

2012 YILI
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU
SUNUŞ KONUŞMASI

Değerli Meclis Üyeleri;

Sevgili Hemşerilerim....

2012 hedef programımız doğrultusunda gerçekleştirerek birçok başarılı hizmetin halkımıza sunulduğu, yoğun bir çalışma yılını daha geride bıraktık.

İlçemizin daha yaşanılabilir, daha çağdaş mutlu insanların yaşadığı modern bir kent olması hususunda koyduğumuz hedefler ve aldığımız akılcı kararlar ile projelerimizi birbiri ardına hayata geçirdik, birazda geçirmişliğün verdiği buruklukla çok sevgili halkımızın istifadesine sunduk. Belediye yönetimi olarak insana öncelik tanıdık. Doğayı, çevreyi ve kamu yararını gözeten anlayışımızdan taviz vermedik. Büyük bir memnuniyet ve gururla ifade etmeliyim ki “ **Hizmette Referans**” Belediyecilik anlayışını yarattık. Uygulamaları ve hizmetleri ile örnek belediye olarak gösterildik. Sosyal belediyecilik anlayışı içinde eşit ve adil hizmet sunumuna büyük özen gösterdik. Kaynaklarımızı israf etmeden en yararlı ve en verimli şekilde kullandık.

Ben yaptım değil, biz yaptık anlayışı içinde daha birkaç yıl öncesine kadar en büyük önceliğimiz, olmazsa olmazımız olan kanalizasyon ve arıtma tesisimizi 2012 yılı içinde bitirerek, halkımızın hizmetine sunduk. Kanalizasyon inşası sırasında büyük bölümü bozulan yollarımızı çok kısa dönem içinde ya ihale ederek, yada kendi makine ve iş gücümüzle bitirerek, ulaşıma açtık.

Saygı değer meclis üyesi arkadaşlarım;

Sizlerle beraber göreve gelişimizin 4.yılında şükürler olsun ki alt yapı hizmetlerimizin büyük bir kısmını tamamlayarak, ORTACA'mızın hizmetine sunduk. Kalan yaklaşık 1 yıllık görev süremiz içinde ORTACA'nın, ORTACA'lının fazlasıyla hak ettiği ve yıllardan beri çok büyük eksikliğini hissettiği,

- Sosyal Donatılar,
- Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar,
- Çocuk Oyun Alanları,
- Bisiklet ve Yaya Yürüyüşü için yollar,
- Kaldırımların yapımı ve düzenlemelerine önem vereceğiz, hayırlısı ile görev süremizi tamamlayacağız.

Kentimizin vizyon kent olmasına büyük katkı sağlayan siz değerli dostlarıma bir kez daha teşekkür ederken, sadece bu günü değil, geleceği de kazanabilecek bir anlayış ile hizmetlerimizi sürdürüyor, bizden sonraki nesillere gururla yaşayacakları bir ORTACA bırakmayı en büyük hedef olarak görüyoruz.

Bu anlayış düşünce ile 2012 yılında gerçekleştirdiğimiz **FAALİYET RAPORU'** nun ilçemiz için hayırlı olmasını diler, en derin saygı ve sevgilerimi sunarım.

Hasan KARAÇELİK
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I - GENEL BİLGİLER:

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler(Müdürlükler)
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgisi
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2012 YILI ORTACA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyonumuz:

Belediyemizin amacı, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 14. maddesi gereği

Mahalli Müşterek nitelikte olmak kaydı ile;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, temizlik ve katı atık, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma park ve yeşil alanlar, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma vs. hizmetlerini yapar veya yaptırır.

- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her türlü okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir ve yaptırabilir. Her türlü araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılayabilir. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara meclis kararıyla ödül verebilir.

- Belediyenin görev. Sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar,

- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yine 5393 Sayılı yasanın 15 nci madde yükümlülüklerini yerine getirerek imar, çevre ve tüm alt ve üst yapı sorunları çözümlenmiş sosyal ilişkiler ve sosyal gelişmişliğin üst seviyede olduğu müreffeh bir ORTACA yaratmaktadır.

Vizyonumuz, Yerel yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde, Belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Ortaca'da yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyetidir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile aynı yasanın 15.maddesinde açık ve net olarak belirtilmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14 ncü maddesinin (a ve b) fıkralarında,

a) İmar, Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Yetki ve imtiyazları ise, 15 nci maddenin a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, l fıkraları ile düzenlenmiştir. Bunun yanında; 2886, 4734, 657, 4857, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183. vs. gibi birçok kanunla direkt veya dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar,

5393 Sayılı Belediye Yasası ile belirlenmiş olsa da, bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki-görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler kurumsal yapı olarak ta yetki-görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

BELEDİYE BAŞKANI : İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir.

MECLİS : Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır.

ENCÜMEN : Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş Meclis Üyeleri arasında 1 yıl

süreyle seçilmiş 2 üye ile, Mali Hizmet Birim Amiri ve Belediye Başkanınca Birim Amirleri arasında seçeceği üyelerden oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri ifa eder. Ayrıca, Daire Müdürleri, Şeflikler, Amirlikler, Teknik Personel, Sağlık Personeli ve yeteri kadar alt hizmet grubu memurlar ile işçiler Belediyenin genel yapısını oluşturur.

Her kadro yasa ve yönetmeliklerle, Belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği Amirlik, Şeflik ya da Müdürlerden sorumlu olup; Şeflikler ilgili Müdürlüklerden, Amirler ve Müdürler ise Belediye Başkanından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

Ortaca Belediye Başkanlığında 2012 dönemi için;

- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Hal Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- İtfaiye Müdürlüğü,
- Veteriner Hekim'lik harcama birimleri oluşturulmuş.

C/ 1- Fiziksel Yapı:

Belediyemiz Atatürk Bulvarı üzerinde (kuzey 500 m2 taban alanlı, bodrum-zemin ve I. Kattan oluşmuş bir idari bina içine yerleşmiş olup, İtfaiye Amirliğimiz yine aynı bulvar üzerinde Sanayi sitesi karşısındaki idari binasında görevini ifa etmektedir. Belediye araç parkı da aynı yerde kapalı bir mekandadır. İdari binamızın bodrum katı sığınak ve arşiv olarak kullanılmakta olup, zemin katta;

- Danışma,
- Zabıta (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Servisi ayrı ayrı)
- Fen İşleri Servisi (İmar- İnşaat ve Ruhsat Servisleri ayrı ayrı)
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Emlak ve Su- İlan Reklam, ÇTV ve benzeri Belediye Gelirlerinin takip edildiği

servisler bulunmaktadır. Görev yapılan odalar her servis için müstakil olup, yeterli oda donanımı yapılmıştır.

I. KAT' ta ise,

- Başkanlık Makam Odası,
- Nikah Salonu,
- Başkanlık Sekreter Odası,
- Yazı İşl.Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Yardımcısı odası
- Veteriner Hekim Odası
- Genel Tahsilat odası
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Odası,
- Yazı İşleri Kalem Odası,
- Bilgi işlem odası,
- Anbar ve 2 adet Arşiv Odasından oluşmuştur.

Hizmet binamız doğu-batı uzantısında inşa edilmiş, oda yerleşimleri ara hol'le ayrılan güney-kuzey cephesi şeklinde ayrı ayrı odalardan oluşmaktadır.

C/ 2- Örgüt Yapısı:

- Başkan : Hasan KARAÇELİK
- Meclis : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur. (Partilere göre dağılımı)

Bel. Bşk.ile birlikte CHP 10, AKP 4, DP 2,

- Encümen : Hasan KARAÇELİK (Bel. Bşk. CHP) Üye Yüksel PARLAR (CHP), Üye Mehmet KUŞ (CHP), Yazı İşl. Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Ayrıca, Belediye Meclisi kendi aralarında İhtisas Komisyonları oluşturmuştur.

İhtisas Komisyonları: Görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde siyasi parti gruplarının üye sayısına göre seçilen ihtisas komisyonları ;

- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Denetim Komisyonu,
- Çevre Komisyonu olarak kurulmuştur. Ayrıca Belediyemizde;
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü,
- İtfaiye Müdürlüğü,
- Hal Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Veteriner Hekimliği
- Temizlik İşleri Müdürlüğü, hizmet birimleri olarak görev yapmakta olup, 2012

yılında toplam 47 adet memur ve 5393/49. Maddesi uyarınca 3 adet tam zamanlı sözleşmeli personel olarak toplam 50 personelin;

3 adedi	Yazı İşleri Müdürlüğünde,
2 adedi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde,
12 adedi	Mali Hizmetler Müdürlüğünde,
4 adedi	Fen İşleri -İmar ve Şehircilik Müd. (İmar durumu, İnşaat ve Ruh. Ser.)
11 adedi	Zabıta Müdürlüğü
12 adedi	İtfaiye Müdürlüğü
1 adedi	Veteriner Hekim ve ayrıca,
1 adet	Hal Müdürü,
1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
1 adet	Har.Kad.Müh.(Tam Zamanlı Sözleşmeli)
1 adet	Tekniker(Tam Zamanlı Sözleşmeli)
1 adet	Temizlik İşleri Müdürü
1 adet	Çevre Mühendisi (Tam zamanlı Sözleşmeli) görev yapmaktadır.

2012 yılı dönemi içinde 67 adet kadrolu işçi çalışmakta iken, 16 Nisan 2012 tarihinde Recep ERTUĞRUL, 14.07.2012 tarihinde Ramazan TEKİN ve 14 Eylül 2012 tarihinde Ömer KARAV emekliye ayrılarak işçi sayısı 64'e düşmüş olup, 31.12.2012 tarihi itibariyle kadrolu 64'dür.

İşçilerimiz;

- Ustabaşı (İnşaat, sucu, tamirci, kasap) 7 adet,
- Usta 14 adet,
- İşçi 19 adet,
- Aşçı 2 adet,
- Operatör 6 adet,
- Yağcı 1 adet,
- Şoför 13 adet,
- Temizlik İşçisi 2 adet,
- olmak üzere toplam işçi sayımız 64, dür.

Personel istihdamı 657 Sayılı Yasa, 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmakta olup, 47 memur Tüm-Belsen Sendikasına üye, işçilerimizden 64 adedi Belediye İş Sendikasına üyedir.

C/ 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağı ile donatmış, internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyonun sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. İtfaiye ve Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi donatılmış, halkımızın belediyemize daha çabuk ulaşabilmesi için ortaca zabıta @ hotmail.com, e-mail www.ortaca.bel.tr. Hatlarımız ile, Alo 153 Zabıta, Alo 110 İtfaiye hatlarımız sürekli açıktır. İlçe sınırları ve mücavir saha köyümüz telsiz Anons sistemine dahil edilmiş olup, 64 adet alıcı, 1 adet verici ile en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Uydu verici sistemlerimizle ulusal ve özel bütün TV kanalları halkımıza izlettirilmektedir. İçme suyu depolarımız otomasyon sistemi ile 24 saat gözetlenmektedir. Personelimizin müşterek cep telefonu hattı ile bir birlerine daha çabuk ulaşmaları için gerekli donanım kurulmuştur. Yasa ve mevzuat değişiklikleri güncel olarak basın, yayın ve internet ortamında takip edilmektedir.

C/ 4: İnsan Kaynakları:

Faaliyet dönemi içinde Ortaca Belediyesinde 657 Sayılı yasaya tabii olarak,

GİH : 42 adet,

THS : 4 adet,

SH : 1 adet olmak üzere toplam 47 adet personel istihdam edilmiştir.Yine aynı dönem içinde 64 adet işçi ve 3 adet sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

657 Sayılı yasaya tabii olarak istihdam edilen memur kadrolarının servis dağılımı;

1- Yazı İşleri Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Şef 1
- Memur 1

2- Mali Hizmetler Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Memur 7
- Tahsildar 3

3- Fen İşleri Müdürlüğü

- Müdür 1
- Teknisyen 1

4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Müdür 1
- Teknisyen 1

5- Zabıta Müdürlüğü

- Zabıta Amir Vk. 1
- Zabıta Memuru 10

6- İtfaiye Müdürlüğü;

- Müdür 1
- İtfaiye Çavuşu 2
- İtfaiye Eri 7
- İtfaiye Şoförü 2

7- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Müdür 1
- Memur 1

8 – Hal Müdürlüğü

- Müdür 1

9- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Müdür 1

10- Veteriner Hekimlik;

Veteriner Hekim	1
11- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	
- Müdür	1

4857 Sayılı İş yasasına göre istihdam edilen işçilerin NORM Kadroya göre iş kolu dağılım ise,

• Ustabaşı (İnşaat, sucu, tamirci, kasap)	7 adet,
• Usta	14 adet,
• İşçi	19 adet,
• Aşçı	2 adet,
• Operatör	6 adet,
• Yağcı	1 adet,
• Şoför	13 adet,
Temizlik İşçisi	2 adet,

657 Yasaya tabi çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans (Fakülte)	4	adet,
- Yüksekokul mezunu	2	adet,
- Ön lisans	6	adet,
- Lise üstü 1 yıl ve daha yukarı öğrenim görenler	1	adet,
- Lise ve dengi okul	13	adet,
- İlköğretim	21	adet,

İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Yüksek okul mezunu	4	adet,
- Lise ve dengi okul	11	adet,
- Ortaokul mezunu	8	adet,
- İlkokul mezunu	41	adet,

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri münasebetleri hususunda eğitim verilmektedir.

C/ 5: Sunulan Hizmetler:

2011 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri ifa etmiştir.

A) Yazı İşleri Müdürlüğü:

- Yazı İşleri Müdürlüğü birimi faaliyet dönemi içinde;
- 73 adet Meclis kararı,
 - 205 adet Encümen kararı,
 - 1718 adet Gelen yazı kaydı yapılmış olup, birimlere tasnifi sağlandı,
 - 458 adet Giden yazı kaydı yapıldı.
 - 219 adet Evlilik akdi gerçekleştirildi.

Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak, Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, birer sureti Meclis Üyelerine verilmiş ve halkımızın göreceği şekilde ilan panosuna asılmış ve internet ortamında yayınlanmıştır.

B) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birim faaliyet dönemi içinde;

- 47 adet memur ve 3 adet sözleşmeli personelin sevk idare ve denetimleri yapılarak, özlük- sicil dosyaları, izinleri, disiplin, emeklilik ve hasta sevk işlemleri, intibakları ilgili birim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

C) Mali Hizmetler Müdürlüğü;

İlgili birimin görevi, Belediye alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin Kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğunun sağlanmasıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesi içinde bütçe denkliğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dâhilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapılmıştır.

Ç) Fen İşleri Müdürlüğü + İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Fen İşleri Birimi İmar ve İnşaat olmak üzere 2 ana konu üzerinde görevlerini ifa eder. İmar; Belediyenin 5 yıllık Kalkınma İmar Programının 3194 Sayılı Yasalar çerçevesinde uygulanmasını, inşaat birimi ise, yine yasa yönetmelikler çerçevesinde inşaat ruhsatı, rutin kontroller ve Yapı Kullanma İzinlerini tanzim eder. Bu bağlamda;

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE İMAR DURUM BELGESİ		
2011 YILINDA	94	ADET
2012 YILINDA	77	ADET

14 adet imar plan değişikliği talebi uygun görülmüş, buna istinaden toplam yaklaşık 5 hektarlık alanı kapsayan bölgelerde şehir Plancısı tarafından yapılan plan değişiklikleri belediye meclisince onaylanmış bulunmaktadır.

Yine;

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPI RUHSATLARI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ		
2011 YILINDA	Yapı Ruhsatı	135 ADET
	Yapı Kullanma İzin Belgesi	325 ADET
2012 YILINDA	Yapı Ruhsatı	169 ADET
	Yapı Kullanma İzin Belgesi	286 ADET

D) Zabıta Müdürlüğü,

Belediye Zabıtası, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 51 nci maddesine göre beldenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı ve Encümeninin emirlerini tatbik etmek, belediye suçu işleyenleri tespit edip, cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, Belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direkt Belediye Başkanına bağlı kolluk birimidir.

Zabıta Müdürlüğü 2011 yılı içinde;

2011 YILI İÇİNDE	
Zabıt Varakası	22 adet,
Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı	71 adet,
Gayri Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı	16 adet,
İnternet Cafe Ruhsatı	1 adet,
Kahvehane Ruhsatı	9 adet,
İçkili Lokanta Ruhsatı	4 adet,
Konaklama Tesisi Otel Ruhsatı,	1 adet,
Tatil Günü Çalışma Ruhsatı	86 adet,

Zabıta Müdürlüğü, bu yetki ve görevi çerçevesinde faaliyet dönemi içinde;

2012 YILI İÇİNDE	
Zabıt Varakası	147 adet,
Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı	225 adet,
Gayri Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı	38 adet,
İnternet Cafe Ruhsatı	1 adet,
Kahvehane Ruhsatı	6 adet,
İçkili Lokanta Ruhsatı	1 adet,
Konaklama Tesisi Otel Ruhsatı,	1 adet,

Tatil Günü Çalışma Ruhsatı	195 adet,
İhtarname	359 adet,

ve Tüketici hakları komisyonu, İnternet Cafelerin denetimi, Trafik alt komisyonu, Spor tesislerinin denetimi, Tellaal Görevlendirilmesi, Asayiş denetimi, Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi, Kaymakamlık Makamı oluru ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi, Kültür sanat eserlerinin korunması ve Turizm işletmelerinin denetlenmesi ve gıda üretim yerlerinin denetlenmesi, sürücü kurslarının denetlenmesi, Yed-i emin li otopark denetim komisyonları için görevlendirmelerin yerine getirildiği.

E) İtfaiye Müdürlüğü,

Çalışma usul ve esasları, İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Yönetmelikle belirlenen İtfaiye Teşkilatı; 5393 Sayılı Yasanın 52. maddesi gereği oluşturulan bir birimdir. Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatine bağlı olmak sızın hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli düzenlemeyi yapar. Ayrıca, yine 5393 Sayılı Belediye Yasasının 53 ncü maddesi gereği Belediyenin hazırlaması gereken "Acil Durum Planlamasının" gerekli koordinasyonunu sağlar. İtfaiye Teşkilatı Faaliyet Raporu dönemi içinde;

-24 adet hasarlı yangına müdahale etmiş, ücreti karşılığında kapı açma, basınçlı su sıkma, ilan reklam pankart levha ve afiş asma hizmetleri karşılığında Belediyemize 500.00.TL gelir sağlanmıştır.

-Belediye elektrikçisi ile birlikte hoparlör tamiri ve tüm elektrikle ilgili arızalar giderilmiş,

-Yaz boyunca cadde ve sokak sulama işleri yapılmış,

İlçemizde bulunan bazı Resmi Dairelerinde yangın ve deprem tatbikatları yapılmıştır.

F) Veteriner Hekimlik (Birimi)

İlgili birim Mezbahaya getirilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası sağlık kontrollerini yaparak, kesimlerin usulüne uygun yapılmasını sağlamak halk sağlığına zarar verecek hastalık taşıyan sakatat ve karkasları imha etmek, sağlıklı etlerin satış yerlerine naklini sağlamaktır.

Ayrıca görevinin gereği olarak, Belediye Zabıtası ve diğer ilgili kurumlarla müşterek olarak koordineli hareketle gerekli kontrolleri yapıp, muhtemel olumsuzluklara karşı önlemleri alır,2011 – 2012 dönemi içinde;

2011 YILI İÇİNDE	
Kuzu	35 adet
Keçi	9 adet
Sığır	6 adet
Dana	226 adet
Karkas	75.946 kg.
Belediyeye kazandırılan Tutar: 27.050,00.TL	

2012 YILI İÇİNDE	
Kuzu	34 adet
Keçi	3 adet
Koyun	176 adet
Oğlak	34 adet
Sığır	446 adet
Karkas	125.767 kg.
Belediyeye kazandırılan Tutar: 48.334,00.TL	

- Kurban Bayramının 1 nci günü mezbaha halkın hizmetine açılarak, kurban kesimlerinde halka yardımcı olunmuştur.

Şehir mezarlığındaki mezarlarla ilgili bilgiler bilgisayar ortamına aktarılarak,1 dakikadan daha kısa sürede mezar bilgilerine erişim imkanı sağlanmış, mezar yeri isteyenlere yer gösterilmiştir.

G- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük olarak hizmet yaparken hizmette ve kalitede öncü belediye olma ilkesinden hareketle ilçe halkımızın huzur, güven, refah ve sağlıklı bir çevre içerisinde yaşamasının sağlanması, çevre - insan

sağlığının korunmasında ve önlenmesinde koruyucu hekimlik görevi üstlenen Müdürlüğümüz hiç aralıksız 7 gün 24 saat görev yapmaktadır.

İlçe sınırlarımız dahilinde tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak toplanan çöpler ilçemize ortalama 7 km. mesafede bulunan Köyceğiz Dalyan Çevre Koruma Birliği Katı Atık Depolama tesisine nakledilmektedir. Tüm mahallelerimiz genelinde elle ve araçla yapılan toplama, süpürme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetleri yine hiç aralıksız devam etmektedir.

2011Yılında toplanan çöp miktarı : 7.703.24 ton

2012 yılında toplanan çöp miktarı : 8.438,29 ton

H- Hal Müdürlüğü,

Toptancı Hal kanunu ve Yönetmelikleri gereği, Belediye Hal'inde faaliyet gösteren tüccar ve komisyonculara ait iş ve işlemler, Muhasebe kayıtları ile giriş- çıkışlar usulüne uygun olarak yerine getirilmektedir.

Hal mevzuatı sürekli güncellenmekte ve bu güncellemelerin uygulamaları değişik tarihlerde yürürlüğe girdiğinden, ülkemizde olduğu gibi, Belediyemiz Hal'inde de yürütülen faaliyetler aksatılmadan gerçekleştirilmektedir.

Belediye Hal'i ORTACA ve çevre ilçelerin merkezi Hal'i dir. Yıllık tarımsal ürünlerde büyük çaplı ihracat gerçekleştirilmektedir.

I-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye Norm Memur kadro Kütüğünde yer alan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü teşkilat yapısı tamamlanamadığından, mevzuatında öngörülen hizmetler tam anlamıyla yürütülememektedir.

C/ 6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Yönetimin başı, Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı Görev- Yetki ve Sorumlulukları, 5393 Sayılı Yasanın 42 nci maddesi gereği ilgili personele, yazılı emir ile devretmiştir.

MÜDÜRLÜKLER: Belediye Başkanından sonra, Belediyenin II nci Derecede yönetim sorumlularıdır. Yasalar gereği, görev olarak verilmiş hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER: Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir.

ALT PERSONEL: Şefliklere; Amirler veya Müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri, Belediyeciliğin gereklerini içerecek şekilde belirlenmiş personeldir. Çalışmalarından I. Derecede Sicil Amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim Müdürlükleri ve Amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabii tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yılsonunda Sicil dosyalarını doldurmakla sorumludur.

Belediye Başkanı, periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, Sicil Raporlarında belirtir.

İç kontrol sisteminin bir başka oluşum olan ve 5393 Sayılı yasanın 24 ncü maddesi ile oluşturulan İhtisas Komisyonlarından “ **Denetim Komisyonudur**”.Denetim komisyonu, Belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem- kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve Belediye Meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu Kesin Hesap ve Bütçe Komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak, Meclisin bilgisine sunarlar.

D/ Diğer Hususlar:

Ortaca Belediyesi, “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre, D-10 Belediye Grubunda yer almakta olup, D-10 grubundaki tahsis edilen memur ve işçi kadrolarımız birimlerin oluşması için yeterli hale gelmiştir. Yeni düzenleme ile Belediye Meclisine verilen Kadro İptal ve İhdas yetkileri dahilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, bunun neticesinde kalifiyeli ve yeter sayıda personelle Belediyemizce verilen hizmetler, daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

AMAÇ: Ortaca Belediyesinin amacı; Ortaca'nın sosyal- kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına tüm alt ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerlerini koruyarak ve gelişerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile açık, şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin "Ben Ortaca'yım ve orada yaşıyorum" diyebileceği suyu-havası, denizi- güneşi, kısacası doğası, çevresi bozulmamış bir kent yaratmaktır.

HEDEF:

- Kent içindeki düzenlenmemiş muhtelif cadde, sokak ve bulvarlardaki kaldırımları düzenlemek, parke döşemek.
- Altyapı çalışmaları nedeni ile bozulan yollarda öncelik sırasına göre asfalt yada parke döşemek .
- Toplum endeksli projeler üretip, işsiz gençlerimize istihdam yaratmak.
- Toptan Yaş Sebze ve Meyve Hal'ini genişletmek ve kapasitesini arttırmak.
- Çok Amaçlı Kültür Sitesi İnşaatına başlamak.
- İmar planında terki yapılmış muhtelif yeşil alan- park-yol vb. sosyal alanların düzenlemelerini yapmak.

B- Temel Politika ve Öncelikler:

TEMEL POLİTİKA: İlçenin sorunlarının, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum işbirliğiyle öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

ÖNCELİKLER:

Ortaca'nın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan ve yerel kaynaklarımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde, sevgi, hoş görü ve güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak.
- Hedef programın uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın israf edilmeden etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması.
- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günü birlik çözümlerden öteye, uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak.
- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde katılımı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak.
- Kültürel değerlerimizi, sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyacak politikalar üretmek ve hayata geçirmek.
- Günümüzün öncelikli sorunlarından en önemlisi olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacı ile meslek edindirme kursları düzenlemek, bilhassa ev hanımlarımıza yönelik "Beceri Kazandırma" programlarını uygulayarak, ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.
- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürü çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak.
- Belediye Kanununun öncelikli hedefi olan mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için, bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

C- Diğer Hususlar:

Halkımızın çok iyi bir değerlendirici raparatör olduğu bilinciyle hak ettiği hizmetleri, tüm kamu kurum ve kuruluşları, merkezi yönetimin proje ve kaynak desteği, sivil toplum örgütleri ile müşterek hareketle kalıcı çözümler üreterek, halkımızın huzur, güven ve refahını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

A/1 –Bütçe ve Uygulama sonuçları:

2012 YILI GELİR BÜTÇESİ		
NEVİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR
01 VERGİ GELİRİ	3.571.850,00	2.836.785,24
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	3.262,600,00	2.809.951,41
04 BAĞIŞ VEYARDIMLAR	5.547.000,00	3.254.791,00
05 DİĞER GELİRLER	7.539.050,00	6.890.689,66
06 SERMAYE GELİRLERİ	4.000,00	25.382,67
RED VE İADELER (-)	0	0
TOPLAM	20.100.000,00	15.817.599,98

2012 Mali Yılı Bütçesi 20.100.000.00.-TL olarak belirlendiği, 15.817.599,98 TL. Gelir, 18.491.302,08 TL, Gider olarak harcanılmıştır.

Gelir Bütçesinin Müfredatı:

GELİRLER	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT
Bina Vergisi	791.212,82	647.444,38
Arsa Vergisi	214.639,66	128.821,86
Arazi Vergisi	92.323,81	58.468,69
Çevre Temizlik Vergisi	393.695,52	309.206,09
Haberleşme Vergisi		14.910,62
Elektrik ve Hava Gaz. Vergisi		529.328,09
Eğlence Vergisi	10.283,33	4.022,23
Yangın Sigorta Ver.		9.501,37
İlan ve Reklam Ver.	376.685,89	213.397,76
Bina İnşaat harcı		196.599,82
Hay. Kes. Mu. Den. Harc.		41.037,21
İşgal Harcı		419.497,30
İşyeri Açma İz. Harcı		49,1
Tatil Gün. Çal. Ruh. Harc.		43.570,64

Hal Ru'sum Harcı		59.077,21
Yapı Kul. İzn. Harcı		11.189,45
Diğer Harçlar		101.601,52
Şartname,Bas.Evrak Form Sat.Geliri		67.712,79
Diğer Mal.Sat.Gel.		12.570,02
Değerli Kağıt bedeli		12.528
Ekonomik Hiz. İl.Ge.		20.000
Kül.Hiz.İl.Gelir		212.271,30
Su Hiz.İl.Gelir	1.564.497,96	1.255.302,45
Ulaştırma Hiz.İl.Gel.		212.134,92
Diğer Hizmet Gel.		74.580,83
Ecrimisil Geliri	36.346	20.756
Sosyal Tes.Kira Gel.		10.770
Diğer Taş. Kira Geliri	799.837,98	753.576,78
Taşınır Kira Geliri		6.088,58
Diğer Mülkiyet Geliri		150.756,74
Kurumlardan Al. Bağış ve Yardımlar		3.250.000
Kişilerden Al.Bağış ve Yardımlar		4.541
Mevduat Faizleri		26.216,35
Vergi Gelirler Al.Pay.		6.522.432,05
Su Tes Har.Kat.Payı		795,06
Yol Harc. Katılma Payı		57.089,55
Diğer Har. Kat.Payı		4.134,45
Maden İşl.Al.Pay		774,27
İdari Para Cezaları	937.172,16	22.184,48
Vergi ve Amme Al.Ge.Cez.		12.690,50
Zam.Öden. Ücret Gel.Al.Ge.Za.		96.644,96
Kişilerden Alacaklar		41.656,47

GAYRİMENKULLERİN DEĞERLERİ:

Yollar, Parklar ve Mezarlıklar	: 28.828.240,04-TL
Hizmet Binaları, İş Hanı ve İbadet Yerleri	: 37.511.734,84-TL
Taşıtlar	: 2.032.625,14-TL

2012 YILI GİDER BÜTÇE		
NEVİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER
PERSONEL GİDERLERİ	4.215.740,86	4.564.922,72
SOSYAL GÜV. KUR. PRİM GİDERİ	730.382,06	824.760,30
MAL VE HİZMET ALIM	5.786.737,16	5.170.372,97
CARİ TRANSFERLER	1.247.314,62	1.269.181,08
SERMAYE GİDERLERİ	5.361.825	5.864.756,28
FAİZ ÖDEMELERİ	3.718.000	797.308,73
TOPLAM	21.100.000	18.491.302,08

2012 Mali yılında Tahmini Gider Bütçesi 20.100.000.-TL olarak belirlenmiştir.

**A/2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:
Gider Bütçesinin Müfredatı:**

GİDER BÜTÇESİ	
A- Özel Kalem Müdürlüğü	1.538.287,55
B- Yazı İşleri Müdürlüğü	158.007,00
C- Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.262.690,95
D- İtfaiye Müdürlüğü	586.663,34
E- Zabıta Müdürlüğü	604.003,39
F- Fen İşleri Müdürlüğü	10.622.833,17
G- Mezbaha Müdürlüğü	55.047,96
H- İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	98.939,94
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.183.462,34
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	361.624,66
Hal Müdürlüğü	2.743,50
T O P L A M	18.491.302,08.-TL

A- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	161.476,57	143.659,25
Mal ve Hizmet Alımı	388.555,00	243.638,91
Sos.Güv.K.Pirim Gid.	5.648,29	6.007,50
Cari Transferler	1.83.650,00	1.138.714,25

B-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	78.691,92	75.709,65
Mal ve Hizmet Alımı	10.000,00	8.950,40
Sos.Güv.K.Prim Gid.	12.735,92	11.664,83
Sermaye Gideri	6.500,00	2.615,06

D- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	111.748,54	108.343,90
Sos.Güv.K.Prim Gid	19.309,95	16.955,22
Mal ve Hizmet Al.Gid.	45.000,00	25.570,06
Cari Transferler	981,17	0
Sermaye Giderleri	11.500,00	7.137,82

E- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	347.372,41	337.555,85
Sos.Güv.K.Prim Gid	57.423,06	52.803,88
Mal ve Hizmet Al.Gid.	981.400,00	708.984,51
Cari Transferler	170.737,48	130.466,83
Sermaye Giderleri	48.500,00	32.879,88
Yedek Ödenek	1.451.000,00	1.325.100,00

F- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	422.836,19	422.102,20
Sos.Güv.K.Prim Gid	68.494,74	64.983,81
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	133.400,00	99.577,33

G- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	462.502,08	462.032,22
Sos.Güv.K.Prim Gid	78.697,85	71.402,78
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	158.000,00	51.404,27
Sermaye Giderleri	55.575,00	19.164,12

H- TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	55.000,00	23.045,29
Sos.Güv.K.Prim Gid	7.000,00	5.333,88
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	2.318.605,00	2.232.294,19
Sermaye Giderleri	1.423.000,00	153.859,42

I-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	37.000,00	0
Sos.Güv.K.Prim Gid	6.000,00	0
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	3.000,00	0

İ- İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	67.000,00	0
Sos.Güv.K.Prim Gid	11.000,00	0
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	53.500,00	3.371,08

J- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	3.135.548,71	2.968.993,87
Sos.Güv.K.Prim Gid	639.701,49	592.505,44
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	2.420.827,46	1.705.543,10
Cari Transferler	52.876,98	0
Sermaye Giderleri	7.022.000,00	5.019,594,64

L- MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	51.907,91	46.525,78
Sos.Güv.K.Prim Gid	9.127,25	8.436,84
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	21.800,00	0
Sermaye Giderleri	1.000,00	0

M- HAL MÜDÜRLÜĞÜ		
Harcama Kalemi	Ödenek	Harcanan
Personel Giderleri	0	0
Sos.Güv.K.Prim Gid	0	0
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	19.800,00	3.227,00

A/3 –Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2012 yılı için gelir- giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin Mali Denetimi, Belediye Denetim Komisyonunca 16.01.2013 tarihinde başlamış, 08 Mart 2013 tarihinde tamamlanmış olup, hazırlanan RAPOR Mart 2013 de Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

2012 yılı denetiminde; önceki teftiş ve sonuçları – Bütçe-Gelir ve gider ayrıntıları; Vergi Gelirlerinde tahakkuk ve tahsilat oranları, vergi dışı gelirlerde tahsilatın nev'i ve miktarı, yardım ve fonlardan elde edilen gelirler ayrı ayrı incelenmiştir. Gelir tarifelerine uyulup, uyulmadığı bütçede belirtilen gelir unsurları haricinde tahsilat yapılıp, yapılmadığı giderlerin düzenli ve yerel ölçüler içinde yapılıp, yapılmadığı aylık mizanlar ve kesin hesap ile tahsilat fişleri ve makbuzları irsaliyeler, verile emirleri ve ihale dosyaları ayrıntıları ile incelenmiş, ödenek üstü harcamalar olup, olmadığı hususunda tespitler yapılmıştır.

Gayrimenkullerinin değerleri;

Yollar, Parklar ve Mezarlıklar : 28.828.240.04-TL
Hizmet Binaları, İş Hanı ve İbadet Yerleri : 37.511.734,84-TL
Taşıtlar : 2.032.625.14-TL

A/4- Diğer Hususlar:

2012 Mali yılında 15.817.599,98.-TL gelir yapılmış, 18.491.302,08.-TL gider olarak harcanılmıştır. Personel harcamalarının bütçeye oranı ; gerçekleşen gider 4.564.922,72.-TL, 15.817.599,98.-TL Gelire oranı % 29'dur.

2012 Mali yılında belediyemizin 2011 yılı kesin hesabı düzenlenmiş; 2013 yılı bütçesi hazırlanmıştır. İç ve dış denetim sonucu; Gelirlerimizin Bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal zemin içinde tahsil edildiği, giderlerimizin de yine yasal zemin içinde ve ödenek üstü hiçbir harcama olmadan ve kişi borcuna (Eşhas Zimmeti) yaratacak bir usulsüzlük yaratmadan yapıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; Belediyemizin personeline, kamu kurum ve kuruluşlarına, kişilere olan ödemeleri düzenli şekilde yapılmakta, Belediye gelirlerinden kurumlara ayrılan yasal paylar süresi içinde gönderilmektedir. Hiçbir borcumuzdan dolayı icralık, mahkemelik olmayıp, borcumuz olmadığından tahkime ya da taksitlendirmeye gitmedik.

B- Performans Bilgileri:

B/1 -Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İlçemiz mevcut uygulama imar planı 1200 hektarlık alanı kapsamakta olup, 1/100000 ölçekli Aydın, Muğla, Denizli Planlama Bölgesi Çevre düzeni planı 09.03.2011 tarihinde çevre Bakanlığınca onaylanmış bulunmaktadır. Onaylanan 1/100000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı çerçevesinde İl Özel İdaresi tarafından ihale edilerek, yapılmakta olan 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının yapım çalışmaları devam etmektedir.

Ekşiliyurt Mahallesi ve Gölbaşı Köyünü kapsayan toplam 1500 hektarlık alanın İmar Planı Yapım işi İller Bankası tarafından yürütülmekte olup, Plan Yapımına Esas olan kurum görüşlerine sadece TEDAŞ'a ait görüş eksik olduğundan, tamamlanması için yeni müracaat yapılmış bulunmaktadır. Kurum görüşleri tamamlanınca imar planı yapım işi ihale aşamasına geçilecektir.

2012 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan 25 adet imar plan değişikliği talebi Belediye meclis gündeminde görüşülerek 14 adedi uygun görülmüş olup, tadilat çizimleri Belediye Meclisince onaylanarak imar planı değişikliği tamamlanmıştır.

3194 sayılı imar kanunu ve planlı alanlar İmar yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içersinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

Kanalizasyon İnşaatı :

“Ortaca (Muğla) Kanalizasyon İnşaatı” I. Kademe yapım işi; 28.10.2008 tarihinde yüklenici Haysel İnşaat Mak. San. ve Tic. Ltd. Şti.’ne yer teslimi yapılarak başlamış, 05.09.2012 tarihinde geçici kabulü yapılarak işletmeye alınmıştır. Kanalizasyon inşaatı kapsamında Arıkbaşı, Yerbelen ve Dikmekavak Mahallelerinde 6 adet terfi merkezi, 121 Km. muhtelif çaplarda beton borularla kanalizasyon şebeke hattı, 5.4 Km. HDPE borularla kanalizasyon terfi hattı, 2780 adet muayene bacası, 4800 adet parsel bacası yapılmıştır. Yüklenici firmaya KDV ve fiyat farkları dahil toplam 12.409.695,11 TL kanalizasyon hatları için İller Bankasından alınan krediden ödenmiştir. 2012 mali yılı içinde 12.409.695,11 TL’nin 2.211.800,80 TL’si ödenmiştir.

Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı :

“Ortaca (Muğla) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı” yapım işi; 21.10.2010 tarihinde yüklenici Sartes Mühendislik Taah. San. ve Tic. A.Ş.’ne yer teslimi yapılarak başlamış, 23.10.2012 tarihinde geçici kabulü yapılarak işletmeye alınmıştır. Yüklenici firmaya KDV ve fiyat farkları dahil toplam 5.800.933,83 TL arıtma tesisi yapımı için İller Bankasından alınan krediden ödenmiştir. 2012 mali yılı içinde 5.800.933,83 TL’nin 3.284.595,68 TL’si ödenmiştir.

İçmesuyu Hatları Yapılması :

2011 Mali yılında Mevcut içme suyu şebekesi tamirat ve yenileme işlerinde, yeni abone bağlantılarında kullanılmak üzere 25.000 mt. Pvc Boru, 17.000 mt. PE32 Boru, 170 Adet Pvc Ek Parça, 450 Adet PE32 Ek Parça, 25 Adet Acil Tamir Kelepçesi Satın Alınmıştır. Alımlar 23.02.2011 tarih ve 100081 belge nolu Yatırım Teşvik Belgemiz kapsamında yapılmış KDV istisnasından faydalanılmıştır. Yükleniciye 167.496,15 TL ödeme yapılmıştır. Ayrıca Çaylı Mahallesinde bulunan Belediyeye ait 415 ada 2 parsel içerisinde bulunan 1992 yılında iller Bankası tarafından açılmış olan 37 mt. derinliğindeki içme su kuyusundaki su yetersiz geldiğinden aynı yere belediye tarafından 100 mt.lik derin kuyu malzeme ve işçilik 14.690.00 TL ye yaptırılmış olup hizmete sunulmuştur.

2012 mali yılında mevcut içmesuyu şebekesi tamirat ve yenileme işlerinde, yeni abone bağlantılarında kullanılmak üzere 2.247 mt. PE100 polietilen boru ve 143 Adet PE100 Ek Parça satın alınmıştır. Alımlar 23.02.2011 tarih ve 100081 belge nolu Yatırım Teşvik Belgemiz kapsamında yapılmış ve yükleniciye 40.722,50 TL ödeme yapılmıştır. 2012 mali yılında depo bakım ve diğer sarf malzemeler (klor, vs.) ile birlikte içme suyu temin hizmetleri için KDV dahil toplam 69.855,46 TL harcama yapılmıştır.

Yağmursuyu Altyapısı Yapılması :

2011 Mali yılında; Cumhuriyet Caddesi, Atatürk Bulvarı ve muhtelif cadde sokaklarda toplam 4.547,07 mt. Ø 800, Ø 600, Ø 400 ve Ø 200 beton yağmursuyu drenaj hattı döşenmiş, toplam 50 adet Ø 800, Ø 600 ve Ø 400 muayene bacası ile 69 adet 90x110x120 yağmursuyu rögarı teşkil edilmiştir. Yağmursuyu altyapısı çalışmaları için toplam KDV dahil 397.991,35 TL ödeme yapılmıştır.

2012 mali yılında; muhtelif cadde sokaklarda toplam 156 mt. 100x100x200 ve 28 mt. 100x150x200 betonarme kutu menfez ile yağmursuyu drenaj hattı döşenmiştir. Yağmursuyu altyapısı çalışmaları için toplam KDV dahil 51.106,98 TL ödeme yapılmıştır.

Şehiriçi Mobese Hattı Yapılması :

Belediyemiz ve İlçe Emniyet Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında Mobil Elektronik Sistem Entegrasyonu (MOBESE) altyapısı kurulması Belediyemiz sorumluluğundadır. Şehir içinde uygun kamera yerleri tespit edilmiş, Mobese altyapı projesi hazırlanmıştır. Proje; Belediyemizin diğer altyapı çalışmaları ile eş zamanlı yürütülmektedir.

2011 Mali yılında 4.300,00 mt. Ø75 PE-100 Boru döşenmesi, 58 adet 800 X 800 Betonarme Muayene Bacası ve Kapakları teşkili Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca gerçekleştirilmiştir. Mobese altyapısı için KDV dahil 27.066,84 TL malzeme alımı yapılmıştır.

2012 Mali yılında 2.600,00 mt. daha Mobese hattı döşenmiş ve Mobese altyapısı için KDV dahil 23.460,21 TL malzeme alımı yapılmıştır.

Tek Tabakalı Bitümlü Sathi Kaplama :

Bitümlü sathi kaplama işleri Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmaktadır. Asfaltlama çalışmalarında 1 adet Toprak Silindiri, 1 adet Greyder, 1 adet Kazıcı-Yükleyici, 1 adet Asfalt Kombi Aracı, 1 adet Arazöz, 2 Adet Kamyon ve 8 adet vasıflı Personel görev yapmaktadır.

2011 Mali yılında 15.06.2011 tarihinden 15.10.2011 tarihine kadar 4 ay devam eden asfaltlama çalışmalarında; 21.722,46 Ton (0-14) Filler, 4.152,82 Ton (13-19) Asfalt Mıdırı, 133,37 Ton Bitümlü Bağlayıcı, 212,43 Ton Bitüm Malzeme kullanılmış, nakliyeler ve KDV dahil toplam 795.680,53 TL malzeme bedeli ödenmiştir. Bu iş için 21.552,55 TL personel maliyeti ve 131.223,82 TL iş makinesi maliyeti hesaplanmıştır. 2011 mali yılında 159.724,00 m2 tek tabakalı bitümlü sathi kaplama yapılmış ve KDV dahil toplam 948.456,90 TL harcama yapılmıştır. Asfaltlama m2 birim maliyeti 5,9381 TL olarak tespit edilmiştir.

2012 Mali yılında 01.06.2012 tarihinden 31.10.2012 tarihine kadar 5 ay boyunca ilçemiz sınırları içi muhtelif cadde ve sokaklarda 178.132,00 m², Ortaca-Dalyan karayolunda 50.000,00 m² olmak üzere toplam 228.132,00 m² tek katlı bitümlü sathi kaplama yapılmıştır. Asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere; 285,17 ton Bitüm Malzeme, 152,85 ton Bitümlü Bağlayıcı, 25.325 ton 0-14 mm Alt Temel (Filler) Malzeme, 4.590 ton 13-22 mm Yıkanmış Asfalt Mıdırı alınmıştır. Yüklenici firmalara nakliyeler ve KDV dahil toplam 1.105.585,42 TL ödeme yapılmıştır. Bu iş için 45.655,55 TL personel maliyeti ve 231.375,00 TL iş makinesi maliyeti hesaplanmıştır. Bitümlü sathi kaplama işleri Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmaktadır.

2012 Mali yılında 228.132,00 m2 tek tabakalı bitümlü sathi kaplama yapılmış ve KDV dahil toplam 1.382.615,97 TL harcama yapılmıştır. Asfaltlama m² birim maliyeti 6,0606 TL olarak tespit edilmiştir.

Parketaşı Kaplama :

2011 Mali yılında; 24.902,48 m² Cumhuriyet Caddesi, 5.565,00 m² Atatürk Bulvarı ve 34.500,00 m² muhtelif cadde ve sokakların düzenlenmesinde kullanılmak üzere toplam 64.967,48 m² 8 cm. Kilitli Parketaşı ile düzenleme yapılmıştır. Düzenleme çalışmalarında toplam 2.100,00 ton (0-14) filler, 4.000 adet beton bordür ve 1.500 adet oluklu bordür kullanılmıştır. Parketaşı ile düzenleme işleri için toplam KDV dahil 852.533,58 TL ödeme yapılmıştır.

2012 Mali yılında; muhtelif cadde ve sokakların düzenlenmesinde kullanılmak üzere toplam 7.000 M2 8 cm kalınlığında kilitli beton parketaşı alınmıştır. Parketaşı ile düzenleme işleri için toplam KDV dahil 73.640,00 TL ödeme yapılmıştır.

Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması :

2012 Mali yılında küçük ölçekli inşaat işleri, sıva, boya ve tadilat işlerinde kullanılmak üzere muhtelif malzemeler (beton, seramik, boya, demir profil, elektrik ve tesisat malzemesi, asfalt yama malzemesi vs.) satın alınmış ve KDV dahil 479.139,00 TL harcama yapılmıştır.

Muhtelif Yardımcı Personel Hizmeti :

2011 Mali yılında Belediyemiz muhtelif birimlerinde çalıştırılmak üzere; 8 adet park bahçe bakım işçisi, 2 adet bina temizlik işçisi, 2 adet büro elemanı, 1 adet sayaç okuma işçisi, 8 adet inşaat işçisi, 1 adet inşaat ustası, 1 adet kepçe operatörü, 1 adet greyder operatörü, 2 adet şoför, 2 adet oto bakım-onarımcısı, 2 adet kaynakçı, 1 adet elektrikçi, 1 adet kasap, 1 adet aşçı olmak üzere toplam 33 adet yardımcı personel hizmeti alınmıştır. Ayrıca; çöp toplama, taşıma ve temizlik hizmeti ile ilgili 2011 mali yılında 8 adet mevkici, 12 adet atık toplama işçisi, 7 adet şoför ve 1 adet kontrolör olmak üzere toplam 28 personel ile 5.115 saat 7 m3 hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu, 132 saat tıbbi atık aracı, 60 saat vakumlu yol süpürme aracı, 60 saat konteynır yıkama aracı, 341 saat kontrol aracı çalıştırılmıştır. Yıl boyunca 7.203,00 Ton evsel nitelikli katı atık ve 19.110 Kg. tıbbi atık toplanmış düzenli deponi alanına taşınmıştır. Personelin; ücret ödemesi, SSK primleri, vergi, resim, harç, özel gider indiriminden doğan vergi farkı ödemesi, işsizlik sigortası kesintisi, kıdem ve ihbar tazminatları, Araçların; amortisman, yedek parça, tamir-bakım, sermaye faizi sigorta ve diğer giderleri, nakil montaj demontaj giderleri ile tüketeceği akaryakıt giderleri, çöp deponi ve tıbbi atık bertaraf ücretleri ile hizmetin gereklerinin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç olan tüm melbusat, sarf malzeme ve ekipmanlar dahil yüklenicilere KDV ve fiyat farkları ile birlikte 1.664.048,31 TL ödeme yapılmıştır.

2012 Mali yılında Belediyemiz muhtelif birimlerinde çalıştırılmak üzere; 1 adet harita teknikeri, 1 adet temizlik ekibi sorumlusu, 12 adet atık toplama işçisi, 9 adet çevre temizlik işçisi, 8 adet park bahçe bakım işçisi, 2 adet barınak işçisi, 1 adet bina temizlik işçisi, 1 adet büro elemanı, 1 adet sayaç okuma işçisi, 2 adet su arıza işçisi, 1 adet ustabaşı, 3 adet kanalizasyon işçisi, 3 adet arıtma tesis işçisi, 5 adet inşaat işçisi, 1 adet inşaat ustası, 1 adet kepçe operatörü, 1 adet greyder operatörü, 8 adet şoför, 2 adet oto bakım-onarımcısı, 2 adet kaynakçı, 1 adet elektrikçi, 1 adet kasap, 1 adet aşçı, 1 adet aşçı yamağı, 1 adet bulaşıkçı, 3 adet garson, 1 adet cankurtaran olmak üzere toplam 74 adet yardımcı personel hizmeti alınmıştır. Personelin; ücret ödemesi, SSK primleri, vergi, resim, harç, özel gider indiriminden doğan vergi farkı ödemesi, işsizlik sigortası kesintisi, kıdem ve ihbar tazminatları dahil Yükleniciye KDV ve fiyat farkları ile birlikte 1.599.374,41 TL ödeme yapılmıştır.

Akaryakıt Alımı :

2011 mali yılında Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları, asfalt plenti ve diğer gereçleri için 12.721,85 lt. Kırsal Motorin, 225.082,56 lt. Motorin (Euro Dizel) ve 9.734,93 lt. Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) alınmıştır. Yüklenici firmaya KDV ve fiyat farkları dahil toplam 724.174,61 TL ödeme yapılmıştır.

2012 Mali yılında Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları, asfalt plenti ve diğer gereçleri için 249.921,06 lt. Motorin (Pro Dizel), 14.202,15 lt. Motorin (Euro Dizel) ve 11.972,42 lt. Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) alınmıştır. Yüklenici firmaya KDV ve fiyat farkları dahil toplam 985.465,07 TL ödeme yapılmıştır.

İş Makineleri, Hizmet Araçları ve Ekipmanları :

2011 Mali yılında; Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 23.02.2011 tarih ve 100081 belge nolu Yatırım Teşvik Belgemiz kapsamında 1 adet 2011 model Greyder (riper ataşmanı ile birlikte), 1 adet 2011 model vibrasyonlu kabinli Toprak Silindiri, 1 adet 2011 model Kombine Satış Kaplama Ekipmanı, 1 adet 2011 model (8+1m3) hidrolik sıkıştırımlı Çöp Kamyonu satın alınmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzce 2 adet 2011 model 50 hp kabinli Traktör (Römorklu), 1 adet idare malı kamyon üzerine (7+1m3) hidrolik sıkıştırımlı Çöp Kasası, 1 adet 1997 model şase Kamyon, 100 adet galvanizli çöp konteyneri ve 20 adet plastik çöp konteyneri satın alınmıştır. 2011 mali yılında KDV dahil 581.074,04 TL iş makinesi, hizmet araçları ve ekipmanları alımı gerçekleştirilmiştir.

2012 Mali yılında; Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 23.02.2011 tarih ve 100081 belge nolu Yatırım Teşvik Belgemiz kapsamında 1 adet yol çizgi makinesi, 1 adet kompaktör ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 1996 model 2. El 1 adet tankerli kamyon alınmıştır. 2012 mali yılında KDV dahil 68.295,48 TL iş makinesi, hizmet araçları ve ekipmanları alımı gerçekleştirilmiştir.

İş Makinesi ve Hizmet Araçları Kiralanması :

2011 Mali yılında Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere kazıcı yükleyici kiralanmış, KDV dahil toplam 122.862,51 TL harcama yapılmıştır.

2012 Mali yılında Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere kazıcı yükleyici ve paletli dozer kiralanmış, KDV dahil toplam 276.807,25 TL harcama yapılmıştır.

Kültür Park Düzenlemesi :

2012 Mali yılında Kültür Park düzenlemesi kapsamında eski orman lojman binalarının tadilatları yapılmış, yaklaşık 5.000 m² park alanı olarak düzenlenmiştir. Kültür Park içinde ahşap kafeterya, ahşap pergoleler, çok amaçlı bina, çocuk oyun alanı, fitness alanı bulunmaktadır. Yaklaşık dört ay zamanda tamamlanan düzenleme çalışmalarında KDV dahil toplam 328.402,00 TL harcama yapılmıştır.

Hizmet Araçları İçin Madeni Yağ, Lastik Alınması :

2011 Mali yılında Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları ve diğer gereçleri için muhtelif tiplerde madeni yağ alınmıştır ve KDV dahil 17.090,00 TL harcama yapılmıştır.

2012 Mali yılında Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları ve diğer gereçleri için muhtelif tip ve ebatlarda iç ve dış lastik alınmıştır ve KDV dahil 113.650,39 TL harcama yapılmıştır.

Hizmet Araçları Bakım ve Onarım Giderleri :

2012 Mali yılında Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları ve diğer gereçleri bakım ve onarımları, muhtelif yedek parça alımları yaptırılmış KDV dahil 161.007,00 TL harcama yapılmıştır.

Yatırım Teşvikleri :

2011 Mali yılında 100081 belge nolu Yatırım Teşvik Belgemiz kapsamında; iş makineleri ve ekipmanları, içme suyu boru ve ek parçaları alınmış toplam 538.783,11 TL ödenmiş, 96.980,96 TL KDV bedeli ödenmemiştir.

2012 Mali yılında 100081 belge nolu Yatırım Teşvik Belgemiz kapsamında; iş ekipmanları, içme suyu boru ve ek parçaları alınmış toplam 60.063,25 TL ödenmiş, 10.811,39 TL KDV bedeli ödenmemiştir.

Yol Açılması için İstimlak İşleri:

2011 yılı içinde yeni yol açılması için Yerbelen Mahallesi 925 nolu sokağa isabet eden Hüseyin KESER ve His. ait 1345.37 m²'lik taşınmaza 62.465,82.-TL istimlak bedeli ödenmiştir.

2012 yılı içinde ise İlçemiz Gölbaşı Köyü Organize sanayi bölgesinde bulunan 5 pafta 112 parsel nolu taşınmazın bulunduğu bölgede 07.09.2006 tarih ve 256 sayılı encümen kararına istinaden, yapılan Organize Sanayi alanı olan imar planında 4 nolu sokağa isabet eden Ünal GÜMÜŞ'e ait tek katlı bina istimlak bedeli olan 38.511,80.-TL ödenmek suretiyle kamulaştırılıp, yolun açılması engeli kaldırılmıştır.

İlçemiz Arıkbaşı Mahallesinde bulunan 623 ada 12 parsel nolu taşınmaza isabet eden yolun Mahkeme kararia ili bilir kişilerin tespit etmiş olduğu 55.339.-TL Eşref YERTÜRK ve Azmi TOPÇU'ya ödenmiştir.

Bahse konu taşınmazlar içersinden geçen imar yolunun kamulaştırılması sonucunda 14.50 mt.genişliğindeki yolun tamamı açılarak, kanalizasyon hat güzergahının geçiş sorunu ile birlikte bölgenin uzun yıllardan beri devam eden yağmur suyu tahliye hatları oluşturularak, sorun çözümlenmiş bulunmaktadır.

Belediyeye Arsa Kazandırılması:

2011 yılı içinde Cumhuriyet mah. 108 ada 58 parsel nolu 443,07 m2'lik taşınmazın istimlaki için 31.014,90.-TL ve Arıkbaşı Mah. 657 ada 2 parsel nolu 2100.40 m2'lik taşınmazın istimlaki için 105.020,00.-TL harcama yapılmış olup, toplamda 136.034,90 TL istimlak bedeli ödenmiştir.

2012 yılı içinde ise, İlçemiz Cumhuriyet Mah. Spor Tesisi içersinde kalan 131 ada 36 ve 37 parsel nolu taşınmazların istimlaki için 261.162,72.-TL Sedat ATEŞ'e ödeme yapılmıştır.

Yeni Açılan Yollarda Levha Çalışmaları:

Vatandaşlarımızın kolayca yollarını ve posta iletilerini alabilmeleri için yeni açılan yollarda ve tahrip olan sokak levhalarının yenilemesi yapılmış olup, bina numaraları güncellenmektedir.

Yol Düzenleme İşi:

2011 yılı içinde, Bahçelievler Mah. De 7 mt. Eninde 757 mt. Uzunluğunda, Arıkbaşı Mah. De 7 mt.eninde, 150 mt.uzunluğunda, Cumhuriyet Mah. 7 mt.eninde, 190 mt. Uzunluğunda, Karaburun Mah.de 7 mt.eninde, 611 mt.uzunluğundaki yolların stabilize dolguları yapılarak, halkın hizmetine sunulmuştur. Söz konusu çalışmalar için 26.300,00.-TL harcama yapılmıştır.

2012 yılı içinde, Bahçelievler Mahallesi içinde bulunan 269 Nolu Sokağın devamı ve Lise inşaatının okul etrafına, Dalaklı Mah. 715 Nolu Sokağın 7 mt.eninde,400 mt. Uzunluğunda ve 716 Nolu sokağın 7 mt.eninde, 80 mt. Uzunluğundaki yolların stabilize dolguları ve ORTACA- DALYAN Yolu genişletme çalışmalarında İl Özel İdaresi ve Dalyan Belediyesinden araç yardımı alınarak, 6 mt. Eninde 18 km. uzunluğunda gidiş ve dönüş olarak stabilize dolgusu yapılarak, söz konusu mevcut yolun yoğun yerleşim alanı olan Kemaliye ve Okçular Köyleri içinden geçmekte olması nedeniyle, yaşanan ulaşım sorunları yeni yolun 26 mt. Eninde, 9 km. uzunluğunda düzenlenmiş olması sonucunda, bölge halkının Dalyan Beldesine ulaşım sorunu büyük ölçüde çözümlenmiştir. Bu işler için ruhsatlı Taş Ocağında paletli dozer çalıştırılması ve nakliyesi için 850.500,00.-TL harcama yapılmıştır.

İfraz ve Tevhit İşlemleri:

Belediyemize 14 adet yola terk, 17 adet ifraz, 5 adet yoldan ihdas, 13 adet tevhit, 3 adet geçit hakkı, 1 adet cins değişikliği dosyası talepleri yapılmış olup, karara bağlanmıştır.

Çöp Toplama ve Nakli

Gündüz 3 Adet, Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7+1 m3 kapasiteli (2 adet) – 10+1 1m3 Kapasiteli 1 adet Gece; 1 Adet, Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (7+1 m3 Kapasiteli) araçlarla evsel nitelikli atıklar toplanmakta Köyceğiz Dalyan Çevre Koruma Birliği katı atık deponi alanına nakledilmektedir.

1 adet New Holland marka traktör ile bahçe ve inşaat atıkları toplanmakta ve Belediye Meclisince belirlenen döküm alanına dökülmektedir.

Temizlik hizmetleri 1 ekip şefi, 6 şoför, 9 çevre temizlik işçisi, 12 atık toplama işçisi toplam 28 personel ile yürütülmektedir.

TOPLANAN ÇÖP MİKTARI: 8.438,29 Ton / 2012 Yılı**AYLARA GÖRE 2011/2012 YILI KATI ATIK DÖKÜM MİKTARLARI**

YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMİZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2011	703,00	519.324	609.92	609.34	649.54	684.44	672.06	620.36	620.50	693.90	625.56	621.248
2012	706,92	709,16	647,79	629,53	660,56	703,88	717,79	709,76	656,24	774,72	769,66	752,28

**2012 YILI TOPLAM: 8438,29 TON
MAHALLELER BAZINDA KATI ATIK TOPLAMA PROGRAMI**

MAHALLE	GÜNDÜZ	GECE
TERZIALİLER	Her gün 07: 16 saatleri arası iki kez	Hergün 16:00- 24: 00 arası
BEŞKÖPRÜ	Her gün 07: 16 saatleri arası iki kez	Hergün 16:00- 24: 00 arası
ATATÜRK	Her gün 07: 16 saatleri arası iki kez	Hergün 16:00- 24: 00 arası
BAHÇELİEVLER	Her gün 07: 16 saatleri arası	-----
CUMHURİYET	Her gün 07: 16 saatleri arası	-----
YERBELEN	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
DİKMEKAVAK	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
ARIKBAŞI	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
KARABURUN	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
ÇAYLI	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
EKŞİLİYURT	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
DALAKLI	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
GÖLBAŞI	İki gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----

Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:

İlçemizin cadde ve sokakları günlük olarak, 9 süpürgeci personel 1 hamarat süpürme aracı ile süpürülmüştür. Belediyemiz ve Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü İş birliğinde yürütülen Toplum yararına Çalışma Programı kapsamında 15 kişi üç ay boyunca temizlik hizmetlerinde çalıştırılmıştır. Bu program kapsamında Tüm mahallelerimizde temizlik seferberliği projesi kapsamında temizlik hizmetlerine halk desteği kazandırılmaya çalışılmıştır. Ayrıca kenar mahallelerimizde haftada bir olmak üzere genel temizlik yapılmıştır. Bunların haricinde resmi binalar okullar ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda buralarda temizlik hizmeti sunulmuştur.

Cadde ve Sokakların Yıkama:

1 adet 3 Ton Kapasiteli gece traktörle çekilir sulama ve yıkama tankeri ile gerekli durumlarda cadde ve sokaklar yıkanmaktadır. Mahalli Sebze pazar bitiminde, her hafta Çarşamba ve cumartesi günü sebze Pazaryeri yıkanmaktadır. Ayrıca öngörülmeyen durumlar, vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetler doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Ayrıca her Mayıs ayından itibaren ilçe merkezinde bulunan yağmur suyu kanalları haftada bir yıkanarak temizlenmektedir.

Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı:

Çöp konteyner tamir ve bakımları Müdürlüğümüz personeline ve müdürlüğümüz ekipmanları ile yerinde yapılmıştır. Gerekli durumlarda belediyemiz kademesinden destek alınmış olup, tamir edilen yaklaşık konteyner sayısı: 250'dir.

Çöp Konteyneri Yıkaması:

Temizlik hizmetlerinde kullanılmakta olan çöp konteynirleri aylık periyotlar halinde yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. İki adet temizlik aracında montajlı olan temizleyici ekipman ile çarşı merkezinde bulunan konteynirler haftada iki, kenar mahallelerimizde bulunan konteynirler haftada 1 olmak üzere yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir olup, 2012 yılı içerisinde konteynirlardan kaynaklı koku ve sinek şikayeti %95 oranında azalmıştır.

Çöp Konteyneri Dağıtım

100 adet Konteyner ve 100 varil ilçe genelinde belirlenen yerlere dağıtılmıştır. Yapılan alım çalışmaları ile hurda bidondan, imal çöp bidonları mali imkânlar ölçüsünde galvanizli saçtan imal kapaklı ve tekerli çöp konteynirler ile değiştirilmektedir.

Cadde ve Sokakların Makine ile Süpürülmesi

İlçemiz cadde ve sokakları kaldırım ve refüj kenarları Belediyemizde bulunan çekilir hamarat süpürme aracıyla süpürülmüştür. Çarşı merkezi ve sokakları haftada bir makine ile süpürülmüştür.

Bahçe ve İnşaat Atıklarının alınması:

İlçemiz sınırları içerisinde oluşan bahçe ve inşaat atıkları ayrı olarak toplanmakta olup, döküm sahasına dökülmektedir. Bu çalışmaları 1 Massey Ferguson traktör kepçe1 New Holland marka traktör ve 2 şoför personel, 2 işçi personel yürütülmektedir. Gerekli durumlarda diğer birim müdürlüklerinden ekipman ve personel desteği alınmaktadır. İnşaat atıkları ve bahçe atıkları haftada bir tüm mahallelerimizde alınmıştır.

Park ve Bahçeler Birimi:

Park ve bahçeler biriminde 1 adet Massey Ferguson Traktör, 1 adet traktör ile çekilir sulama tankeri hizmet vermektedir.

Park ve bahçeler biriminde kullanılmakta olan malzeme ve ekipman 3 adet Motorlu testere 4 adet motorlu tırpan, 1 adet elektrikli çit budama motoru, 1 adet benzinli motorlu çit budama motoru, 1 adet benzinli motorlu çapa makinesi, 2 adet sıcak sisleme, 1 adet soğuk sisleme, ULV ilaçlama makinesi ile hizmet verilmektedir.

Park ve Bahçeler Biriminde 1 şoför 6 park ve bahçe personeli hizmet vermektedir.

Mevcut Park ve Bahçelerin Bakım onarımı çevre düzenlemesi:

Belediyemiz çocuk oyun parkları, mezarlıklar, piknik alanları, cadde ve bulvarların yeşil alanları,
ve

diğer yeşil alanlarda park ve bahçeler birimi; düzenli olarak ekim, budama, biçme, gübreleme çalışmaları yapmaktadır.

İlçemizin daha güzel ve estetik bir görünümüne kavuşması için özellikle merkezi bölgelerdeki
meydan

Cadde ve bulvarlarımızda mevsimlik çiçek dikimleri gerçekleştirilmiştir. İlçe Merkezinde bulunan palmye ağaçlarının palmye zararlısına karşı mücadelesi yapılmıştır.

Çocuk Oyun Grupları:

Belediyemiz, 31 adet çocuk oyun parkına ilave olarak, Cumhuriyet Mah.

Ayhan sokak ve 380 sokak Karaburun Mah. 511 sokak, Yerbelen Mah Günlüklük mesire alanı, Atatürk Mah. Kültür Park alanı içerisinde polietilen çocuk oyun grubu ve spor aletleri kurulumu gerçekleştirildi. Mevcut çocuk oyun parklarının kum alanları temizlendi. İlave kumlama yapıldı. Çocuk oyun parkları içerisinde bulunan yabancı otlar temizlendi. Tamirat gereken durumlarda Belediyemiz kademe birimi ile birlikte gerekli tamirat çalışması yapıldı. Ünal Daka Çocuk Parkında bulunan yeşil alanlar çimlendirilerek, estetik bir görünüm sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından çevre düzenlenmesi yapılan Ortaca Sarıgerme yolunda bulunan bitkilerin bakımları yapıldı.

Park ve bahçelerin sulanması:

Belediyemiz park ve yeşil alanları yaz başlangıcı olan Mayıs ayı itibari ile düzenli olarak
sulanmıştır.

Bu çalışmalarda fiziki durumu uygun olan park ve bahçelerimizde damlama sulamaya geçilerek işçilik ve enerji tasarrufu sağlanmıştır. En fazla sulama suyu sıkıntısı çekilen Atatürk Bulvarı üzerinde iki adet sulama kuyusu devreye alınmıştır. Atatürk bulvarı üzerinde orta refüjde pompalardan sağlanan suyun tüm refüj boyunca dağıtımını yapacak olan borulama sistemi tamamlanmıştır. Projenin tamamlanmasına müteakip Atatürk Bulvarı üzerinde otomatik bulamaya geçilecektir. Belediye personeli tarafından elle hortum yardımıyla sulaması yapılan tören alanı, Ünal Daka Çocuk Parkında otomatik sulama sistemine geçilmiştir. Park ve bahçelerimizin sulanmasında 1 adet traktör ile çekilir su tankeri kullanılmaktadır.

Ağaçlandırma çalışmaları:

İş Kur Muğla İl Müdürlüğü ile ortak yürütülen Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında Belediyemiz yeşil alanlarında çevre düzenlemesi ve ağaç dikme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarda yeşil alanlarımızda bölgemize özgü günlük ve çınar ağaçları dikimi yapılmıştır. Ağaçlandırma politikamızda 2012 yılı itibari ile yaprağını dökmeyen hızlı gelişen gölgeli ağaçlar seçilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda Kültür Park içerisi ve çevresinde, Atatürk Bulvarı üzerinde 100 adet Ficus Nikita(bodrum kauçuğu dikimi gerçekleştirilmiştir.

Mevsimlik Çiçek Dikimleri:

İlçemizin cadde ve sokaklarımızın daha güzel bir görünümüne kavuşması için yazlık ve kışlık
olmak

üzere mevsimlik çiçek dikimleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yazlık olarak yaklaşık 5.000 adet takades, 8000 adet vinca(rozet) çiçeği, Kışlık olarak 7.000 adet hercai menekşe dikimi gerçekleştirilmiştir. 2012 yılı içerisinde deneme ekimlerinde hedeflenen başarı sağlanmış, üretilen 5.000 adet çiçeğin dikimi gerçekleştirilmiştir. 2013

Sivrisinek ve Haşereler ile Mücadele:

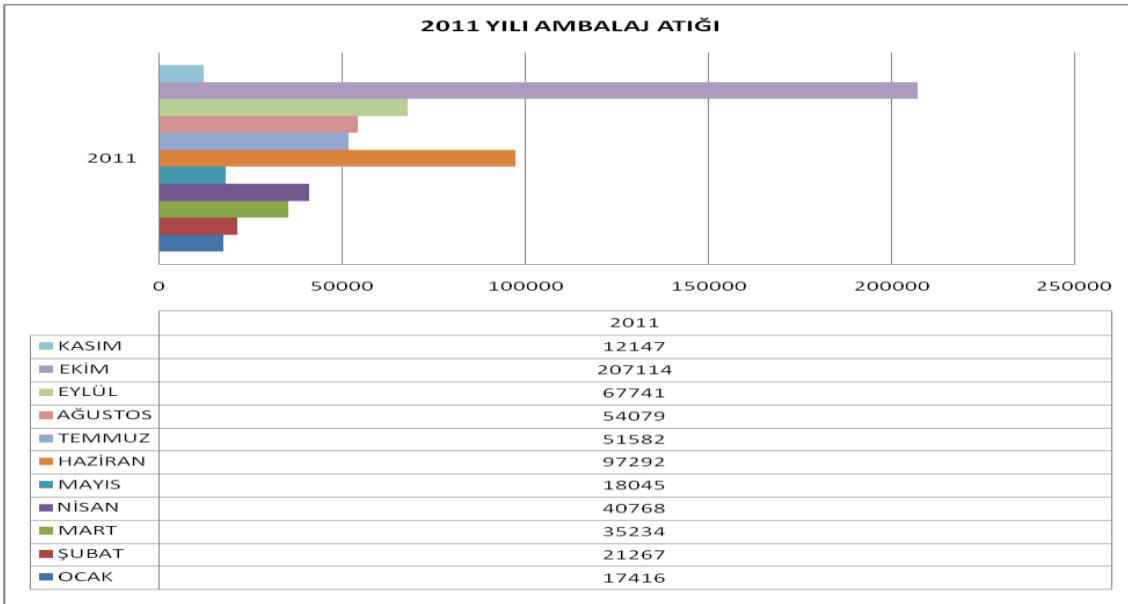
Belediye olarak halkımızın yaz aylarını sorunsuz bir şekilde geçirebilmesi amacıyla sivrisinek ve haşereler ile mücadele çalışmaları başarı ile sürdürülmüştür. Çalışmalar kapsamında Öncelikle personele ilaçlama eğitimi verilmiştir. Şubat ayı itibari ile larva sit mücadelesine başlanmış, sivrisineklerin muhtelif üreme alanlarında üremeyi engelleyici ilaçlama çalışması yürütülmüştür. Uçkun ile mücadele kapsamında Dünya Sağlık Örgütü onaylı ilaçlar ile Soğuk sisleme yöntemiyle tüm mahallelerimiz ilaçlanmıştır. Yapılan ilaçlamaların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması amacıyla halkımıza bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Çevre Yönetim Birimi Ambalaj Atıklarının Kontrolü

24.08.2011 Tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanılması çalışmaları, 22.08.2012 tarihine kadar yürütülmüştür.

22.08.2012 Tarihinde, ambalaj atıklarının toplanması, ayrılması ve geri kazanım/geri dönüşüm sistemine kazandırılması konusunda Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmanın, lisansının, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından gerekçeli olarak iptal edilmesi neticesinde çalışmalara ara verilmiştir.

2011 Yılında toplanan ambalaj atıkları miktarının aylara göre dağılımı;



2011 Yılında kayıtlara geçen ambalaj atığı miktarı; 681 256 kg. dır.

2012 Yılında, lisanslı firma tarafından toplanılan ambalaj atıkları ile ilgili kayıt bulunmamaktadır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanım sistemine kazandırılması projesi 2 aşamadan oluşmaktadır. 1. Aşamada; Atatürk, Beşköprü, Terzialiler, Cumhuriyet Mahalleleri olmak üzere toplam 4 mahalle yer almaktadır. 2. Aşamada ise; Arıkbaşı, Bahçelievler, Çaylı, Dalaklı, Dikmekavak, Ekşiliyurt, Karaburun, Yerbelen Mahalleleri ve Gölbaşı Köyü olmak üzere 9 mahalle yer almaktadır.

Lisanslı bir firma ile protokol sağlanması durumunda, uygulama aşamaları ve diğer çalışmalar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan “Yönetim Planı” na uygun bir şekilde devam edecektir.

2011 Yılında, Ambalaj Atıklarının toplanıp ayrılması ve geri kazanım sistemine kazandırılması konuları ile ilgili olarak yapılan çalışmalara örnek resimler aşağıda yer almaktadır.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

19.04.2005 Tarih ve 25791 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Ortaca İlçesinde bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini yürüten lisanslı kuruluştan alınan bilgilere göre;

2011 Yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı; 885 kg.

2012 Yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı; 3 200 kg.

2011 Yılında Yönetmelik hükümlerine göre ilçemizde yer alan 21 adet bitkisel yağ üreten işletme ile bitkisel atık yağların toplanması konusunda yetkilendirilmiş kuruluşlar arasında protokol sağlanmıştır. Protokol yapılan işletmelere atık yağ toplama kapları konulmuş olup atık yağlar periyodik olarak alınmaktadır.

Ayrıca evlerden atık yağ toplanması ile ilgili olarak yerel gazeteler aracılığıyla duyurular yapılmıştır. Vatandaşlar tarafından gerek telefonla bildirilerek gerekse Belediye Binamıza getirilmek suretiyle, atık yağlar toplanılmaya başlanmıştır.

Önümüzdeki aylarda evlerden atık yağ toplanmasıyla ilgili çalışmalar geliştirilecek olup belirli yerlerde "Atık Yağ Toplama Noktaları" oluşturulacaktır.

Bitkisel atık yağlar, lisanslı toplama firmalarınca toplanarak, geri dönüşüm/geri kazanım ve bertaraf tesislerine gönderilmekte sonrasında ise elektrik enerjisine dönüştürülmektedir.

Yıllara göre toplanan bitkisel atık yağ miktarları;



Atık Pillerin Kontrolü:

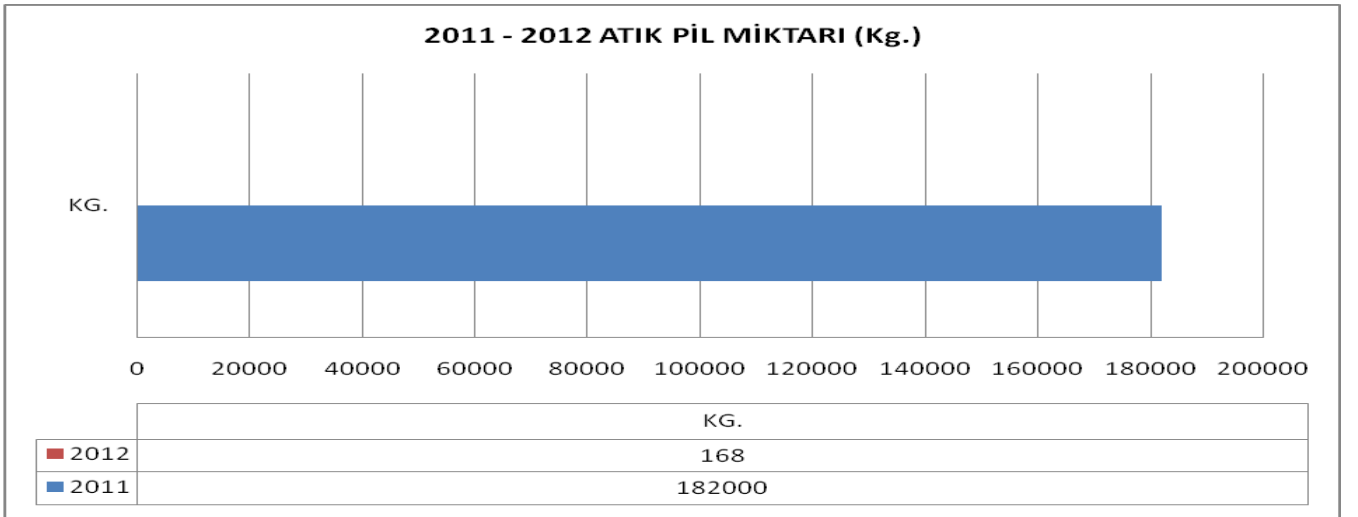
31.08.2004 Tarih ve 25569 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık pillerin Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, atık piller ayrı olarak toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmektedir. Bu çerçevede, tüm okullara, resmi kurumlara ve alışveriş noktalarına, Belediyemiz tarafından, atık pil toplama kutuları yerleştirilmiştir.

2011 yılında toplanan atık pil miktarı; 182 000 kg.

2012 yılında toplanan atık pil miktarı; 168 kg. dir.

2011 Yılında, TAP Derneği (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından, Muğla İl Genelinde düzenlenen, "Okullar arası atık pil toplama yarışması" sonucunda, İlçemiz Fevziye İlköğretim Okulu, İl Birincisi olmuştur.

2012 Yılında atık pillerin toplanmasıyla ilgili herhangi bir yarışma düzenlenmemiştir. Dolayısıyla toplama oranı da düşmüştür.



Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü:

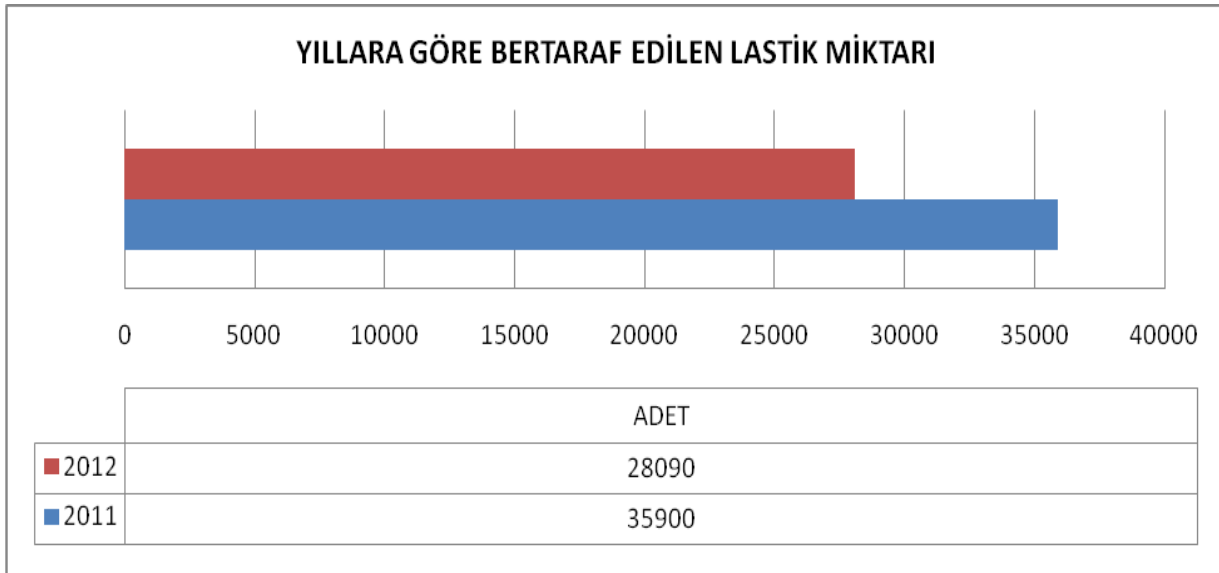
29.12.2009 Tarih ve 27448 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, ilçemizde oluşan atık araç lastikleri, diğer atıklardan ayrı olarak toplanmakta sonrasında ise geri dönüşüm/bertaraf tesislerine gönderilmektedir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmesi neticesinde, ilçemizde kontrolsüz bir şekilde etrafa atılarak çevre kirliliği oluşturması yine kontrolsüz bir şekilde yakılarak hava kirliliği oluşturması önlenmiştir.

Bunun yanında lastiklerin, düzenli çöp depolama alanlarında yer işgal etmesi, düzenli çöp depolama alanlarına nakliyesi esnasında oluşan yakıt maliyeti oluşumu önlenmiştir. Ayrıca lastiklerin içerisinde biriken su birikintisinde larva oluşması önlenmiştir.

2011 yılında bertaraf tesislerine gönderilen lastik miktarı; 35 900 kg.

2012 yılında bertaraf tesislerine gönderilen lastik miktarı; 28 090 kg.

Yıllara göre bertaraf tesislerine gönderilen atık lastik miktarı;



Tıbbi Atıkların Kontrolü:

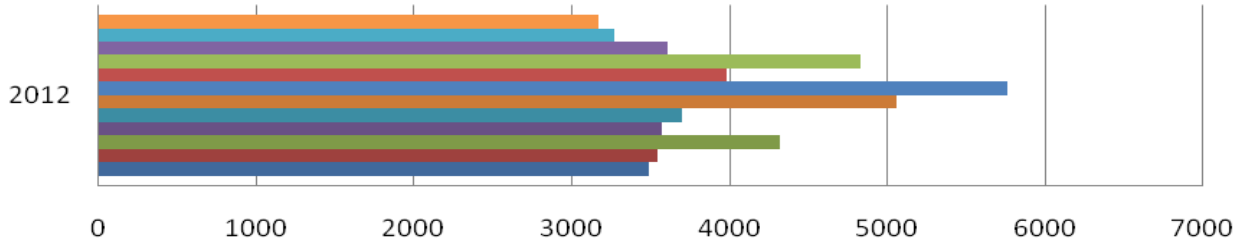
22.07.2005 Tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, tıbbi atıklar, diğer atıklardan ayrı olarak toplanıp, Denizli ilindeki Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir.

2011 yılında Sterilizasyon Tesisine gönderilen tıbbi atık miktarı; 11 132 kg. (Sterilizasyon tesisine gönderilmeye 2011 Yılı Eylül ayından itibaren başlanılmıştır.)

2012 yılında Sterilizasyon Tesisine gönderilen tıbbi atık miktarı; 48 298 kg.

2012 Yılında Sterilizasyon Tesisine gönderilen tıbbi atık miktarının aylara göre dağılımı;

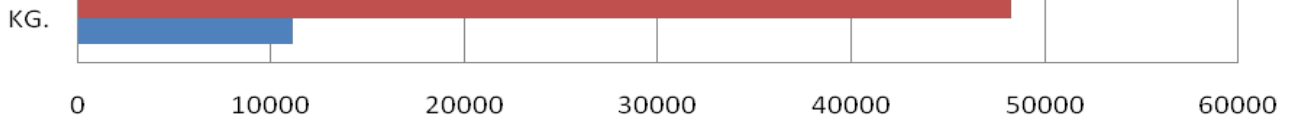
2012 YILI TIBBİ ATIK MİKTARI (Kg.)



	2012
ARALIK	3170
KASIM	3273
EKİM	3609
EYLÜL	4827
AĞUSTOS	3981
TEMMUZ	5760
HAZİRAN	5060
MAYIS	3700
NİSAN	3570
MART	4318
ŞUBAT	3545
OCAK	3485

Yıllara göre sterilizasyon tesisine gönderilen tıbbi atık miktarı;

2011 - 2012 TIBBİ ATIK MİKTARI (Kg.)



	KG.
2012	48298
2011	11132

Atık Madeni Yağların Kontrolü:

30.07.2008 Tarih ve 26952 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, ilçemizde oluşan atık motor yağları düzenli olarak toplanmakta ve bertaraf tesislerine gönderilmektedir. Atık madeni yağların toplanılması, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilen kuruluşlarca yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

2011 Yılında bertaraf tesislerine gönderilen atık madeni yağ miktarı; 9 688 kg.
2012 Yılında bertaraf tesislerine gönderilen atık madeni yağ miktarı; 10 816 kg.

Yıllara göre, bertaraf tesislerine gönderilen madeni atık yağ miktarı;



Gürültü Yönetimi:

04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü’nün 14.11.2012 Tarihli yazısıyla, Çevresel Gürültünün Yönetimi ile ilgili olarak belediyemize yetki devri yapılmıştır.

Yetki devri yapılmadan önce, belediyemizce birtakım çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar;

- 1- Gürültüye hassas alanların tespit çalışmaları yapılmıştır.
- 2- Çevresel gürültüye neden olan, canlı ve/veya enstrumantel olarak yükseltilmiş sesle yayın yapan işletmelerin ses izolasyonlarını yapmaları sağlanmıştır.
- 3- Bu işletmelerin “çevresel gürültü seviye değerlendirme raporu” almaları, akabinde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden “Canlı Müzik İzni Oluru” almaları sağlanmıştır.

Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Tarifeleri:

27.10.2010 Tarih ve 27742 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereği Belediyeler, atıksu altyapı hizmetleri ve evsel katı atık toplama ve bertaraf hizmetleri için harcadıkları bedeli, “kirleten öder” prensibine dayanarak, bu hizmetleri alan veya hizmet alıp almadığına bakılmaksızın hizmet almasında sakınca bulunmayan vatandaşlardan tahsil etmekle yükümlüdürler.

Buna istinaden;

2012 Yılı için uygulanacak “evsel katı atık tarifesi” hesaplandı.
2013 Yılı için uygulanacak “atıksu tarifesi” hesaplandı.

Atık Su Arıtma Tesisi Faaliyetleri:

21.10.2010 Tarihinde yapımına başlanan Ortaca Atıksu Arıtma Tesisi’nin 04.10.2012 Tarihinde geçici kabulü yapılarak Belediyemiz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisinde günde ortalama 4 000 m³ atık su arıtılmaktadır. Arıtılmış suyun analizleri, yetkili laboratuvarlarca periyodik olarak yapılmakta olup arıtılmış su kriterlerine uygun olduğu görülmektedir.

7 kişilik personel tarafından işletilen arıtma tesisinde, günlük, haftalık, aylık ve 6 aylık bakımlar,

tamir ve onarımlar yapılmaktadır.

Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik gereği, 12.02.2013 Tarihinde, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden "Geçici Faaliyet Belgesi" alınmış olup 6 ay içerisinde "Çevre İzni" başvurusu yapılacaktır.

Arıtma Tesisi 1. Kademe inşaatıyla, 2027 Yılı 43 200 kişilik nüfusa hitap edecek şekilde yapılmıştır. 2042 Yılında beklenen 67 400 kişilik nüfusa hitap etmesi için ilave havalandırma ve çökeltme havuzları inşa edilerek 2. Kademe inşaatı yapılacaktır.

Tesis "Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur " sistemi olup, evsel atıksuları arıtmaktadır. Fiziksel ve biyolojik artımın gerçekleştiği tesiste; fiziksel arıtımın gerçekleştiği ve ızgara-kum/yağ tutucu-parshall savağı yer alan giriş ünitesi, biyolojik arıtımın gerçekleştiği aeratörlü havalandırma havuzları, çökeltme havuzları ve fazla çamuru uzaklaştırmak için çamur yoğunlaştırma havuzu ve dekantör üniteleri bulunmaktadır.

Kanalizasyon Evsel Bağlantılar ile ilgili Çalışmalar:

Fen İşleri Birimi ile müşterek Kanalizasyon hattına bina bağlantılarının yapılmasıyla ilgili teknik ve idari şartname hazırlanmıştır. Evsel atıksu bağlantıları ile ilgili, başvuru belgeleri, bağlantı izin belgeleri hazırlanmış, endüstriyel atıksular ile ilgili bağlantı kalite kontrol standartları uygulanmaktadır.

Atıksu bağlantılarının, 2872 Sayılı Çevre Kanununun ilgili yönetmeliklere uygunluğu kontrol edilmekte ve gereklilikler yerine getirilmektedir. Bağlantı başvuruları, bağlantı izinleri kayıt altına alınmaktadır.

Kanalizasyon bağlantılarının özellikle endüstriyel atıksu bağlantılarının standartlara uygunluğu, Fen İşleri Birimi ile müştereken yapılmaktadır.

B/ 2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik plan yapılmadığı için doldurulmamıştır.

B/ 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2012 yılı programına alınan bütün yatırımlar eksiksiz yapılmış olup, Belediyemizin yatırım performansı mükemmele yakındır. Nakdi kaynaklarımız itinalı ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkemizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim, görevinin gereği konularda mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklar verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

B/ 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

a) Yapılan İşler ve Proje Performansı:

2012 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup; iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini sayın halkımız yapacaktır. Ayrıca, Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi oylayarak, gerekli görüşü vereceklerdir.

b) İnsan Kaynakları (Personel) Performansı:

Genel anlamda değerlendirildiğinde tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, işyeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Tüm personelimiz hakkında tutulan Yıllık Performans Çizelgesi ve Sicil Defteri performans değerlendirmesi olarak kurumumuzda dosyalanmaktadır.

B/ 5- Diğer Hususlar:

Belediyeçilik geniş anlamda hizmette sınır olmayan, hiçbir hizmetin yeterli, kafi

gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek en mükemmelini sunma çabasıdır. Bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekliliği kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı olan “ zaman” kavramını en iyi, en verimli şekilde kullanmak ve değerlendirmek temel hedefimizdir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- İhtiyaçlarımızı karşılayan fiziksel şartların (Taşıt- donanım vs.) yeterli olması.
- Teknolojik yazılım ve donanımın yeterli olması,
- Uzun vadeli borçlanmalar hariç kısa vadede hiçbir kişi, kurum ve kuruluşa borcumuzun bulunmaması.
- İlçemiz sınırları içinde yapılan yaklaşık 130 km'lik kanalizasyon inşaatının tamamlanarak, hizmete sunulmuş olması.
- Kanalizasyon hattının çalışmasında esas teşkil eden arıtma tesisinin tamamlanarak, hizmete sunulduğu.
- Şehir içme suyu şebekesinin uzun vadede ilçenin ihtiyacına cevap verebilecek düzeyde yenilenmiş olması, suyumuzun yeterli ve içilebilir kalitede olması.
- Ürettiğimiz toplumsal odaklı projelerimize ilgili Bakanlık, fon ve kaynaklardan yeterli desteği almış olmamız, yatırımlarımızda bütçemizi sıkıntıya sokacak bir darlık yaşamayışımız.
- İmar planımızın uzun vadeli modern yapılaşma ve gelişime müsait olması,
- Bölgemizin en büyük sebze ve meyve hal'inin ilçemizde oluşu.
- İlçemiz dahilindeki sahipsiz başıboş sokak hayvanlarının bakım, barınma ve rehabilitesinin yapıldığı Ortaca- Dalaman- Köyceğiz Belediyelerinin müştereken kullandığı hayvan barınağımızın olması.
- Dar gelirli, muhtaç ailelerimize gıda, eğitim, yakacak, sağlık vs. yardımlarının yapıldığı bir Belediye konumunda oluşumuz, sosyal bankacılık hizmetlerinin yeterince yapılması.
- İlçe pazarlarımızın merkezi konumu ve üretken, güler yüzlü esnaflarımız sayesinde tercih nedeni sayılması, bölge ekonomisinin yılın her mevsimi canlı oluşu.
- Şeffaf, hesap verebilir bir Belediyecilik anlayışı içinde, toplumun her kesimiyle barışık, herkese aynı mesafede ve tüm hizmetlerimizin wep sitemizde vatandaşlarımıza duyurulduğu, çıkarılan aylık bültenlerimizle vatandaşlarımızın bilgilendirildiği bir belediye oluşumuz.

B- Zayıflıklar:

- Hizmetlerin kaliteli ve daha verimli, personel bütünlüğünün sağlanıp, denetlenebildiği modern bir hizmet binasının olmayışı.
 - Otogar ve Hal'in İmar planlarımızdaki asıl yerlerine ve günümüz koşullarına cevap verebilecek düzeyde yapılamamış olması.
 - Belediyemiz imar planındaki yeşil alan, park, çocuk oyun alanları, spor sahaları, muhtelif yolların yeterince açılmamış oluşu.
 - Sosyal donatılarımız (Kültür sitesi, sinema, tiyatro vs.) yetersiz oluşu.
 - Bütçe denkliğinin sağlanamayışı, hazırlanıp kabul edilen bütçe ile kesinleşen Bütçe arasında derin mesafeler bulunması.
 - Bütçe içinde en fazla harcamanın “ Personel Giderleri” faslından yapılmış olması. Yatırımlara yeterli kaynak aktarılamadığı gibi personel giderlerinin kesinleşmiş bütçeye oranı % 30'u aştığından ihtiyaç vasıflı, kalifiyeli yeni eleman alınamayışı.
 - Tahakkuka bağlı tahsilatlarda istenilen tahsilat oranının sağlanamayışı.
 - Memur ve işçilerimizde birçok personelin emeklileri geldiği, hatta geçtiği halde hiçbir personelin emekliliğe yaklaşmaması, emekliliği gelmiş ve doyuma ulaşmış personelden yeterli verim ve randımanın sağlanamayışı.
- Bunun yanında göremediğimiz, duyamadığımız başka zayıflıklarımız da mutlaka vardır. Ancak; bütçe imkanlarımız ciddi bir planlama ve tecrübe birikimiyle zayıflıklarımız azaltılacak, üstünlüklerimiz hedeflediğimiz seviyeye getirilecektir.

C- Değerlendirme:

Belediyemizin üstünlükleri yani hem idari yapısı hem yetki, görev ve imtiyazları, hem de sağlanan gelir kaynakları bakımından üstünlükleri, zayıflıklarından fazladır. Bahse konu zayıflıkların sağlanan üstünlük değerlerinin içinde eritilmesi, bertaraf edilmesi güç bir konu değildir. Ancak bireysel değil toplumsal, günü birlik değil, uzun vadeli, ben değil biz yaptık mantığı ile hareket edilmesi, vicdan muhasebesi yaptığımızda “keşke” diyerekten rahatsız olduğumuz bir oluşumda olmamak gerekir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1- Bütçe ödenekleri Harcama Yetkilileri tarafından bir plan dahilinde daha etkin ve daha verimli kullanılmalıdır. Tüm harcama birimlerine gerekli talimat verilmiş, uygulama titizlikle takip edilmektedir.

2- Günümüzün çok değerli bir üretimi olan suyun kullanımını azami tasarrufa yöneltmek, bilinçli su tüketimini özendirmek, var olan kaynaklarımızı korumak ve kollamak gerekmektedir. İlk planda şehir su şebekesinde Akıllı Kartlı su Sayacı uygulamasına geçilmiştir.

3- Sosyal donatı bakımından bir hayli yetersiz olan ilçemizde sinema, tiyatro, toplantı, konferans ve benzeri amaçlı salonlar inşa edilmeli, park bahçe yeşil alan ve çocuk oyun parkları açılmalıdır. Planlama çalışmaları hızla devam etmekte olup, 2012, 2013 yıllarında sosyal donatı hizmetlerine yönelme yılları olacaktır.

4- Yollarımızın büyük bir bölümü asfalt yada parke yapılmış ancak, bazı ana arterlerimiz henüz bakıma alınamamıştır. Öncelikli olarak Atatürk Bulvarı bir program dahilinde parke döşenecek, şehrimizin en önemli bulvarı bu görüntüden kurtarılacaktır. Ayrıca bu güne kadar asfalt yapılamayan ara bağlantı yollarının tamamının 2013 yılı içinde asfalt kaplama yapılmasının sağlanmasına çalışılacaktır.

Kanalizasyon bina bağlantılarına esas olan parsel bacaları kaldırımlarda bulunduğundan, binaların kanalizasyon hattına bağlantı çalışmalarının büyük kısmının 2013 yılı ilk 6 aylık döneminde tamamlanması sağlanacak, buna bağlı olarak yeni kaldırım düzenlemelerine geçilecektir.

5- Şehrimizin muhtelif yollarının yürüyüş, bisiklet ve gezinti amaçlı düzenlenmesi gerekmektedir. İlk planda yeni Sarıgerme ve Dalyan yollarının bu amaçla kullanılması için planlama çalışmaları devam etmektedir.

6- Merkezi nüfusu yaklaşık 30000 olan ilçemizde modern bir hizmet binasına ihtiyaç vardır. Mevcut binamızın yerleşim yapısı ve kapasitesi günümüz şartlarında yeterli hizmeti vermekten uzaktır. Bu amaçla öncelikli hedeflerimizin içinde, mevcut arsa yapısına göre daha kullanışlı ve Ortaca'ya yakışır bir hizmet binası yapılması gerekmektedir.

7- Mevcut oto garın ve Hal'in imar planındaki asıl yerlerine kaldırılıp, modern bir duruma getirilmesi gerekmektedir. Bu husustaki çalışmalarımız ve kaynak yaratma arayışlarımız devam etmektedir. 08.03.2013

Hasan KARAÇELİK
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

08/03/2012

Hasan KARAÇELİK
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı

