

2013 YILI
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU
SUNUŞ KONUŞMASI

Değerli Meclis Üyeleri;

Saygıdeğer Dostlar;

Öncelikle yeni bir seçim dönemi sonrası tarafıma gösterilen güven ve teveccüh doğrultusunda yeniden Belediye Başkanı seçilmenin mutluluğu ve gururu içinde, eskiden görev yapıp ta yeniden seçilen, ayrıca ilk defa seçilip, 5 yıl boyunca beraberce görev yapacağımız tüm meclis üyelerimizi tebrik eder, inşa edeceğimiz yeni ORTACA hedefinde bizlere verecekleri destek ve paylaşım için şimdiden teşekkür ve şükranlarımı sunuyorum.

Sayın üyeler, sevgili hemşerilerim;

5393 Sayılı Belediye Yasası ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi hükümleri gereği bir önceki yıl (01.01.2013- 31.12.2013) dönemini kapsayan Başkanlık Faaliyet Raporu yine yasa hükmü gereği Nisan Meclis toplantısında görüşülüp, karara bağlanmak durumunda. İlgili Birim Müdürlüklerimizce görev alanına giren konuları ihtiva edecek şekilde hazırlanarak, tarafıma sunulan ve bir bütün olarak **2013 YILI FAALİYETLERİNİ** içeren "**BAŞKANLIK FAALİYET RAPORUNU**" görüş ve takdirlerinize sunuyor, hayırlı olmasını temenni ediyorum.

2013 hedef programı çerçevesinde gerçekleştirerek hayata geçirip, Ortaca'mızın hizmetine sunduğumuz yoğun bir çalışma dönemi yaşadık. Daha yaşanılabilir çağdaş, mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı modern bir kent yaratma hususunda koyduğumuz hedefleri ve aldığımız akılcı kararları şükürler olsun ki etap etap hayata geçirdik. Kanalizasyon ve arıtma tesisi projeleri bitirildi ve hizmete sunuldu. Ortaca'mızın altyapı sorunu büyük ölçüde giderildi. Sevgili halkımızın muazzam güveni ve desteği, sizlerin vereceği beraberlik ve güç ile çok ihtiyacımız olan üstyapı sorunumuzu inşallah hep beraber çözeceğiz ve yaşayacağız Sosyal donatılar, park- bahçe ve yeşil alanlar, yürüyüş ve bisiklet yolları, yaya kaldırımları, eğitim ve kültür sitesi, yeni Belediye Hizmet binası öncelikli hedef projelerimiz olacak. Hizmette referans belediyecilik anlayışımızın yanında uygulamalar ve hizmetlerin sunumunda örnek Belediye vizyonumuz devam edecek.

Bilindiği üzere, 6360 Sayılı Yasa ile Büyükşehir Belediye Statüsü ile Dalyan Beldemiz ve bütün köylerimizle tek Belediye olduk. Sorumluluk alanımız ve hizmet ağıımız buraları kapsayacak şekilde genişledi. Bunun yanında daha önce yetki alanımızdaki su, kanalizasyon, katı atık bertaraf, oto gar ve hal gibi bir çok hizmet Büyükşehir Belediye yetkisi kapsamına alındı. Personel ve yeterli araç donatımız mevcut. İnanıyorum ki her şey eskisinden daha iyi, daha güzel ve yeni Ortaca için daha hayırlı olacak.

Sizlerin bilgisi ve takdirlerinize sunulan 2013 yılı **BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU'**nun ilçemize hayırlı olması temennilerimle görüş, tenkit ve tavsiyeleriniz için teşekkür eder, hepinize en derin sevgi ve saygılarımı sunuyorum. 12.04.2014

Hasan KARAÇELİK
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I - GENEL BİLGİLER:

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler (Müdürlükler)
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgisi
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2013 YILI ORTACA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyonumuz:

Belediyemizin amacı, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 14. maddesi gereği Mahalli Müşterek nitelikte olmak kaydı ile;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, temizlik ve katı atık, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma park ve yeşil alanlar, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma vs. hizmetlerini yapar veya yaptırır.

- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her türlü okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir ve yaptırabilir. Her türlü araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılayabilir. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara meclis kararıyla ödül verebilir.

- Belediyenin görev, Sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar,

- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yine 5393 Sayılı yasanın 15 nci madde yükümlülüklerini yerine getirerek imar, çevre ve tüm alt ve üst yapı sorunları çözümlenmiş sosyal ilişkiler ve sosyal gelişmişliğin üst seviyede olduğu müreffeh bir ORTACA yaratmaktadır.

Vizyonumuz, Yerel yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde, Belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Ortaca'da yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyetidir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile aynı yasanın 15.maddesinde açık ve net olarak belirtilmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14 ncü maddesinin (a ve b) fıkralarında,

a) İmar, Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Yetki ve imtiyazları ise, 15 nci maddenin a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, l fıkraları ile düzenlenmiştir. Bunun yanında; 2886, 4734, 657, 4857, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183. vs. gibi birçok kanunla direkt veya dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Belediye Yasası ile belirlenmiş olsa da, bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki-görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler kurumsal yapı olarak ta yetki-görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

BELEDİYE BAŞKANI : İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir.

MECLİS : Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır.

ENCÜMEN : Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş Meclis Üyeleri arasında 1 yıl

süreyle seçilmiş 2 üye ile, Mali Hizmet Birim Amiri ve Belediye Başkanınca Birim Amirleri arasında seçeceği üyelerden oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri ifa eder. Ayrıca, Daire Müdürleri, Şeflikler, Amirlikler, Teknik Personel, Sağlık Personeli ve yeteri kadar alt hizmet grubu memurlar ile işçiler Belediyenin genel yapısını oluşturur.

Her kadro yasa ve yönetmeliklerle, Belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği Amirlik, Şeflik ya da Müdürlerden sorumlu olup; Şeflikler ilgili Müdürlüklerden, Amirler ve Müdürler ise Belediye Başkanından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

Ortaca Belediye Başkanlığında 2013 dönemi için;

- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Hal Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- İtfaiye Müdürlüğü,
- Veteriner Hekim'lik harcama birimleri oluşturulmuş.

C/ 1- Fiziksel Yapı:

Belediyemiz Atatürk Bulvarı üzerinde (kuzey 500 m2 taban alanlı, bodrum-zemin ve I. Kattan oluşmuş bir idari bina içine yerleşmiş olup, İtfaiye Amirliğimiz yine aynı bulvar üzerinde Sanayi sitesi karşısındaki idari binasında görevini ifa etmektedir. Belediye araç parkı da aynı yerde kapalı bir mekandır. İdari binamızın bodrum katı sığınak ve arşiv olarak kullanılmakta olup, zemin katta;

- Danışma,
- Zabıta (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Servisi ayrı ayrı)
- Fen İşleri Servisi (İmar- İnşaat ve Ruhsat Servisleri ayrı ayrı)
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Emlak ve Su- İlan Reklam, ÇTV ve benzeri Belediye Gelirlerinin takip edildiği

servisler bulunmaktadır. Görev yapılan odalar her servis için müstakil olup, yeterli oda donanımı yapılmıştır.

I. KAT' ta ise,

- Başkanlık Makam Odası,
- Nikah Salonu,
- Başkanlık Sekreter Odası,
- Yazı İşl.Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Yardımcısı odası
- Veteriner Hekim Odası
- Genel Tahsilat odası
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Odası,
- Yazı İşleri Kalem Odası,
- Bilgi işlem odası,
- Anbar ve 2 adet Arşiv Odasından oluşmuştur.

Hizmet binamız doğu-batı uzantısında inşa edilmiş, oda yerleşimleri ara hol'le ayrılan güney-kuzey cephesi şeklinde ayrı ayrı odalardan oluşmaktadır.

C/ 2- Örgüt Yapısı:

- Başkan : Hasan KARAÇELİK
- Meclis : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur. (Partilere göre dağılımı)

Bel. Bşk.ile birlikte CHP 10, AKP 4, DP 2,

- Encümen : Hasan KARAÇELİK (Bel. Bşk. CHP) Üye Yüksel PARLAR (CHP), Üye Mehmet KUŞ (CHP), Yazı İşl. Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Ayrıca, Belediye Meclisi kendi aralarında İhtisas Komisyonları oluşturmuştur.

İhtisas Komisyonları: Görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde siyasi parti gruplarının üye sayısına göre seçilen ihtisas komisyonları ;

- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Denetim Komisyonu,
- Çevre Komisyonu olarak kurulmuştur. Ayrıca Belediyemizde;
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- İtfaiye Müdürlüğü,
- Hal Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Veteriner Hekimliği,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü, hizmet birimleri olarak görev yapmakta olup, 2013

yılında toplam 49 adet memur personelin;

3 adedi	Yazı İşleri Müdürlüğünde,
2 adedi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde,
7 adedi	Mali Hizmetler Müdürlüğünde,
5 adedi	İmar ve Şehircilik Müd.
1 adedi	Fen İşleri Müdürlüğünde,
14 adedi	Zabıta Müdürlüğü
12 adedi	İtfaiye Müdürlüğü
1 adedi	Veteriner Hekim ve ayrıca,
1 adet	Hal Müdürü,
1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
2 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

2013 yılı içinde 63 adet kadrolu işçi çalışmaktadır.

İşçilerimiz;

- Ustabaşı (İnşaat, sucu, tamirci, kasap) 6 adet,
- Usta 14 adet,
- İşçi 19 adet,
- Aşçı 2 adet,
- Operatör 6 adet,
- Yağcı 1 adet,
- Şoför 13 adet,
- Temizlik İşçisi 2 adet,
- olmak üzere toplam işçi sayımız 63, dır.

