

2014 YILI
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU
SUNUŞ KONUŞMASI

Değerli Meclis üyeleri, Saygıdeğer Ortacalı Hemşerilerim, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve 5393 Sayılı Belediye Yasasının 56 cı Maddesi Hükümlerine göre hazırlanan, 2014 yılı İDARİ FAALİYET RAPORU'nu siz değerli Meclis üyelerimiz ve çok değerli Ortaca halkının bilgisine ve takdirlerine sunuyoruz. Rapor hakkında yapılacak olan tenkit, tavsiye ve önerileriniz için şimdiden şahsım ve Belediyemiz adına teşekkür eder, en derin sevgi ve saygılarımı sunarım.

Sevgili Dostlarım, Çok sevdiğim ORTACA için 2 nci dönem Belediye Başkanlığı adaylığımı koyarken, çok isteyip te İnci 5 yıllık dönemde hayata geçiremediğim plan ve projeleri, siz çok değerli Ortacalı hemşerilerimim hizmetine sunmak, çağdaş Belediyecilik hizmetlerini İlçemizin en uç noktalarına kadar götürerek, vatandaş memnuniyeti yaratmak öncelikli hedefimizdi. Şükürler olsun ki Sevgili Ortacalılar bana bu imkanı verdi ve teveccühleri ile 1 dönem daha görev yapmak için Belediye Başkanı seçti. Bu güvene layık olmak, bir amaçtan öte, bir borçtur. Bu bilinç ve düşüncelerle çalışacağımın herkes tarafından bilinmesini istiyorum ve bunun sözünü veriyorum.

Bilindiği üzere; 6360 Sayılı Yasa ile Onüç ilde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe kurulması ile bazı Kanun Hükümünde Kararnamelerde değişiklik yapılması kararı alınmış, Muğla; Büyükşehir Belediyesi, tüm ilçelerde Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsü almıştır. Bu ilçelere bağlı Belde Belediyeleri ve köylerin de tüzel kişilikleri kaldırılarak, her biri birer mahalle olarak İlçe Belediyelerine bağlanmıştır. Mevcut 12 mahallemiz, Dalyan Beldesi ve mahalleye dönüşen köylerle birlikte toplam 27 mahalle olarak Belediye yönetiminin içine alınmıştır. Büyükşehir İlçe Belediyesi olmadan önce 28.000 nüfusa hizmet veren Belediyemiz yeni yasa ile 50.000 nüfusa ve bir o kadarda geniş bir yüzölçümüne hizmet vermeye başlamıştır. Tüm bunlara karşılık Belediye gelirlerimiz son derece kısıtlanarak ve İller Bankası hisselerimiz nüfus ve yüzölçümü nispetinde artmayarak Ortaca Belediyesinde olduğu gibi tüm belediyelerde ekonomik sıkıntılar oluşmuştur.

Saygıdeğer Üyeler, Sevgili Ortaca'lılar; Biz Ortaca Belediyesi olarak bu olumsuz mazeretlerin arkasına sığınıp, sizlere olumsuz tablolar sunmak istemiyoruz. Siyasetten, siyasi kaygılardan uzak görev ve sorumluluklarımızın peşindeyiz. Hepinizin de mağlumu olduğu üzere seçim döneminin ilk yılında Tüm Muhtarlarımızı toplayarak, ihtiyaç ve acili yet sırasına göre asfalt yapılması gereken sokak yerleri tespit edildi ve büyük bir memnuniyetle ifade etmeliyim ki, tespit edilen bu yerlere asfalt döküldü.

Güncel rutin işlerimiz yoğun şekilde aksatılmadan devam etmektedir. Hedef program dahilinde söz verdiğimiz tüm alt ve üst yapı gereksinimlerimiz aksatılmadan yapılıyor ve yapılacaktır. Sayı ve rakamsal değerlerle ilişkide sunulan 2014 yılı idari faaliyet raporunu bilginize ve takdirlerinize sunuyor, bizimle beraber bu faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen Meclis üyelerimiz, personelimiz ve Sevgili Ortaca'lı hemşerilerime en derin sevgilerimi sunuyorum. 07.04.2015

Hasan KARAÇELİK
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I - GENEL BİLGİLER:

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler (Müdürlükler)
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgisi
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

MUĞLA İLİ
ORTACA BELEDİYESİ
2014 YILI FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyonumuz:

Belediyemizin amacı, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 14. maddesi gereği Mahalli Müşterek nitelikte olmak kaydı ile;

- İmar, temizlik, ağaçlandırma park ve yeşil alanlar, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma vs. hizmetlerini yapar veya yaptırır.

- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her türlü okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir ve yaptırabilir. Her türlü araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılayabilir. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara meclis kararıyla ödül verebilir.

- Belediyenin görev, Sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar, 5393 Sayılı yasanın 15 nci madde yükümlülüklerini yerine getirerek imar, çevre ve tüm alt ve üst yapı sorunları çözümlenmiş sosyal ilişkiler ve sosyal gelişmişliğin üst seviyede olduğu müreffeh bir ORTACA yaratmaktır.

Vizyonumuz, Yerel yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde, Belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Ortaca'da yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyetidir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile aynı yasanın 15.maddesinde açık ve net olarak belirtilmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14 ncü maddesinin (a ve b) fıkralarında,

a) İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Yetki ve imtiyazları ise, 15 nci maddenin a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, l fıkraları ile düzenlenmiştir. Bunun yanında; 2886, 4734, 657, 4857, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183. vs. gibi birçok kanunla direkt veya dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Belediye Yasası ile belirlenmiş olsa da, bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki-görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler kurumsal yapı olarak ta yetki- görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

BELEDİYE BAŞKANI : İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir.

MECLİS : Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır.

ENCÜMEN: Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş Meclis Üyeleri arasından 1 yıl süreyle seçilmiş 2 üye ile, Mali Hizmet Birim Amiri ve Belediye Başkanınca Birim Amirleri arasından seçeceği üyelere oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri ifa eder. Ayrıca, Daire Müdürleri, Şeflikler, Amirlikler, Teknik Personel, Sağlık Personeli ve yeteri kadar alt hizmet grubu memurlar ile işçiler Belediyenin genel yapısını oluşturur.

Her kadro yasa ve yönetmeliklerle, Belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği Amirlik, Şeflik ya da Müdürlerden sorumlu olup; Şeflikler ilgili Müdürlüklerden, Amirler ve Müdürler ise Belediye Başkanından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

Ortaca Belediye Başkanlığında 2014 dönemi için;

- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Hal Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- İtfaiye Müdürlüğü,
- Mezbaha Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü harcama birimleri oluşturulmuş.

C/ 1- Fiziksel Yapı:

Belediyemiz; Atatürk Bulvarı üzerinde (kuzey 500 m2 taban alanlı, bodrum-zemin ve I. Kattan oluşmuş bir idari bina içine yerleşmiş olup, İdari binamızın bodrum katı sığınak ve arşiv olarak kullanılmakta olup, zemin katta;

- Danışma,
- Zabıta İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Servisi ayrı ayrı
- Fen İşleri Servisi (İmar- İnşaat ve Ruhsat Servisleri ayrı ayrı)
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Emlak ve Su- İlan Reklam, ÇTV ve benzeri Belediye Gelirlerinin takip edildiği

Servisler ve arşiv bulunmaktadır. Görev yapılan odalar her servis için müstakil olup, yeterli oda donanımı yapılmıştır.

- I. KAT' ta ise,
- Başkanlık Makam Odası,
- Nikah Salonu,
- Başkanlık Sekreter Odası,
- Yazı İşl. Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Makam Odası
- Bilgi İşlem Müdürü,
- Genel Tahsilat odası
- Başkan Yardımcısı Odası,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Odası,
- Yazı İşleri Kalemi Odası,
- Bilgi işlem odası,
- 2 adet Arşiv Odasından oluşmuştur.

Ayrıca; Belediye İdari Bina dışı Beşköprü Mah. Garaj içinde Merkez Zabıta Amirliği bürosu,

- Dalyan Mahallesi (kordonda) Dalyan Zabıta Amirliği bürosu,
- Dalyan Mahallesi Şehit Jandarma Ast. Remzi Avcı Cad. üzeri No: 1 deki binada 1 adet Nikah bürosu ve 1 adet İmar bürosu bulunmakta olup, mevcut hizmet binamız doğu-batı uzantısında inşa edilmiş, oda yerleşimleri ara hol'le ayrılan güney-kuzey cephesi şeklinde ayrı ayrı odalardan oluşmakta olup, Belediye araç parkı Atatürk Bulvarı üzeri sanayi Sitesi karşısında kapalı bir mekandır.

C/ 2- Örgüt Yapısı:

- Başkan : Hasan KARAÇELİK
- Meclis : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur. (Partilere göre dağılımı Bel. Bşk.ile birlikte CHP 10, MHP 4, AKP 2,

- Encümen : Hasan KARAÇELİK (Bel. Bşk. CHP) Üye Mehmet KUŞ (CHP), Üye Durali ÜREYEN (CHP), Yazı İşl. Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Ayrıca, Belediye Meclisi kendi aralarında İhtisas Komisyonları oluşturmuştur.

İhtisas Komisyonları: Görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde siyasi parti gruplarının üye sayısına göre seçilen ihtisas komisyonları ;

- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Denetim Komisyonu,
- Çevre Komisyonu olarak kurulmuştur. Ayrıca Belediyemizde;
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü hizmet birimleri olarak görev yapmakta olup, 2014

yılında toplam 46 adet memur personelin;

- 4 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünde,
- 2 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde,
- 5 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünde,
- 6 adedi İmar ve Şehircilik Müd. (1 adedi sözleşmeli)
- 3 adedi Fen İşleri Müdürlüğünde,
- 17 adedi Zabıta Müdürlüğü
- 1 adet Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- 2 adet Temizlik İşleri Müdürlüğünde (1 adedi sözleşmeli)

ve ayrıca;

- 2 adedi Kütüphane Müdürlüğünde
- 1 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğünde,
- 1 adedi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde,
- 1 adedi Bilgi işlem Müdürlüğünde,
- 1 adedi Hukuk işlerinde (kısmi zamanlı sözleşmeli olarak görev yapmaktadır.

2014 yılı içinde 66 adet kadrolu işçi çalışmıştır.

İşçilerimiz;

- Ustabaşı (İnşaat, sucu, tamirci, kasap) 5 adet,
- Usta 7 adet,
- İşçi 24 adet,
- Aşçı 1 adet,
- Operatör 8 adet,
- Yağcı 1 adet,
- Şoför 18 adet,
- Temizlik İşçisi 2 adet olmak üzere toplam işçi sayımız 66 dır.

Personel istihdamı 657 Sayılı Yasa, 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmakta olup, toplam 46 adet Memurun; 13' Tüm-Bel- Sendikasına, 32'si Yerel Sendikasına üye, 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat ve işçilerimizden 66 adedi Belediye İş Sendikasına üyedir.

C/ 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağı ile donatmış, internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyonun sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi donatılmış, halkımızın belediyemize daha çabuk ulaşabilmesi için ortaca zabıta @ hotmail.com, e-mail www.ortaca.bel.tr. Hatlarımız ile, Alo 153 Zabıta hattımız sürekli açıktır. İlçe sınırlarının tamamında telsiz Anons sistemi faal durumda olup, 175 adet alıcı, 15 adet verici ile en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Uydu verici sistemlerimizle ulusal ve özel bütün TV kanalları halkımıza izlettirilmektedir. Personelimizin müşterek cep telefonu hattı ile bir birlerine daha çabuk ulaşmaları için gerekli donanım kurulmuştur. Yasa ve mevzuat değişiklikleri güncel olarak basın, yayın ve internet ortamında takip edilmektedir.

C/ 4: İnsan Kaynakları:

Faaliyet dönemi içinde Ortaca Belediyesinde 657 Sayılı yasaya tabii olarak,

GİH : 34 adet,

THS : 11 adet,

AH : 1 adet olmak üzere toplam 46 adet personel istihdam edilmiştir.

Yine aynı dönem içinde 66 adet işçi personel çalıştırılmıştır.

657 Sayılı yasaya tabii olarak istihdam edilen memur kadrolarının servis dağılımı;

1- Yazı İşleri Müdürlüğü;

- Müdür	1
- Şef	1
- Memur	2

2- Mali Hizmetler Müdürlüğü;

- Müdür	1
- Şef	1
- Memur	1
- Tahsildar	3

3- Fen İşleri Müdürlüğü;

- Müdür	1
- Mühendis	1
- Tekniker	1

4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

- Müdür	1
- Teknisyen	1
- Mühendis	1
- Tekniker	4

5- Zabıta Müdürlüğü;

- Müdür	1
- Amir	1
- Komiser	2
- Komiser Yardımcısı	1
- Zabıta Memuru	9
- Memur	1

6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Müdür	1
- Memur	1

7- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Müdür	1
- Memur	1

8- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü

- Mühendis	1
- Memur	1

9- Kütüphane Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Memur 1

10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü;

- Müdür 1

11- Bilgi İşlem Müdürlüğü 1

12- Avukatlık Hizmetleri 1

4857 Sayılı İş yasasına göre istihdam edilen işçilerin NORM Kadroya göre iş kolu dağılımı ise,

- Ustabaşı (İnşaat, sucu, tamirci,) 5 adet,
- Usta 7 adet,
- İşçi 24 adet,
- Aşçı 1 adet,
- Operatör 8 adet,
- Yağcı 1 adet,
- Şoför 18 adet,
- Temizlik İşçisi 2 adet,

657 Sayılı Yasaya tabi çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans (Fakülte) 11 adet,
- Yüksekokul mez.(2 yıllık) 13 adet,
- Lise ve dengi okul 15 adet,
- İlköğretim 4 adet,
- İlkokul 3 adet,

İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Yüksekokul mezunu 2 adet,
- Lise ve dengi okul 23 adet,
- Ortaokul mezunu 7 adet,
- İlkokul mezunu 34 adet,

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri münasebetleri hususunda eğitim verilmektedir.

C/ 5: Sunulan Hizmetler:

2014 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri ifa etmiştir.

A) Yazı İşleri Müdürlüğü:

Yazı İşleri Müdürlüğü birimi faaliyet dönemi içinde;

- 70 adet Meclis Kararı,
- 395 adet Encümen Kararı,
- 2718 adet Gelen Yazı kaydı yapılmış olup, birimlere tasnifi sağlandı.
- 466 adet Giden Yazı yazıldı.
- 426 adet Evlenme Akdi yapıldı.

Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak yasa çerçevesinde, Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, birer sureti Meclis Üyelerine verilmiş ve halkımızın göreceği şekilde ilan panosuna asılmış ve internet ortamında yayınlanmıştır.

B) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birim faaliyet dönemi içinde;

- Belediyede çalışan tüm personelin sevk, idare ve denetimleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, yönetmelik ve tüzük gereği; özlük- sicil dosyaları, izinleri, disiplin, emeklilik, hasta sevk ve intibak işlemleri ilgili birim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

C) Mali Hizmetler Müdürlüğü;

İlgili birimin görevi, Belediye alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin Kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğunun sağlanmasıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesi içinde bütçe denkliğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dâhilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapılmıştır.

Ç) Fen İşleri Müdürlüğü + İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Fen İşleri Birimi İmar ve İnşaat olmak üzere 2 ana konu üzerinde görevlerini ifa eder. İmar; Belediyenin 5 yıllık Kalkınma İmar Programınının 3194 Sayılı Yasalar çerçevesinde uygulanmasını, inşaat birimi ise, yine yasa yönetmelikler çerçevesinde inşaat ruhsatı, rutin kontroller ve Yapı Kullanma İzinlerini tanzim eder. Bu bağlamda;

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE İMAR DURUM BELGESİ		
2014 YILINDA	173	ADET

15 adet imar plan değişikliği talebi uygun görülmüş, buna istinaden toplam yaklaşık 2 hektarlık alanı kapsayan bölgelerde şehir Plancısı tarafından yapılan plan değişiklikleri belediye meclisince onaylanmış bulunmaktadır.

Yine;

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPI RUHSATLARI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ		
2014 YILINDA	Yapı Ruhsatı	212 ADET
	Yapı Kullanma İzin Belgesi	358 ADET

D) Zabıta Müdürlüğü,

Belediye Zabıtası, 5393 Sayılı Belediye Yasasınının 51 nci maddesine göre ilçenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin, muhafaza etmek ve Yönetmelik doğrultusunda Belediye Başkanı ve Encümeninin emirlerini tatbik etmek, Belediye suçu işleyenleri tespit edip, cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, Belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direkt Belediye Başkanına bağlı kolluk birimidir.

Zabıta Müdürlüğü 2014 yılı içinde;

Zabıta Müdürlüğü, bu yetki ve görevi çerçevesinde faaliyet dönemi içinde;

2014 YILI İÇİNDE	
Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı	167 adet,
Zabıt varakası	24 adet,
Gayri Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı	25 adet,
İnternet Cafe Ruhsatı	2 adet,
Kahvehane Ruhsatı	5 adet,
Masaj salonu	1 adet,
Konaklama Tesisi Otel Ruhsatı,	27
Tatil Günü Çalışma Ruhsatı	172 adet,

ve Tüketici hakları komisyonu, İnternet Cafelerin denetimi, Trafik alt komisyonu, Spor tesislerinin denetimi, Tellal Görevlendirilmesi, Asayiş denetimi, Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi, Kaymakamlık Makamı oluru ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi, Kültür sanat eserlerinin korunması ve Turizm işletmelerinin denetlenmesi ve gıda üretim yerlerinin denetlenmesi, sürücü kurslarının denetlenmesi, Yed-i emin li otopark denetim komisyonları için görevlendirmelerin yerine getirildiği.

G- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük olarak hizmet yaparken hizmette ve kalitede öncü belediye olma ilkesinden hareketle ilçe halkımızın huzur, güven, refah ve sağlıklı bir çevre içerisinde yaşamasının sağlanması, çevre - insan sağlığının korunmasında ve önlenmesinde koruyucu hekimlik görevi üstlenen Müdürlüğümüz hiç aralıksız 7 gün 24 saat görev yapmaktadır.

İlçe sınırlarımız dâhilinde tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak toplanan çöpler ilçemize ortalama 7 km. mesafede bulunan Köyceğiz Dalyan Çevre Koruma Birliği Katı Atık Depolama tesisine nakledilmektedir. Tüm mahallelerimiz genelinde elle ve araçla yapılan toplama, süpürme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetleri yine hiç aralıksız devam etmektedir.

2014 yılında toplanan çöp miktarı : 12.800.590 kg.

I-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

5393 Sayılı Yasa çerçevesinde, Sosyal ve kültürel hizmetler, yetişkin eğitimi, toplum hizmetleri alanında her türlü etkinlikleri gerçekleştirerek, ilçe halkının eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan faaliyetler yürütmek. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül vermektedir.

C/ 6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Yönetimin başı, Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı Görev- Yetki ve Sorumlulukları, 5393 Sayılı Yasanın 42 nci maddesi gereği ilgili personele, yazılı emir ile devretmiştir.

MÜDÜRLÜKLER: Belediye Başkanından sonra, Belediyenin II nci Derecede yönetim sorumlularıdır. Yasalar gereği, görev olarak verilmiş hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER: Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir.

ALT PERSONEL: Şefliklere; Amirlere veya Müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri, Belediyeciliğin gereklerini içerecek şekilde belirlenmiş personeldir. Çalışmalarından I. Derecede Sicil Amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim Müdürlükleri ve Amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabii tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yıl sonunda Sicil dosyalarını doldurmakla sorumludur.

Belediye Başkanı, periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, Sicil Raporlarında belirtir.

İç kontrol sisteminin bir başka oluşumu olan ve 5393 Sayılı Yasanın 24 ncü maddesi ile oluşturulan İhtisas Komisyonlarından “ **Denetim Komisyonudur**”.Denetim komisyonu, Belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem- kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve Belediye Meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu Kesin Hesap ve Bütçe Komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak, Meclisin bilgisine sunarlar.

D/ Diğer Hususlar:

Ortaca Belediyesi, “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre, C-8 Belediye Grubunda yer almakta olup, C-8 grubundaki tahsis edilen memur ve işçi kadrolarımız birimlerin oluşması için yeterli hale gelmiştir. Yeni düzenleme ile Belediye Meclisine verilen Kadro İptal ve İhdas yetkileri dahilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, bunun neticesinde kalifiyeli ve yeter sayıda personelle Belediyemizce verilen hizmetler, daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

AMAÇ: Ortaca Belediyesinin amacı; Ortaca'nın sosyal- kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına tüm alt ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerlerini koruyarak ve geliştirecek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile açık, şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin “Ben Ortaca'lıyım ve orada yaşıyorum” diyebileceği suyu- havası, denizi- güneşi, kısacası doğası, çevresi bozulmamış bir kent yaratmaktır.

HEDEF:

- Kent içindeki düzenlenmemiş muhtelif cadde, sokak ve bulvarlardaki kaldırımları düzenlemek, parke döşemek.
- Altyapı çalışmaları nedeni ile bozulan yollarda öncelik sırasına göre asfalt yada parke döşemek .
- Toplum endeksli projeler üretip, işsiz gençlerimize istihdam yaratmak.

- Çok Amaçlı Kültür Sitesi İnşaatına başlamak.
- İmar planında terki yapılmış muhtelif yeşil alan- park- yol vb. sosyal alanların düzenlemelerini yapmak.

B- Temel Politika ve Öncelikler:

TEMEL POLİTİKA: İlçenin sorunlarının, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum işbirliğiyle öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

ÖNCELİKLER:

Ortaca'nın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan ve yerel kaynaklarımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf, hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde, sevgi, hoş görü ve güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak.

- Hedef programın uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın israf edilmeden etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması.

- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günü birlik çözümlerden öteye, uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak.

- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak.

- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde katılımcılığı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak.

- Kültürel değerlerimizi, sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyacak politikalar üretmek ve hayata geçirmek.

- Günümüzün öncelikli sorunlarından en önemlisi olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacı ile meslek edindirme kursları düzenlemek, bilhassa ev hanımlarımıza yönelik "Beceri Kazandırma" programlarını uygulayarak, ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.

- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürlü çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak.

- Belediye Kanununun öncelikli hedefi olan mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için, bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

C- Diğer Hususlar:

Halkımızın çok iyi bir değerlendirici reparatör olduğu bilinciyle hak ettiği hizmetleri, tüm kamu kurum ve kuruluşları, merkezi yönetimin proje ve kaynak desteği, sivil toplum örgütleri ile müşterek hareketle kalıcı çözümler üreterek, halkımızın huzur, güven ve refahını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

A/1 –Bütçe ve Uygulama sonuçları:

2014 YILI GELİR BÜTÇESİ		
NEVİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR
01 VERGİ GELİRİ	4.651.000,00	4.413.718.03
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	3.849.500.00	2.296.565.22

04 BAĞIŞ VEYARDIMLAR	2.947.000.00	931.290.66
05 DİĞER GELİRLER	19.921.750.00	11.414.887.01
06 SERMAYE GELİRLERİ	106.000.00	100.235.06
08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT	39.750.00	-
TOPLAM	31.515.000.00	19.156.695.98

2014 Mali Yılı Bütçesi **31.5000.000.00.-TL** olarak belirlendiği, **19.156.695.98 TL.** Gelir, **20.702.427.64.-TL,** Gider olarak harcanılmıştır.

Gelir Bütçesinin Müfredatı:

GELİRLER	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT
Bina Vergisi	1.937.004.47	1.227.956.69
Arsa Vergisi	456.001.05	332.512.57
Arazi Vergisi	137.320.92	106.038.01
Çevre Temizlik Vergisi	287.335.80	279.501.13
Haberleşme Vergisi	-	17.200.66
Elektrik ve Hava Gaz. Vergisi	-	760.938.70
Eğlence Vergisi	32.819.20	31.278.81
Yangın Sigorta Ver.	-	6.900.47
İlan ve Reklam Ver.	473.977,41	245.274.87
Bina İnşaat harcı	-	462.553.16
Hay. Kes. Mu. Den. Harc.	-	14.942.54
İşgal Harcı	-	537.671.19
İşyeri Açma İz. Harcı	-	29754.09
Tatil Gün. Çal. Ruh. Harcı	-	43.533.80
Hal Ru'sum Harcı	-	37.508.87
Yapı Kul. İzn. Harcı	-	14.398.94
Diğer Harçlar	-	222.799.73
Şartname, Bas. Evrak Geliri	-	40.497.88
Diğer Mal.Sat.Gel.	-	100.00
Değerli Kağıt bedeli	-	30.361.04

Ekonomik Hiz. İl.Ge.	-	9.645.00
Kül.Hiz.İl.Gelir	-	307.507.49
Su Hiz.İl.Gelir	560.067.84	305.301.57
Ulaştırma Hiz.İl.Gel.	-	63.060.00
Diğer Hizmet Gel.	-	163.551.87
Ecrimisil Geliri	5.899.90	1.783.84
Sosyal Tes.Kira Gel.	-	12.290.00
Diğer Taş. Kira Geliri	1.088.674.91	1.082.076.91
Taşınır Kira Geliri	-	40.845.00
Diğer Mülkiyet Geliri	-	230.691.42
Kurumlardan Al. Bağış ve Yardımlar	-	928.258.15
Kültürel Amaçlı Tesis kira Geliri	-	2.255.20
Mevduat Faizleri	-	14.755.08
Vergi Gelirler Al.Pay.	-	10.963.230.37
Çtv. Den alınan Paylar	-	104.424.96
Yol Harc. Katılma Payı	-	17.193.98
Diğer Har. Kat.Payı	-	4.080.00
Maden İşl.Al.Pay	-	28.65
İdari Para Cezaları	992.969.08	74.608.08
Vergi ve Amme Al.Ge.Cez.	-	16.058.10
Zam.Öden. Ücret Gel.Al.Ge.Za.	-	92.060.33
Kişilerden Alacaklar	-	29.236.55
Borç Yapılandırma Gecikme Zamları	-	16.644.42
Diğer Vergi Cezaları	-	186.991.45
Sermaye Gelirleri	-	100.235.06

GAYRİMENKULLERİN DEĞERLERİ:

Yollar, Parklar ve Mezarlıklar, Köprüler
Hizmet Binaları, İş Hamı ve İbadet Yerleri
Taşıtlar

: 40.127.661.33.-TL
: 1.106.432.43.-TL
: 2.356.622.30.-TL

2014 YILI GİDER BÜTÇE	
NEVİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
PERSONEL GİDERLERİ	6.197.697.23
SOSYAL GÜV. KUR. PRİM GİDERİ	1.027.246.70
MAL VE HİZMET ALIM	7.010.054.60
FAİZ GİDERLERİ	331.612.74
CARİ TRANSFERLER	4.084.358.89
SERMAYE GİDERLERİ	2.051.457.48
TOPLAM	20.702.427.64

2014 Mali yılında Tahmini Gider Bütçesi **20.702.427.64.-TL** olarak belirlenmiştir.

A/2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:
Gider Bütçesinin Müfredatı:

GİDER BÜTÇESİ	
A- Özel Kalem Müdürlüğü	2.349.850.00
B- Yazı İşleri Müdürlüğü	256.700.00
C- Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.654.000.00
D- İtfaiye Müdürlüğü	320.800.00
E- Zabıta Müdürlüğü	953.150.00
F- Fen İşleri Müdürlüğü	16.679.100.00
G- Mezbaha Müdürlüğü	358.450.00
H- İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	154.600.00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.823.250.00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	562.800.00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	935.050.00
Hal Müdürlüğü	326.750.00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	125.500.00
TOPLAM	31.500.000.00.-TL

A- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	174.214.05
Mal ve Hizmet Alımı	325.730.47
Sos.Güv.K.Pirim Gid.	1.829.84
Cari Transferler	697.437.88
Sermaye Giderleri	625.00

B-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	130.147.11
Mal ve Hizmet Alımı	9.516.87
Sos. Güv. Kurumu Prim Gid.	19.051.70

C- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	175.393.60
Sos.Güv.K.Prim Gid	26.590.82
Mal ve Hizmet Al.Gid.	43.800.00

D- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	308.352.88
Sos.Güv.K.Prim Gid	46.013.11
Mal ve Hizmet Al.Gid.	324.620.57
Cari Transferler	3.386.921.01
Sermaye Giderleri	30.847.39

E- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	126.027.32
Sos. Güv. Kurumu Prim Gid	18.519.17
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	37.363.56

F- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	740.779.30
Sos. Güv. Kurumu Prim Gid	106.520.77
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	147.010.25

G- TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	12.661.53
Sos. Güv. Kurumu Prim Gid	1.514.17
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	2.412.429.04
Sermaye Giderleri	51.595.89
Faiz Giderleri	202.728.06

H- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	83.344.65
Sos. Güv. Kurumu Prim Gid	12.282.15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	583.531.95

I- İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	301.751.46
Sos. Güv. Kurumu Prim Gid	37.960.15
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	222.089.83
Sermaye Giderleri	10.350.40

İ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	4.048.223.17
Sos. Güv. Kurumu Prim Gid	745.730.18
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	2.897.525.65
Faiz Giderleri	128.884.68
Sermaye Giderleri	1.958.038.80

J- MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	13.817.63
Sos. Güv. Kurumu Prim Gid	2.484.45
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	5.502.41

K- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	38.223.14
Sos. Güv. Kurumu Dev. Pirimi Giderleri	4.512.64
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	295.00

L- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Giderleri
Personel Giderleri	39.305.16

Sos. Güv. Kurumu Dev. Pirimi Giderleri	3.774.32
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	639.00

M- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	37.428.34
Sos. Güv. Kurumu Dev. Pirimi Giderleri	5.224.24

A/3 –Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2014 yılı için gelir- giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve iŐlemlerinin Mali Denetimi, Belediye Denetim Komisyonunca; 14.01.2015 tarihinde baŐlamıŐ, 10 Mart 2015 tarihinde tamamlanmıŐ olup, hazırlanan RAPOR Nisan 2015 de Meclis BaŐkanlıđına sunularak, Meclis bilgilendirilecektir.

2014 yılı denetiminde; önceki teftiŐ ve sonuçları – Bütçe-Gelir ve gider ayrıntıları; Vergi Gelirlerinde tahakkuk ve tahsilat oranları, vergi dışı gelirlerde tahsilatın nev'i ve miktarı, yardım ve fonlardan elde edilen gelirler ayrı ayrı incelenmiŐtir. Gelir tarifelerine uyulup, uyulmadığı bütçede belirtilen gelir unsurları haricinde tahsilat yapılıp, yapılmadığı giderlerin düzenli ve yerel ölçüler içinde yapılıp, yapılmadığı aylık mizanlar ve kesin hesap ile tahsilat fiŐleri ve makbuzları irsaliyeler, verile emirleri ve ihale dosyaları ayrıntıları ile incelenmiŐ, denek üstü harcamalar olup, olmadığı hususunda tespitler yapılmıştır.

A/4- Diğer Hususlar:

2014 Mali yılında 19.156.695.98.-TL gelir yapılmış, 20.702.427.64.-TL gider olarak harcanılmıştır. Personel harcamalarının bütçeye oranı; gerçekleşen gider 6.197.697.23.-TL, Gelire oranı % 32.35'dir.

2014 Mali yılında Belediyemizin 2013 yılı kesin hesabı düzenlenmiŐ; 2015 yılı bütçesi hazırlanmıŐtır. İ ve dış denetim sonucu; Gelirlerimizin Bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal zemin içinde tahsil edildiği, giderlerimizin de yine yasal zemin içinde ve denek üstü hiçbir harcama olmadan ve kişi borcuna (EŐhas Zimmeti) yaratacak bir usulsüzlük yaratmadan yapıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; Belediyemizin personeline, kamu kurum ve kuruluŐlarına, kiŐilere olan ödemeleri düzenli Şekilde yapılmakta, Belediye gelirlerinden kurumlara ayrılan yasal paylar süresi içinde gönderilmektedir. Hiçbir borcumuzdan dolayı icralık, mahkemelik olmayıp, borcumuz olmadığından tahkime ya da taksitlendirmeye gidilmemiŐtir..

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

B/1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

İlçemiz mevcut uygulama imar planı 1200 hektarlık alanı kapsamakta olup, 1/100000 lekli Aydın, Muğla, Denizli Planlama Bölgesi evre düzeni planı 09.03.2011 tarihinde evre Bakanlığınca onaylanmış bulunmaktadır. Onaylanan 1/100000 lekli evre Düzeni Planı erevesinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olan 1/25000 ölçekli evre Düzeni Planının yapım çalışmaları devam etmektedir.

2014 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan 19 adet imar plan değişikliği talebi, Belediye meclis gündeminde görüŐülerek 15 adedi uygun görülmüş olup, tadilat izimleri Belediye Meclisince onaylanarak imar planı değişikliği tamamlanmıŐtır. Ayrıca; 2014 yılı içinde 40 adet ifraz, 24 adet yola terk, 34 adet tevhit, 1 adet geçit hakkı ve 12 adet yoldan ihdas dosyası talepleri alınmış olup, karara bağlanmıştır.

Ayrıca; vatandaşlarımızın güncel adres veri kayıtlarının kolayca bulunabilmesi,posta vs iletilerinin kolayca ve zamanında iletilbilmesi için kapı numaraları ve sokak levhaları yenilenmiŐ,asfalt yapılamayan birçok stabilize yolun ıslah çalışmaları bitirilmiŐtir.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve planlı alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

Tek Tabakalı Bitümlü Sathi Kaplama:

Bitümlü sathi kaplama işleri Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmaktadır. Asfaltlama çalışmalarında 1 adet Toprak Silindiri, 1 adet Babil silindiri, 1 adet Greyder, 1 adet Kazıcı-Yükleyici, 1 adet Asfalt Kombi Aracı, 1 adet Arasöz, 2 Adet Kamyon ve 9 adet vasıflı Personel görev yapmaktadır.

2014 Mali yılında; 01.06.2014 tarihinden, 31.10.2014 tarihine kadar 4 ay boyunca ilçemiz sınırları içi muhtelif cadde ve sokaklarına toplam 226.491.50 m2 tek katlı bitümlü sathi kaplama yapılmıştır. Asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere, 286.82 ton bitüm malzeme , 132.56 ton bitümlü bağlayıcı, 28.913.75 (stok:5.358.63 ton) 0-14 mm alt temel (filler) malzeme, 7.080.89 (stok: 1.192.11 ton) 13- 22 mm yıkanmış asfalt mıcırı alınmıştır. Yüklenici firmalara nakliyeler ve KDV dahil toplam 1.621.910.39 TL ödeme yapılmıştır.

Asfaltlama m2 birim maliyeti 7.16.-TL olarak tespit edilmiştir.

Parke taşı Kaplama :

2014 Mali yılında; muhtelif cadde ve sokakların düzenlenmesinde kullanılmak üzere toplam 20.000 M2, 8 cm kalınlığında kilitli beton parke taşı ve muhtelif ebatlarda beton büz alım ihalesi yapılmıştır. İhalenin alım miktarı kapatılmadığı için alımlar devam etmektedir. Beton parke taşı ve büz alım işleri için toplam KDV dahil 356.596.00.- TL ödeme yapılmıştır.

Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması:

2014 Mali yılında; küçük ölçekli inşaat işleri, sıva, boya ve tadilat işlerinde kullanılmak üzere muhtelif malzemeler (beton, seramik, boya, demir profil, elektrik ve tesisat malzemesi vs.) satın alınmış ve KDV dahil 250.663.59.- TL harcama yapılmıştır.

Muhtelif Yardımcı Personel Hizmeti:

2014 Mali yılında; Belediyemiz Fen İşleri biriminde çalıştırılmak üzere; İş artışıyla toplam 44 adet yardımcı personel çalıştırılmış (yaklaşık maliyet 1.254.978.50.-TL), Yine Belediyemiz Temizlik İşleri Biriminde toplam 61 adet yardımcı personel çalıştırılmış olup, (yaklaşık maliyet 1.838.016.00.-TL), toplam 105 yardımcı personelin; ücret ödemesi, SSK primleri, vergi, resim, harç, özel gider indirimlerinden doğan vergi farkı ödemesi, işsizlik sigortası kesintisi, kıdem ve ihbar tazminatları dahil yükleniciye KDV ve fiyat farkları ile birlikte yaklaşık 3.092.994.50.-TL ödeme yapılmıştır.

Akaryakıt Alımı:

2014 Mali yılında; Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları, asfalt plenti ve diğer gereçleri için 216.513.00 lt. Motorin (Pro Dizel), 21.063.00 lt. Motorin (Euro Dizel) ve 16.128.00 lt. Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) alınmıştır. Yüklenici firmaya KDV ve fiyat farkları dahil toplam 1.001.409.19.- TL ödeme yapılmıştır.

İş Makineleri, Hizmet Araçları ve Ekipmanları:

2014 Mali yılında; 6360 Sayılı Kanun ile tasfiye olan belde ve köylerden devir olan (8 adet motorsiklet, 5 adet traktör, 2 adet minibüs, 2 adet kamyonet, 1 adet binek oto, 6 adet çöp kamyonu, 3 adet damperli kamyon, 1 adet beko kepçe, 1 adet eskavatör) toplam 29 adet iş makinası ve araç alınmıştır.

İş Makinası ve Hizmet Araçları Kiralanması:

2014 Mali yılında; Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere İZMİR TÜPRAŞ'tan asfalt nakliyesi için, nakliye hizmeti alınmıştır. Bu hizmet için KDV dahil toplam 31.105.16._TL harcama yapılmıştır.

Hizmet Araçları İçin Madeni Yağ, Lastik Alınması :

2014 Mali yılında; Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları ve diğer gereçleri için muhtelif ebatlarda iç ve dış lastik alınmış ve KDV hariç 15.500.00.-TL (doğrudan temin) + 101.519.60.-TL (açık ihale ile) = 117.019.60.-TL harcama yapılmıştır.

Yine, 2014 Mali yılında; Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları ve diğer gereçleri için muhtelif Tiplerde madeni yağ alınmış ve KDV hariç 21.862.47.-TL harcama yapılmıştır.

Hizmet Araçları Bakım ve Onarım Giderleri :

2014 Mali yılında; Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları ve diğer gereçleri bakım ve onarımları, muhtelif yedek parça alımları yaptırılmış olup, KDV dahil 515.760.00.-TL harcama yapılmıştır.

Rotmix (asfalt yaması) Giderleri:

2014 Mali yılında; muhtelif cadde ve sokakların yapılan tek kat sathi kaplama asfaltların bakımında kullanılmak üzere toplam KDV dahil 85.623.16._TL harcama yapılmıştır.

Araçların Vize ve Sigorta Giderleri:

2014 Mali Yılında; Belediyemize ait hizmet araçlarının vize ve sigorta işleri için toplam 22.884.07.-TL harcama yapılmıştır.

Yeni Açılan Yollarda Levha Çalışmaları:

Vatandaşlarımızın güncel adres kayıtlarının bulunabilmesi için bütün sokakların levhalarının yenilenmesi yapılmış, bina numaraları güncellenmiştir.

Yol Düzenleme İşi:

2014 Mali Yılında; Bahçelievler Mahallesinde 7 mt. eninde 300 mt. uzunluğunda, Arıkbaşı Mahallesinde 7 mt. eninde 1000 mt uzunluğunda, Cumhuriyet mahallesinde 7 mt. eninde 200 mt. uzunluğunda, Karaburun Mahallesinde 7 mt. eninde 200 mt. uzunluğunda, 6360 Sayılı Yasa ile köylerin mahalle statüsüne dönüşmesi nedeni ile 5000 mt. lik yolların stabilize dolguları yapılarak, halkımızın hizmetine açılmış olup, söz konusu çalışmalar için yaklaşık 100.000.00.-TL harcama yapılmıştır.

Yine; Dalaklı Mahallesi 7 mt. eninde 300 mt. uzunluğundaki stabilize yolun dolgu işi, ruhsatlı taş ocağında paletli dozer çalıştırılması ve nakliye için 102.500.00.-TL harcama yapılmış, ayrıca Çaylı Mahallesinde 7 mt. eninde 800 mt. uzunluğunda stabilize yol açılmıştır.

Çöp Toplama ve Nakli:

Gündüz 6 adet Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Gece; 2 Adet Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ile evsel nitelikli atıklar toplanmakta, Köyceğiz Dalyan Çevre Koruma Birliği katı atık deponi alanına nakledilmektedir.

1 adet New Holland marka traktör ve 1 adet Fiat traktörler ile bahçe ve inşaat atıkları toplanmakta ve Belediye Meclisince belirlenen döküm alanına dökülmektedir.

Temizlik hizmetleri 1 ekip şefi, 11 şoför, 35 atık toplama işçisi,14 park- bahçe işçisi ile toplam 61 personel ile yürütülmektedir.

2014 temizlik hizmetleri toplam yaklaşık maliyeti KDV dahil 1.838.016.-TL olarak gerçekleşmiştir.

2014 YILINDA TOPLANAN ÇÖP MİKTARI: 12.800.590 kg. dır.

AYLARA GÖRE 2014 YILI KATI ATIK DÖKÜM MİKTARLARI

YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2014	752.90	633.70	715.18	1.082.86	1.377.52	1.495.68	1.456.08	1.523.580	1.358.06	1.334.74	1.070.62	1.060.38

MAHALLELER BAZINDA KATI ATIK TOPLAMA PROGRAMI

MAHALLE	GÜNDÜZ	GECE
TERZİALİLER	Her gün	Hergün 16:00- 24: 00 arası
BEŞKÖPRÜ	Her gün	Hergün 16:00- 24: 00 arası
ATATÜRK	Her gün	Hergün 16:00- 24: 00 arası
BAHÇELİEVLER	Her gün	-----
CUMHURİYET	Her gün	-----
YERBELEN	Bir gün arayla	-----
DİKMEKAVAK	Bir gün arayla	-----
ARIKBAŞI	Bir gün arayla	-----
KARABURUN	Bir gün arayla	-----
ÇAYLI	Bir gün arayla	-----
EKŞİLİYURT	Bir gün arayla	-----
DALAKLI	Bir gün arayla	-----

GÖLBAŞI	İki gün arayla	-----
DALYAN	Her gün	-----
GÖKBEL	Haftada bir kez	-----
GÜZELYURT	Haftada iki kez	-----
SARIGERME	Her gün	-----
ESKİKÖY	Haftada bir kez	-----
OKÇULAR	Haftada iki kez	-----
TEPEARASI	Haftada bir kez	-----
KEMALİYE	Haftada bir kez	-----
DEREKÖY	Haftada bir kez	-----
FEVZİYE	Haftada iki kez	-----
MERGENLİ	Haftada iki kez	-----
KARADONLAR	Haftada iki kez	-----
AKINCI	Haftada iki kez	-----
YEŞİLYURT	Haftada iki kez	-----

Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:

İlçemizin belirlenmiş cadde ve sokakları günlük olarak 13 süpürgeci personel 1 hamarat süpürme aracı ile Temizliği yapılmaktadır. Belediyemiz ve tüm mahallelerimizde temizlik seferberliği projesi kapsamında temizlik hizmetlerine halk desteği kazandırılmaya çalışılmıştır. Ayrıca kenar mahallelerimizde haftada bir olmak üzere genel temizlik yapılmıştır. Bunların haricinde resmi binalar, okullar, ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda temizlik hizmeti sunulmuştur.

Cadde ve Sokakların Yıkama:

Gece, 1 adet 3 Ton Kapasiteli traktörle çekilir sulama, yıkama tankeri ile gerekli durumlarda cadde ve sokaklar yıkanmaktadır. Mahalli Sebze pazar bitiminde, her hafta Salı, Cumartesi ve Pazar günü sebze Pazaryeri yıkanmaktadır. Ayrıca; öngörülmeleyen durumlar, vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetler doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Ayrıca her Mayıs ayından itibaren ilçe merkezinde bulunan yağmur suyu kanalları haftada bir yıkanarak temizlenmektedir.

Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı:

Çöp konteynırı tamir ve bakımları Müdürlük personeline ve Müdürlük ekipmanları ile yerinde yapılmıştır. Gerekli durumlarda belediyemiz kademesinden destek alınmıştır.

Çöp Konteyneri Yıkama:

Temizlik hizmetlerinde kullanılmakta olan çöp konteynırları aylık periyotlar halinde yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. İki adet temizlik aracında montajlı olan temizleyici ekipman ile çarşı merkezinde bulunan konteynırlar haftada iki, kenar mahallelerimizde bulunan konteynırlar haftada 1 olmak üzere yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. 2014 yılı içerisinde konteynırlardan kaynaklı koku ve sinek şikayeti minimum düzeye çekilmiştir.

2014 yılı içinde yaklaşık olarak yıkanan konteynır sayısı 1300 dür.

Çöp Konteyneri Dağıtım:

50 adet sallama çöp kovası, 50'şer adet 400'lük ve 800'lük galvanizli çöp konteynırları, 100 adet varil ilçe genelinde belirlenen yerlere dağıtılmıştır.

Cadde ve Sokakların Makine ile Süpürülmesi

İlçemiz cadde ve sokakları kaldırım ve refüj kenarları Müdürlük envanterinde bulunan Traktörle, çekilir hamarat süpürme aracıyla süpürülmüş, ayrıca ilçe merkezi sokakları haftada bir makine ile süpürülmüştür.

Bahçe ve İnşaat Atıklarının alınması:

İlçemiz sınırları içerisinde oluşan bahçe ve inşaat atıkları ayrı olarak toplanmakta ve döküm Sahasına dökülmektedir. Bu çalışmaları 1 Massey Ferguson traktör kepçe, 1 New Holland marka traktör ve 2 şoför personel, 2 işçi personel ile yürütülmektedir. Gerekli durumlarda diğer birim müdürlüklerinden ekipman ve personel desteği alınmıştır. İnşaat atıkları ve bahçe atıkları haftada bir tüm mahallelerimizde alınmıştır. Tüm mahallelerimizde haftalık olarak bahçe ve inşaat atıkları toplanmıştır.

Park ve Bahçeler Birimi:

Park ve bahçeler biriminde 1 adet Massey Ferguson Traktör, 1 adet Fiat Traktör, 2 adet traktör ile çekilir sulama tankeri hizmetleri yürütülmüştür.

Park ve bahçeler biriminde kullanılmakta olan malzeme ve ekipman 3 adet Motorlu testere, 7 adet motorlu tırpan, 1 adet elektrikli, 1 adet benzinli çit budama motoru, 2 adet benzinli motorlu çapa makinesi, 2 adet sıcak sisleme, 2 adet soğuk sisleme, ULV ilaçlama makinesi, 4 adet çim biçme makinesi ile hizmet verilmiştir.

Park ve Bahçeler Biriminde 14 park ve bahçe personeli hizmet vermektedir.

Mevcut Park ve Bahçelerin Bakım onarımı çevre düzenlemesi:

Belediyemiz çocuk oyun parkları, mezarlıklar, piknik alanları, cadde ve bulvarların yeşil alanları, ve diğer yeşil alanlarda park ve bahçeler birimi; düzenli olarak ekim, budama, biçme, gübreleme çalışmaları yapmıştır.

İlçemizin daha güzel ve estetik bir görünümüne kavuşması için özellikle merkezi bölgelerdeki Meydan, Cadde ve bulvarlarımızda mevsimlik çiçek dikimleri gerçekleştirilmiştir. İlçe Merkezinde bulunan palmye ağaçlarının palmye zararlısına karşı mücadelesi yapılmıştır.

Çocuk Oyun Grupları:

İlçemiz sınırları içinde bulunan 43 adet çocuk oyun alanı bulunmakta olup, Mevcut çocuk oyun parklarının kum alanları temizlenmiş, ilave kumlama yapılmıştır. Çocuk oyun parkları içinde bulunan yabancı ot temizlikleri yapılmıştır. 5 adet parkta bitkilendirme çalışması yapılmıştır. Tongul Park ve Canberi Parkın çevresi çit panellerle çevrilmiştir. Tamirat gereken durumlarda Belediyemiz kademe birimi ile birlikte gerekli tamirat işleri yapılmıştır.

Park ve bahçelerin sulanması:

Belediyemiz park ve yeşil alanları, yaz başlangıcı olan Mayıs ayı itibari ile düzenli olarak sulanmıştır. Bu çalışmalarda fiziki durumu uygun olan park ve bahçelerimizde damlama sulamaya geçilerek işçilik ve enerji tasarrufu sağlanmıştır.

2012 kurulmaya başlanan sulama sistemleri eksiklikleri giderilmiş ve Atatürk Bulvarı üzerinde damlama sulamaya geçilmiştir. Belediyemiz tören alanı, Ünal Daka Çocuk Parkı alanı ve mezarlıklardaki sulama sistemlerinin bakımları yapılmış ve park ve bahçelerimizin sulamasında 2 adet traktör ile çekilir su tankeri kullanılmıştır.

Ağaçlandırma çalışmaları:

İstiklal Caddesi boyunca kaldırımlara 70 adet Ficus Nikita, Atatürk Bulvarı kaldırımlarına 25 adet Ficus Nikita, Dalyan Mahallesi 50 adet günlük ve Benjamin ağacı dikilmiş olup, ayrıca parklarda eksik olan yerlerde Ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

Mevsimlik ve Kalıcı Çiçek Dikimleri:

İlçemizin cadde ve sokaklarının daha güzel bir görünüme kavuşması için Belediyemiz serasında yetiştirilen kalıcı yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek dikimleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yazlık olarak yaklaşık 20.000 adet vinca(rozet) çiçeği, 275 adet begonvil deep purple ve 100 adet çalı begonvil, Kışlık olarak 20.000 adet hercai menekşe dikimi gerçekleştirilmiş olup, Ayrıca çevre Belediyelere bitki konusunda destek sağlanmıştır.

Sivrisinek ve Haşereler ile Mücadele:

Belediye olarak halkımızın yaz aylarını sorunsuz bir şekilde geçirebilmesi amacıyla, sivrisinek ve haşereler ile mücadele çalışmaları başarı ile sürdürülmüştür. Şubat ayı itibari ile larvasit mücadelesine başlanmış, sivrisineklerin muhtelif üreme alanlarında üremeyi engelleyici ilaçlama çalışması yürütülmüştür. Uçkun ile mücadele kapsamında Dünya Sağlık Örgütü onaylı ilaçlar ile Soğuk sisleme yöntemiyle tüm mahallelerimiz ilaçlanmıştır. 2014 yılı içerisinde toplam 300 lt. uçkun ilacı alınmıştır. Yapılan ilaçlamaların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması amacıyla, halkımıza bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Çevre Yönetim Birimi:

Ambalaj Atıklarının Kontrolü

24.08.2011 Tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanılması çalışmaları, 22.08.2012 tarihine kadar yürütülmüştür.

22.08.2012 Tarihinde, ambalaj atıklarının toplanması, ayrılması ve geri kazanım/geri dönüşüm sistemine kazandırılması konusunda, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmanın, lisansının, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından gerekçeli olarak iptal edilmesi neticesinde çalışmalara ara verilmiştir. 07.11.2013 tarihinde lisanslı EGDAŞ Toplama ve Ayırma Tesisi ile Belediye arasında protokol yapılmıştır. Ancak; ilçemizin tesise olan uzaklığından dolayı verimli çalışılmamış, ve protokol fesh edilerek, geçici faaliyet belgesini almış olan KAR GERİ DÖNÜŞÜM SAN.TİC. LTD.Şirketi ile 20.05.2014 tarihinde yeniden protokol yapılmıştır.

İlimizin Büyükşehir olmasından sonra, onaylı olan “Atık Yönetim Planımız” revize edilerek, Bakanlığa gönderilmiştir.

2014 yılı içinde lisanslı firma ile geri dönüşüme kazandırılan atık miktarları aşağıya çıkarılmıştır.

Ambalajın Cinsi	Miktarı (kg)
Cam	128.200
Pet	52.280
Kağıt- Karton	512.974
Pe	108.440
PP	1.300

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü:

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren “ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Ortaca ilçesinde bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini yürüten lisanslı kuruluştan alınan bilgiye göre;

2014 yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı; 20.565.kg’ dır..

Bitkisel atık yağlar, lisanslı toplama firmalarınca toplanarak, geri dönüşüm/ geri kazanım ve bertaraf tesislerine gönderilmekte, sonrasında ise elektrik enerjisine dönüştürülmektedir.

Atık Pillerin Kontrolü:

31.08.2004 Tarih ve 25569 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, atık piller ayrı olarak toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Bu çerçevede, tüm okullara, resmi kurumlara ve alışveriş noktalarına, Belediyemiz tarafından, atık pil toplama kutuları yerleştirilmiştir.

2014 yılında toplanan atık pil miktarı; 45 kg. dır.

Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü:

29.12.2009 Tarih ve 27448 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, ilçemizde oluşan atık araç lastikleri, diğer atıklardan ayrı olarak toplanmış ve dönüşüm/bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmesi neticesinde, ilçemizde kontrolsüz bir şekilde etrafa atılarak çevre kirliliği oluşturması yine kontrolsüz bir şekilde yakılarak hava kirliliği oluşturması önlenmiş, lastiklerin düzenli çöp depolama alanlarında yer işgal etmesi, düzenli çöp depolama alanlarına nakliyesi esnasında oluşan yakıt tüketim maliyeti önlenmiştir. Ayrıca lastiklerin içerisinde biriken su birikintisinde larva oluşması önlenmiştir.

2014 yılında bertaraf tesislerine gönderilen lastik miktarı; 8.600 adettir..

Tıbbi Atıkların Kontrolü:

22.07.2005 Tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, tıbbi atıklar, diğer atıklardan ayrı olarak toplanıp, Denizli ilindeki Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir.

2014 yılında Sterilizasyon Tesisine gönderilen tıbbi atık miktarı; 4.415.48.- kg.

Gürültü Yönetimi:

04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü’nün 14.11.2012 Tarihli yazısıyla, Çevresel Gürültünün Yönetimi ile ilgili olarak belediyemize yetki devri yapılmıştır.

2014 yıllarında, ilçemizde bulunan ve çevresel gürültüye neden olan işletmelere rutin denetimler yapılmıştır.

Evsel Katı Atık Tarifeleri:

27.10.2010 Tarih ve 27742 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren,“Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin, Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereği Belediyeler, atıksu altyapı hizmetleri ve evsel katı atık toplama ve bertaraf hizmetleri için harcadıkları bedeli, “kirlüten öder” prensibine dayanarak, bu hizmetleri alan veya hizmet alıp almadığına bakılmaksızın hizmet almasında sakınca bulunmayan vatandaşlardan tahsil etmekle yükümlüdürler.

Buna istinaden;

2014 Yılı için uygulanacak “evsel katı atık tarifesi” hesaplandı. Ancak; altyapı eksikliklerinden dolayı 2014 yılında katı atık taşıma ücreti alınmaması konusunda Meclis kararı alınmıştır.

Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi:

Belediyemize telefon, e-posta veya doğrudan dilekçe ile intikal eden muhtelif şikayetler ve kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen bilgi ve rapor talepleri ile ilgili;

2014 yılında, Belediyemize 177 adet şikayet başvurusu yapılmış olup, cevabi gerektirenlere görüş yazısı yazılmıştır. Ayrıca; 2014 yılında Belediyemize, işyeri açma talebi ile başvuru yapan işletmelerden, 48 adet işletme ile ilgili çevre mevzuatı kapsamında değerlendirme yapılmış ve görüş yazısı yapılmıştır.

Kaldırım İşgalleri ile ilgili Çalışmalar:

Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Ortaca Belediyesi Zabıta Talimatları doğrultusunda kaldırım işgalleri, esnaf ve zabıta işbirliği içinde % 70 oranında azaltılmış, kaldırımları tam olarak kapatan tavuk dolabı, dondurma dolabı, ekme dolabı gibi malzemeler kaldırılmıştır.

Gıda Üreten ve Satan İşyerleri Denetimi:

İlçemizde gıda üretimi olarak faaliyet gösteren işyerleri; personel hijyeni, ekipman hijyeni, fiziksel şartları, fiyat etiketleri, son kullanma tarihleri denetlenmiş olup, işyeri ile ilgili bulunan eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Bu iş ile ilgili yapılan çalışmalarda 573 işyeri denetlenmiştir.

Umuma Açık Eğlence Yerlerinin Denetimi:

İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren eğlence yerleri; Emniyet ve Jandarma ile ortak denetlenmiş, eğlence yerlerinden kaynaklı gürültü şikayetleri anında değerlendirilmiş, Gürültü şikayetlerinin daha etkin bir şekilde denetlenmesi amacıyla 4 personel A2 gürültü ölçüm yetki belgesi eğitimine katılarak, belgelerini almışlardır. 2014 yılı içinde 10 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

Pazar Yeri Çalışmaları:

İlçemiz Ortaca merkez pazarı, Dalyan pazarı ve Sarıgerme pazarlarında nizam intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabilmesi amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Pazaryeri Yönetmeliği kapsamında yer tahsisleri Encümen Kararına dönüştürülmüş, pazarcı tanıtım kartları düzenlenerek, dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Pazar yerinde iki adet terazi çalışır durumda tutulmuş, yönetmeliğe aykırı tartı aleti kullanılmamıştır. Yapılan çalışmalarda 10 adet yeni tahsis yapılmıştır.

Trafik ile ilgili çalışmalar:

Karayolları Trafik Kanununda ve Belediye Kanununda Belediyeye verilen yetki ve görevler çerçevesinde altyapı çalışmaları sırasında gerekli önlemler alınmış, yayalarımızın ve engelli vatandaşlarımızın kullanımı için yaya geçitleri ve otoparklarda nizam ve intizam sağlanmıştır. Dalyan ve Sarıgerme mahallelerinde yaya yolları ayrı materyallerle ayrılmış ve daha güvenli hale getirilmiştir. Trafiğe kapalı alanlara motorlu araçların girişi engellenmiş, çevrede yapılmakta olan inşaatların yapımı sırasında oluşabilecek tehlikeleri önlemek ve vatandaşların güvenliği açısından, etrafının çevrilmesi sağlanmış, Dalyan kanalı ile ilgili kanal, İdare Komisyonuna 1 memur görevlendirilerek, kanal üzerinde faaliyet gösteren teknelerin denetim, muayene ve ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır. 2014 yılı içinde 345 adet tekne muayenesi, 17 adet devir işlemi ve 93 adet idari para cezası uygulanmıştır.

B/ 2- Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik plan yapılmadığı için doldurulmamıştır.

B/ 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2014 yılı programına alınan bütün yatırımlar eksiksiz yapılmış olup, Belediyemizin yatırım performansı mükemmelere yakındır. Nakdi kaynaklarımız itinalı ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkimizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim, görevinin gereği konularda mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamak, teknolojik kaynaklar verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

B/ 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

a) Yapılan İşler ve Proje Performansı:

2014 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup; iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini sayın halkımız yapacaktır. Ayrıca, Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi oylayarak, gerekli görüşü vereceklerdir.

b) İnsan Kaynakları (Personel) Performansı:

Genel anlamda değerlendirildiğinde tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, işyeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Tüm personelimiz hakkında tutulan Yıllık Performans Çizelgesi ve Sicil Defteri performans değerlendirmesi olarak kurumumuzda dosyalanmaktadır.

B/ 5- Diğer Hususlar:

Belediyecilik geniş anlamda hizmette sınır olmayan, hiç bir hizmetin yeterli, kafi, gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek en mükemmelini sunma çabasıdır. Bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekliliği kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı olan “ zaman” kavramını en iyi, en verimli şekilde kullanmak ve değerlendirmek temel hedefimizdir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- İhtiyaçlarımızı karşılayan fiziksel şartların (Taşıt- donanım vs.) yeterli olması.
- Teknolojik yazılım ve donanımın yeterli olması,
- Uzun vadeli borçlanmalar hariç kısa vadede hiçbir kişi, kurum ve kuruluşa borcumuzun bulunmaması.
- Ürettiğimiz toplumsal odaklı projelerimize ilgili Bakanlık, fon ve kaynaklardan yeterli desteği almış olmamız, yatırımlarımızda bütçemizi sıkıntıya sokacak bir darlık yaşamayışımız.
- İmar planımızın uzun vadeli modern yapılaşma ve gelişime müsait olması,
- İlçemiz dahilindeki sahipsiz başıboş sokak hayvanlarının bakım, barınma ve rehabilitesinin yapıldığı Ortaca- Dalaman- Köyceğiz Belediyelerinin müştereken kullandığı hayvan barınağımızın olması.
- Dar gelirli, muhtaç ailelerimize gıda, eğitim, yakacak, sağlık vs. yardımlarının yapıldığı bir Belediye konumunda oluşumuz, sosyal bankacılık hizmetlerinin yeterince yapılması.
- İlçe pazarlarımızın merkezi konumu ve üretken, güler yüzlü esnaflarımız sayesinde tercih nedeni sayılması, bölge ekonomisinin yılın her mevsimi canlı oluşu.
- Şeffaf, hesap verebilir bir Belediyecilik anlayışı içinde, toplumun her kesimiyle barışık, herkese aynı mesafede ve tüm hizmetlerimizin wep sitemizde vatandaşlarımıza duyurulduğu, çıkarılan aylık bültenlerimizle vatandaşlarımızın bilgilendirildiği bir belediye oluşumuz.

B- Zayıflıklar:

- Hizmetlerin kaliteli ve daha verimli, personel bütünlüğünün sağlanıp, denetlenebildiği modern bir hizmet binasının olmayışı.
- Belediyemiz imar planındaki yeşil alan, park, çocuk oyun alanları, spor sahaları, muhtelif yolların yeterince açılmamış oluşu.
- Sosyal donatılarımız (Kültür sitesi, sinama, tiyatro vs.) yetersiz oluşu.
- Bütçe denkliliğinin sağlanamayışı, hazırlanıp kabul edilen bütçe ile kesinleşen Bütçe arasında derin mesafeler bulunması.
- Bütçe içinde en fazla harcamanın “ Personel Giderleri” faslından yapılmış olması. Yatırımlara yeterli kaynak aktarılamadığı gibi personel giderlerinin kesinleşmiş bütçeye oranı % 32.35’i aştığından ihtiyaç vasıflı, kalifiyeli yeni eleman alınamayışı.
- Tahakkuka bağlı tahsilatlarda istenilen tahsilat oranının sağlanamayışı.
- Memur ve işçilerimizde birçok personelin emeklileri geldiği, hatta geçtiği halde hiçbir personelin emekliliğe yaklaşmaması, emekliliği gelmiş ve doyuma ulaşmış personelden yeterli verim ve randımanın sağlanamayışı.
- Bunun yanında göremediğimiz, duyamadığımız başka zayıflıklarımız da mutlaka vardır. Ancak; bütçe imkanlarımız ciddi bir planlama ve tecrübe birikimiyle zayıflıklarımız azaltılacak, üstünlüklerimiz hedeflediğimiz seviyeye getirilecektir.

C- Değerlendirme:

Belediyemizin üstünlükleri yani hem idari yapısı hem yetki, görev ve imtiyazları, hem de sağlanan gelir kaynakları bakımından üstünlükleri, zayıflıklarından fazladır. Bahse konu zayıflıkların sağlanan üstünlük değerlerinin içinde eritilmesi, bertaraf edilmesi güç bir konu değildir. Ancak bireysel değil toplumsal, günü birlik değil, uzun vadeli, biz yaptık mantığı ile hareket edilmesi, vicdan muhasebesi yaptığımızda “keşke” diyerekten rahatsız olduğumuz bir oluşumda olmamak gerekir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1-Bütçe ödenekleri Harcama Yetkilileri tarafından bir plan dahilinde daha etkin ve daha verimli kullanılmalıdır. Tüm harcama birimlerine gerekli talimat verilmiş, uygulama titizlikle takip edilmektedir.

2-Sosyal donatı bakımından bir hayli yetersiz olan ilçemizde sinema, tiyatro, toplantı, konferans ve benzeri amaçlı salonlar inşa edilmeli, park bahçe yeşil alan ve çocuk oyun parkları açılmalıdır. Planlama çalışmaları hızla devam etmekte olup, 2015- 2016 yıllarında sosyal donatı hizmetlerine yönelme yılları olacaktır.

3- Yollarımızın büyük bir bölümü asfalt ya da parke yapılmış ancak, bazı ana arterlerimiz henüz bakıma alınamamıştır. Öncelikli olarak, Atatürk ve Cumhuriyet Bulvarlarının Büyükşehir Belediyesi yetkisi kapsamında ivedilikle programa alınarak, parke yada sıcak asfalt yapımının sağlanması, Ortaca-Dalyan ve Ortaca- Sarıgerme yollarının düzenlenmesinin yapılması, Ayrıca; bu güne kadar asfalt yapılamayan ara bağlantı yollarının tamamının 2015 yılı içinde asfalt kaplama yapılmasının sağlanmasına çalışılacaktır.

4-Şehrimizin muhtelif yollarının yürüyüş, bisiklet ve gezinti amaçlı düzenlenmesi gerekmektedir. İlk planda yeni Sarıgerme ve Dalyan yollarının bu amaçla kullanılması için planlama çalışmaları devam etmektedir.

5-6360 Sayılı Yasa kapsamında Mahalle statüsü ile Belediyemize bağlanan başta Dalyan ve Sarıgerme olmak üzere tüm mahallelerimize birer düğün salonu yapmak, okuma odaları kurmak, gençlerimizin spor aktiviteleri için semt sahası yapmak.

6- Dalyan ve Sarıgerme Mahallelerinde kurulan Semt pazarlarının yerli ve yabancı konukların tercih edebileceği bir konuma getirmek.

7- 6360 Sayılı Yasa kapsamı dahilinde, 5216 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi yetkisine bırakılan ve ilçemiz için öncelik arz eden tüm iş ve işlemlerin, sıkı takipçisi olmak ve Büyükşehir hizmetlerinden yeterince faydalanmak.

8-Nüfusu yaklaşık 50.000 olan ilçemizde modern bir hizmet binasına ihtiyaç vardır. Mevcut binamızın yerleşim yapısı ve kapasitesi günümüz şartlarında yeterli hizmeti vermekten uzaktır. Bu amaçla öncelikli hedeflerimizin içinde, mevcut arsa yapısına göre daha kullanışlı ve Ortaca'ya yakışır bir hizmet binası yapılması gerekmektedir. 07.04.2015

Hasan KARAÇELİK
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 07.04.2015

Ali İhsan DURAN
Mali Hizmetler Müdürü

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 07.04.2015

Hasan KARAÇELİK
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı