AKP 4, DP 2,

-Encümen : Hasan KARAÇELİK (Bel.Bşk.CHP) Üye Yüksel PARLAR (CHP),
Üye Mehmet KUŞ (CHP), Yazı İşl. Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü,
Ayrıca, Belediye Meclisi kendi aralarında İhtisas Komisyonları oluşturmuştur.

İhtisas Komisyonları: Görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde siyasi parti gruplarının üye sayısına göre seçilen ihtisas komisyonları ;

- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Denetim Komisyonu,
- Çevre Komisyonu olarak kurulmuştur. Ayrıca Belediyemizde;
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü,
- İtfaiye Müdürlüğü,
- Veteriner Hekimliği
- Temizlik İşleri Müdürlüğü alt hizmet birimleri olarak görev yapmakta olup, 2011

yılında toplam 47 adet memur personelin;

- 3 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünde,
- 2 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde,
- 13 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünde,
- 4 adedi Fen İşleri (İmar, İnşaat ve Ruhsat Servisi)
- 12 adedi Zabıta Müdürlüğü
- 12 adedi İtfaiye Müdürlüğü
- 1 adedi Veteriner Hekim ve ayrıca,
- 1 adet Har.Kad.Müh.(Tam Zamanlı Sözleşmeli)
- 1 adet Tekniker(Tam Zamanlı Sözleşmeli)
- 1 adet Çevre Mühendisi (Tam zamanlı Sözleşmeli) görev yapmaktadır.

2011 yılı dönemi içinde 67 adet kadrolu işçi çalışmakta iken, 14.01.2011 tarihinde 1 kişi emekliye ayrılarak işçi sayısı 66'ya düşmüştür. 15.04.2011 tarihinden 1 adet özürülü istihdam edilerek kadrolu işçi sayımız tekrar toplam 67 olarak istihdam etmektedir.

İşçilerimiz;

- Su Hizmetleri ve Tespit 7 adet,
- Kademe Hizmetleri 4 adet,
- İnşaat hizmetleri 23 adet,
- Nöbet Hizmetleri 12 adet,
- Büro Hizmetleri 11 adet,
- Elektrik Hizmetleri 1 adet,
- Şoför Hizmetleri 2 adet,
- Operatör 7 adet olmak üzere toplam işçi sayımız 67, dir.

Personel istihdamı 657 Sayılı Yasa, 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmakta olup, 47 memur Tüm-Belsen Sendikasına üye, işçilerimizden 67 adedi Belediye İş Sendikasına üyedir.

C/ 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağı ile donatmış, internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyonun sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. İtfaiye ve Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi donatılmış, halkımızın belediyemize daha çabuk ulaşabilmesi için ortaca zabıta @ hotmail.com, e-mail www.ortaca.bel.tr. Hatlarımız ile, Alo 153 Zabıta, Alo 110 İtfaiye hatlarımız sürekli açıktır. İlçe sınırları ve mücavir saha köyümüz telsiz Anons sistemine dahil edilmiş olup, 77 verici ile en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Uydu verici sistemlerimizle ulusal ve özel bütün TV kanalları halkımıza izlettirilmektedir. İçme suyu depolarımız otomasyon sistemi ile 24 saat gözetlenmektedir. Personelimizin müşterek cep telefonu hattı ile bir birlerine daha çabuk ulaşmaları için gerekli donanım kurulmuştur. Yasa ve mevzuat değişiklikleri güncel olarak basın, yayın ve internet ortamında takip edilmektedir.

C/ 4: İnsan Kaynakları:

Faaliyet dönemi içinde Ortaca Belediyesinde 657 Sayılı yasaya tabii olarak,

GİH : 42 adet,

THS : 4 adet,

SH : 1 adet olmak üzere toplam 47 adet personel istihdam edilmiştir.Yine aynı

dönem içinde 67 adet işçi çalıştırılmıştır.

657 Sayılı yasaya tabii olarak istihdam edilen memur kadrolarının servis dağılımı;

1- Yazı İşleri Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Şef 1
- Memur 1

2- Mali Hizmetler Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Muhasebeci 1
- Memur 6+2 (Bel.Trafik Mem). 8
- Tahsildar 3

3- Fen İşleri servisi

- Fen Memuru 1
- Topoğraf 1
- Teknisyen 2

4- Zabıta Amirliği;

- Zabıta Amir Vk. 1
- Zabıta Memuru 11

5- İtfaiye Amirliği;

- İtfaiye Amiri 1
- İtfaiye Çavuşu 2
- İtfaiye Eri 7
- İtfaiye Şoförü 2

6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Müdür 1
- Memur 1

7- Veteriner Hekimlik;

- Veteriner Hekim 1

4857 Sayılı İş yasasına göre istihdam edilen işçilerin iş kolu dağılım şeması ise,

- Su Hizmetleri ve Tespit 7 adet,
- Kademe Hizmetleri 4 adet,
- İnşaat hizmetleri 23 adet,
- Nöbet Hizmetleri 12 adet,
- Büro Hizmetleri 11 adet,
- Elektrik Hizmetleri 1 adet,
- Şoför Hizmetleri 2 adet,
- Operatör 7 adettir.

657 Yasaya tabi çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans (Fakülte) 4 adet,
- Yüksekokul mezunu 2 adet,
- Ön lisans 4 adet,
- Lise üstü 1 yıl ve daha yukarı öğrenim görenler 1 adet,
- Lise ve dengi okul 15 adet,
- İlköğretim 21 adet,

İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Yüksek okul mezunu 4 adet,
- Lise ve dengi okul 11 adet,
- Ortaokul mezunu 8 adet,
- İlkokul mezunu 44 adet,

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri münasebetleri hususunda eğitim verilmektedir.

C/ 5: Sunulan Hizmetler:

2011 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri ifa etmiştir.

A) Yazı İşleri Müdürlüğü:

Yazı İşleri Müdürlüğü birimi faaliyet dönemi içinde;

- 84 adet Meclis kararı,
- 323 adet Encümen kararı,
- 1695 adet Gelen yazı kaydı yapılmış olup, birimlere tasnifi sağlandı,
- 627 adet Giden yazı kaydı yapıldı.
- 217 adet Evlilik akdi gerçekleştirildi.

Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak, Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, birer sureti Meclis Üyelerine verilmiş ve ilan panosuna halkımızın göreceği şekilde asılmış ve internet ortamında yayınlanmıştır.

B) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birim faaliyet dönemi içinde;

- 47 adet memurun sevk idare ve denetimleri yapılarak, sicil dosyaları, izinleri, hasta sevk işlemleri, intibakları ilgili birim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

C) Mali Hizmetler Müdürlüğü;

İlgili birimin görevi, Belediye alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin Kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğunun sağlanmasıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesi içinde bütçe denkleğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dâhilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapılmıştır.

Ç) Fen İşleri Müdürlüğü + İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Fen İşleri Birimi İmar ve İnşaat olmak üzere 2 ana konu üzerinde görevlerini ifa eder. İmar; Belediyenin 5 yıllık Kalkınma İmar Programının 3194 Sayılı Yasalar çerçevesinde uygulanmasını, inşaat birimi ise, yine yasa yönetmelikler çerçevesinde inşaat ruhsatı, rutin kontroller ve Yapı Kullanma İzinlerini tanzim eder. Bu bağlamda, 2011 yılı içinde 94 adet imar durum belgesi, 118 adet Yapı ruhsatı, 339 adet Yapı kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

D) Zabıta Amirliği (Birimi)

Belediye Zabıtası, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 51 nci maddesine göre beldenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı ve Encümenin emirlerini tatbik etmek, belediye suçu işleyenleri tespit edip, cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, Belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direkt Belediye Başkanına bağlı kolluk birimidir.

Zabıta Müdürlüğü, bu yetki ve görevi çerçevesinde faaliyet dönemi içinde;

- 22 adet Zabıt Varakası tanzim etmiş, 375 adet ihtar yazısı yazmış,
- 71 adet Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı,
- 16 adet Gayri Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı,
- 1 adet İnternet Cafe Ruhsatı,
- 9 adet Kahvehane Ruhsatı,
- 4 adet İçkili Lokanta Ruhsatı,
- 1 adet Konaklama Tesisi Otel Ruhsatı,
- 86 adet Tatil Günü Çalışma Ruhsatı,

ve Tüketici hakları komisyonu, İnternet Cafelerin denetimi, Trafik alt komisyonu, Spor tesislerinin denetimi, Tellal Görevlendirilmesi, Asayiş denetimi, Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi, Kültür sanat eserlerinin korunması ve Turizm işletmelerinin denetlenmesi ve gıda üretim yerlerinin denetlenmesi için alınan komisyon görevlerinin yerine getirildiği.

E) İtfaiye Amirliği

Çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Yönetmelikle belirlenen İtfaiye Teşkilatı; 5393 Sayılı Yasanın 52. maddesi gereği oluşturulan bir birimdir. Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatine bağlı olmak sızın hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli düzenlemeyi yapar. Ayrıca, yine 5393 Sayılı Belediye Yasasının 53 ncü maddesi gereği Belediyenin hazırlaması gereken "Acil Durum Planlamasının" gerekli koordinasyonunu sağlar. İtfaiye Teşkilatı Faaliyet Raporu dönemi içinde;

65 adet hasarlı yangına müdahale etmiş, ücreti karşılığında kapı açma, basınçlı su sıkma, ilan reklam pankart levha ve afiş asma hizmetleri karşılığında Belediyemize 1.215.00.TL gelir sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan bazı Resmi Dairelerinde yangın ve deprem tatbikatları yapılmıştır.

F) Veteriner Hekimlik (Birimi)

İlgili birim Mezbahaya getirilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası sağlık kontrollerini yaparak, kesimlerin usulüne uygun yapılmasını sağlamak halk sağlığına zarar verecek hastalık taşıyan sakatat ve karkasları imha etmek, sağlıklı etlerin satış yerlerine naklini sağlamaktır.

Ayrıca görevinin gereği olarak, Belediye Zabıtası ve diğer ilgili kurumlarla müşterek olarak koordineli hareketle gerekli kontrolleri yapıp, muhtemel olumsuzluklara karşı önlemleri alır, 2011 Faaliyet Raporu dönemi içinde;

- 35 adet kuzu,
- 9 adet keçi,
- 6 adet sığır,
- 226 adet dana kesilmiştir.
- 75946 kg. karkas elde edilmiş,
- Belediyeye 27.050,00.-TL kazandırılmıştır.
- 7 adet köpek kısırlaştırılmış, aşıları yapılmış ve işaretlenip tekrar alındıkları ortama bırakılmış.
- 206 adet menşe yazılmış ve belediyeye 3.090,00.-TL kazandırılmıştır.

- Kurban Bayramınının 1. Günü mezbaha halkın hizmetine açılarak, kurban kesimlerinde yardımcı olunmuştur.

Şehir mezarlığındaki mezarlarla ilgili bilgiler bilgisayar ortamına aktarılarak, 1 dakikadan daha kısa sürede mezar bilgilerine erişim imkanı sağlanmıştır.

G- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük olarak hizmet yaparken hizmette ve kalitede öncü belediye olma ilkesinden hareketle ilçe halkımızın huzur, güven, refah ve sağlıklı bir çevre içersinde yaşamasının sağlanması, çevre - insan sağlığının korunmasında ve önlenmesinde koruyucu hekimlik görevi üstlenen Müdürlüğümüz hiç aralıksız 7 gün 24 saat görev yapmaktadır.

İlçe sınırlarımız dahilinde tüm cadde ve sokaklardan günlük ortalama 17 ton çöp toplanmakta ve ilçemize ortalama 7 km. mesafede bulunan Köyceğiz Dalyan Çevre Koruma Birliği Katı Atık Depolama tesisine nakledilmektedir. Tüm mahallelerimiz genelinde elle ve araçla yapılan toplama, süpürme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetleri yine hiç aralıksız devam etmektedir.

C/ 6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Yönetimin başı, Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı Görev- Yetki ve Sorumlulukları, 5393 Sayılı Yasanın 42 nci maddesi gereği ilgili personele, yazılı emir ile devretmiştir.

MÜDÜRLÜKLER: Belediye Başkanından sonra, Belediyenin II nci Derecede yönetim sorumlularıdır. Yasalar gereği, görev olarak verilmiş hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER: Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir.

ALT PERSONEL: Şefliklere; Amirler veya Müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri, Belediyeciliğin gereklerini içerecek şekilde belirlenmiş personeldir. Çalışmalarından I. Derecede Sicil Amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim Müdürlükleri ve Amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabii tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yıl sonunda Sicil dosyalarını doldurmakla sorumludur.

Belediye Başkanı, periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, Sicil Raporlarında belirtir.

İç kontrol sisteminin bir başka oluşum olan ve 5393 Sayılı yasanın 24 ncü maddesi ile oluşturulan İhtisas Komisyonlarından “ Denetim Komisyonudur”.Denetim komisyonu, Belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem- kalem inceleyerek, gerekli rapor hazırlar ve Belediye Meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu Kesin Hesap ve Bütçe Komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak, Meclisin bilgisine sunarlar.

D/ Diğer Hususlar:

Ortaca Belediyesi, “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre, D-10 Belediye Grubunda yer almakta olup, D-10 grubundaki tahsis edilen memur ve işçi kadrolarımız birimlerin oluşması için yeterli hale gelmiştir. Yeni düzenleme ile Belediye Meclisine verilen Kadro İptal ve İhdas yetkileri dahilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, bunun neticesinde kalifiyeli ve yeter sayıda personelle Belediyemizce verilen hizmetler, daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

AMAÇ: Ortaca Belediyesinin amacı; Ortaca'nın sosyal- kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına tüm alt ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerlerini koruyarak ve gelişerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile açık, şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin “Ben Ortaca'lıyım ve orada yaşıyorum” diyebileceği suyu- havası, denizi- güneşi, kısacası doğası, çevresi bozulmamış bir kent yaratmaktır.

HEDEF:

- Kent içindeki muhtelif cadde, sokak ve bulvarlardaki kaldırımları düzenlemek, parke döşemek.
- Altyapı çalışmaları nedeni ile bozulan yollarda öncelik sırasına göre asfalt yada parke döşemek .
- Toplum endeksli projeler üretip, işsiz gençlerimize istihdam yaratmak.
- Toptan Yaş Sebze ve Meyve Hal'ini genişletmek ve kapasitesini arttırmak.
- Çok Amaçlı Kültür Sitesi İnşaatına başlamak.
- İmar planında terki yapılmış muhtelif yeşil alan- park-yol vb. sosyal alanların düzenlemelerini yapmak.

B- Temel Politika ve Öncelikler:

TEMEL POLİTİKA: İlçenin sorunlarının, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum işbirliğiyle öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

ÖNCELİKLER:

Ortaca'nın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan ve yerel kaynaklarımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde, sevgi, hoş görü ve güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak.
- Hedef programın uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın israf edilmeden etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması.
- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günü birlik çözümlerden öteye, uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak.
- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde katılımı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak.
- Kültürel değerlerimizi, sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyacak politikalar üretmek ve hayata geçirmek.
- Günümüzün öncelikli sorunlarından en önemlisi olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacı ile meslek edindirme kursları düzenlemek, bilhassa ev hanımlarımıza yönelik "Beceri Kazandırma" programlarını uygulayarak, ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.
- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürsüz çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak.
- Belediye Kanununun öncelikli hedefi olan mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için, bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

C- Diğer Hususlar:

Halkımızın çok iyi bir değerlendirici raparatör olduğu bilinciyle hak ettiği hizmetleri, tüm kamu kurum ve kuruluşları, merkezi yönetimin proje ve kaynak desteği, sivil toplum örgütleri ile müşterek hareketle kalıcı çözümler üreterek, halkımızın huzur, güven ve refahını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**A- Mali Bilgiler:****A/1 –Bütçe ve Uygulama sonuçları:**

2011 YILI GELİR BÜTÇESİ		
NEVİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR
01 VERGİ GELİRİ	3.032.000	2.400.320,84
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.975.600	2.127.524,80
04 BAĞIŞ VEYARDIMLAR	4.658.400	4.897.329,05
05 DİĞER GELİRLER	5.677.500	5.550.000,13
06 SERMAYE GELİRLERİ	4.000	36.597,30
RED VE İADELER (-)	0	0
TOPLAM	17.100.000	15.011.772,12

Net Gelir 15.011.772,12.-TL, Gider 16.790.862,65.-TL dir.

Gelir Bütçesinin Müfredatı:

GELİRLER	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT
Bina Vergisi	719.487,67	542.981,85
Arsa Vergisi	205.745,06	121.459,78
Arazi Vergisi	89.313,41	57.803,02
Çevre Temizlik Vergisi	414.593,14	280.963,27
Haberleşme Vergisi		17.241,70
Elektrik ve Hava Gaz. Vergisi		384.841,34
Eğlence Vergisi	12.453,32	4.629,99
Yangın Sigorta Ver.		6.031,99
İlan ve Reklam Ver.	316.361,46	186.354,32
Bina İnşaat harcı		129.316,50
Hay. Kes. Mu. Den. Harc.		20.590,35

İşgal Harcı		454.656,40
İşyeri Açma İz. Harcı		18.478,00
Ölçü ve Tart. Al. Mu. Harc.		0
Tatil Gün. Çal. Ruh. Harc.		22.934,75
Tellallık Harcı		1.312,50
Toptancı Hal Res' mi Har.		66.332,31
Yapı Kul. İzn. Harcı		12.558,00
Diğer Harçlar		71.823,77
Kaldırılan Vergi Art.		11,00
Şartname,Bas.Evrak Form Sat.Geliri		58.079,11
Diğer Mal.Sat.Gel.		16.662,35
İhale ilan Yay.Geliri		195,00
Ekonomik Hiz. İl.Ge.		10.518,15
Kül.Hiz.İl.Gelir		80.124,06
Sosyal Hiz. İl. Gel.		0
Su Hiz.İl.Gelir	1.591.662,56	1.035.724,81
Ulaştırma Hiz.İl.Gel.		239.884,80
Tarımsal Hiz.İl.Gel.		150,00
Diğer Hizmet Gel.		36.861,02
Ecrimisil Geliri	34.017,00	18.427,00
Sosyal Tes.Kira Gel.		10.585,00
Kültür Amaçlı Tes.Kira Geliri		0
Diğer Taş. Kira Geliri	727.507,27	515.913,90
Kurumlardan Al. Bağış ve Yardımlar		4.885.000,00
Kişilerden Al.Bağış ve Yardımlar		12.329,05
Vergi,Resim ve Harç Gec. Faizleri		0
Mevduat Faizleri		30.161,49
Vergi Gelirler Al.Pay.		5.010,013,37

Su Tes Har.Kat.Payı		0
Yol Harc. Katılma Payı		181.270,00
Diğer Har. Kat.Payı		10.000,00
Maden İşl.Al.Payı		3.452,72
İdari Para Cezaları	943.807,08	20.492,93
Vergi ve Amme Al.Ge.Cez.		9.634,00
Zam.Öden. Ücret Gel.Al.Ge.Za.		75.182,77
Kişilerden Alacaklar		7.056,66

GAYRİMENKULLERİN DEĞERLERİ:

Yollar, Parklar ve Mezarlıklar	: 27.348.491,9.-TL
Hizmet Binaları, İş Hanı ve İbadet Yerleri	: 37.267.201,66.-TL
Taşıtlar	: 1.969.624,25.-TL

2011 YILI GİDER BÜTÇE		
NEVİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER
PERSONEL GİDERLERİ	4.387.949,60	3.770.986,57
SOSYAL GÜV. KUR. PRİM GİDERİ	789.006,12	734.157,35
MAL VE HİZMET ALIM	5.539,077	4.566.144,28
CARİ TRANSFERLER	990.740	871.736,50
SERMAYE GİDERLERİ	10.393.227,28	6.369.782,57
FAİZ ÖDEMELERİ	1.000.000	478.055,38
TOPLAM	23.100.000	16.790.862.65

2011 Mali yılında Tahmini Gider Bütçesi 17.100.000.-TL olarak belirlenmiş, 6.000.000.-TL ek bütçe ile 23.100.000.-TL dir.

A/2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Gider Bütçesinin Müfredatı:

GİDER BÜTÇESİ	
A- Özel Kalem Müdürlüğü	1.132.900,58
B- Yazı İşleri Müdürlüğü	124.228,35
C- Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.033,304,00

D- İtfaiye Müdürlüğü	509.305,64
E- Zabıta Müdürlüğü	509.950,53
F- Fen İşleri(İmar) Müdürlüğü	10.762.233,88
G- Mezbaha Müdürlüğü	74.241,84
H- İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	71.996,28
Hukuk Müşavirliği	15.714,70
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.761.118,22
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	793.125,13
Hal Müdürlüğü	2.743,50
T O P L A M	16.790.862,65.-TL

A- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	125.590,96	114.943,08
Mal ve Hizmet Alımı	338.605,00	226.574,33
Sos.Güv.K.Pirim Gid.	9.750	4.948,56
Cari Transferler	797.500,00	786.008,58

B-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	61.093,56	61.034,31
Mal ve Hizmet Alımı	1.750,00	476,00
Sos.Güv.K.Prim Gid.	10.500,00	10.485,97
Sermaye Gideri	500,00	0

C-HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	2.000,00	0
Mal ve Hizmet Alımı	30.000,00	15.714,70
Sos.Güv.K.Prim Gid.	3.000,00	0

D- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	84.620,36	84.566,96
Sos.Güv.K.Prim Gid	15.228,20	15.191,08
Mal ve Hizmet Al.Gid.	56.100,00	23.990,31
Cari Transferler	0	0
Sermaye Giderleri	1.000,00	480,00

E- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	283.840,04	278.261,98
Sos.Güv.K.Prim Gid	47.540,88	47.491,31
Mal ve Hizmet Al.Gid.	1.081.700,00	568.769,52
Cari Transferler	192.240,00	85.727,92
Sermaye Giderleri	67.500,00	53.053,27
Yedek Ödenek	1.451.000,00	1.325.100,00

F- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	358.510,12	346.589,31
Sos.Güv.K.Prim Gid	58.657,72	58.270,05
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	129.500,00	103.346,28

G- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	368.183,72	365.896,52

Sos.Güv.K.Prim Gid	62.263,44	62.166,79
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	104.500,00	80.967,22
Sermaye Giderleri	2.500,00	920,00

H- TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	9.000,00	0
Sos.Güv.K.Prim Gid	2.000,00	0
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	1.766.300,00	1.761.118,22

I-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	41.000,00	0
Sos.Güv.K.Prim Gid	3.000,00	0
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	2.000,00	0

İ- İMAR MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	8.000,00	0
Sos.Güv.K.Prim Gid	2.000,00	0
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	800,00	0

J-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	2.640.372,76	2.483.572,40
Sos.Güv.K.Prim Gid	563.092,56	527.593,17
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	1.892.602,00	1.739.144,34
Cari Transferler	1.000,00	0
Sermaye Giderleri	9.386.000,00	5.526.515,12

K-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	10.000,00	0

Sos.Güv.K.Prim Gid	3.000,00	0
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	19.200,00	0
Faiz Giderleri	1.000.000,00	478.055,38
Sermaye Giderleri	415.000,00	314.869,75

L-MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	37.554,36	36.122,01
Sos.Güv.K.Prim Gid	8.110,96	7.584,39
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	37.820,00	30.535,44
Sermaye Giderleri	44.000,00	0

M- HAL MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	29.000,00	0
Sos.Güv.K.Prim Gid	2.000,00	0
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	33.550,00	2.743,50

A/3 –Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2011 yılı için gelir- giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin Mali Denetimi, Belediye Denetim Komisyonunca 11.01.2012 tarihinde başlamış, 15 Mart 2011 tarihinde tamamlanmış olup, hazırlanan RAPOR Mart 2012 de Meclis Başkanlığına sunmuştur.

2011 yılı denetiminde; önceki teftiş ve sonuçları – Bütçe-Gelir ve gider ayrıntıları; Vergi Gelirlerinde tahakkuk ve tahsilat oranları, vergi dışı gelirlerde tahsilatın nev'i ve miktarı, yardım ve fonlardan elde edilen gelirler ayrı ayrı incelenmiştir. Gelir tarifelerine uyulup, uyulmadığı bütçede belirtilen gelir unsurları haricinde tahsilat yapılıp, yapılmadığı giderlerin düzenli ve yerel ölçüler içinde yapılıp, yapılmadığı aylık mizanlar ve kesin hesap ile tahsilat fişleri ve makbuzları irsaliyeler, verile emirleri ve ihale dosyaları ayrıntıları ile incelenmiş, ödenek üstü harcamalar olup, olmadığı hususunda tespitler yapılmıştır.

Gayrimenkullerinin değerleri;

Yollar, Parklar ve Mezarlıklar : 27.348.491,9.-TL
Hizmet Binaları, İş Hanı ve İbadet Yerleri : 37.267.201,66.-TL
Taşıtlar : 1.969.624,25.-TL

A/4- Diğer Hususlar:

2011 Mali yılında belediyemizin 2010 yılı kesin hesabı düzenlenmiş; 2012 yılı bütçesi hazırlanmıştır. İç ve dış denetim sonucu; Gelirlerimizin Bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal zemin içinde tahsil edildiği, giderlerimizin de yine yasal zemin içinde ve ödenek üstü hiçbir harcama olmadan ve kişi borcuna (Eşhas Zimmeti) yaratacak bir usulsüzlük yaratmadan yapıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; Belediyemizin personeline, kamu kurum ve kuruluşlarına, kişilere olan ödemeleri düzenli şekilde yapılmakta, Belediye gelirlerinden kurumlara ayrılan yasal paylar

süresi içinde gönderilmektedir. Hiçbir borcumuzdan dolayı icralık, mahkemelik olmayıp, borcumuz olmadığından tahkime ya da taksitlendirmeye gitmedik.

B- Performans Bilgileri:

B/1 -Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İlçemiz mevcut uygulama imar planı 1200 hektarlık alanı kapsamakta olup, 1/100000 ölçekli Aydın, Muğla, Denizli Planlama Bölgesi Çevre düzeni planı 09.03.2011 tarihinde çevre Bakanlığınca onaylanmış bulunmaktadır. Onaylanan 1/100000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı çerçevesinde yapılacak olan 1/ 25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının yapım işi 26.10.2010 tarihinde İl Özel İdaresi tarafından ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

05.12.2007 tarih ve 57 sayılı meclis kararı ile Ekşiliyurt Mahallesi ve Gölbaşı köyünün imar planı yapım işi İller Bankasına verilmiş olup, kurum görüşleri toplanmış bulunmaktadır. 600 hektarlık Ekşiliyurt Mahallesi ve 300 hektarlık Gölbaşı köyü olmak üzere toplam 900 hektarlık bölgenin İller Bankası tarafından imar planı yapımına esas jeolojik etüt raporu çalışmaları tamamlanınca imar planı yapım işine başlanacaktır. Ekşiliyurt Mahallesinde bulunan Maliye Hazinesine ait 110 ada 24 parsel nolu 166.585,07 m²'lik taşınmazın Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından İmar Planı Tarımsal Niteliği Korunacak Alan olarak, taks % 5 (inşaat taban alanı) taks % 10 (toplam inşaat alanı) planlanmış olup, onay aşamasındadır.

Gölbaşı köyü Erentepe mevkiinde Sağlık Bakanlığınca tahsisli olan 25100,00 m²'lik Hastane yerinin imar planı yapımı tamamlanmış, Sağlık Bakanlığının talebi üzerine hastane acil girişi güzergahının ana yola bağlanması için ilave yol değişikliğine ilişkin imar planı Belediye Meclisince onaylanarak, yeni imar planı Sağlık Bakanlığı'na gönderilmiştir.

2011 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan 23 adet imar plan değişikliği talebi Belediye meclis gündeminde görüşülerek 17 adedi uygun görülmüş olup, tadilat çizimleri Belediye Meclisince onaylanarak imar planı değişikliği tamamlanmıştır.

3194 sayılı imar kanunu ve planlı alanlar İmar yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

ORTACA (MUĞLA) KANALİZASYON İNŞAATI :

“Ortaca (Muğla) Kanalizasyon İnşaatı” 28.10.2008 tarihinde yüklenici Haysel İnşaat Mak. San. ve Tic. Ltd. Şti.'ne yer teslimi yapılarak başlamıştır. Yüklenici ile KDV dahil 10.414.158,90 TL teklif bedel üzerinden sözleşme imzalanmıştır. Mukayeseli keşif icmalı yapıldığında tesisin KDV dahil 14.129.151,41 TL bedelle tamamlanacağı hesaplanmıştır. 31.12.2011 tarihi itibari ile tesisin % 87,30 fiziki gerçekleşmesi tamamlanmış, yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 12.424.836,08 TL kanalizasyon hatları için İller Bankasından alınan 14.000.000,00 TL krediden ödenmiştir. 2011 mali yılı içinde 12.424.836,08 TL'nin 3.225.038,24 TL'si ödenmiştir. Projeye mali kaynak sağlamak için Kültür ve Turizm Bakanlığı'na başvuruda bulunulmuş, 2011 mali yılında kanalizasyon hatları ve arıtma tesisi yapımı için Bakanlık tarafından 4.512.329,05 TL hibe sağlanmıştır. Kanalizasyon inşaatı 2012 yılında hizmete girmesi planlanmaktadır.

ORTACA (MUĞLA) ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI :

“Ortaca (Muğla) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı” 21.10.2010 tarihinde yüklenici Sartes Mühendislik Taah. San. ve Tic. A.Ş.'ne yer teslimi yapılarak başlamıştır. Arıtma Tesisi inşaatı ile ilgili; yüklenici ile KDV dahil 4.543.000,00 TL teklif bedel üzerinden sözleşme imzalanmıştır. Proje revizyonları nedeniyle yüklenici Nisan ayında işe başlamıştır. 31.12.2011 tarihi itibari ile tesisin % 71,61 fiziki gerçekleşmesi tamamlanmış, yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 3.601.210,11 TL'nin tamamı arıtma tesisi yapımı için İller Bankasından alınan 6.000.000,00 TL krediden ödenmiştir. Ayrıca Çevre ve Orman Bakanlığı'na proje ile şartlı nakdi yardım talebinde bulunulmuş, 2011 mali yılında arıtma tesisi yapımı için Bakanlık tarafından 385.000,00 TL hibe sağlanmış ve kullanılmıştır. Arıtma tesisinin 2012 yılında hizmete girmesi planlanmaktadır.

İŞ MAKİNELERİ, HİZMET ARAÇLARI VE EKİPMANLARI:

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, 23.02.2011 tarih ve 100081 belge nolu Yatırım Teşvik Belgemiz kapsamında 1 adet 2011 model Greyder (riper ataşmanı ile birlikte),

1 adet 2011 model vibrasyonlu kabinli Toprak Silindiri, 1 adet 2011 model Kombine Satih Kaplama Ekipmanı, 1 adet 2011 model (8+1m3) hidrolik sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu satın alınmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzce 2 adet 2011 model 50 hp kabinli Traktör (Römorklu), 1 adet idare malı kamyon üzerine (7+1m3) hidrolik sıkıştırırmalı Çöp Kasası, 1 adet 1997 model şase Kamyon, 100 adet galvanizli çöp konteyneri ve 20 adet plastik çöp konteyneri satın alınmıştır. 2011 mali yılında KDV dahil 581.074,04 TL iş makinesi, hizmet araçları ve ekipmanları alımı gerçekleştirilmiştir. Belediye hizmetlerine sunulmuştur.

Cinsi	Adedi	Bedeli	KDV	Satın Alma Bedeli
Greyder	1	172.769,00	-	172.769,00
Toprak Silindiri	1	102.057,00	-	102.057,00
Satih Kaplama Ekipmanı	1	85.000,00	-	85.000,00
Çöp Kamyonu	1	99.216,00	-	99.216,00
Traktör	2	53.348,00	4.267,84	57.615,84
Çöp Kasası	1	19.890,00	3.580,20	23.470,20
Kamyon	1	12.700,00	2.286,00	14.986,00
Çöp Konteyneri	120	22.000,00	3.960,00	25.960,00
TOPLAM				581.074,04

ÇÖP TOPLAMA, TAŞIMA VE TEMİZLİK HİZMETİ:

Çöp toplama, taşıma ve temizlik hizmeti ile ilgili 2011 mali yılında 8 adet mevkici, 12 adet atık toplama işçisi, 7 adet şoför ve 1 adet kontrolör olmak üzere toplam 28 personel ile 5.115 saat 7 m3 hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu, 132 saat tıbbi atık aracı, 60 saat vakumlu yol süpürme aracı, 60 saat konteynir yıkama aracı, 341 saat kontrol aracı çalıştırılmıştır. Yıl boyunca 7.203,00 Ton evsel nitelikli katı atık ve 19.110 Kg. tıbbi atık toplanmış düzenli deponi alanına taşınmıştır. Personelin; ücret ödemesi, SSK primleri, vergi, resim, harç, özel gider indiriminden doğan vergi farkı ödemesi, işsizlik sigortası kesintisi, kıdem ve ihbar tazminatları, Araçların; amortisman, yedek parça, tamir-bakım, sermaye faizi sigorta ve diğer giderleri, nakil montaj demontaj giderleri ile tüketileceği akaryakıt giderleri, çöp deponi ve tıbbi atık bertaraf ücretleri ile hizmetin gereklerinin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç olan tüm melbusat, sarf malzeme ve ekipmanlar dahil yükleniciye KDV ve fiyat farkları ile birlikte 1.040.225,60 TL ödeme yapılmıştır.

MUHTELİF YARDIMCI PERSONEL HİZMETİ:

2011 mali yılında Belediyemiz muhtelif birimlerinde çalıştırılmak üzere; 8 adet park bahçe bakım işçisi, 2 adet bina temizlik işçisi, 2 adet büro elemanı, 1 adet sayaç okuma işçisi, 8 adet inşaat işçisi, 1 adet inşaat ustası, 1 adet kepçe operatörü, 1 adet greyder operatörü, 2 adet şoför, 2 adet oto bakım-onarımcısı, 2 adet kaynakçı, 1 adet elektrikçi, 1 adet kasap, 1 adet aşçı olmak üzere toplam 33 adet yardımcı personel hizmeti alınmıştır. Toplam 10.853 fiili çalışılan gün karşılığında personelin; ücret ödemesi, SSK primleri, vergi, resim, harç, özel gider indiriminden doğan vergi farkı ödemesi, işsizlik sigortası kesintisi, kıdem ve ihbar tazminatları dahil Yükleniciye KDV ve fiyat farkları ile birlikte 623.822,71 TL ödeme yapılmıştır.

TEK TABAKALI BİTÜMLÜ SATHİ KAPLAMA:

İlçemizde devam eden kanalizasyon inşaatı nedeniyle cadde ve sokak yol üst kaplamaları bozulmuştur. 2011 mali yılında Fen İşleri Müdürlüğünce yoğunluklu kullanıma göre en önemlileri tespit edilen bu yolların üst kaplamaları Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmıştır. Çalışmalar 15.06.2011 tarihinden 15.10.2011 tarihine kadar 4 ay devam etmiştir. Asfaltlama çalışmalarında 1 adet Toprak Silindiri, 1 adet Greyder, 1 adet Kazıcı-Yükleyici, 1 adet Asfalt Kombi Aracı, 1 adet Arazöz, 2 Adet Kamyon ve 8 adet vasıflı Personel görev yapmıştır. Asfaltlama yapımında 21.722,46 Ton (0-14) Filler, 4.152,82 Ton (13-19) Asfalt Mıdırı, 133,37 Ton Bitümlü Bağlayıcı, 212,43 Ton Bitüm Malzeme kullanılmış, nakliyeler ve KDV dahil toplam 795.680,53 TL malzeme bedeli ödenmiştir. Bu iş için 21.552,55 TL personel maliyeti ve 131.223,82 TL iş makinesi maliyeti hesaplanmıştır. 2011 mali yılında 159.724,00 m2 tek tabakalı bitümlü sathi kaplama yapılmış ve KDV dahil toplam 948.456,90 TL harcama yapılmıştır. Asfaltlama m2 birim maliyeti 5,9381 TL olarak tespit edilmiştir 2010 yılı şirket eliyle yapılan asfalt 1 m2 maliyeti 2011 yılı fiyatına güncellendiği zaman 8,90 TL'dir. Toplamda yapılan asfalt 473.086,52 TL. Belediyemize kar sağlamıştır.

154 KV E.İ.H. 170 - 174 NUMARALI DİREKLER DEPLASE EDİLMESİ:

Belediyemize ait yaş sebze ve meyve halindeki binaların üzerinden geçen 154 kV Muğla-Dalaman E.İ. Hattının 170 – 174 numaralı direkleri arasında gerekli emniyet mesafelerinin sağlanması için deplasman işi; Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğü Elektrik Şebekeleri İşletme Bakım Dairesi Başkanlığı (TEİAŞ) ile yapılan 19.10.2010 tarihli protokol kapsamında yapılmıştır. 171 - 173 nolu direkler yükseltilmiş, 172 nolu direk alımanında 56,66 mt. geri alınmış ve bu iş için 9000 Kg. galvanizli demir direk imalatı, 12 Adet Kompozit Silikon İzolatör, 6 Adet 477 MCM çift askı takımı, 1004,16 Mt. iletken demontajı, 1004,16 Mt. iletken çekimi, 9000 Kg. galvanizli demir direk montajı, 18000 Kg. galvanizli demir direk demontajı, A2 tip ve B2 tip direk normal zemin temeli imalatı yapılmıştır. Yükleniciye KDV dahil 79.570,96 TL ödeme yapılmıştır.

ŞEHİRİÇİ MOBESE HATTI :

Belediyemiz ve İlçe Emniyet Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında Mobil Elektronik Sistem Entegrasyonu (MOBESE) altyapısı kurulması Belediyemiz sorumluluğundadır. Şehir içinde uygun kamera yerleri tespit edilmiş, Mobese altyapı projesi hazırlanmıştır. Proje; Belediyemizin diğer altyapı çalışmaları ile eş zamanlı yürütülmektedir. 2011 mali yılında 4.300,00 mt. Ø75 PE-100 Boru döşenmesi, 58 adet 800 X 800 Betonarme Muayene Bacası ve Kapakları teşkili Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca gerçekleştirilmiştir. Mobese altyapısı için KDV dahil 27.066,84 TL malzeme alımı yapılmıştır. 2012 mali yılında 1.900,00 mt. daha Mobese hattı döşenmesi ve projenin tamamlanması beklenmektedir.

AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIM :

2011 mali yılı içerisinde Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları, asfalt plenti ve diğer gereçleri ihtiyacı olan 12.721,85 lt. Kırsal Motorin, 225.082,56 lt. Motorin (Euro Dizel) ve 9.734,93 lt. Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) alınmıştır. Yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 654.074,73 TL ödeme yapılmıştır.

İÇMESUYU HATLARI:

2011 mali yılında Mevcut içmesuyu şebekesi tamirat ve yenileme işlerinde, yeni abone bağlantılarında kullanılmak üzere 25.000 mt. Pvc Boru, 17.000 mt. PE32 Boru, 170 Adet Pvc Ek Parça, 450 Adet PE32 Ek Parça, 25 Adet Acil Tamir Kelepçesi Satın Alınmıştır. Alımlar 23.02.2011 tarih ve 100081 belge nolu Yatırım Teşvik Belgemiz kapsamında yapılmış KDV istisnasından faydalanılmıştır. Yükleniciye 167.496,15 TL ödeme yapılmıştır.

Ayrıca Çaylı Mahallesinde bulunan Belediyeye ait 415 ada 2 parsel içerisinde bulunan 1992 yılında iller Bankası tarafından açılmış olan 37 mt. derinliğindeki içme su kuyusundaki su yetersiz geldiğinden aynı yere belediye tarafından 100 mt.lik derin kuyu malzeme ve işçilik 14.690.00 TL ye yaptırılmış olup hizmete sunulmuştur.

YAĞMURSUYU ALTYAPISI VE PARKE TAŞI DÖŞENMESİ:

Atatürk Bulvarı dönel kavşağından Cengiz Topel Caddesine kadar Cumhuriyet Caddesinin yağmursuyu altyapısı ve parke taşı döşenmesi işi yapım işi olarak ihaleye çıkmıştır. İhale kapsamında toplam 1.693,07 mt. Ø 800, Ø 400 ve Ø 200 beton yağmursuyu hattı döşenmiş, toplam 36 adet Ø 800 ve Ø 400 muayene bacası teşkil edilmiş, 27 adet 90x110x120 yağmursuyu rögarı teşkil edilmiş ve 15.402,48 m2 8 cm kilitli beton parke taşı temini yerine döşenmesi işleri yapılmış, yükleniciye KDV dahil 531.934,31 TL ödeme yapılmıştır.

Muğla-Fethiye Karayolundan Atatürk dönel kavşağına kadar Cumhuriyet Caddesinin yağmursuyu altyapısı ve parke taşı döşenmesi işi mal alımı yapılarak Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmıştır. 904,00 mt. Ø 600 ve Ø 200 beton yağmursuyu hattı döşenmesi, toplam 14 adet Ø 600 muayene bacası teşkil edilmesi, 24 adet 800 X 800 yağmursuyu rögarı teşkil edilmesi ve 9.500,00 m2 8 cm kilitli beton parke taşı ile 1.800,00 ton (0-14) filler temini yerine döşenmesi işleri yapılmış, KDV dahil 159.308,26 TL malzeme bedeli ödenmiştir.

110 nolu sokak başlangıcından Cumhuriyet Caddesi dönel kavşağına kadar Atatürk Bulvarı sağ kısım yağmursuyu altyapısı ve parke taşı döşenmesi işi mal alımı yapılarak Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmıştır. 450,00 mt. Ø 300 beton yağmursuyu hattı döşenmesi, toplam 18 adet 800 X 800 yağmursuyu rögarı teşkil edilmesi ve 5.565,00 m2 8

cm kilitli beton parke taşı temini yerine döşenmesi işleri yapılmış, KDV dahil 56.789,86 TL malzeme bedeli ödenmiştir.

Muhtelif cadde ve sokaklarda parke taşı döşenmesi işi mal alımı yapılarak Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmıştır. 34.500,00 m² 8 cm kilitli beton parke taşı, 4.000 m² 6 cm sinüs parke taşı, 4.000 adet beton bordür, 1.500 adet oluklu bordür, 1.550 adet muhtelif çaplarda (Ø200/Ø800) beton büz, 20 adet menfez ve 300 ton (0-14) filler alınmış, KDV dahil 502.492,50 TL malzeme bedeli ödenmiştir.

2011 mali yılında toplam 68.967,48 m² parke taşı ile yol kaplaması, 4.547,07 mt. yağmur suyu drenaj hattı yapılmıştır.

B/ 2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik plan yapılmadığı için doldurulmamıştır.

B/ 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2011 yılı programına alınan bütün yatırımlar eksiksiz yapılmış olup, Belediyemizin yatırım performansı mükemmele yakındır. Nakdi kaynaklarımız itinalı ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkimizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim, görevinin gereği konularda mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklar verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

B/ 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

a) Yapılan İşler ve Proje Performansı:

2011 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup; iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini sayın halkımız yapacaktır. Ayrıca Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi oylayarak, gerekli görüşü vereceklerdir.

b) İnsan Kaynaklar (Personel) Performansı:

Genel anlamda değerlendirildiğinde tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, işyeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Tüm personelimiz hakkında tutulan Yıllık Performans Çizelgesi ve Sicil Defteri performans değerlendirmesi olarak kurumumuzda dosyalanmaktadır.

B/ 5- Diğer Hususlar:

Belediyecilik geniş anlamda hizmette sınır olmayan, hiçbir hizmetin yeterli, kafi gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek en mükemmelini sunma çabasıdır. Bunun için daima performans yüksek tutmak gerekliliği kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı olan " zaman" kavramını en iyi, en verimli şekilde kullanmak ve değerlendirmek temel hedefimizdir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- İhtiyaçlarımızı karşılayan fiziksel şartların (Taşıt- donanım vs.) yeterli olması.
- Teknolojik yazılım ve donanımın yeterli olması,
- Uzun vadeli borçlanmalar hariç kısa vadede hiçbir kişi , kurum ve kuruluşu borcumuzun bulunmaması.
- Kanalizasyon ve atık su arıtma tesisinin 2012 yılın 1. Döneminde faaliyete geçecek olması.
- Şehir içme suyu şebekesinin uzun vadede ilçenin ihtiyacına cevap verebilecek düzeyde yenilenmiş olması, suyumuzun yeterli ve içilebilir kalitede olması.
- Ürettiğimiz toplumsal odaklı projelerimize ilgili Bakanlık, fon ve kaynaklardan yeterli desteği almış olmamız, yatırımlarımızda bütçemizi sıkıntıya sokacak bir darlık yaşamayışımız.
- İmar planımızın uzun vadeli modern yapılaşma ve gelişime müsait olması,
- Bölgemizin en büyük sebze ve meyve hal'inin ilçemizde oluşu.
- İlçemiz dahilindeki sahipsiz başıboş sokak hayvanlarının bakım, barınma ve rehabilitesinin yapıldığı Ortaca- Dalaman- Köyceğiz Belediyelerinin müştereken kullandığı havyar marınağımızın olması.
- Dar gelirlili, muhtaç ailelerimize gıda, eğitim, yakacak, sağlık vs. yardımlarının

yapıldığı bir belediye konumunda oluşumuz, sosyal bankacılık hizmetlerinin yeterince yapılması.

- İlçe pazarlarımızın merkezi konumu ve üretken, güler yüzlü esnaflarımız sayesinde

tercih nedeni sayılması, bölge ekonomisinin yılın her mevsimi canlı oluşu.

- Şeffaf, hesap verebilir bir belediyeçilik anlayışı içinde, toplumun her kesimiyle barışık, herkese aynı mesafede ve tüm hizmetlerimizin web sitemizde vatandaşlarımıza duyurulduğu, çıkarılan aylık bültenlerimizle vatandaşlarımızın bilgilendirildiği bir belediye oluşumuz.

B- Zayıflıklar:

- Hizmetlerin kaliteli ve daha verimli, personel bütünlüğünün sağlanıp, denetlenebildiği modern bir hizmet binasının olmayışı.
- Otogar ve Hal'in İmar planlarımızdaki asıl yerlerine ve günümüz koşullarına cevap verebilecek düzeyde yapılamamış olması.
- Belediyemiz imar planındaki yeşil alan , park, çocuk oyun alanları, spor sahaları, muhtelif yolların yeterince açılmamış oluşu.
- Sosyal donatılarımız (Kültür sitesi, sinama, tiyatro vs.) yetersiz oluşu.
- Bütçe denkliliğinin sağlanamayışı, hazırlanıp kabul edilen bütçe ile kesinleşen bütçe

arasında derin mesafeler bulunması.

- Bütçe içinde en fazla harcamanın " Personel Giderleri" faslından yapılmış olması. Yatırımlara yeterli kaynak aktarılamadığı gibi personel giderlerinin kesinleşmiş bütçeye oranı % 30'u aştığından ihtiyaç vasıflı, kalifiyeli yeni eleman alınamayışı.

- Tahakkuka bağlı tahsilatlarda istenilen tahsilat oranının sağlanamayışı.

- Memur ve işçilerimizde bir çok personelin emeklileri geldiği, hatta geçtiği halde hiçbir personelin emekliliğe yaklaşmaması, emekliliği gelmiş ve doyuma ulaşmış personelden yeterli verim ve randımanın sağlanamayışı.

-Bunun yanında göremediğimiz, duyamadığımız başka zayıflıklarımız da mutlaka vardır. Ancak; bütçe imkanlarımız ciddi bir planlama ve tecrübe birikimiyle zayıflıklarımız azaltılacak, üstünlüklerimiz hedeflediğimiz seviyeye getirilecektir.

C- Değerlendirme:

Belediyemizin üstünlükleri yani hem idari yapısı hem yetki, görev ve imtiyazları, hem de sağlanan gelir kaynakları bakımından üstünlükleri, zayıflıklarından fazladır. Bahse konu zayıflıkların sağlanan üstünlük değerlerinin içinde eritilmesi, bertaraf edilmesi güç bir konu değildir. Ancak bireysel değil toplumsal, günü birlik değil, uzun vadeli, ben değil biz yaptık mantığı ile hareket edilmesi, vicdan muhasebesi yaptığımızda "keşke" diyerekten rahatsız olduğumuz bir oluşumda olmamak gerekir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1- Bütçe ödenekleri Harcama Yetkilileri tarafından bir plan dahilinde daha etkin ve daha verimli kullanılmalıdır. Tüm harcama birimlerine gerekli talimat verilmiş, uygulama titizlikle takip edilmektedir.

2- Yasalarla Belediyelere verilmiş su, kanalizasyon ve yol harcamalarına katılma, katılım payları ilgililere yasal limitleri ölçüsünde derhal tahakkuk ettirilmeli, yine yasal süresi içinde tahsilatı yapılmalıdır. İlgili servislerimiz hizmet götürülen kişilere tahakkuk çıkarma işlemlerine başlamış ve bildirimler yapılmaktadır.

3- Günümüzün çok değerli bir üretimi olan suyun kullanımını azami tasarrufa yöneltmek, bilinçli su tüketimini özendirmek, var olan kaynaklarımızı korumak ve kollamak gerekmektedir. İlk planda şehir su şebekesinde Akıllı Karlı su Sayacı uygulamasına geçilmiştir.

4- Sosyal donatı bakımından bir hayli yetersiz olan ilçemizde sinema, tiyatro,

toplantı, konferans ve benzeri amaçlı salonlar inşa edilmeli, park bahçe yeşil alan ve çocuk oyun parkları açılmalıdır. Planlama çalışmaları hızla devam etmekte olup, 2012, 2013 yıllarında sosyal donatı hizmetlerine yönelme yılları olacaktır.

5- Yollarımızın büyük bir bölümü asfalt yada parke yapılmış ancak, bazı ana arterlerimiz henüz bakıma alınamamıştır. Öncelikli olarak Atatürk Bulvarı bir program dahilinde parke döşenecek, şehrimizin en önemli bulvarı bu görüntüden kurtarılacaktır. Ayrıca öncelik sırasına göre asfalt edilmesi gereken yollarımız 2012 yılında asfaltlanacak, kaldırım düzenlemeleri yapılacaktır.

6- Şehrimizin muhtelif yollarının yürüyüş, bisiklet ve gezinti amaçlı düzenlenmesi gerekmektedir. İlk planda yeni Sarıgerme ve Dalyan yollarının bu amaçla kullanılması planlama çalışmaları devam etmektedir.

7- Merkezi nüfusu yaklaşık 30000 olan ilçemizde modern bir hizmet binasına ihtiyaç vardır. Mevcut binamızın yerleşim yapısı ve kapasitesi günümüz şartlarında yeterli hizmeti vermekten uzaktır. Bu amaçla öncelikli hedeflerimizin içinde mevcut arsa yapısı içinde daha kullanışlı ve Ortaca'ya yakışır bir hizmet binası yapılacaktır.

8- Mevcut oto garın ve Hal'in imar planındaki asıl yerlerine kaldırılıp, modern bir duruma getirilmesi gerekmektedir. Bu husustaki çalışmalarımız ve kaynak yaratma arayışlarımız devam etmektedir. 12.03.2012

Hasan KARAÇELİK
Belediye Başkanı