Personel istihdamı 657 Sayılı Yasa, 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmakta olup, 49 memur Tüm-Belsen Sendikasına üye, işçilerimizden 63 adedi Belediye İş Sendikasına üyedir.

C/ 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağı ile donatmış, internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyonun sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. İtfaiye ve

Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi donatılmış, halkımızın belediyemize daha çabuk ulaşabilmesi için ortaca zabıta @ hotmail.com, e-mail www.ortaca.bel.tr. Hatlarımız ile, Alo 153 Zabıta, Alo 110 İtfaiye hatlarımız sürekli açıktır. İlçe sınırları ve mücavir saha köyümüz telsiz Anons sistemine dahil edilmiş olup, 64 adet alıcı, 1 adet verici ile en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Uydu verici sistemlerimizle ulusal ve özel bütün TV kanalları halkımıza izlettirilmektedir. İçme suyu depolarımız otomasyon sistemi ile 24 saat gözetlenmektedir. Personelimizin müşterek cep telefonu hattı ile bir birlerine daha çabuk ulaşmaları için gerekli donanım kurulmuştur. Yasa ve mevzuat değişiklikleri güncel olarak basın, yayın ve internet ortamında takip edilmektedir.

C/ 4: İnsan Kaynakları:

Faaliyet dönemi içinde Ortaca Belediyesinde 657 Sayılı yasaya tabii olarak,

GİH : 43 adet,

THS : 5 adet,

SH : 1 adet olmak üzere toplam 49 adet personel istihdam edilmiştir.Yine aynı dönem içinde 63 adet işçi personel çalıştırılmıştır.

657 Sayılı yasaya tabii olarak istihdam edilen memur kadrolarının servis dağılımı;

1- Yazı İşleri Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Şef 1
- Memur 1

2- Mali Hizmetler Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Memur 3
- Tahsildar 3

3- Fen İşleri Müdürlüğü

- Müdür 1

3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Müdür 1
- Teknisyen 2
- Mühendis 1
- Tekniker 1

5- Zabıta Müdürlüğü

- Zabıta Amir Vk. 1
- Zabıta Memuru 11
- Zabıta Komiseri 2

6- İtfaiye Müdürlüğü;

- Müdür 1
- İtfaiye Amiri 1
- İtfaiye Çavuşu 2
- İtfaiye Eri 7
- İtfaiye Şoförü 1

7- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Müdür 1
- Memur 1

8 – Hal Müdürlüğü

- Müdür 1

9- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Müdür 1

10- Veteriner Hekimlik;

Veteriner Hekim 1

11- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdür 1
- Mühendis 1

4857 Sayılı İş yasasına göre istihdam edilen işçilerin NORM Kadroya göre iş kolu dağılımı ise,

- Ustabaşı (İnşaat, sucu, tamirci, kasap) 6 adet,
- Usta 14 adet,
- İşçi 19 adet,
- Aşçı 2 adet,
- Operatör 6 adet,
- Yağcı 1 adet,
- Şoför 13 adet,
- Temizlik İşçisi 2 adet,

657 Sayılı Yasaya tabi çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans (Fakülte) 6 adet,
- Yüksekokul mezunu 2 adet,
- Ön lisans 6 adet,
- Lise üstü 1 yıl ve daha yukarı öğrenim görenler 1 adet,
- Lise ve dengi okul 13 adet,
- İlköğretim 21 adet,

İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Yüksek okul mezunu 4 adet,
- Lise ve dengi okul 11 adet,
- Ortaokul mezunu 8 adet,
- İlkokul mezunu 40 adet,

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri münasebetleri hususunda eğitim verilmektedir.

C/ 5: Sunulan Hizmetler:

2013 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri ifa etmiştir.

A) Yazı İşleri Müdürlüğü:

Yazı İşleri Müdürlüğü birimi faaliyet dönemi içinde;

- 52 adet Meclis kararı,
- 234 adet Encümen kararı,
- 1868 adet Gelen yazı kaydı yapılmış olup, birimlere tasnifi sağlandı,
- 483 adet Giden yazı kaydı yapıldı.
- 293 adet Evlilik akdi gerçekleştirildi.

Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak, Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, birer sureti Meclis Üyelerine verilmiş ve halkımızın göreceği şekilde ilan panosuna asılmış ve internet ortamında yayınlanmıştır.

B) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birim faaliyet dönemi içinde;

- 49 adet memur personelin sevk, idare ve denetimleri yapılarak, özlük- sicil dosyaları, izinleri, disiplin, emeklilik ve hasta sevk işlemleri, intibakları ilgili birim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

C) Mali Hizmetler Müdürlüğü;

İlgili birimin görevi, Belediye alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin Kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğunun sağlanmasıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesi içinde bütçe denkleğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dâhilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapılmıştır.

Ç) Fen İşleri Müdürlüğü + İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Fen İşleri Birimi İmar ve İnşaat olmak üzere 2 ana konu üzerinde görevlerini ifa eder. İmar; Belediyenin 5 yıllık Kalkınma İmar Programının 3194 Sayılı Yasalar çerçevesinde uygulanmasını, inşaat birimi ise, yine yasa yönetmelikler çerçevesinde inşaat ruhsatı, rutin kontroller ve Yapı Kullanma İzinlerini tanzim eder. Bu bağlamda;

İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE İMAR DURUM BELGESİ		
2013 YILINDA	77	ADET

14 adet imar plan değişikliği talebi uygun görülmüş, buna istinaden toplam yaklaşık 5 hektarlık alanı kapsayan bölgelerde şehir Plancısı tarafından yapılan plan değişiklikleri belediye meclisince onaylanmış bulunmaktadır.

Yine;

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPI RUHSATLARI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ		
2013 YILINDA	Yapı Ruhsatı	197 ADET
	Yapı Kullanma İzin Belgesi	250 ADET

D) Zabıta Müdürlüğü,

Belediye Zabıtası, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 51 nci maddesine göre beldenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı ve Encümeninin emirlerini tatbik etmek, belediye suçu işleyenleri tespit edip, cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, Belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direkt Belediye Başkanına bağlı kolluk birimidir.

Zabıta Müdürlüğü 2013 yılı içinde;

Zabıta Müdürlüğü, bu yetki ve görevi çerçevesinde faaliyet dönemi içinde;

2013 YILI İÇİNDE	
Zabıt Varakası	8 adet,
Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı	22 adet,
Gayri Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı	38 adet,
İnternet Cafe Ruhsatı	5 adet,
Kahvehane Ruhsatı	5 adet,
İçkili Lokanta Ruhsatı	2 adet,
Konaklama Tesisi Otel Ruhsatı,	-
Tatil Günü Çalışma Ruhsatı	95 adet,
İhtarname	47 adet,

ve Tüketici hakları komisyonu, İnternet Cafelerin denetimi, Trafik alt komisyonu, Spor tesislerinin denetimi, Tellal Görevlendirilmesi, Asayiş denetimi, Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi, Kaymakamlık Makamı oluru ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi, Kültür sanat eserlerinin korunması ve Turizm işletmelerinin denetlenmesi ve gıda üretim yerlerinin denetlenmesi, sürücü kurslarının denetlenmesi, Yed-i emin li otopark denetim komisyonları için görevlendirmelerin yerine getirildiği.

E) İtfaiye Müdürlüğü,

Çalışma usul ve esasları, İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Yönetmelikle belirlenen İtfaiye Teşkilatı; 5393 Sayılı Yasanın 52. maddesi gereği oluşturulan bir birimdir. Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatine bağlı olmak sızın hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli düzenlemeyi yapar. Ayrıca, yine 5393 Sayılı Belediye Yasasının 53 ncü maddesi gereği Belediyenin hazırlaması

gereken "Acil Durum Planlamasının" gerekli koordinasyonunu sağlar. İtfaiye Teşkilatı Faaliyet Raporu dönemi içinde;

-Hasarlı yangına müdahale etmiş, ücreti karşılığında kapı açma, basınçlı su sıkma, ilan reklam pankart levha ve afiş asma hizmetleri sağlanmıştır.

-Belediye elektrikçisi ile birlikte hoparlör tamiri ve tüm elektrikle ilgili arızalar giderilmiş,

-Yaz boyunca cadde ve sokak sulama işleri yapılmış,

İlçemizde bulunan bazı Resmi Dairelerinde yangın ve deprem tatbikatları yapılmıştır.

F) Veteriner Hekimlik (Birimi)

İlgili birim Mezbahaya getirilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası sağlık kontrollerini yaparak, kesimlerin usulüne uygun yapılmasını sağlamak halk sağlığına zarar verecek hastalık taşıyan sakatat ve karkasları imha etmek, sağlıklı etlerin satış yerlerine naklini sağlamaktır.

Ayrıca görevinin gereği olarak, Belediye Zabıtası ve diğer ilgili kurumlarla müşterek olarak koordineli hareketle gerekli kontrolleri yapıp, muhtemel olumsuzluklara karşı önlemleri alır, 2013 dönemi içinde;

2013 YILI İÇİNDE	
Kuzu	430 adet
Koyun	16 adet
Oğlak	71 adet
Sığır	70 adet
Düve	37 adet
Dana	23 adet
Tosun	305 adet
Karkas	125.767 kg.
Belediyeye kazandırılan Tutar	: 50.435.00.-TL

- Kurban Bayramının 1 nci günü mezbaha halkın hizmetine açılarak, kurban kesimlerinde halka yardımcı olunmuştur.

Şehir mezarlığındaki mezarlarla ilgili bilgiler bilgisayar ortamına aktarılarak, 1 dakikadan daha kısa sürede mezar bilgilerine erişim imkanı sağlanmış, mezar yeri isteyenlere yer gösterilmiştir.

G- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük olarak hizmet yaparken hizmette ve kalitede öncü belediye olma ilkesinden hareketle ilçe halkımızın huzur, güven, refah ve sağlıklı bir çevre içerisinde yaşamasının sağlanması, çevre - insan sağlığının korunmasında ve önlenmesinde koruyucu hekimlik görevi üstlenen Müdürlüğümüz hiç aralıksız 7 gün 24 saat görev yapmaktadır.

İlçe sınırlarımız dahilinde tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak toplanan çöpler ilçemize ortalama 7 km. mesafede bulunan Köyceğiz Dalyan Çevre Koruma Birliği Katı Atık Depolama tesisine nakledilmektedir. Tüm mahallelerimiz genelinde elle ve araçla yapılan toplama, süpürme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetleri yine hiç aralıksız devam etmektedir.

2013 yılında toplanan çöp miktarı : 8.266.53 ton

H- Hal Müdürlüğü,

Toptancı Hal kanunu ve Yönetmelikleri gereği, Belediye Hal'inde faaliyet gösteren tüccar ve komisyonculara ait iş ve işlemler, Muhasebe kayıtları ile giriş- çıkışlar usulüne uygun olarak yerine getirilmektedir.

Hal mevzuatı sürekli güncellenmekte ve bu güncellemelerin uygulamaları değişik tarihlerde yürürlüğe girdiğinden, ülkemizde olduğu gibi, Belediyemiz Hal'inde de yürütülen faaliyetler aksatılmadan gerçekleştirilmektedir.

Belediye Hal'i ORTACA ve çevre ilçelerin merkezi Hal'i dir. Yıllık tarımsal ürünlerde büyük çaplı ihracat gerçekleştirilmektedir.

I-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye Norm Memur kadro Kütüğünde yer alan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü teşkilat yapısı tamamlanamadığından, mevzuatında öngörülen hizmetler tam anlamıyla yürütülememektedir.

C/ 6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Yönetimin başı, Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı Görev- Yetki ve Sorumlulukları, 5393 Sayılı Yasanın 42 nci maddesi gereği ilgili personele, yazılı emir ile devretmiştir.

MÜDÜRLÜKLER: Belediye Başkanından sonra, Belediyenin II nci Derecede yönetim sorumlularıdır. Yasalar gereği, görev olarak verilmiş hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER: Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir.

ALT PERSONEL: Şefliklere; Amirlere veya Müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri, Belediyeciliğin gereklerini içerecek şekilde belirlenmiş personeldir. Çalışmalarından I. Derecede Sicil Amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim Müdürlükleri ve Amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabii tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yıl sonunda Sicil dosyalarını doldurmakla sorumludur.

Belediye Başkanı, periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, Sicil Raporlarında belirtir.

İç kontrol sisteminin bir başka oluşumu olan ve 5393 Sayılı yasanın 24 ncü maddesi ile oluşturulan İhtisas Komisyonlarından “ **Denetim Komisyonudur**”.Denetim komisyonu, Belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem- kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve Belediye Meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu Kesin Hesap ve Bütçe Komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak, Meclisin bilgisine sunarlar.

D/ Diğer Hususlar:

Ortaca Belediyesi, “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre, D-10 Belediye Grubunda yer almakta olup, D-10 grubundaki tahsis edilen memur ve işçi kadrolarımız birimlerin oluşması için yeterli hale gelmiştir. Yeni düzenleme ile Belediye Meclisine verilen Kadro İptal ve İhdas yetkileri dahilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, bunun neticesinde kalifiyeli ve yeter sayıda personelle Belediyemizce verilen hizmetler, daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

AMAÇ: Ortaca Belediyesinin amacı; Ortaca'nın sosyal- kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına tüm alt ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerlerini koruyarak ve gelişerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile açık, şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin “Ben Ortaca'lıyım ve orada yaşıyorum” diyebileceği suyu- havası, denizi- güneşi, kısacası doğası, çevresi bozulmamış bir kent yaratmaktır.

HEDEF:

- Kent içindeki düzenlenmemiş muhtelif cadde, sokak ve bulvarlardaki kaldırımları düzenlemek, parke döşemek.
- Altyapı çalışmaları nedeni ile bozulan yollarda öncelik sırasına göre asfalt yada parke döşemek .
- Toplum endeksli projeler üretip, işsiz gençlerimize istihdam yaratmak.
- Toptan Yaş Sebze ve Meyve Hal'ini genişletmek ve kapasitesini arttırmak.
- Çok Amaçlı Kültür Sitesi İnşaatına başlamak.
- İmar planında terki yapılmış muhtelif yeşil alan- park-yol vb. sosyal alanların düzenlemelerini yapmak.

B- Temel Politika ve Öncelikler:

TEMEL POLİTİKA: İlçenin sorunlarının, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum işbirliğiyle öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

ÖNCELİKLER:

Ortaca'nın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan ve yerel kaynaklarımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf, hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde, sevgi, hoş görü ve güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak.

- Hedef programın uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın israf edilmeden etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması.

- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günü birlik çözümlerden öteye, uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak.

- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak.

- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde katılımcılığı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak.

- Kültürel değerlerimizi, sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal

Kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyacak politikalar üretmek ve hayata geçirmek.

- Günümüzün öncelikli sorunlarından en önemlisi olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacı ile meslek edindirme kursları düzenlemek, bilhassa ev hanımlarımıza yönelik "Beceri Kazandırma" programlarını uygulayarak, ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.

- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürü çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak.

- Belediye Kanununun öncelikli hedefi olan mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için, bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

C- Diğer Hususlar:

Halkımızın çok iyi bir değerlendirici raparatör olduğu bilinciyle hak ettiği hizmetleri, tüm kamu kurum ve kuruluşları, merkezi yönetimin proje ve kaynak desteği, sivil toplum örgütleri ile müşterek hareketle kalıcı çözümler üreterek, halkımızın huzur, güven ve refahını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

A/1 –Bütçe ve Uygulama sonuçları:

2013 YILI GELİR BÜTÇESİ		
NEVİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR
01 VERGİ GELİRİ	3.799.000.00	2.890.649.74
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	3.809.600.00	3.812.252.94
04 BAĞIŞ VEYARDIMLAR	3.545.400.00	851.613.53
05 DİĞER GELİRLER	9.069.500.00	9.116.932.75
06 SERMAYE GELİRLERİ	4.000.00	58.945.64
08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT	182.500.00	-
09 RED VE İADELER (-)	-10.000.00	-
TOPLAM	20.400.000.00	16.730.394.60

2013 Mali Yılı Bütçesi 20.400.000.00.-TL olarak belirlendiği, 16.730.394.60 TL. Gelir, 16.312.467.53 TL, Gider olarak harcanılmıştır.

Gelir Bütçesinin Müfredatı:

GELİRLER	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT
Bina Vergisi	1.042.024.85	714.656.70
Arsa Vergisi	244.458.68	130.389.19
Arazi Vergisi	110..807.63	67.349.93
Çevre Temizlik Vergisi	350.894.45	322.379.15
Haberleşme Vergisi	-	11.732.16
Elektrik ve Hava Gaz. Vergisi	-	547.471.00
Eğlence Vergisi	17.487.78	4.176.16
Yangın Sigorta Ver.	-	8.859.07
İlan ve Reklam Ver.	420.788.77	196.473.21
Bina İnşaat harcı	-	254.740.15
Hay. Kes. Mu. Den. Harc.	-	43.482.49
İşgal Harcı	-	276.770.44
İşyeri Açma İz. Harcı	-	25.224.20
Tatil Gün. Çal. Ruh. Harc.	-	24.575.00
Hal Ru'sum Harcı	-	73.779.66
Yapı Kul. İzn. Harcı	-	11.300.39
Diğer Harçlar	-	172.410.74
Şartname,Bas.Evrak Form Sat.Geliri	-	37.720.45
Diğer Mal.Sat.Gel.	-	19.338.00
Değerli Kağıt bedeli	-	1.585.00
Ekonomik Hiz. İl.Ge.	-	508.689.96
Kül.Hiz.İl.Gelir	-	205.054.86
Su Hiz.İl.Gelir	1.667.214.68	1.321.201.30
Ulaştırma Hiz.İl.Gel.	-	272.030.00
Diğer Hizmet Gel.	-	93.905.41
Ecrimisil Geliri	31.068.87	26.263.97

Sosyal Tes.Kira Gel.	-	8.100.00
Diğer Taş. Kira Geliri	1.150.824.30	967.707.25
Taşınır Kira Geliri	-	29.779.78
Diğer Mülkiyet Geliri	-	317.454.13
Kurumlardan Al. Bağış ve Yardımlar	-	848.179.83
Kişilerden Al.Bağış ve Yardımlar	-	3.433.70
Mevduat Faizleri	-	0
Vergi Gelirler Al.Pay.	-	8.773.200.06
Su Tes Har.Kat.Payı	-	0
Yol Harc. Katılma Payı	-	12.925.39
Diğer Har. Kat.Payı	-	1.500.00
Maden İşl.Al.Pay	-	304.57
İdari Para Cezaları	982.140.86	51.824.86
Vergi ve Amme Al.Ge.Cez.	-	12.330.85
Zam.Öden. Ücret Gel.Al.Ge.Za.	-	131.477.71
Kişilerden Alacaklar	-	55.140.22

GAYRİMENKULLERİN DEĞERLERİ:

Yollar, Parklar ve Mezarlıklar, Köprüler
Hizmet Binaları, İş Hanı ve İbadet Yerleri
Taşıtlar

: 53.136.931.11.-TL
: 38.955.228.22.-TL
: 2.072.625.14.-TL

2013 YILI GİDER BÜTÇE	
NEVİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
PERSONEL GİDERLERİ	5.059.937.72
SOSYAL GÜV. KUR. PRİM GİDERİ	894.146.97
MAL VE HİZMET ALIM	6.269.926.30
CARİ TRANSFERLER	825.042.14
SERMAYE GİDERLERİ	2.367.184.90
FAİZ ÖDEMELERİ	896.229.50

TOPLAM	16.312.467.53
--------	---------------

2013 Mali yılında Tahmini Gider Bütçesi 20.400.000.-TL olarak belirlenmiştir.

**A/2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:
Gider Bütçesinin Müfredatı:**

GİDER BÜTÇESİ	
A- Özel Kalem Müdürlüğü	1.384.646.36
B- Yazı İşleri Müdürlüğü	174.041.43
C- Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.484.189.07
D- İtfaiye Müdürlüğü	616.107.50
E- Zabıta Müdürlüğü	703.213.94
F- Fen İşleri Müdürlüğü	8.215.524.44
G- Mezbaha Müdürlüğü	62.538.70
H- İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	105.605.24
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.480.410.32
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19.354.21
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	59.866.83
Hal Müdürlüğü	6.969.49
T O P L A M	16.312.467.53-TL

A- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	158.259.89
Mal ve Hizmet Alımı	613.222.71
Sos.Güv.K.Pirim Gid.	6.449.63
Cari Transferler	606.714.13

B-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	90.704.59
Mal ve Hizmet Alımı	2.373.00
Sos.Güv.K.Prim Gid.	12.527.65

C- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	130.966.97
Sos.Güv.K.Prim Gid	18.236.86
Mal ve Hizmet Al.Gid.	22.867.60
Sermaye Giderleri	1.970.00

D- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	380.909.82
Sos.Güv.K.Prim Gid	52.511.29
Mal ve Hizmet Al.Gid.	789.655.26
Cari Transferler	218.328.01
Sermaye Giderleri	12.761.44
Faiz Giderleri	30.023.25

E- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	480.886.84
Sos.Güv.K.Prim Gid	65.382.94
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	69.837.72

F- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	592.701.09
Sos.Güv.K.Prim Gid	81.407.70
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	28.225.15
Sermaye Giderleri	880.00

G- TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	16.089.16
Sos.Güv.K.Prim Gid	1.698.84
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	3.077.641.96
Sermaye Giderleri	22.378.66
Faiz Giderleri	362.601.70

H-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	17.018.66
Sos.Güv.K.Prim Gid	2.335.55

I- İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	46.146.37
Sos.Güv.K.Prim Gid	5.518.96
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	5.827.51
Sermaye Giderleri	2.373.99

İ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	3.093.163.35
Sos.Güv.K.Prim Gid	639.021.83
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	1.652.913.90
Faiz Giderleri	503.604.55
Sermaye Giderleri	2.326.820.81

J- MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	53.090.98
Sos.Güv.K.Prim Gid	9.055.72
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	392.00

K- HAL MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Giderleri
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	6.969.49

A/3 –Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2013 yılı için gelir- giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin Mali Denetimi, Belediye Denetim Komisyonunca 08.01.2013 tarihinde başlamış, 14 Şubat 2014 tarihinde tamamlanmış olup, hazırlanan RAPOR Mart 2014 de Meclis Başkanlığına sunulmuş, Meclis bilgilendirilmiştir.

2013 yılı denetiminde; önceki teftiş ve sonuçları – Bütçe-Gelir ve gider ayrıntıları; Vergi Gelirlerinde tahakkuk ve tahsilat oranları, vergi dışı gelirlerde tahsilatın nev'i ve miktarı, yardım ve fonlardan elde edilen gelirler ayrı ayrı incelenmiştir. Gelir tarifelerine uyulup, uyulmadığı bütçede belirtilen gelir unsurları haricinde tahsilat yapıp, yapılmadığı giderlerin düzenli ve yerel ölçüler içinde yapıp, yapılmadığı aylık mizanlar ve kesin hesap ile tahsilat fişleri ve makbuzları irsaliyeler, verile emirleri ve ihale dosyaları ayrıntıları ile incelenmiş, ödenek üstü harcamalar olup, olmadığı hususunda tespitler yapılmıştır.

Gayrimenkullerinin değerleri;

Yollar, Parklar, Mezarlıklar ve Köprüler : 53.136.931.11.-TL
Hizmet Binaları, İş Hanı ve İbadet Yerleri : 38.955.228.22.-TL
Taşıtlar : 2.072.625.14.-TL

A/4- Diğer Hususlar:

2013 Mali yılında 16.730.394.60.-TL gelir yapılmış, 16.312.467.53.-TL gider olarak harcanılmıştır. Personel harcamalarının bütçeye oranı ; gerçekleşen gider 5.059.937.72.-TL, Gelire oranı % 29.10'dur.

2013 Mali yılında Belediyemizin 2012 yılı kesin hesabı düzenlenmiş; 2014 yılı bütçesi hazırlanmıştır. İç ve dış denetim sonucu; Gelirlerimizin Bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal

zemin içinde tahsil edildiği, giderlerimizin de yine yasal zemin içinde ve ödenek üstü hiçbir harcama olmadan ve kişi borcuna (Eşhas Zimmeti) yaratacak bir usulsüzlük yaratmadan yapıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; Belediyemizin personeline, kamu kurum ve kuruluşlarına, kişilere olan ödemeleri düzenli şekilde yapılmakta, Belediye gelirlerinden kurumlara ayrılan yasal paylar süresi içinde gönderilmektedir. Hiçbir borcumuzdan dolayı icralık, mahkemelik olmayıp, borcumuz olmadığından tahkime ya da taksitlendirmeye gitmedik.

B- Performans Bilgileri:

B/1 -Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İlçemiz mevcut uygulama imar planı 1200 hektarlık alanı kapsamakta olup, 1/100000 ölçekli Aydın, Muğla, Denizli Planlama Bölgesi Çevre düzeni planı 09.03.2011 tarihinde Çevre Bakanlığınca onaylanmış bulunmaktadır. Onaylanan 1/100000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı çerçevesinde İl Özel İdaresi tarafından ihale edilerek, yapılmakta olan 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının yapım çalışmaları devam etmektedir.

Ekşiliyurt Mahallesi ve Gölbaşı Köyünü kapsayan toplam 1500 hektarlık alanın İmar Planı Yapım işi İller Bankası tarafından yürütülmekte olup, Plan Yapımına Esas olan kurum görüşlerine sadece TEDAŞ'a ait görüş eksik olduğundan, tamamlanması için yeni müracaat yapılmış bulunmaktadır. Kurum görüşleri tamamlanmış olup, imar planı yapım işi ihale aşamasına geçilecektir.

2013 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan 14 adet imar plan değişikliği talebi, Belediye meclis gündeminde görüşülerek 6 adedi uygun görülmüş olup, tadilat çizimleri Belediye Meclisince onaylanarak imar planı değişikliği tamamlanmıştır. Ayrıca; 2013 yılı içinde 31 adet ifraz, 13 adet yola terk, 11 adet tevhit, 8 adet tevhidten ifraz ve 4 adet ihdas dosyası talepleri alınmış olup, karara bağlanmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve planlı alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

Kanalizasyon İnşaatı :

“Ortaca (Muğla) Kanalizasyon İnşaatı” I. Kademe yapım işi; 28.10.2008 tarihinde yüklenici Haysel İnşaat Mak. San. ve Tic. Ltd. Şti.'ne yer teslimi yapılarak başlamış, 05.09.2012 tarihinde geçici kabulü yapılarak işletmeye alınmıştır. Kanalizasyon inşaatı kapsamında Arıkbaşı, Yerbelen ve Dikmekavak Mahallelerinde 6 adet terfi merkezi, 121 Km. muhtelif çaplarda beton borularla kanalizasyon şebeke hattı, 5.4 Km. HDPE borularla kanalizasyon terfi hattı, 2780 adet muayene bacası, 4800 adet parsel bacası yapılmıştır. Yüklenici firmaya KDV ve fiyat farkları dahil toplam 12.409.695,11 TL kanalizasyon hatları için İller Bankasından alınan krediden ödenmiştir. 2012 mali yılı içinde 12.409.695,11 TL'nin 2.211.800,80 TL'si ödenmiştir.

2013 Mali Yılı içinde 12.409.695,11.-TL'nin 1.956.505,08.-TL'si ödenmiştir. 31.12.2013 tarihine kadar genel toplamda 4.956.335,06.-TL. ödenmiştir.

Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı :

“Ortaca (Muğla) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı” yapım işi; 21.10.2010 tarihinde yüklenici Sartes Mühendislik Taah. San. ve Tic. A.Ş.'ne yer teslimi yapılarak başlamış, 23.10.2012 tarihinde geçici kabulü yapılarak işletmeye alınmıştır. Yüklenici firmaya KDV ve fiyat farkları dahil toplam 5.800.933,83 TL arıtma tesisi yapımı için İller Bankasından alınan krediden ödenmiştir. 2013 mali yılı içinde 713.029,20.-TL' si ödenmiştir. 31.12.2013 tarihine kadar genel toplamda 1.396.272,34 TL'si ödenmiştir.

İçmesuyu Hatları Yapılması :

2013 Mali yılında mevcut içme suyu şebekesi tamirat ve yenileme işlerinde, yeni abone bağlantılarında, depo bakım ve diğer sarf malzemeler (klor, Vs.) ile birlikte içme suyu temin hizmetleri için KDV hariç toplam 93.751,09.-TL harcama yapılmıştır.

Yağmursuyu Altyapısı :

2013 Mali yılında; muhtelif cadde sokaklarda betonarme kutu menfez ile yağmur suyu dranej hattı döşenmiştir. Yağmur suyu alt yapı çalışmaları için toplam KDV dahil 67.209,26.-TL ödeme yapılmıştır.

Şehiriçi Mobese Hattı Yapılması :

Belediyemiz ve İlçe Emniyet Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında Mobil Elektronik Sistem Entegrasyonu (MOBESE) altyapısı kurulması Belediyemiz sorumluluğundadır. Şehir içinde uygun kamera yerleri tespit edilmiş, Mobese altyapı projesi hazırlanmıştır. Proje; Belediyemizin diğer altyapı çalışmaları ile eş zamanlı yürütülmektedir.

Tek Tabakalı Bitümlü Sathi Kaplama :

Bitümlü sathi kaplama işleri Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmaktadır. Asfaltlama çalışmalarında 1 adet Toprak Silindiri, 1 adet Greyder, 1 adet Kazıcı-Yükleyici, 1 adet Asfalt Kombi Aracı, 1 adet Arazöz, 2 Adet Kamyon ve 8 adet vasıflı Personel görev yapmaktadır.

2013 Mali yılında 21.05.2013 tarihinden, 31.10.2013 tarihine kadar 5 ay boyunca ilçemiz sınırları içi muhtelif cadde ve sokaklarda 270.796.20 m2 tek katlı bitümlü sathi kaplama yapılmıştır. Asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere, 341.54 ton bitüm malzeme , 156.26 ton bitümlü bağlayıcı, 32.919.06 ton 0-14 mm alt temel (filler) malzeme, 7. 715.30 ton 13- 22 mm yıkanmış asfalt mıcırı alınmıştır. Yüklenici firmalara nakliyeler ve KDV dahil toplam 1.419.571.29 TL ödeme yapılmıştır. Bu iş için 105.977.85 TL personel maliyeti ve 217.827.71 –TL iş makinesi maliyeti hesaplanmıştır. Bitümlü sathi kaplama işleri Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmaktadır. 2013 Mali yılında 270.796.20 m2 tek tabakalı bitümlü sathi kaplama yapılmış ve KDV dahil toplam 1.743.376.85 .-TL harcama yapılmıştır. Asfaltlama m2 birim maliyeti 6.44.-TL olarak tespit edilmiştir.

Parketaşı Kaplama :

2013 Mali yılında; muhtelif cadde ve sokakların düzenlenmesinde kullanılmak üzere toplam 9.000 M2 8 cm kalınlığında kilimli beton parke taşı alınmıştır. Parke taşı ile düzenleme işleri için toplam KDV dahil 99.828.00.- TL ödeme yapılmıştır.

Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması :

2013 Mali yılında küçük ölçekli inşaat işleri, sıva, boya ve tadilat işlerinde kullanılmak üzere muhtelif malzemeler (beton, seramik, boya, demir profil, elektrik ve tesisat malzemesi, asfalt yama malzemesi vs.) satın alınmış ve KDV dahil 471.693.00 TL harcama yapılmıştır.

Muhtelif Yardımcı Personel Hizmeti :

2013 Mali yılında Belediyemiz muhtelif birimlerinde çalıştırılmak üzere; İş artışıyla toplam 90 adet yardımcı personel alınmıştır. Personelin; ücret ödemesi, SSK primleri, vergi, resim, harç, özel gider indirimlerinden doğan vergi farkı ödemesi, işsizlik sigortası kesintisi, kıdem ve ihbar tazminatları dahil yükleniciye KDV ve fiyat farkları ile birlikte 2.041.495.20.-TL ödeme yapılmıştır.

Akaryakıt Alımı :

2013 Mali yılında Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları, asfalt plenti ve diğer gereçleri için 180.000.00 lt. Motorin (Pro Dize), 25.000.00 lt. Motorin (Euro Dize) ve 15.000.00 lt. Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) alınmıştır. Yüklenici firmaya KDV ve fiyat farkları dahil toplam 826.010.50.- TL ödeme yapılmıştır.

İş Makineleri, Hizmet Araçları ve Ekipmanları :

2013 Mali yılında; Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 05.07.2013 tarih ve 86667 nolu mal alımı ihalesi pazarlık usulü 2.el lastik tekerlekli asfalt silindiri (vabil) satın alınmıştır. 2013 mali yılında KDV dahil 45.000.00.-TL iş makinesi alımı gerçekleştirilmiştir.

İş Makinası ve Hizmet Araçları Kiralanması :

2013 Mali yılında Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere kazıcı yükleyici ve paletli dozer kiralanmış, KDV dahil toplam 72.384.15.- TL harcama yapılmıştır.

Futbol Kompleksi Sosyal Tesisleri Yapımı:

2013 Mali yılında “ Futbol Kompleksi Sosyal Tesislerin İnşaatı” yapım işi; 05.07.2013 tarih ve 79107 sayılı ile Açık İhale Usulü ile yüklenici Mak Müh. İnş.Tur.Su Ür.Ltd.Şti.ne 19.07.2013 tarihinde yer teslimi yapılarak yapımına başlanmış, 05.12.2013 tarihinde yapımı tamamlanmıştır. Yüklenici firmaya KDV ve iş artışları dahil toplam 381.453.24.-TL ödenmiştir.

2013 mali yılında; 20.05.2013 tarih ve 55641 sayılı Açık İhale Usulü ile “ Futbol Kompleksi Sosyal Tesislerin İnşaat” yapımında kullanılmak üzere Yüklenici Kayalılar Beton Nak.Tic. ve Mad.Ltd.Şti.

tarafından 477.50 m3 BS 25 hazır beton, 84 m3 hazır kaba sıva, 16 m3 ince sıva alınmıştır. Toplamda iş artışı ve KDV dahil 67.054.91.-TL ödeme yapılmıştır.

2013 mali yılında; 24.05.2013 tarih ve 56096 sayılı açık ihale usulü ile (mal alımı) " Sentetik Çim Halı Satın Alımı" işi için yüklenici Serçim Sport Tekstil İnş.San. ve Tic.Ltd..Şti.'ne iş artışı ile KDV dahil 142.520.40.-TL ödeme yapılmıştır.

Genel toplamda: KDV dahil 591.028.55.-TL ödeme yapılmıştır.

Hizmet Araçları İçin Madeni Yağ, Lastik Alınması :

2013 Mali yılında Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları ve diğer gereçleri için muhtelif tip ve ebatlarda iç ve dış lastik alınmış ve KDV hariç 22.425.00.- TL harcama yapılmıştır.

2013 Mali yılında Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları ve diğer gereçleri için muhtelif tiplerde madeni yağ alınmıştır ve KDV hariç 700.00.-TL harcama yapılmıştır.

Hizmet Araçları Bakım ve Onarım Giderleri :

2013 Mali yılında Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları ve diğer gereçleri bakım ve onarımları, muhtelif yedek parça alımları yaptırılmış olup, KDV dahil 201.341.95.-TL harcama yapılmıştır.

Yeni Açılan Yollarda Levha Çalışmaları:

Vatandaşlarımızın kolayca yollarını ve posta iletilerini alabilmeleri için yeni açılan yollarda ve tahrip olan sokak levhalarının yenilemesi yapılmış olup, bina numaraları güncellenmektedir.

Yol Düzenleme İşi:

2013 yılı içinde, Bahçelievler Mahallesi içinde bulunan 269 Nolu Sokağın devamı ve Lise inşaatının okul etrafına Belediye tarafından yapılmış olan spor kompleksinin batısındaki 10 mt. lik imar yolunun tamamı açılmış asfalta hazır hale getirilmiştir. Lise etrafındaki yolların asfalt kaplaması tamamlanmıştır. Dalaklı Mah. 715 Nolu Sokağın 7 mt.eninde,400 mt. Uzunluğunda stabilize dolgusu ve asfaltı yapılmış, ayrıca 716 Nolu sokağın 7 mt.eninde, 80 mt. Uzunluğundaki stabilize dolguları ve ORTACA- DALYAN Yolu genişletme çalışmalarında İl Özel İdaresi ve Dalyan Belediyesinden araç yardımı alınarak, 6 mt. eninde 18 km. uzunluğunda gidiş ve dönüş olarak stabilize dolgusu yapılarak, söz konusu mevcut yolun yoğun yerleşim alanı olan Kemaliye ve Okçular Köyleri içinden geçmekte olması nedeniyle, yaşanan ulaşım sorunları yeni yolun 26 mt. Eninde, 9 km. uzunluğunda düzenlenmiş olması sonucunda bölge halkının Dalyan Beldesine ulaşım sorunu büyük ölçüde çözümlenmiştir. Belediye imkanları ile Ortaca-Dalyan gidişinin sağ tarafından 45.000 m2'lik asfalt kaplaması yapılmıştır. Bu işler için ruhsatlı Taş Ocağında paletli dozer çalıştırılması ve nakliyesi için 850.500,00.-TL harcama yapılmıştır. Yolun bu günkü durumuna gelinceye kadar yaklaşık 2.000.000.00.-TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca 2013 yılı içinde Çaylı Mahallesi 10 mt. eninde 405 mt. uzunluğunda, 401 nolu sokak 10 mt. eninde 150 mt.uzunluğunda, 411 nolu sokak 4 mt. eninde 310 mt. uzunluğunda, 412 nolu sokaklarda yol düzenleme işi yapılmıştır.

İfraz ve Tevhit İşlemleri:

Belediyemizce 2013 yılında 31 adet ifraz, 13 adet yola terk, 11 adet tevhit, 8 adet tevhidten ifraz ve 4 adet ihdas dosyası talepleri alınmış olup, karara bağlanmıştır.

Çöp Toplama ve Nakli:

Gündüz 3 Adet, Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7+1 m3 kapasiteli (2 adet) – 10+1 1m3 Kapasiteli 1 adet Gece; 1 Adet, Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (7+1 m3 Kapasiteli) araçlarla evsel nitelikli atıklar toplanmakta Köyceğiz Dalyan Çevre Koruma Birliği katı atık deponi alanına nakledilmektedir.

1 adet New Holland marka traktör ile bahçe ve inşaat atıkları toplanmakta ve Belediye Meclisince belirlenen döküm alanına dökülmektedir.

Temizlik hizmetleri 1 ekip şefi, 6 şoför, 9 çevre temizlik işçisi, 12 atık toplama işçisi toplam 28 personel ile yürütülmektedir.

2013 temizlik hizmetleri toplam yaklaşık maliyeti KDV dahil 1.191.674.36.-TL olarak gerçekleştirilmiştir.

TOPLANAN ÇÖP MİKTARI: 8.266.53 2013 Yılı**AYLARA GÖRE 2013 YILI KATI ATIK DÖKÜM MİKTARLARI**

YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2013	726.42	627.68	631.60	648.67	697.76	695.66	703.82	660.80	643.06	751.12	757.52	722.42

MAHALLELER BAZINDA KATI ATIK TOPLAMA PROGRAMI

MAHALLE	GÜNDÜZ	GECE
TERZIALİLER	Her gün 07: 16 saatleri arası iki kez	Hergün 16:00- 24: 00 arası
BEŞKÖPRÜ	Her gün 07: 16 saatleri arası iki kez	Hergün 16:00- 24: 00 arası
ATATÜRK	Her gün 07: 16 saatleri arası iki kez	Hergün 16:00- 24: 00 arası
BAHÇELİEVLER	Her gün 07: 16 saatleri arası	-----
CUMHURİYET	Her gün 07: 16 saatleri arası	-----
YERBELEN	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
DİKMEKAVAK	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
ARIKBAŞI	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
KARABURUN	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
ÇAYLI	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
EKŞİLİYURT	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
DALAKLI	Bir gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----
GÖLBAŞI	İki gün arayla 07: 16 saatleri arası	-----

Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:

İlçemizin cadde ve sokakları günlük olarak, 9 süpürgeci personel 1 hamarat süpürme aracı ile Temizliği yapılmaktadır. Belediyemiz ve tüm mahallelerimizde temizlik seferberliği projesi kapsamında temizlik hizmetlerine halk desteği kazandırılmaya çalışılmıştır. Ayrıca kenar mahallelerimizde haftada bir olmak üzere genel temizlik yapılmaktadır. Bunların haricinde resmi binalar okullar ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda buralarda temizlik hizmeti sunulmuştur.

Cadde ve Sokakların Yıkama:

1 adet 3 Ton Kapasiteli gece traktörle çekilir sulama ve yıkama tankeri ile gerekli durumlarda cadde ve sokaklar yıkanmaktadır. Mahalli Sebze pazar bitiminde, her hafta Çarşamba ve Cumartesi günü sebze Pazaryeri yıkanmaktadır. Ayrıca öngörülmeyen durumlar, vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetler doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Ayrıca her Mayıs ayından itibaren ilçe merkezinde bulunan yağmur suyu kanalları haftada bir yıkanarak temizlenmektedir.

Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı:

Çöp konteynir tamir ve bakımları Müdürlüğümüz personeline ve müdürlüğümüz ekipmanları ile yerinde yapılmaktadır. Gerekli durumlarda belediyemiz kademesinden destek alınmakta olup, tamir edilen yaklaşık konteyner sayısı 300'dür.

Çöp Konteyneri Yıkaması:

Temizlik hizmetlerinde kullanılmakta olan çöp konteynirleri aylık periyotlar halinde yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. İki adet temizlik aracında montajlı olan temizleyici ekipman ile çarşı merkezinde bulunan konteynirler haftada iki, kenar mahallelerimizde bulunan konteynirler haftada 1 olmak üzere yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir olup, 2013 yılı içerisinde konteynirlardan kaynaklı koku ve sinek şikayeti minimum düzeye çekilmiştir. 2013 yılı içinde yaklaşık olarak yıkanan konteynir sayısı 1500 dür.

Çöp Konteyneri Dağıtımı:

100 adet Konteynir ve 100 varil ilçe genelinde belirlenen yerlere dağıtılmıştır. Ayrıca Çevre Bakanlığı hibe destekleri ile alınan 60 adet 800 lt. galvanizli çöp konteyneri dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Cadde ve Sokakların Makine ile Süpürülmesi

İlçemiz cadde ve sokakları kaldırım ve refüj kenarları müdürlüğümüz envanterinde bulunan traktörle çekilir hamarat süpürme aracıyla süpürülmüştür. Çarşı merkezi sokakları haftada bir makine ile süpürülmüştür.

Bahçe ve İnşaat Atıklarının alınması:

İlçemiz sınırları içerisinde oluşan bahçe ve inşaat atıkları ayrı olarak toplanmakta ve döküm Sahasına dökülmektedir. Bu çalışmaları 1 massey Ferguson traktör kepçe1 New Holland marka traktör ve 2 şoför personel, 2 işçi personel yürütülmektedir. Gerekli durumlarda diğer birim müdürlüklerinden ekipman ve personel desteği alınmaktadır. İnşaat atıkları ve bahçe atıkları haftada bir tüm mahallelerimizde alınmaktadır.

Park ve Bahçeler Birimi:

Park ve bahçeler biriminde 1 adet Massey Ferguson Traktör, 1 adet traktör ile çekilir sulama tankeri hizmet vermektedir.

Park ve bahçeler biriminde kullanılmakta olan malzeme ve ekipman 3 adet Motorlu testere 4 Adet motorlu tırpan, 1 adet elektrikli çit budama motoru, 1 adet benzinli motorlu çit budama motoru, 1 adet benzinli motorlu çapa makinesi, 2 adet sıcak sisleme, 1 adet soğuk sisleme, ULV ilaçlama makinesi ile hizmet verilmektedir.

Park ve Bahçeler Biriminde 1 şoför 6 park ve bahçe personeli hizmet vermektedir.

Mevcut Park ve Bahçelerin Bakım onarımı çevre düzenlemesi:

Belediyemiz çocuk oyun parkları, mezarlıklar, piknik alanları, cadde ve bulvarların yeşil alanları, ve diğer yeşil alanlarda park ve bahçeler birimi; düzenli olarak ekim, budama, biçme, gübreleme çalışmaları yapmaktadır.

İlçemizin daha güzel ve estetik bir görünümüne kavuşması için özellikle merkezi bölgelerdeki Meydan, Cadde ve bulvarlarımızda mevsimlik çiçek dikimleri gerçekleştirilmiştir. İlçe Merkezinde bulunan palmye ağaçlarının palmye zararlısına karşı mücadelesi yapılmıştır.

Çocuk Oyun Grupları:

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan 43 adet çocuk oyun alanı bulunmaktadır. Mevcut çocuk oyun parklarının kum alanları temizlenmiş, ilave kumlama yapılmıştır. Çocuk oyun parkları içerisinde bulunan yabancı ot temizlikleri yapılmıştır. 5 adet parkta bitkilendirme çalışması yapılmıştır. Tamirat gereken durumlarda belediyemiz kademe birimi ile birlikte gerekli tamirat çalışması yapılmıştır.

Park ve bahçelerin sulanması:

Belediyemiz park ve yeşil alanları yaz başlangıcı olan Mayıs ayı itibari ile düzenli olarak sulanmıştır. Bu çalışmalarda fiziki durumu uygun olan park ve bahçelerimizde damlama sulamaya geçilerek işçilik ve enerji tasarrufu sağlanmıştır.

Belediyemiz tören alanı Ünal Daka Çocuk Parkı alanı ve mezarlıkların sulama sistemleri ve bakımları yapılmış ve park ve bahçelerimizin sulamasında 1 adet traktör ile çekilir su tankeri kullanılmaktadır.

Ağaçlandırma çalışmaları:

Ağaçlandırma politikamızda 2012 yılı itibari ile yaprağını dökmeyen hızlı gelişen gölgeli ağaçlar seçilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda 2013 yılı içinde Kültür Park içerisi ve çevresinde Atatürk Bulvarı, İstiklal caddesinde 200 adet Ficus Nikita (Bodrum kauçuğu) dikimi gerçekleştirilmiştir)

Mevsimlik Çiçek Dikimleri:

İlçemizin cadde ve sokaklarımızın daha güzel bir görünüme kavuşması için Belediyemiz serasında yetiştirilen kalıcı yazlık ve kışık olmak üzere mevsimlik çiçek dikimleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yazlık olarak yaklaşık 5.000 adet takades, 10.000 adet vinca(rozet) çiçeği, Kışık olarak 10.000 adet hercai menekşe dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 1500 adet lahana 1500 adet begonvi dikimi gerçekleştirilmiştir. Çevre Belediyelere bitki konusunda destek sağlanmıştır.

Sivrisinek ve Haşereler ile Mücadele:

Belediye olarak halkımızın yaz aylarını sorunsuz bir şekilde geçirebilmesi amacıyla sivrisinek ve haşereler ile mücadele çalışmaları başarı ile sürdürülmüştür. Şubat ayı itibari ile larva sit mücadelesine başlanmış, sivrisineklerin muhtelif üreme alanlarında üremeyi engelleyici ilaçlama çalışması yürütülmüştür. Uçkun ile mücadele kapsamında Dünya Sağlık Örgütü onaylı ilaçlar ile Soğuk sisleme yöntemiyle tüm mahallelerimiz ilaçlanmıştır. Yapılan ilaçlamaların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması amacıyla halkımıza bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Çevre Yönetim Birimi

Ambalaj Atıklarının Kontrolü

24.08.2011 Tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları, 22.08.2012 tarihine kadar yürütülmüştür.

22.08.2012 Tarihinde, ambalaj atıklarının toplanması, ayrılması ve geri kazanım/geri dönüşüm sistemine kazandırılması konusunda Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmanın, lisansının, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından gerekçeli olarak iptal edilmesi neticesinde çalışmalara ara verilmiştir. 07.11.2013 tarihinde lisanslı EGDAŞ Toplama ve Ayırma Tesisi ile Belediye arasında protokol yapılmış olup, 2014 yılının Şubat ayında fiilen çalışmalara başlanılacaktır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanım sistemine kazandırılması projesi 2 aşamadan oluşmaktadır. 1. ; Atatürk, Beşköprü, Terzialiler, Cumhuriyet Mahalleleri olmak üzere toplam 4 mahalle yer almaktadır. 2. Aşamada ise; Arıkbaşı, Bahçelievler, Çaylı, Dalaklı, Dikmekavak, Ekşiliyurt, Karaburun, Yerbelen Mahalleleri ve Gölbaşı Köyü olmak üzere 9 mahalle yer almaktadır. İlimizin Büyükşehir olması nedeni ile yetki sınırlarında meydana gelecek değişiklikler projeye ilave edilecektir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü:

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren " Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, Ortaca ilçesinde bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini yürüten lisanslı kuruluştan alınan bilgiye göre;

2013 yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı; 6.749 kg.

2011 yılında yönetmelik hükümlerine göre ilçemizde yer alan 21 adet bitkisel yağ üreten işletme ile bitkisel atık yağların toplanması konusunda yetkilendirilmiş kuruluşlar arasında protokol sağlanmıştır.

2013 yılı sonuna kadar protokol yapılan işletme sayısı 41 adet olmuştur. Protokol yapılan işletmelere atık yağ toplama kapları konulmuş olup, atık yağlar periyodik olarak alınmaktadır. Ayrıca; evlerden atık yağ toplanılması ile ilgili olarak yerel gazeteler aracılığıyla duyurular yapılmıştır. Vatandaşlar tarafından gerek telefonla bildirilerek, gerekse Belediye Binamıza getirmek suretiyle atık yağlar toplanılmaya başlanmıştır.

İlçemizde 5 ayrı yerde " atık yağ toplama noktaları" oluşturulmuştur.

Bitkisel atık yağlar, lisanslı toplama firmalarınca toplanarak, geri dönüşüm/ geri kazanım ve bertaraf tesislerine gönderilmekte, sonrasında ise elektrik enerjisine dönüştürülmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

19.04.2005 Tarih ve 25791 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, Ortaca İlçesinde bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini yürüten lisanslı kuruluştan alınan bilgilere göre;

2011 Yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı; 885 kg.

2012 Yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı; 3 200 kg.

2011 Yılında Yönetmelik hükümlerine göre ilçemizde yer alan 21 adet bitkisel yağ üreten işletme ile bitkisel atık yağların toplanması konusunda yetkilendirilmiş kuruluşlar arasında protokol sağlanmıştır. Protokol yapılan işletmelere atık yağ toplama kapları konulmuş olup atık yağlar periyodik olarak alınmaktadır.

Ayrıca evlerden atık yağ toplanılması ile ilgili olarak yerel gazeteler aracılığıyla duyurular yapılmıştır. Vatandaşlar tarafından gerek telefonla bildirilerek gerekse Belediye Binamıza getirilmek suretiyle, atık yağlar toplanılmaya başlanmıştır.

Önümüzdeki aylarda evlerden atık yağ toplanılmasıyla ilgili çalışmalar geliştirilecek olup belirli yerlerde "Atık Yağ Toplama Noktaları" oluşturulacaktır.

Bitkisel atık yağlar, lisanslı toplama firmalarınca toplanarak, geri dönüşüm/geri kazanım ve bertaraf tesislerine gönderilmekte sonrasında ise elektrik enerjisine dönüştürülmektedir.

Atık Pillerin Kontrolü:

31.08.2004 Tarih ve 25569 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, atık piller ayrı olarak toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmektedir. Bu çerçevede, tüm okullara, resmi kurumlara ve alışveriş noktalarına, Belediyemiz tarafından, atık pil toplama kutuları yerleştirilmiştir.

2013 yılında toplanan atık pil miktarı; 73 kg. dir.

Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü:

29.12.2009 Tarih ve 27448 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, ilçemizde oluşan atık araç lastikleri, diğer atıklardan ayrı olarak toplanmakta sonrasında ise geri dönüşüm/bertaraf tesislerine gönderilmektedir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmesi neticesinde, ilçemizde kontrolsüz bir şekilde etrafa atılarak çevre kirliliği oluşturması yine kontrolsüz bir şekilde yakılarak hava kirliliği oluşturması önlenmiştir.

Bunun yanında lastiklerin, düzenli çöp depolama alanlarında yer işgal etmesi, düzenli çöp depolama alanlarına nakliyesi esnasında oluşan yakıt maliyeti oluşumu önlenmiştir. Ayrıca lastiklerin içerisinde biriken su birikintisinde larva oluşması önlenmiştir.

2013 yılında bertaraf tesislerine gönderilen lastik miktarı; 72.100 kg.

Tıbbi Atıkların Kontrolü:

22.07.2005 Tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, tıbbi atıklar, diğer atıklardan ayrı olarak toplanıp, Denizli ilindeki Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir.

2013 yılında Sterilizasyon Tesisine gönderilen tıbbi atık miktarı; 44.777.- kg.

Atık Madeni Yağların Kontrolü:

30.07.2008 Tarih ve 26952 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, ilçemizde oluşan atık motor yağları düzenli olarak

toplanmakta ve bertaraf tesislerine gönderilmektedir. Atık madeni yağların toplanılması, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilen kuruluşlarca yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

2013 Yılında bertaraf tesislerine gönderilen atık madeni yağ miktarı; 9.609.- kg.

Gürültü Yönetimi:

04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü'nün 14.11.2012 Tarihli yazısıyla, Çevresel Gürültünün Yönetimi ile ilgili olarak belediyemize yetki devri yapılmıştır.

2012 ve 2013 yıllarında, ilçemizde bulunan ve çevresel gürültüye neden olan işletmelere rutin denetimler yapılmıştır. 2012 yılında, Belediye sınırları içerisinde bulunan ve şikayete neden olan açık düğün salonu ile ilgili kapatma kararı alınmış olup, gürültü etkeni ortadan kaldırılmıştır. 2013 yılında da şikayete konu olan bir ardiye tesisinin soğutma fanları ile ilgili işlemler yapılmış olup, raporlar Belediye Encümenine gönderilmiştir.

Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Tarifeleri:

27.10.2010 Tarih ve 27742 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği Belediyeler, atıksu altyapı hizmetleri ve evsel katı atık toplama ve bertaraf hizmetleri için harcadıkları bedeli, "kirleten öder" prensibine dayanarak, bu hizmetleri alan veya hizmet alıp almadığına bakılmaksızın hizmet almasında sakınca bulunmayan vatandaşlardan tahsil etmekle yükümlüdürler.

Buna istinaden;

2013 Yılı için uygulanacak "atıksu tarifesi" hesaplandı.

Atık Su Arıtma Tesisi Faaliyetleri:

21.10.2010 Tarihinde yapımına başlanan Ortaca Atıksu Arıtma Tesisi'nin 04.10.2012 Tarihinde geçici kabulü yapılarak Belediyemiz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

15.11.2013 tarihinde İller Bankası İzmir Bölge Müdürlüğü ve Belediyemizce kesin kabulü yapılmıştır.

2013 yılında 2.190.000 m3 su arıtılmış olup, arıtılmış suyun analizleri, yetkili laboratuvarlarca periyodik olarak yapılmakta ve arıtılmış su kriterlerine uygun olduğu görülmektedir.

5 kişilik personel tarafından işletilen arıtma tesisinde, günlük, haftalık, aylık ve 6 aylık bakımlar, tamir ve onarımlar yapılmaktadır.

Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik gereği, 12.02.2013 Tarihinde, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden "Geçici Faaliyet Belgesi" alınmış olup 6 aylık bakımlar, tamir ve onarımlar yapılmaktadır.

Çevre Kanununca alınması gereken izin ve lisanslar hakkında Yönetmelik gereği, 12.02.2013 tarihinde, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden "Geçici Faaliyet Belgesi" alınmış, 09.12.2013 tarihinde de "Çevre İzni" alınmıştır. 2013 yılı itibarıyla tesiste fazla çamur alımı henüz gerçekleşmemiştir. Tesiste günlük, haftalık ve aylık bakımlar düzenli olarak yapılmaktadır.

Kanalizasyon Eysel Bağlantılar ile ilgili Çalışmalar:

Fen İşleri Birimi ile müşterek Kanalizasyon hattına bina bağlantılarının yapılmasıyla ilgili teknik ve idari şartname hazırlanmıştır. Eysel atıksu bağlantıları ile ilgili, başvuru belgeleri, bağlantı izin belgeleri hazırlanmış, endüstriyel atıksular ile ilgili bağlantı kalite kontrol standartları uygulanmaktadır.

Atıksu bağlantılarının, 2872 Sayılı Çevre Kanununun ilgili yönetmeliklere uygunluğu kontrol edilmekte ve gereklilikler yerine getirilmektedir. Bağlantı başvuruları, bağlantı izinleri kayıt altına alınmaktadır.

Kanalizasyon bağlantılarının özellikle endüstriyel atıksu bağlantılarının standartlara uygunluğu, Fen İşleri Birimi ile müştereken yapılmaktadır.

Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi:

Belediyemize telefon, e-posta veya doğrudan dilekçe ile intikal eden muhtelif şikayetler ve kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen bilgi ve rapor talepleri ile ilgili;

2013 yılında; 103 adet şikayet/ bilgi talebi değerlendirilmesi ve rapor sunumu yapılmıştır.

2013 yılında Belediyemize işyeri açma talebi ile başvuru yapan işletmelerden 35 adet işletme ile ilgili çevre mevzuatı kapsamında değerlendirme ve görüş yazısı yazılmıştır.

B/ 2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik plan yapılmadığı için doldurulmamıştır.

B/ 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2013 yılı programına alınan bütün yatırımlar eksiksiz yapılmış olup, Belediyemizin yatırım performansı mükemmele yakındır. Nakdi kaynaklarımız itinalı ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkemizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim, görevinin gereği konularda mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklar verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

B/ 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

a) Yapılan İşler ve Proje Performansı:

2013 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup; iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini sayın halkımız yapacaktır. Ayrıca, Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi oylayarak, gerekli görüşü vereceklerdir.

b) İnsan Kaynaklar (Personel) Performansı:

Genel anlamda değerlendirildiğinde tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, işyeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Tüm personelimiz hakkında tutulan Yıllık Performans Çizelgesi ve Sicil Defteri performans değerlendirmesi olarak kurumumuzda dosyalanmaktadır.

B/ 5- Diğer Hususlar:

Belediyeçilik geniş anlamda hizmette sınır olmayan, hiçbir hizmetin yeterli, kafi gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek en mükemmelini sunma çabasıdır. Bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekliliği kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı olan " zaman" kavramını en iyi, en verimli şekilde kullanmak ve değerlendirmek temel hedefimizdir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- İhtiyaçlarımızı karşılayan fiziksel şartların (Taşıt- donanım vs.) yeterli olması.
- Teknolojik yazılım ve donanımın yeterli olması,
- Uzun vadeli borçlanmalar hariç kısa vadede hiçbir kişi, kurum ve kuruluşa borcumuzun bulunmaması.
- İlçemiz sınırları içinde yapılan yaklaşık 130 km'lik kanalizasyon inşaatının tamamlanarak, hizmete sunulmuş olması.
- Kanalizasyon hattının çalışmasında esas teşkil eden arıtma tesisinin tamamlanarak, hizmete sunulduğu.
- Şehir içme suyu şebekesinin uzun vadede ilçenin ihtiyacına cevap verebilecek düzeyde yenilenmiş olması, suyumuzun yeterli ve içilebilir kalitede olması.
- Ürettiğimiz toplumsal odaklı projelerimize ilgili Bakanlık, fon ve kaynaklardan yeterli desteği almış olmamız, yatırımlarımızda bütçemizi sıkıntıya sokacak bir darlık yaşamayışımız.
- İmar planımızın uzun vadeli modern yapılaşma ve gelişime müsait olması,
- Bölgemizin en büyük sebze ve meyve hal'inin ilçemizde oluşu.
- İlçemiz dahilindeki sahipsiz başıboş sokak hayvanlarının bakım, barınma ve rehabilitesinin yapıldığı Ortaca- Dalaman- Köyceğiz Belediyelerinin müştereken kullandığı hayvan barınağımızın olması.
- Dar gelirli, muhtaç ailelerimize gıda, eğitim, yakacak, sağlık vs. yardımlarının yapıldığı bir Belediye konumunda oluşumuz, sosyal bankacılık hizmetlerinin yeterince yapılması.
- İlçe pazarlarımızın merkezi konumu ve üretken, güler yüzlü esnaflarımız

Sayesinde tercih nedeni sayılması, bölge ekonomisinin yılın her mevsimi canlı oluşu.

- Şeffaf, hesap verebilir bir Belediyecilik anlayışı içinde, toplumun her kesimiyle barışık, herkese aynı mesafede ve tüm hizmetlerimizin web sitemizde vatandaşlarımıza duyurulduğu, çıkarılan aylık bültenlerimizle vatandaşlarımızın bilgilendirildiği bir belediye oluşumuz.

B- Zayıflıklar:

- Hizmetlerin kaliteli ve daha verimli, personel bütünlüğünün sağlanıp, denetlenebildiği modern bir hizmet binasının olmayışı.

- Otogar ve Hal'in İmar planlarımızdaki asıl yerlerine ve günümüz koşullarına cevap verebilecek düzeyde yapılamamış olması.

- Belediyemiz imar planındaki yeşil alan, park, çocuk oyun alanları, spor sahaları, muhtelif yolların yeterince açılmamış oluşu.

- Sosyal donatılarımız (Kültür sitesi, sinema, tiyatro vs.) yetersiz oluşu.

- Bütçe denkleğinin sağlanamayışı, hazırlanıp kabul edilen bütçe ile kesinleşen Bütçe arasında derin mesafeler bulunması.

- Bütçe içinde en fazla harcamanın " Personel Giderleri" faslından yapılmış olması.

Yatırımlara yeterli kaynak aktarılamadığı gibi personel giderlerinin kesinleşmiş bütçeye oranı % 30.24'ü aştığından ihtiyaç vasıflı, kalifiyeli yeni eleman alınamayışı.

- Tahakkuka bağlı tahsilatlarda istenilen tahsilat oranının sağlanamayışı.

- Memur ve işçilerimizde birçok personelin emeklileri geldiği, hatta geçtiği halde hiçbir personelin emekliliğe yaklaşmaması, emekliliği gelmiş ve doyuma ulaşmış personelden yeterli verim ve randımanın sağlanamayışı.

-Bunun yanında göremediğimiz, duyamadığımız başka zayıflıklarımız da mutlaka vardır. Ancak; bütçe imkanlarımız ciddi bir planlama ve tecrübe birikimiyle zayıflıklarımız azaltılacak, üstünlüklerimiz hedeflediğimiz seviyeye getirilecektir.

C- Değerlendirme:

Belediyemizin üstünlükleri yani hem idari yapısı hem yetki, görev ve imtiyazları, hem de sağlanan gelir kaynakları bakımından üstünlükleri, zayıflıklarından fazladır. Bahse konu zayıflıkların sağlanan üstünlük değerlerinin içinde eritilmesi, bertaraf edilmesi güç bir konu değildir. Ancak bireysel değil toplumsal, günü birlik değil, uzun vadeli, ben değil biz yaptık mantığı ile hareket edilmesi, vicdan muhasebesi yaptığımızda "keşke" diyerekten rahatsız olduğumuz bir oluşumda olmamak gerekir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1- Bütçe ödenekleri Harcama Yetkilileri tarafından bir plan dahilinde daha etkin ve daha verimli kullanılmalıdır. Tüm harcama birimlerine gerekli talimat verilmiş, uygulama titizlikle takip edilmektedir.

2- Günümüzün çok değerli bir üretimi olan suyun kullanımını azami tasarrufa yöneltmek, bilinçli su tüketimini özendirmek, var olan kaynaklarımızı korumak ve kollamak gerekmektedir. İlk planda şehir su şebekesinde Akıllı Kartlı su Sayacı uygulamasına geçilmiştir.

3- Sosyal donatı bakımından bir hayli yetersiz olan ilçemizde sinema, tiyatro, toplantı, konferans ve benzeri amaçlı salonlar inşa edilmeli, park bahçe yeşil alan ve çocuk oyun parkları açılmalıdır. Planlama çalışmaları hızla devam etmekte olup, 2013, 2014 yıllarında sosyal donatı hizmetlerine yönelme yılları olacaktır.

4- Yollarımızın büyük bir bölümü asfalt yada parke yapılmış ancak, bazı ana arterlerimiz henüz bakıma alınamamıştır. Öncelikli olarak Atatürk Bulvarı bir program dahilinde parke döşenecek, şehrimizin en önemli bulvarı bu görüntüden kurtarılacaktır. Ayrıca bu güne kadar asfalt yapılamayan ara bağlantı yollarının tamamının 2014 yılı içinde asfalt kaplama yapılmasının sağlanmasına çalışılacaktır.

Kanalizasyon bina bağlantılarına esas olan parsel bacaları kaldırımlarda bulunduğundan, binaların kanalizasyon hattına bağlantı çalışmalarının büyük kısmının tamamlanmış olup, buna bağlı olarak yeni kaldırım düzenlemelerine geçilecektir.

5- Şehrimizin muhtelif yollarının yürüyüş, bisiklet ve gezinti amaçlı düzenlenmesi gerekmektedir. İlk planda yeni Sarıgerme ve Dalyan yollarının bu amaçla kullanılması için planlama çalışmaları devam etmektedir.

6- Merkezi nüfusu yaklaşık 32000 bin nüfusu olan ilçemizde modern bir hizmet binasına ihtiyaç vardır. Mevcut binamızın yerleşim yapısı ve kapasitesi günümüz şartlarında yeterli hizmeti vermekten uzaktır. Bu amaçla öncelikli hedeflerimizin içinde, mevcut arsa yapısına göre daha kullanışlı ve Ortaca'ya yakışır bir hizmet binası yapılması gerekmektedir.

7- Mevcut oto garın ve Hal'in imar planındaki asıl yerlerine kaldırılıp, modern bir duruma getirilmesi gerekmektedir. Bu husustaki çalışmalarımız ve kaynak yaratma arayışlarımız devam etmektedir. 12.04.2014

Hasan KARAÇELİK
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

12.04.2014

Hasan KARAÇELİK
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı