

2016 YILI
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU
SUNUŞ KONUŞMASI

Çok Değerli Ortaca'lı Hemşerilerim, Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

Büyük Önder Mustafa Kemal “Her hangi bir şahsın yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey; kendisi için değil kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tüm zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin varlığı ve saadeti için çalışmakla bulunabilir.” Tespitinde bulunarak bizlere ne güzel bir çizgi çizmiştir. Bizlere rehberlik eden bu duygu ve düşünce ile ürettiğimiz hizmetleri içeren 2016 yılı İDARİ FAALİYET RAPORU’nu siz değerli üyelerimizin ve saygı değer Ortaca’lı kardeşlerimizin takdirlerine sunuyorum.

Sevgili Dostlarım; bundan önceki yıllarda olduğu gibi 2016 yılı da bizler için çok değerli ve anlamlıydı. Çünkü; daha çok iş, sistemli hareket ve verimli sonuç alma hedefimiz vardı ve çok şükür ki olanaklarımız ölçüsünde, bu amacımıza ulaştık. İlkelerimiz ve sorumluluklarımızdan ödün vermeyerek, siz değerli Ortaca’lıları ve katkı verebilecek sivil toplum kuruluşlarını dinleyerek hizmet üretmeye, hizmette kaliteyi yakalamaya çalıştık.

Hizmet aşkımız, çalışma azmimiz Ortaca’ya, Ortaca’lıya duyduğumuz sevginin en güzel ifadesidir. Hazırlamış olduğumuz 2016 dönemi Faaliyet Raporu bu sevginin yazıya, rakama dönüşmüş şeklidir. Bir bütünlük içinde, tüm hizmet birimlerimizi kapsayacak şekilde hazırlanan Raporu inceleyince ayrıntıları daha iyi göreceksiniz.

Değerli Ortaca’lılar;

Bireysel ve sosyal yaşama dair bir çok değerın elektronikleştiği, arkadaşın arkadaşıyla; komşunun komşusuyla selamlaşmayı bıraktığı günümüzde, çocuklarımızı, gençlerimizi tüketici konumundan uzaklaştırıp, üretici konumuna yönlendirerek projeler üretmek, özel teşebbüsler tarafından üretilen projelere destek vermek öncelikli hedefimiz olup, güzel ilçemizin doğasını ve çevresini koruyarak “ Önce İnsan” sloganı ile bütün değerlerimize sahip çıkarak sevgi, hoşgörü ve kardeşliğin hakim olduğu daha çağdaş, daha demokratik, daha medeni bir ORTACA’da yaşamak ve bu çabada hep beraber el ele yürümek dilek ve temennisi ile;

Hepinize en derin saygılarımı sunuyor, çalışmalarımıza destek veren tüm ORTACA’lı hemşerilerime ve Meclis Üyesi arkadaşlarıma teşekkür ve şükranlarımı arz ediyorum. 05.04.2017

Hasan KARAÇELİK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I - GENEL BİLGİLER:

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler (Müdürlükler)
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgisi
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

MUĞLA İLİ
ORTACA BELEDİYESİ
2016 YILI FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyonumuz:

Misyon: Ortaca Belediyesinin Misyonu, Ortaca’da yaşayan tüm bireyleri ve yaşadığı çevreyi hedef alarak nitelikli personeli ile Kanunların vermiş olduğu yetki çerçevesinde eşitlik duygusuyla yerel hizmetleri kaliteli, adil, etkin, verimli, şeffaf, katılımcı şekilde sürdürmek ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.

Vizyon: Yönetim ve kurum çalışanları ile birlikte yetki, sorumluluk ve beraber üretmek ilkesi çerçevesinde huzurlu ve adil bir ortamda hizmetlerin sunulması, her kesime, her bölgeye eşit mesafede, halkı ile barışık şehircilik ve kentcilik bilincine sahip, kültürel ve tarihi değerleri yaşatan, yenilikçi ve çevreci bir anlayışla çağdaş ve demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde öncü ve önder bir Belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile aynı yasanın 15.maddesinde açık ve net olarak belirtilmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14 ncü maddesinin (a ve b) fıkralarında,

a) İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile ibadethaneler ve kamuya ait diğer binaların bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Yetki ve imtiyazları ise, 15 nci maddenin a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, l fıkraları ile düzenlenmiştir. Bunun yanında; 2886, 4734, 657, 4857, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183. vs. gibi birçok kanunla direkt veya dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Belediye Yasası ile belirlenmiş olsa da, bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki-görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler kurumsal yapı olarak ta yetki- görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

BELEDİYE BAŞKANI

: İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir.

MECLİS

: Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır. Nüfus grubuna göre Ortaca

Belediye Meclisi 15 üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkanı da doğal üye olduğundan toplam meclis üye sayımız 16’ dır.

ENCÜMEN: Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş Meclis Üyeleri arasından 1 yıl süreyle seçilmiş, 2 üye ile Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından diğer birim müdürleri arasından seçilen 1 üye den oluşur. Belediye Başkanı da doğal üye olduğundan toplam Belediye Encümen üye sayısı 5 üyeden oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri ifa eder.

Ayrıca; Daire Müdürleri, Şeflikler, Amirlikler, Teknik Personel, Sağlık Personeli ve yeteri kadar alt hizmet grubu memurlar ile işçiler Belediyenin genel yapısını oluşturur.

Her kadro yasa ve yönetmeliklerle, Belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği Amirlik, Şeflik ya da Müdürlerden sorumlu olup; Şeflikler ilgili Müdürlüklerden, Amirler ve Müdürler ise Belediye Başkanından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

Ortaca Belediye Başkanlığında 2016 dönemi için;

- Başkan Yardımcısı (Meclis)
- Başkan Yardımcısı (Memur)
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Destek Hizmetler Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü,
- Park Bahçe Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü harcama birimleri oluşturulmuş.

C/ 1- Fiziksel Yapı:

Belediyemiz; Atatürk Bulvarı üzerinde (kuzey 500 m2 taban alanlı, bodrum-zemin ve I. Kattan oluşmuş bir idari bina içine yerleşmiş olup, İdari binamızın bodrum katı sığınak ve arşiv olarak kullanılmakta olup, zemin katta;

- Danışma,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Başkan Yardımcısı,
- Arşiv,
- Fen İşleri Servisi,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Emlak - İlan Reklam, ÇTV, kiralar, para cezaları ve benzeri Belediye Gelirlerinin takip edildiği

Servisler ve arşiv bulunmaktadır. Görev yapılan odalar her servis için müstakil olup, yeterli oda donanımı yapılmıştır.

I. KAT' ta ise,

- Başkanlık Makam Odası,
- Başkan Yardımcısı odası.
- Başkanlık Sekreteri,
- Yazı İşl. Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Şefi,
- Destek Hizmetleri Müdürü,
- Bilgi İşlem odası,
- Genel Tahsilat odası,
- Arşiv,
- Yazı İşleri Şefi,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü, (Zabıta Ruhsat vs.)

Ayrıca; Belediye İdari Bina dışı, Terzialiler Mah. Şerifnaz Başoğlu Sok. 1 Nolu İşhanı Binası 2. Katta Nikâh Salonu, Beşköprü Mah. Garaj içinde Merkez Zabıta Amirliği bürosu,
-Dalyan Mahallesi (kordonda) Dalyan Zabıta Amirliği bürosu,
-Dalyan Mahallesi Şehit Jandarma Ast. Remzi Avcı Cad. üzeri No: 1 deki binada 1 adet Nikâh bürosu bulunmakta olup, mevcut hizmet binamız doğu-batı uzantısında inşa edilmiş, oda yerleşimleri ara hol'le ayrılan güney-kuzey cephesi şeklinde ayrı ayrı odalardan oluşmakta olup,
Belediye araç parkı Atatürk Bulvarı üzeri Sanayi Sitesi karşısında bulunmakta olup, etrafı çevrilerek, üstü kapatılmış ve korunaklı olarak hizmet vermektedir.

C/ 2- Örgüt Yapısı:

- **Başkan** : Hasan KARAÇELİK
- **Meclis** : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur. (Partilere göre dağılımı Bel. Bşk.ile birlikte CHP 10, MHP 4, AKP 2,

- **Encümen** : Hasan KARAÇELİK (Bel. Bşk. CHP) Üye Gürsoy KESİCİ (CHP), Üye Mahir ÖZTÜRK (CHP), Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü,

Ayrıca; Belediye Meclisi kendi aralarında İhtisas Komisyonları oluşturmuştur.

İhtisas Komisyonları: Görev süresi yasanada öngörüldüğü şekilde 1 yılı geçmemek üzere ve siyasi parti gruplarının üye sayısına göre oluşturulmaktadır.

Belediyemizce kurulmuş olan ihtisas komisyonları;

- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Denetim Komisyonu,
- Çevre Komisyonu olarak kurulmuştur. Ayrıca Belediyemizde;

Müdürlükler;

- Başkan Yardımcısı (Meclis)
- Başkan yardımcısı (Memur)
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü,
- Park Bahçe Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü hizmet birimleri olarak görev yapmakta olup, 2016

Yılında toplam 44 adet memur ile 5 adet sözleşmeli personel istihdam edilmiş, personel dağılımı;

- 1 adedi Başkan Yardımcısı,
- 4 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünde,
- 1 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde,
- 6 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünde,
- 6 adedi İmar ve Şehircilik Müd.
- 2 adedi Fen İşleri Müdürlüğünde,
- 15 adedi Zabıta Müdürlüğünde,
- 1 adet Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde,
- 1 adet Bilgi İşlem Müdürlüğünde,
- 3 adedi Kütüphane Müdürlüğünde,
- 1 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğünde,
- 1 adedi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde,
- 1 adedi Yapı Kontrol Müdürlüğünde,
- 1 adedi Kadın ve Aile Politikalar Müdürlüğünde ve **ayrıca;**

- 1 adet Temizlik İşleri Müdürlüğünde (**tam zamanlı sözleşmeli Çevre Müh.**),
- 1 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde (**tam zamanlı sözleşmeli Harita Tek.**)
- 2 adet Yapı Kontrol Müdürlüğünde (**tam zamanlı Sözleşmeli Mimar, Tekniker**)
- 1 adedi Hukuk işlerinde (**kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat**) olarak görev yapmaktadır.

İşçilerimiz; C-8 Belediye grubuna göre Belediyemizin İşçi Norm Kadro sayısı 109 olup, 2016 yılı içinde Belediyemizde istihdam edilen işçi sayısı 64'dür. Buna göre işçi dağılımı;

• Ustabaşı (İnşaat, tamirci)	4 adet,
• Usta	6 adet,
• İşçi	21 adet,
• Aşçı	1 adet,
• Operatör	8 adet,
• Yağcı	1 adet,
• Şoför	22 adet,
• Temizlik İşçisi	1 adet şeklindedir.

Personel istihdamı 657 Sayılı Yasa, 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmakta olup, toplam 44 adet Memurun; **12** si Tüm-Bel- Sendikasına, **31**'i Yerel Sendikasına üye, **1** adet Başkan Yardımcısı Sendikasız, **3** adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personelin Tüm Yerel Sendikasına ve işçilerimizden 64 adedi Belediye İş Sendikasına üyedir.

C/ 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi en önemli kaynaklardan birisidir. Teknoloji ise baş döndürücü hızla gelişmektedir. Bilişim Sistemleri ise bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırmaktadır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. ORTACA'mıza daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz.

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağı ile donatmış, internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyonun sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi donatılmış, halkımızın belediyemize daha çabuk ulaşabilmesi için Ortaca Zabıta @ hotmail.com, e-mail www.ortaca.bel.tr. Hatlarımız ile Alo 153 Zabıta hattımız sürekli açıktır. İlçe sınırlarının tamamında telsiz Anons sistemi faal durumda olup, 250 adet alıcı, 15 adet verici ile en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Uydu verici sistemlerimizle ulusal ve özel bütün TV kanalları halkımıza izlettirilmektedir. Personelimizin müşterek cep telefonu hattı ile bir birlerine daha çabuk ulaşmaları için gerekli donanım kurulmuştur. Yasa ve mevzuat değişiklikleri güncel olarak basın, yayın ve internet ortamında takip edilmektedir.

C/ 4: İnsan Kaynakları:

Faaliyet dönemi içinde Ortaca Belediyesinde 657 Sayılı Yasaya tabii olarak,

GİH : 38 adet,

THS : 5 adet,

YH : 1 adet olmak üzere toplam 44 adet personel istihdam edilmiştir.

Yine aynı dönem içinde 64 adet işçi personel çalıştırılmıştır.

657 Sayılı Yasaya tabii olarak istihdam edilen memur kadrolarının servis dağılımı;

1- Yazı İşleri Müdürlüğü;

- Müdür	1
- Şef	1
- Memur	2

2- Mali Hizmetler Müdürlüğü;

- Müdür	1
- Şef	3
- Memur	-
- Tahsildar	2

3- Fen İşleri Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Tekniker 1

4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

- Müdür -
- Teknisyen 1
- Tekniker 4

5- Zabıta Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Amir 1
- Komiser 2
- Komiser Yardımcısı 1
- Zabıta Memuru 10

6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Müdür 1

7- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Memur 1

8- Kütüphane Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Memur 2

9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü;

- Müdür 1

10-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdür 1

11- Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Memur 1

12- Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Müdür 1

13- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdür 1

-14-Başkan Yardımcılığı (Memur)

- Başkan Yardımcısı 1

15- Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Müdür 1

Sözleşmeli Personel:

- 2016 Yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 1 adet (Tam Zamanlı Sözleşmeli Harita Teknikeri),
- 2016 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünde 1 adet (Tam zamanlı Sözleşmeli Çevre Mühendisi),
- 2016 Yılında Hukuk İşlerinde 1 adet (Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat),
- 2016 Yılında Yapı Kontrol Müdürlüğünde 1 adet (Tam Zamanlı Sözleşmeli Mimar),
- 1 adet (Tam Zamanlı Sözleşmeli Tekniker) çalıştırılmıştır.

4857 Sayılı İş Yasasına göre istihdam edilen işçi kadro sayımız 64 olup iş kolu dağılımı ise;

- Ustabaşı (İnşaat, tamirci,) 4 adet,
- Usta 6 adet,
- İşçi 21 adet,
- Aşçı 1 adet,
- Operatör 8 adet,
- Yağcı 1 adet,

- Şoför
Temizlik İşçisi

22 adet,
1 adet şeklindedir.

657 Sayılı Yasaya tabi çalışan 44 personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans (Fakülte)	11	adet,
- Yüksekokul mez.(2 yıllık)	12	adet,
- Lise ve dengi okul	15	adet,
- İlköğretim	2	adet,
- İlkokul	4	adet,

İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Yüksekokul mezunu	2	personel,
- Lise ve dengi okul	22	personel,
- Ortaokul mezunu	7	personel,
- İlkokul mezunu	33	personel şeklindedir.

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri münasebetleri hususunda eğitim verilmektedir.

C/ 5: Sunulan Hizmetler:

2016 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri ifa etmiştir.

A) Yazı İşleri Müdürlüğü:

Yazı İşleri Müdürlüğü birimi faaliyet dönemi içinde;

- 70 adet Meclis Kararı,
- 645 adet Encümen Kararı,
- 2708 adet Gelen Yazı kaydı yapılmış olup, birimlere tasnifi sağlandı.
- 407 adet Giden Yazı yazıldı.
- 380 adet Evlenme Akdi yapıldı.

Belediyemiz tüm birimlerine ait Resmi posta işlemleri normal ve taahhütlü olarak posta zimmet defterine kayıt edilmiş ve PTT Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak yasa çerçevesinde, Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, birer sureti Meclis Üyelerine verilmiş ve halkımızın göreceği şekilde ilan panosuna asılmış ve internet ortamında yayınlanmıştır.

B) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birim faaliyet dönemi içinde;

- Belediyede çalışan tüm personelin sevk, idare ve denetimleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, yönetmelik ve tüzük gereği; özlük- sicil dosyaları, izinleri, disiplin, emeklilik, hasta sevk ve intibak işlemleri ilgili birim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

C) Mali Hizmetler Müdürlüğü;

İlgili birimin görevi, Belediye alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin

Kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğunun sağlanmasıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesi içinde bütçe denkliliğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dâhilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapılmıştır.

Ç) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapılaşmayı sürekli izleyerek imar planına ve mevzuata uygun düzenli bir kentleşme sağlamakta,

- İmar Planı taleplerini değerlendirmek, gelen imar planı, revizyon, değişiklik ve ilavelerine ilişkin teklifleri inceleyerek karar organı olan Meclisin onayına sunmak, Her türlü planı hazırlamak ve ilgili Makamlara sunmak ve gerekli takiplerini yapmak.

- Plan onama kurumlarından gelen plan tekliflerine ilişkin tüm çalışmaları yerine getirmek,

- Belediye sınırları içerisinde bulunan mevcut yapılaşmanın Yapı Kontrol Müdürlüğüyle birlikte imar planına, mevzuatlara, proje ve eklerine uygunluğunu sağlamak,

- İmar uygulaması (18 nci madde uygulaması), parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak ve onaylanmasını sağlamak.

- İfraz, tevhit ve yola terk vb. işlerin yapılması sağlanmakta.

- Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların imar ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapılmakta.
- Halihazır harita yapmak/ yaptırmak ve onaylamak.
- Gecekondulaşma ve kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmaları yapmak. Belediye sınırları içerisinde konut sıkıntısını giderecek çalışmaları **yapılmakta.**
- 2981 sayılı İmar Affı Yasasıyla ilgili iş ve işlemleri yapılmakta.
- Belediye Gelirleri Kanunu ile Belediye Meclisinin harç ve ücret tarifesi uyarınca İmar ile ilgili harçlar hesaplanıp, tahakkuk ettirililmekte,
- Yapılacak olan yapının, imar durumunu, Kırmızı kotunu, Röperli ve istikamet krokisi düzenlenmekte,
- Haklarında yıkım kararı alınan yapıların yıkılması ile ilgili olarak Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar yapılmakta, Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle koordineli çalışılmakta.
- Taşınmaz ve kişi bilgilerini sisteme girmek ve güncellenmesi sağlanmakta olup, Ulusal Adres Veri Tabanı ve İlçe Nüfus Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamakta, Başkanlıkça verilen diğer iş ve işlemler yapılmakta.

D-Fen İşleri Müdürlüğü;

Çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel boyutta bölgenin gelişmesine katkıda bulunmak, araştırma ağırlıklı, kaliteyi ve standardı ön planda tutarak, ilçenin planlı bir şekilde gelişmesini ve depreme dayanıklı yapılaşmasını, modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir sosyal, kültürel ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmesi sağlanmakta.

E) Zabıta Müdürlüğü,

Belediye Zabıtası, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 51 nci maddesine göre ilçenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin, muhafaza etmek ve Yönetmelik doğrultusunda Belediye Başkanı ve Encümeninin emirlerini tatbik etmek, Belediye suçu işleyenleri tespit edip, cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının ilgili yönetmelik hükümlerine göre vatandaşlara en kısa sürede verilmesi ile görevli olup, Belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direkt Belediye Başkanına bağlı kolluk birimidir.

İnternet Kafelerin denetimi, Spor tesislerinin denetimi, Asayiş denetimi, Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi, Kaymakamlık Makamı oluru ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi, Kültür sanat eserlerinin korunması ve Turizm işletmelerinin denetlenmesi ve gıda üretim yerlerinin denetlenmesi, sürücü kurslarının denetlenmesi, Yed-i emin li otopark denetim komisyonları için görevlendirmelerin yerine getirildiği.

F- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük olarak hizmet yaparken hizmette ve kalitede öncü belediye olma ilkesinden hareketle ilçe halkımızın huzur, güven, refah ve sağlıklı bir çevre içersinde yaşamasının sağlanması, çevre - insan sağlığının korunmasında ve önlenmesinde koruyucu hekimlik görevi üstlenen Müdürlüğümüz hiç aralıksız 7 gün 24 saat görev yapmaktadır.

İlçe sınırlarımız dâhilinde tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak toplanan çöpler ilçemize ortalama 7 km. mesafede bulunan Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Depolama Tesisine nakledilmektedir. Tüm mahallelerimiz genelinde elle ve araçla yapılan toplama, süpürme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetleri yine hiç aralıksız devam etmektedir.

2016 yılında toplanan çöp miktarı : 14.460,07 ton.

G-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

5393 Sayılı Yasa çerçevesinde, Sosyal ve kültürel hizmetler, yetişkin eğitimi, toplum hizmetleri alanında her türlü etkinlikleri gerçekleştirerek, ilçe halkının eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan faaliyetler yürütmek. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül vermektedir.

H- Kütüphane Müdürlüğü

Etkin, çağdaş yenilikçi ve öğrenci odaklı eğitim hedefinin aktif destekleyicisi olan Belediyemiz Kütüphanesi bu sürecin vazgeçilmez unsuru rolünü daima geliştirmeyi ve ileriye taşımayı ilke edinerek, bilgiye ihtiyaç duyan kullanıcılara (okuyucu) bilgi kaynaklarını ulaştırmayı hedeflemektedir.

C/ 6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Yönetimin başı, Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı Görev- Yetki ve Sorumluluklarının bir kısmını mevzuat hükümleri ölçüsünde , 5393 Sayılı Yasanın 42 nci maddesi gereği yazılı olarak devretmiştir.

BAŞKAN YARDIMCILARI:

Yetki ve sorumluluklarını yasaların verdiği izin çerçevesinde Belediye Başkanı adına kullanan ve meclis üyeleri arasından 1, müdürlükler arasından 2 olmak üzere toplam 3 adet kadro mevcut olup, Belediyemizde 2016 döneminde 2 Başkan Yardımcılığı kadrosu doldurulmuştur.

MÜDÜRLÜKLER: Belediye Başkanından sonra, Belediyenin II nci Derecede yönetim sorumlularıdır. Yasalar gereği, görev olarak verilmiş hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER: Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir.

ALT PERSONEL: Şefliklere; Amirlere veya Müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri, Belediyeciliğin gereklerini içerecek şekilde belirlenmiş personeldir. Çalışmalarından I. Derecede Sicil Amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim Müdürlükleri ve Amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabii tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yıl sonun da Sicil dosyalarını doldurmakla sorumludur.

Belediye Başkanı, periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, Sicil Raporlarında belirtir.

İç kontrol sisteminin bir başka oluşumu olan ve 5393 Sayılı Yasanın 24 ncü maddesi ile oluşturulan İhtisas Komisyonlarından “ Denetim Komisyonudur”.Denetim komisyonu, Belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem- kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve Belediye Meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu Kesin Hesap ve Bütçe Komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak, Meclisin bilgisine sunarlar.

D/ Diğer Hususlar:

Ortaca Belediyesi, “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre, C-8 Belediye Grubunda yer almakta olup, C-8 grubundaki tahsis edilen memur ve işçi kadrolarımız birimlerin oluşması için yeterli hale gelmiştir. Yeni düzenleme ile Belediye Meclisine verilen Kadro İptal ve İhdas yetkileri dahilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, bunun neticesinde kalifiyeli ve yeter sayıda personelle Belediyemizce verilen hizmetler, daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

AMAÇ: Ortaca Belediyesinin amacı; Ortaca'nın sosyal- kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına tüm alt ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerlerini koruyarak ve gelişerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile açık, şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin özgürce mutlu birşekilde yaşayabileceği müreffeh bir kent yaratmaktır.

HEDEF:

- Kent içindeki düzenlenmemiş muhtelif cadde, sokak ve bulvarlardaki kaldırımları düzenlemek, parke döşemek.
- Altyapı çalışmaları nedeni ile bozulan yollarda öncelik sırasına göre asfalt yada parke döşemek .
- Toplum endekslı projeler üretip, işsiz gençlerimize istihdam yaratmak.
- Çok Amaçlı Kültür Sitesi İnşaatına başlamak.
- İmar planında terki yapılmış muhtelif yeşil alan- park- yol vb. sosyal alanların düzenlemelerini yapmak.

B- Temel Politika ve Öncelikler:

TEMEL POLİTİKA: İlçenin sorunlarının, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum işbirliğiyle öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

ÖNCELİKLER:

Ortaca'nın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan ve yerel kaynaklarımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf, hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde, sevgi, hoş görü ve güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak.

- Hedef programın uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın israf edilmeden etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması.

- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günü birlik çözümlerden öteye, uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak.

- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak.

- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde katılımcılığı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak.

- Kültürel değerlerimizi, sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyacak politikalar üretmek ve hayata geçirmek.

- Günümüzün öncelikli sorunlarından en önemlisi olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacı ile meslek edindirme kursları düzenlemek, bilhassa ev hanımlarımıza yönelik "Beceri Kazandırma" programlarını uygulayarak, ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.

- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürsüz çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak.

- Belediye Kanununun öncelikli hedefi olan mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için, bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

A/1 –Bütçe ve Uygulama sonuçları:

2016 YILI GELİR BÜTÇESİ		
NEVİ	BÜTÇE	YILI TAHSİLATI
01 VERGİ GELİRİ	9.526.500,00	7.522.071,76
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	1.592.500,00	2.858.573,07
04 BAĞIŞ VEYARDIMLAR	781.500,00	3.931,00
05 DİĞER GELİRLER	16.118.500,00	15.799.164,91
06 SERMAYE GELİRLERİ	60.000,00	251.661,79
08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT	1.000,00	0,00
09 RED VE İADELER (-)	-80.000,00	0,00
GENEL TOPLAM	28.000.000,00	26.435.402,53

2016 Mali Yılı Gelir Bütçesi 28.000.000,00.-TL, Gider 28.500.000.00.-TL olup aradaki 500.000.00.-TL fark Finansman Ekonomik Sınıflandırılması iç borçlanma ile denklik sağlanmıştır.

Gelir Bütçesinin Müfredatı:

GELİRLER	YILI TAHAKKUK	YILI TAHSİLAT
Bina Vergisi	3.310.179,69	3.200.970,81
Arsa Vergisi	699.479,91	715.670,49
Arazi Vergisi	227.515,62	235.014,76
Çevre Temizlik Vergisi	572.664,25	503.825,34
Haberleşme Vergisi	16.916,38	16.916,38
Elektrik ve Hava Gaz. Tük.Vergisi	846.157,35	846.157,35
Eğlence Vergisi	34.844,75	35.765,86
İlan ve Reklam Ver.	152.179,10	171.045,20
Bina İnşaat harcı	618.685,99	618.685,99
İşgal Harcı	766.294,27	792.636,58
İşyeri Açma İz. Harcı	92.392,50	92.392,50
Ölçü ve Tartı Aletleri Mu. Harcı	340,00	340,00
Tatil Günleride Çal.Ruh. Harcı	12.286,75	19.094,08
Tellallık Harcı	53.664,87	53.664,87
Yapı Kullanma İzni Harcı	21.631,65	21.631,65
Diğer Harçlar	204.226,00	198.031,90
Kaldırılan Vergi atıkları	28,00	28,00
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğ.Vergiler	200,00	200,00
Şartname, Bas. Evrak,Form Sat. Geliri	344.846,80	333.472,79
Diğer Değerli Kağıt bedelleri	30.720,00	30.720,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	50,00	50,00
Ekonomik Hiz. İl.Gelirler	430,00	430,00
Kültürel Hiz.İl.Gelir	748.232,52	748.232,52
Diğer Hizmet Gel.	779.969,23	638.345,95
Ecrimisil Geliri	87.488,60	77.762,60

Sosyal Tesis Kira Gelirleri	19.300,00	19.300,00
Kültür Amaçlı Tes. Kira Gelirleri	142,50	142,50
Diğer Taş. Kira Geliri	1.000.189,28	899.953,89
Taşınır Kira Geliri	87.669,90	87.669,90
Diğer Çeş. Teşebbüs ve Mülkiyet Gel	7.654.68	22.492,92
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.931.00	3.931,00
Mevduat Faizleri	13.976,52	13.976,52
Merkezi İdare Vergi Gel. Al.Pay.	14.202.653,20	14.202.653,20
Çevre Tem.Vergisinden Al.Pay	328.532,10	328.532,10
Yol Harc. Katılma Payı	27.031.00	27.031,00
Diğer Harcamalara Kat.Payı	60.308.50	30.148,76
Maden İşl.Al.Pay	7.689,00	7.689,00
Otopark Gelirlerinden İlçe ve ilk kademe	6.093,94	6.093,94
Diğer İdari Para Cezaları	430.853,89	235.031,30
Vergi ve Diğer Amme Al.Ge.Cez.	12.999,13	12.999,13
6552 S.K. kapsamında TÜFE/ÜFE tutarı	1.803,32	2.547,40
6552 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	1.438,44	1.833,12
6736 Sayılı Kanun Kapsamında Üfe/ Tüfe oranı	19.593,38	17.754,61
6736 Sayılı Kanun Kapsamında katsayı tutarı	6.362,13	5.173,14
Diğer Vergi Cezaları	374.737,46	381.096,71
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel. Alınacak Gecikme Zamları	57.486,86	57.486,86
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.830,00	2.830,00
Para Farkları	173.561,14	173.561,14
Kişilerden Alacaklar	2.932,00	2.932,00
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	248.360,00	248.360,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	41.434,98	41.434,98

Arsa Satışları	245.561,79	245.561,79
Stok satış gelirleri	6.100,00	6.100,00
TOPLAM	27.012.650,37	26.435.402,53

GAYRİMENKULLERİN DEĞERLERİ:

Arazi ve Arsalar	: 2.157.580,65.-TL
Yollar, Parklar ve Köprüler	: 26.484.164,15-TL
Hizmet Binaları, İş Hanı ve İbadet Yerleri	: 1.106.432.43.-TL
Taşıtlar	: 3.596.401,81.-TL
Tesis Mak. Ve Cihazlar Hesabı	: 465.589,19.-TL

2016 YILI GİDER BÜTÇE	
NEVİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
PERSONEL GİDERLERİ	7.333.103,52
SOSYAL GÜV. KUR. PRİM GİDERİ	1.286825,52
MAL VE HİZMET ALIM	8.581.637,43
FAİZ GİDERLERİ	293.386,19
CARİ TRANSFERLER	6.861.198,09
SERMAYE GİDERLERİ	3.667.981,43
TOPLAM	28.024.132,18

2016 Mali yılında Tahmini Gider Bütçesi 28.024.132,18 .-TL olarak belirlenmiştir.

A/2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Gider Bütçesinin Müfredatı:

GİDER BÜTÇESİ		
AÇIKLAM	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek
Özel Kalem Müdürlüğü	694.300,00	0,00
İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	7.997.400,00	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	757.000,00	0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	87.500,00	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.242.000,00	0,00
Zabıta Müdürlüğü	374.000,00	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.052.500,00	0,00

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.098.000,00	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.987.000,00	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	1.346.500,00	0,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14.500,00	0,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	69.500,00	0,00
Kütüphane Müdürlüğü	35.000,00	0,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	675.000,00	0,00
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	19.300,00	0,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	50.500,00	0,00
T O P L A M	28.500.000,00	

A- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Gid.	102.765,81
Cari Transferler	615.743,58
Sermaye Giderleri	8.499,18

B-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	7.333.103,52
Sos. Güv. Kurumu Prim Gid	1.286.825,52
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.257,84
Cari Transferler	46.735,76
Sermaye Giderleri	4.000,20

C- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.201.228,08

D- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri

Mal ve Hizmet Al.Gid.	71.298,33
Sermaye Giderleri	6.549,00

E- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Al.Gid.	740.103,79
Cari Transferler	5.959.312,66
Sermaye Giderleri	135.446,03

F- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	175.584,40
Sermaye Giderleri	48.527,18

G- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	1.057.019,07
Sermaye Giderleri	10.926,80

H- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.151.664,43
Cari Transferler	239.406,09
Sermaye Giderleri	5.501,16

I- İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	1.438.535,28
Faiz Giderleri	52.185,70
Sermaye Giderleri	1.745.983,02

İ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Karayolu

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	302.153,96
Faiz Giderleri	241.200,49
Sermaye Giderleri	1.453.260,00
-İskan İşleri ve Hizmetleri	246.129,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	516,84
Sermaye Giderleri	245.612,66

J- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190,48

K- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	495,35

L- KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.237,49
Sermaye Giderleri	2.676,20

M- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.395,80

Sermaye Giderleri	1.000,00
-------------------	----------

N- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190,48

O- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00

A/3 –Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2016 yılı için gelir- giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri yapılmakta olup, hazırlanan RAPOR Nisan 2017 de Meclis Başkanlığına sunularak, Meclis bilgilendirilecektir.

2016 yılı denetiminde; önceki teftiş ve sonuçları – Bütçe-Gelir ve gider ayrıntıları; Vergi Gelirlerinde tahakkuk ve tahsilat oranları, vergi dışı gelirlerde tahsilatın nev’i ve miktarı, yardım ve fonlardan elde edilen gelirler ayrı ayrı incelenmiştir. Gelir tarifelerine uyulup, uyulmadığı bütçede belirtilen gelir unsurları haricinde tahsilat yapılıp, yapılmadığı giderlerin düzenli ve yerel ölçüler içinde yapılıp, yapılmadığı aylık mizanlar ve kesin hesap ile tahsilat fişleri ve makbuzları irsaliyeler, verile emirleri ve ihale dosyaları ayrıntıları ile incelenmiş, ödenek üstü harcamalar olup, olmadığı hususunda tespitler yapılmıştır.

A/4- Diğer Hususlar:

2016 Mali yılında 26.435.402,53.-TL gelir yapılmış, 28.024.132,18.-TL gider olarak harcanılmıştır. (Gider Tablosunda 2016 Mali Yılında borçlar emanet hesapta, İller Bankasından araç ve malzeme alımı ikraz kredisinde gösterildiğinden, gelir- gider arasındaki fark bu hesaplardan kaynaklanmaktadır.) Personel harcamaları 7.333.103,52.-TL olup, gerçekleşen bütçedeki Gelirlerine oranı % 26.72’dir.

2016 Mali yılında, Belediyemizin 2015 yılı kesin hesabı düzenlenmiş; 2017 yılı bütçesi hazırlanmıştır. İç ve dış denetim sonucu; Gelirlerimizin Bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal zemin içinde tahsil edildiği, giderlerimizin de yine yasal zemin içinde ve ödenek üstü hiçbir harcama olmadan ve kişi borcuna (Eşhas Zimmeti) yaratacak bir usulsüzlük yaratmadan yapıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; Öncelikle Belediye personeline düzenli şekilde aylık ödemeleri yapılmakta olup, kamu kurum ve kuruluşlarına, kişilere olan ödemeler nakit imkanlar dahilinde gerçekleştirilmektedir. Malmüdürlüğüne olan vergi borçlarımız ise yasa gereği yapılandırılarak, İller Bankası hisselerimizden aylık olarak ödenmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

B/1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Muğla Büyükşehir Belediyesince Sağlanan Hizmetler:

- Çevre Koruma Daire Başkanlığınca 2016 yılında; Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde 33.065,96 ton katı atık bertaraf edilmiştir.

- Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığınca 2016 yılında; Ortaca’da talep eden üreticilere 5000 kg. patates tohumluğu dağıtılmış olup, % 50 destekli ceviz- zeytin- incir fidan dağıtımında, Ortaca’lı üreticiler 295 adet fidan verilmiştir.

İlçemizin muhtelif yerlerine Mevsimlik süs bitkileri dikimleri yapılmıştır.

Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine bağlı, Toktaş A.Ş. ne ait taşınmaz kurulan soğuk hava deposu için arazi teslim işi bitirilmiş olup, proje çalışmaları devam etmektedir.

- Fen İşleri Daire Başkanlığınca 2016 yılında; 5.15 km I. kat sathi kaplama, 15.30 km II. kat sathi kaplama, 27.22 km Bitümlü Sıcak Karışım planlanmış, İlçemiz Dalyan yolu bitirilmiş, Kemal Şahin Bulvarı bitirilmiştir. Merkezdeki 3600 m²'lik bölümde sıcak asfalt ve kaldırım çalışmaları devam etmektedir. 1.45 km parke döşeme işi gerçekleştirilmiştir.

- Sağlık ve Sosyal İşler Daire Başkanlığınca 2016 yılında; 1 Hekim, 3 Hemşire, 3 Şoför, 1 Hasta Bakıcı, 1 Yaşlı Bakım Teknikeri, 1 Engelli Büro Personeli, 1 Sağlık Memuru ile evde bakım hizmetleri verilmektedir.

İlk ziyaret edilen hane sayısı: 219
Toplam Tıbbi Müdahale sayısı: 3912
Toplam Genel Bakım Sayısı: 396
Toplam hasta nakil sayısı: 482

2016 yılında; 42 aileye 31.900 TL Halk Kart,

24 aileye 16.300 TL kırtasiye yardımı,

21 aileye 13.900 TL nakdi yardım olmak üzere toplam, 87 aileye 62.100 TL nakdi yardım yapılmıştır.

- Sarçed Plajında engelli girişimine uygun platform yapılmıştır.

- En az % 40 oranına sahip engelli vatandaşlarımızın ulaşmaları için hizmet verilmiştir.

- Vektörle (sinek vb) mücadelede ilçemizde 1 Veteriner, 1 ziraat Mühendisi, 8 personel ve 3 araç ile hizmet verilmektedir. Vektörle mücadelede 2016 yılında 521. 148,00.-TL harcama yapılmıştır.

Ortaca'da 46 adet mezarlık bulunmaktadır. Bu mezarlıkların genel temizlikleri yapılmış, etrafı tel örgü ile çevrilmiştir.

2016 yılı içinde 49 İl içi 3 adet il dışı cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir. Mezarlıklar için 2016 yılında 236.978,00.-TL harcanmıştır.

-Turizm, Gençlik ve Spor daire Başkanlığınca 2016 yılında; Cumhuriyet Mahallesinde basketbol, voleybol sahası yapımını bitmiş olup, Çaylı, Bahçelievler, Arıkbaşı, Dalaklı ve Dalyan mahallelerinde basketbol- voleybol saha yapımına başlanmıştır.

Dalyan Caretta Run maratonu ve Dalyan Yağlı Pehlivan Güreşlerine destek verilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından, Ortaca'ya yapılan yatırımın Çok az miktar) 2014 ve 2015 yıllarını kapsamakta olup, söz konusu yatırım miktarı 25.120.941.-TL'dir.

MUSKİ'nin yatırımı ise 5.983.094.-TL olmak üzere, toplam 31.104.035.-TL'dir.

- Ulaşım Daire Başkanlığınca 2016 yılında; Yol çizgileri çalışması, trafik işaret ve levhaları ile ayna montaj işlemleri tamamlanmıştır. Yeni açılan yollarda ve Hal girişinde trafik işaret ve levha çalışmalarına devam edilmektedir.

İmar Müdürlüğü Faaliyetleri:

-Halktan ve Resmi kurumlardan 9 adet imar plan değişikliğine ilişkin dilekçe alınmış olup, İmar Komisyonunda görüşülerek, 9 adedi uygun görülmüş olup, tadilat çizimleri Muğla Büyükşehir Belediyesine onaya sunulmuş, imar plan değişikliği tamamlanmıştır.

-2016 yılı içinde 51 adet ifraz, 31 adet yola terk, 43 adet tevhit, 1 irtifak hakkı ve 8 adet yoldan ihdas dosyası talepleri alınmış ve karara bağlanmıştır.

- 2016 yılı içinde vatandaşlarca yapılan imar durum belgesi talepleri doğrultusunda ticari alan ve konut alanı olmak üzere 255 adet imar durum belgesi talep edilmiştir.

-Ayrıca vatandaşlarımızın güncel adres veri kayıtlarının bulunabilmesi, posta vs. iletilerinin kolayca ve zamanında iletebilmesi için kapı numaraları ve sokak levhalarının sürekli güncellenmektedir.

-İlçemiz mevcut uygulama imar planı 1880 hektarlık alanı kapsamakta olup, 1/100.000 ölçekli Aydın, Muğla, Denizli Planlama Bölgesi Çevre düzeni planı 09.03.2011 tarihinde Çevre Bakanlığınca onaylanmıştır. Onaylanan 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı çerçevesinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından ihale edilen, 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

- Ekşiliyurt Mahallesinde bulunan Özelleştirme kapsam ve programındaki 166585.07 m2'lik yüzölçümlü 110 ada 24 parsel nolu taşınmazın, Başbakanlık Özelleştirme İdaresi tarafından yaptırılan, 1/ 5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/ 1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Özelleştirme Yüksek kurulunun 25.01.2016 tarih ve 2016/ 07 sayılı kararı ile onaylanmış bulunmaktadır. Ayrıca; Ekşiliyurt ve Gölbaşı Mahallelerini kapsayan toplam 1.500 hektarlık alanın İmar Planı Yapım işi Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmekte olup, plan yapımına esas olan kurum görüşlerinden TEDAŞ'a ait görüş eksik olduğundan, tamamlanması için yeni müracaat yapılmıştır. Kurum görüşleri tamamlanınca imar plan yapım işi ihale aşamasına geçilecektir.

-3194 Sayılı İmar Kanunu ve planlı alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

Yeni Açılan Yollarda Levha Çalışmaları:

Vatandaşların kolayca yollarını kullanma, posta iletilerini alabilmeleri için yeni açılan yollarda ve tahrip olan sokak levhalarının yenilenmesi yapılmış ve bina numaraları güncellenmiştir.

Tek Tabakalı Bitümlü Sathi Kaplama:

Bitümlü sathi kaplama işleri Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmaktadır. Asfaltlama çalışmalarında 1 adet Toprak Silindiri, 1 adet Babil silindiri, 2 adet Greyder, 1 adet Kazıcı-Yükleyici, 1 adet Asfalt Kombi Aracı, 1 adet Arasöz, 2 Adet Kamyon ve 9 adet vasıflı Personel görev yapmaktadır.

2016 Mali yılında; 01.06.2016 tarihinden, 31.10.2016 tarihine kadar 4 ay boyunca ilçemiz sınırları içi muhtelif cadde ve sokaklarına toplam 217.500 m2 tek katlı bitümlü sathi kaplama yapılmıştır. Asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere, 233.46 ton bitüm malzeme, 130.46 ton bitümlü bağlayıcı, 24.000 ton 0-14 mm alt temel (filler) malzeme, 4.320 ton 13-22 mm yıkanmış asfalt mıcırı alınmıştır. Yüklenici firmalara nakliyeler ve KDV dahil toplam 600.000,00.-TL ödeme yapılmış olup, İzmir Aliğa Rafinesinden alınan asfalt malzemeleri ve nakliye işi için KDV dahil 450.964,88.-TL ödeme yapılarak, Toplamda 1.050.964,88.-TL harcanmıştır.

Rotmix (asfalt yaması) Giderleri:

2016 Mali yılında; muhtelif cadde ve sokakların yapılan tek kat sathi kaplama asfaltların bakımında kullanılmak üzere toplam KDV dahil 80.588,33.-TL harcama yapılmıştır.

Parke taşı Kaplama :

2016 Mali yılında; muhtelif cadde ve sokakların düzenlenmesinde kullanılmak üzere toplam 15.000 m2, 8 cm kalınlığında kilitli beton parke taşı ve muhtelif ebatlarda beton büz alım ihalesi yapılmıştır. Beton parke taşı ve büz alım işleri için toplam KDV dahil 130.596,00.-TL ödeme yapılmıştır.

Parke taşı ile kaplanan yerler; Terzialiler Mahallesi Yeşilkuyu Sokak, Albayrak Sokak Beşköprü Mahallesi 274 sokağın devamı, Dalyan mahallesi 340, 348, Kaunos ve Yalı Sokaklarda ve Cumhuriyet Mahallesi Safran Konutları 390 ve 391 sokak üzerinde bulunan parkta ise düzenleme yapılmıştır.

Ayrıca; Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda muhtelif cadde ve sokakların yağmur suyu ve sulama kanallarına 300'lük 44 adet, 400'lük 128 adet, 500'lük 122 adet, 600'lük 86 adet ve 800'lük 11 adet büz kullanılmıştır.

Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

2016 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan taleplere istinaden 362 adet 166.716,75 m2 yapı ruhsatı ve 231 adet 101.570,99 m2 yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Hizmet Binası, Atölye ve Tesis Bakım Onarımı:

2016 Mali yılı içinde muhtelif bina tadilatı, atölye ve tesis bakım onarımı yapılmış olup, bu iş için 150.737,37.-TL harcama yapılmıştır.

Yapı Tatil Zaptı:

2016 yılı içinde, muhtelif mahallelerdeki uygunsuz yapılarla ilgili 20 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiş olup, toplam 423.142,98.TL ceza uygulanmıştır.

Demirbaş Malzemeler:

2016 mali yılında Belediyemizin muhtelif birimlerinde kullanılmak üzere (bilgisayar, fotokopi makinası, projeksiyon cihazı ve sarf malzemeler(toner) vb. malzeme alınmış olup, toplam KDV dahil 341.807,11.-TL ödeme yapılmıştır.

Muhtelif İnşaat İşleri Yapımı:

2016 Mali yılında; küçük ölçekli inşaat işleri, sıva, boya ve tadilat işlerinde kullanılmak üzere muhtelif malzemeler (beton, seramik, boya, demir profil, elektrik ve tesisat malzemesi vs.) satın alınmış ve KDV dahil 246.937,70.- TL harcama yapılmıştır.

Muhtelif Yardımcı Personel Hizmeti:

2016 Mali yılında; Belediyemizin muhtelif birimlerinde (Destek Hizmetleri, Fen İşleri, İmar, Park- Bahçe ve Temizlik) toplamda 116 yardımcı personel çalıştırılmış olup, ücret ödemesi, SSK primleri, vergi, resim, harç, özel gider indirimlerinden doğan vergi farkı ödemesi, işsizlik sigortası kesintisi, kıdem ve ihbar tazminatları dahil yükleniciye KDV dahil 4.308.723,46.-TL ödeme yapılmıştır.

Akaryakıt Alımı:

2016 Mali yılında; Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları, asfalt plenti ve diğer gereçleri için 218.606 lt. Motorin (Pro Dizel), 44.758 Motorin (Euro Dizel) ve 12.380 lt. Benzin alınmıştır. Yüklenici firmaya KDV ve fiyat farkları dahil toplam 1.024.116,52.- TL ödeme yapılmıştır.

Teminat Kredi Ödemesi:

İller Bankası Genel Müdürlüğüne 2016 mali yılı içerisinde 1.414.743,43.-TL kredi ödemesi yapılmıştır.

İş Makineleri, Hizmet Araçları ve Ekipmanları:

2016 Mali yılında; Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Greyder, 1 adet lastik tekerlekli kazıcı- yükleyici, 2 adet (6+1) m3 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu, 1 adet (6x2) hafriyat kamyonu, 1 adet Hizmet aracı alımı yapılmış olup, 2016 mali yılında KDV dahil 1.406.931,44.-TL harcama yapılmıştır.

Hizmet Araçları Bakım ve Onarım Giderleri:

2016 Mali yılında; Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları ve diğer gereçleri bakım ve onarımları, muhtelif yedek parça alımları yaptırılmış olup, KDV dahil 641.505,99.-TL harcama yapılmıştır.

Araçların Vize ve Sigorta Giderleri:

2016 Mali Yılında; Belediyemize ait hizmet araçlarının vize ve sigorta işleri rutin olarak yapılmıştır.

Çöp Toplama ve Nakli:

Gündüz 6 adet Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Gece; 2 Adet Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ile evsel nitelikli atıklar toplanmakta, Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Deponi Alanına nakledilmektedir.

1 adet New Holland marka traktör ve 1 adet Fiat traktörler ile bahçe ve inşaat atıkları toplanmakta ve Belediye Meclisince belirlenen döküm alanına dökülmektedir.

Temizlik hizmetleri 2 ekip şefi, 13 şoför, 32 atık toplama işçisi, ile toplam 47 personel ile yürütülmektedir.

2016 temizlik hizmetleri toplam yaklaşık maliyeti KDV dahil 2.380.623,90.-TL olarak gerçekleşmiştir.

2016 YILINDA TOPLANAN ÇÖP MİKTARI: 14.460,07 ton dur. AYLARA GÖRE 2016 YILI KATI ATIK DÖKÜM MİKTARLARI

YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2016	967,54	963,48	979,40	1.106,94	1.291,94	1.409,52	1.576,40	1.520,32	1.346,56	1.232,52	1.100,02	965,43

Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:

İlçemizde sınırları içinde belirlenmiş olan cadde ve sokaklar günlük olarak 13 süpürgeci personel, 1 hamarat süpürme aracı ile süpürülmüştür. Tüm merkez ve kırsal mahallelerimizde yol kenarları, kanal içleri, çocuk oyun alanları ayrıca temizlenmiştir. Temizlik hizmetlerine halk desteğinin sağlanması amacıyla ilçemizde bulunan resmi ve özel okullar Mahalle Muhtarları ile işbirliği projeleri hayata geçirilmiş iyi ve kötü örnekler Belediyemiz yayın organları, yerel basın araçları ve sosyal medya aracılığı ile halkımıza duyurulmuştur. Bunların haricinde resmi binalar, okullar ve ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda temizlik hizmeti sunulmuştur.

Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı:

Çöp konteynirini tamir ve bakımları Müdürlük personelince ve Müdürlük ekipmanları ile yerinde yapılmıştır. Gerekli durumlarda belediyemiz kademesinden destek alınmıştır. Yaklaşık 150 adet galvanizli konteynirinin teker tamiri ve yaması yapılmıştır. 20 adet 120 lt.'lik plastik çöp kovasının ve 10 adet 204 lt'lik plastik çöp kovasının eriyen tabanı galvanizli sac ile kaplatılmıştır.

Çöp Konteyneri Yıkınması:

Temizlik hizmetlerinde kullanılmakta olan çöp konteynirler aylık periyotlar halinde yıkınmış ve dezenfekte edilmiştir. 3 adet temizlik aracında montajlı olan temizleyici ekipman ile çarşı merkezinde bulunan konteynirler haftada iki, kenar mahallelerimizde bulunan konteynerler haftada 1 olmak üzere yıkınmış ve dezenfekte edilmiştir. 2016 yılı içerisinde konteynirlerden kaynaklı koku ve sinek şikayeti minimum düzeye çekilmiştir.

Çöp Konteyneri Dağıtımı:

2016 yılı içinde 112 adet 400'lük galvanizli konteynir alınmıştır. Yeni konteynerler merkeze, merkezdeki konteynerler diğer mahallelere dağıtılmıştır.

Cadde ve Sokakların Makine ile Süpürülmesi

İlçemiz cadde ve sokakları, kaldırım ve refüj kenarları Müdürlük envanterinde bulunan Traktörle çekilir hamarat süpürme aracıyla süpürülmüştür. Çarşı merkezindeki sokaklar haftada bir makine ile süpürülmüştür. Gerekli durumlarda Büyükşehir Belediyesinden yol süpürme aracı desteği alınmıştır.

Bahçe ve İnşaat Atıklarının alınması:

İlçemiz sınırları içerisinde oluşan bahçe ve inşaat atıkları ayrı olarak toplanmakta ve döküm Sahasına dökülmektedir. Bu çalışmaları 2 adet Massey Ferguson traktör kepçe, 1 adet New Holland marka traktör, 1 BMC kamyon ve 3 şoför personel,1 işçi personel ile yürütülmekte olup, gerekli durumlarda diğer birim müdürlüklerinden ekipman ve personel desteği alınmıştır. İnşaat atıkları ve bahçe atıkları haftada bir tüm mahallelerimizden toplanmıştır.

Park ve Bahçeler Birimi:

Park ve bahçeler biriminde 1 adet Massey Ferguson Traktör, 1 adet Fiat Traktör, 2 adet traktör ile çekilir sulama tankeri hizmetleri yürütülmüştür.

Park ve bahçeler biriminde kullanılmakta olan malzeme ve ekipman 3 adet Motorlu testere, 7 adet motorlu tırpan, 1 adet elektrikli, 1 adet benzinli çit budama motoru, 2 adet benzinli motorlu çapa makinesi, 2 adet sıcak sisleme, 1 adet soğuk sisleme, ULV ilaçlama makinesi,4 adet çim biçme makinesi ile hizmet verilmiştir.

Park ve Bahçeler Biriminde 1 adet şoför, 1 adet ekip şefi, 16 adet işçi olmak üzere toplam 18 park ve bahçe personeli hizmet vermektedir.

Mevcut Park ve Bahçelerin Bakım onarımı çevre düzenlemesi:

Belediyemiz çocuk oyun parkları, mezarlıklar, piknik alanları, cadde ve bulvarların yeşil alanları, ve diğer yeşil alanlarda, park ve bahçeler birimi; düzenli olarak ekim, budama, biçme, gübreleme çalışmaları yapmıştır.

İlçemizin daha güzel ve estetik bir görünümüne kavuşması için özellikle merkezi bölgelerdeki Meydan, Cadde ve bulvarlarımızın mevsimlik çiçeklendirmeleri yapılmış, İlçe merkezinde bulunan palmye ağaçlarının palmye zararlısına karşı mücadelesi yapılmıştır.

Çocuk Oyun Grupları:

İlçemiz sınırları içinde 49 adet çocuk oyun alanı bulunmaktadır. Mevcut çocuk oyun parklarının kum alanları temizlenmiş ilave kumlama yapılmıştır. Çocuk oyun parkları içinde bulunan yabancı ot temizlikleri yapılmıştır. Eksiği olan parklara salıncak takviyesi yapılmıştır. Tamirat gereken durumlarda Belediyemiz kademe birimi ile birlikte gerekli tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Park ve bahçelerin sulanması:

Belediyemiz park ve yeşil alanları, yaz başlangıcı olan Mayıs ayı itibari ile düzenli olarak sulanmıştır. Bu çalışmalarda fiziki durumu uygun olan park ve bahçelerimizde damlama sulamaya geçilerek işçilik ve enerji tasarrufu sağlanmıştır.

Park ve Bahçelerimizin sulanmasında 2 adet traktör ile çekilir su tankeri kullanılmaktadır.

Mevsimlik ve Kalıcı Çiçek Dikimleri:

İlçemizin cadde ve sokaklarının daha düzenli ve güzel bir görünümüne kavuşması için Belediyemiz serasında 1500 adet çalı begonvil, 1000 adet Benjamin ağacı, 500 adet deep purple begonvil, 2000 adet bodur gül çelikleme

yapılmış, Büyükşehir Belediyesinden alınan 4000 adet hercai menekşe, 3000 adet rozet çiçeği parklara ve yeşil alanlara dikilmiştir.

Çevre Yönetim Birimi:

Ambalaj Atıklarının Kontrolü

24.08.2011 Tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanılması çalışmaları, 22.08.2012 tarihine kadar yürütülmüştür.

Bu tarihten sonra ambalaj atıklarının toplanması, ayrılması ve geri kazanım/geri dönüşüm sistemine kazandırılması konusunda Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslı KAR GERİ DÖNÜŞÜM SAN.TİC. LTD. Şirketi ile protokol yapılmıştır.

İlimizin Büyükşehir olmasından sonra onaylı olan “Atık Yönetim Planımız” revize edilerek, Bakanlığa gönderilmiştir.

2016 yılı içinde lisanslı firma ile geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı karışık ambalaj atığı olarak 2.702,82 ton’dur.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü:

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Ortaca ilçesinde bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini yürüten lisanslı kuruluştan alınan bilgiye göre;

2016 yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı; 22.488 kg’dır.

Bitkisel atık yağlar, lisanslı toplama firmalarınca toplanarak, geri dönüşüm/ geri kazanım ve bertaraf tesislerine gönderilmekte, sonrasında ise biyodizel dönüşürmektedir.

Atık Pillerin Kontrolü:

31.08.2004 Tarih ve 25569 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, atık piller ayrı olarak toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Bu çerçevede tüm okullara, resmi kurumlara ve alışveriş noktalarına, Belediyemiz tarafından, atık pil toplama kutuları yerleştirilmiştir.

2016 yılında toplanan atık pil miktarı; 220 kg. dır.

Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü:

29.12.2009 Tarih ve 27448 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, ilçemizde oluşan atık araç lastikleri, diğer atıklardan ayrı olarak toplanmış ve dönüşüm/bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmesi neticesinde, ilçemizde kontrolsüz bir şekilde etrafa atılarak çevre kirliliği oluşturması yine kontrolsüz bir şekilde yakılarak hava kirliliği oluşturması önlenmiş, lastiklerin düzenli çöp depolama alanlarında yer işgal etmesi, düzenli çöp depolama alanlarına nakliyesi esnasında oluşan yakıt tüketim maliyeti önlenmiştir. Ayrıca lastiklerin içerisinde biriken su birikintisinde larva oluşması önlenmiştir.

2016 yılı içerisinde lisanslı firma bulunamamasından kaynaklı ömrünü tamamlamış lastikler depolanmıştır. Lisanslı firma aranmaktadır.

Tıbbi Atıkların Kontrolü:

22.07.2005 Tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, tıbbi atıklar, diğer atıklardan ayrı olarak toplanıp, Denizli ilindeki Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir.

2016 yılında Sterilizasyon Tesisine gönderilen tıbbi atık miktarı; 37.604,24.- kg.’dır.

Gürültü Yönetimi:

04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü’nün 14.11.2012 Tarihli yazısıyla, Çevresel Gürültünün Yönetimi ile ilgili olarak belediyemize yetki devri yapılmıştır.

2016 yılında, ilçemizde bulunan ve çevresel gürültüye neden olan işletmelere rutin denetimler yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü, bu yetki ve görevi çerçevesinde faaliyet dönemi içinde;

2016 YILI İÇİNDE	
Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı	275 adet,
Gayri Sıhhi İşyeri Açma Ruhsatı	89 adet,
Konaklama tesisi	13 adet,
İnternet Cafe Ruhsatı	1 adet,
Kahvehane Ruhsatı	11 adet,
Masaj Salonu	4 adet,
İçkili Restoran- Bar	20 adet,
Lunapark	2 adet,
Hamam	1
TOPLAM	416 adet.

Kaldırım İşgalleri ile ilgili Çalışmalar:

Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Ortaca Belediyesi Zabıta Talimatları doğrultusunda kaldırımların; yayalarımızın ve engellilerimizin kullanımına ayrılmış alanlar olduğu bilinci esnafımızda oluşmuştur. Kaldırımlarda sarı çizgi uygulaması yapılarak, esnafın kaldırım işgali sınırlandırılmış olup, ekiplerimiz kaldırım işgalleri konusunda günlük olarak denetimler yapılmıştır.

Gıda Üreten ve Satan İşyerleri Denetimi:

İlçemizde gıda üretimi olarak faaliyet gösteren işyerlerinin personel hijyeni, ekipman hijyeni, fiziksel şartları, fiyat etiketleri, son kullanma tarihleri denetlenmiş olup, işyeri ile ilgili bulunan eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Yapılan denetimler sonucunda gıda ve satan işyeri gıda üreten ve satan işyeri sahipleri ve çalışanlarında hijyen bilinci oluşturulmuştur.

Umuma Açık Eğlence Yerlerinin Denetimi:

İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren eğlence yerleri; Emniyet ve Jandarma ile ortak denetlenmiş, eğlence yerlerinden kaynaklı gürültü şikayetleri anında değerlendirilmiş, Gürültü şikayetlerinin daha etkin bir şekilde denetlenmesi amacıyla, 4 personel A2 gürültü ölçüm yetki belgeli personel ile Svantek marka gürültü ölçüm aletiyle gerçekleştirilmiştir.

Hanutçuluk ve Teşrifatçılıkla Mücadele:

Özellikle Dalyan ve Sarıgerme Mahallelerine gelen misafirlere rahatsızlık veren hanutçuluk yapan kişiler ile kolluk güçleri ortak çalışmalar yapmış, özellikle Dalyan mahallesinde yapılan sıkı çalışmalar sonucu hanutçuluk % 70 oranında azaltılmıştır.

Pazar Yeri Çalışmaları:

İlçemiz Ortaca merkez pazarı, Dalyan pazarı ve Sarıgerme pazarlarında nizam intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabilmesi amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Pazaryeri Yönetmeliği kapsamında yer tahsisleri Encümen Kararına dönüştürülmüş, pazarcı tanıtım kartları düzenlenerek, dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Pazar yerinde iki adet terazi çalışır durumda tutulmuş, yönetmeliğe aykırı tartı aleti kullanılmamıştır. Yapılan çalışmalarda 37 adet yeni tahsis yapılmış, 6 adet tahsis iptali gerçekleşmiştir.

İmar Çalışmaları ve Fen İşleri Çalışmaları:

Belediyemiz Fen İşleri ve İmar Müdürlükleri ile ortak çalışmalar neticesinde izinsiz ve kaçak yapılaşma ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür. İnşaat faaliyetleri sırasında vatandaşların güvenliği açısından etrafının çevrilmesi sağlanmıştır. Kaldırım ve kamusal alanları işgal eden inşaatlarla ilgili olarak önleyici tedbirler alınmıştır.

Trafik ile ilgili çalışmalar:

Karayolları Trafik Kanununda ve Belediye Kanununda Belediyeye verilen yetki ve görevler çerçevesinde altyapı çalışmaları sırasında gerekli önlemler alınmış, yayalarımızın ve engelli vatandaşlarımızın kullanımı için yaya geçitleri ve otoparklarda nizam ve intizam sağlanmıştır. Dalyan ve Sarıgerme mahallelerinde yayalaştırılmış alanların motorlu araçla işgal edilmesi önlenmiştir. Yolları ayırıcı materyallerle ayrılmış ve daha güvenli hale getirilmiştir.

Protokol Görevleri:

Milli ve Dini Bayramlar, festival, spor turnuvaları ile Özel gün ve kutlama programları

çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır.

Komisyon Görevleri:

Başkanlık Makamının görevlendirmesiyle aşağıda belirtilen komisyon çalışmaları yapılmıştır.

- 1-Kaymakamlık Makamı tüketici hakları komisyonuna komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 2-İnternet kafelerin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 3-İlçe Trafik alt komisyonuna komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 4-İlçe özel spor tesislerinin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 5-İlçe Emniyet Müdürlüğü asayiş denetim tutanaklarına istinaden Kaymakamlık Makamı olurları ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi.
- 6- Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi komisyon görevi.
- 7- Kültür sanat eserlerinin korunması komisyon görevi.
- 8- Turizm işletmelerinin denetlenmesi komisyon görevi.
- 9- Gıda üretim yerlerinin denetlenmesi komisyon görevi.
- 10- Sürücü Kurslarının denetimi komisyon görevi.
- 11- Yedi Eminli otopark denetim komisyon görevi.

Temizlik Kontrol Çalışmaları:

İlçemiz genelinde yapılan temizlik hizmetleri denetlenerek harfiyat, atık yağlar, tehlikeli atıklar gibi atıkların sağlıklı olarak toplanması ve bertaraf edilmesi amacıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütülmüştür. Atıkların kamusal alanlara boş arazilere atılması yapılan rutin devriye görevleri ile önlenmiştir.

Dilek ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi:

Vatandaşlarımızdan Bimer, mail telefon, şahsen başvuru şikayetleri en kısa sürede değerlendirilmiş, vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir. 2016 yılında 728 adet şikayet ve dilek değerlendirilmiştir.

Gürültü ile ilgili çalışmalar:

İlçemizde müzik yayını yapan işletmeler, inşaatlar, seyyar satıcılar, hurdacılar gibi vatandaşlarımızı gürültü yaparak rahatsız eden kişi ve kuruluşlara yönelik tedbirler alınarak vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

Eğitim çalışmaları:

Müdürlük bünyesinde görevli personelin daha etkin olması ve bilgi seviyesinin yükseltilmesi iletişim becerilerinin artırılması amacıyla, stres ve öfke kontrolü, zabıta iş ve işlemleri, işyeri açma mevzuatı, gıda üreten ve satan işyerlerinin denetimi konularında eğitim çalışması yapılmıştır.

Vatandaşa yardım görevleri:

Zabıta Müdürlüğü olarak 2016 yılı içinde ilçemizde yapılan sınavlarda okul çevrelerinde gerekli önlemler alınarak, öğrencilerimizin sınavlarının rahat bir ortamda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. İlçemize yüksek okul kayıtları için gelen öğrencilerimize ulaşım yardımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yolda kalan vatandaşlarımız için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Zabıta Müdürlüğüne yapılan faaliyetler sonucunda;

- Verilen işyeri açma Ruhsatı:416
- İdari yaptırım tutanağı: 290
- Ruhsat denetim raporu: 681
- Tutanak: 376
- Yazılı ihtar: 2379
- Şikayet değerlendirme: 728
- Yapılan denetim: 2973
- Değerlendirilen dilekçe: 62
- Tebliğat : 1818
- Mühürleme işlemi: 25

Halkla ilişkiler ile ilgili çalışmalar:

Zabıta teşkilatının halkın içinden gelen ve halkın sorunlarıyla belediyemizce ilk teması kuran birim olarak vatandaş memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla personelimize günlük halka ilişkiler ve iletişim konularında müdür ve amir pozisyonunda bulunan personelce eğitim verilmiştir. Her gün sabah zabıta personeli tarafından esnaflarımıza günaydın ziyareti gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde öncelikle personelimizin söyleminin olumlu yönde geliştiğini ve bu söylemin halkımızda karşılık bulduğunu gözlemlemekteyiz.

Aylık Gıda Yardım Paketleri:

İlçemiz merkezi ve mahallelerinde yaşayan fakir ve muhtaç kişilere Ramazan ayında, Ramazan paketi olarak 2016 yılında 1150 aileye, rutin olarak 4 ayda bir olmak üzere 65 haneye toplamda 109.588,42.-TL'lik gıda yardımı yapılmıştır.

Odun Kömür Yardımı:

İlçemiz sınırları içinde ikamet eden ve herhangi bir sosyal güvencesi ve sabit geliri olmayan ailelere odun yardımında bulunulmuştur.

Ulaşım Yardımları:

Belli bir araştırmanın ardından, yoksul ve ihtiyaç sahibi olan sosyal güvencesi ve sabit geliri olmayan ailelere il içi ve il dışı hastane nakillerinde yardımcı olunmaktadır.

Giyim ve Eşya Yardımı:

Müdürlük çerçevesinde "Giymediğimizi giydirelim, Kullanmadığımızı kullandıralım" kampanyası başlatmış olup, bu kampanya kapsamında Belediyece açılan Sosyal Markette maddi durumu iyi olan vatandaşlar tarafından ihtiyaç fazlası olarak getirdikleri giysiler, ev eşyaları ve çocuk oyuncakları gerekli temizlik ve bakımları yapıldıktan sonra, haftanın belirli günleri sosyal marketin açılarak, ihtiyaç sahibi vatandaşın bizzat sosyal markete gelerek, ihtiyacı olan giysi veya ev eşyasına ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca; Sosyal Markette eşya toplanabilmesi için ilçemizin çeşitli yerlerine 3 adet toplama kutusu konmuştur.

Cenaze Hizmetleri:

Cenazesi olan vatandaşlarımıza, acılı günlerinde yalnız bırakmamak adına cenaze sahiplerine 50 adet pide, ayran, çay, şeker gönderilmekte olup, toplam yıl içinde 70 cenaze evine 3.500 pide,4200 ayran, 70 adet,140 Pk şeker gönderilmiştir.

Ayrıca; cenazesi olan vatandaşlar için yeterli miktarda masa ve sandalye temini yapılmaktadır.

Yeni Evlenen Çiftlere Destek:

Yeni evlenen çiftlere bir yastıkta kocasınlar deyiminden yola çıkarak yastık gönderiliyor ve düğünlerine de iştirak edilmiştir.

Evde Bakım - Ev Bakım Hizmetleri:

Yaşlı yede hasta durumda olan vatandaşlarımız evlerinde ziyaret edilmekte ve gerçekten ihtiyaç sahibi olduğunun tespiti sonrasında evinde temizlik, bakım, onarım, yenileme gibi işleri gerçekleştirilmiştir.

Hastalara Destek Faaliyeti:

İlçemiz Devlet Hastanesinde tedavi gören vatandaşlar ziyaret edilmekte, her hangi bir ihtiyacının olup, olmadığı sorulmakta, varsa ihtiyaçlarının giderilmesine çalışılmakta, Hastaların gönlünü almak, moral motivasyon sağlamak amacı ile güzel bir çiçek alınıp, götürülmektedir. 2016 yılında toplam 105 hastaya çiçek götürülmüştür.

Engellilere yönelik Faaliyetler:

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlar tespit edilmekte, bürokratik işlemlerinde yardımcı olunmakta, mahallelerimizde oturan sakat, spastik engelli, felçli, yardıma muhtaç kişilere gerektiğinde SYDF'den gerektiğinde Belediye ve Yardım Derneklerinden aracı olmak kaydıyla yardımcı olunmakta. İlçemizde ikamet eden ve kimsesi olmayan engelli ve sakat ailelerimizi Belediyemiz imkanlarını kullanarak, Ortaca ve Muğla Devlet Hastanesinde tedavilerine yardımcı olunmaktadır.

Gençlik ve Spor Faaliyetleri:

İlçemiz gençliğinin sağlıklı ortamda spor yapması ve vakit geçirmesi amacıyla buna uygun çalışmalar yürütülmekte olup, İlçemizdeki spor kulüplerine ulaşım ve spor malzemesi desteği sağlanmaktadır.

Tanıtım ve Turizm Çalışmaları:

1- Çeşitli yerel ve ulusal basın kuruluşları ile görüşmeler yapılarak, ilçemizin tanıtımı ve Belediye çalışmalarımız hakkında çekim yapması ve yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca; yurt içinden ve yurt dışından ilçemizi ziyarete gelen gruplara rehberlik konusunda yardımlarımız sürmektedir.

2- 28- 31 Ocak 2016 tarihleri arası yapılmış olan Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına (EMITT) katılım sağlanarak, İlçemizde yetişen tarım ürünleri, doğal ve tarihi güzelliklerin anlatıldı.

3- 09.06.2016 tarihinde Show TV adına Mert SAVAŞ'ın hazırlayıp sunduğu sabah programı yapıldı. Canlı yayınlanan program için yöresel lezzetlerimiz sunuldu ve yöremizin turizm faaliyetleri tanıtıldı.

4- 18 Temmuz 2016 tarihinde, Hollanda'lı basın mensupları Ortaca'mızı ziyarette bulundular. Belediye Başkanımız Hasan KARACELİK'ten bilgi alan basın mensupları, yöremizin tanıtımına daha iyi nasıl katkı sağlanabileceği hakkında fikir alış verişinde bulundular. Yöremizin tarihi, doğal güzellikleri ile ilgili çekimlerde bulundular.

5- 10-13 Kasım 2016 tarihlerinde, Ankara'daki Ege İlleri Tanıtım Fuarına katılım sağlandı. İlçemizin tanıtımı için organik nar, limon, portakal meyvalarının tanıtım CD' leri ve broşürlerini dağıtarak, gelen katılımcılara bilgi verilmiş olup, en iyi şekilde Ortacamız'ın tanıtımı yapılmıştır.

6- 8-11 Aralık 2016 tarihlerinde İzmir ilinde gerçekleşen Travel Turkey Turizm fuarına katılım sağlandı. Yoğun katılımın gerçekleştiği fuarda Ortaca standı yoğun ilgiyle karşılandı.

7- İlçemizde, 7-16 Ekim 2016 tarihlerinde 1. Hasat festivali yapıldı bir çok sanatçının katıldığı festivalde Bölgemizin tanıtımı için yerel ve ulusal basın da davet edildi.

- 29 Ekim 2016 Tarihinde ilçemizin tanıtımı amaçlı Dalyan Caretta Run koşusu düzenlendi. Yaklaşık 800 sporcunun katıldığı koşu büyük ilgiyle karşılandı. Koşunun ardından akşam ünlü DjShantel konseri Dalyan meydanında gerçekleştirildi.

Ortaca Tarım Çevre ve Turizm Festivali:

İlçemizin tarım, turizm ve kültürel değerlerini ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtılarak, değer kazanması, halkımız arasındaki kaynaşmayı, dostluğu, sevgiyi ve paylaşım duygusunu pekiştirmek, ilçe ekonomisine belirli bir ivme kazandırmak ve bir karnaval coşkusuyla vatandaşlarımızı geçici bir sürede olsa moral, motivasyon ve eğlendirebilmek amacı ile 19- 29 Mayıs 2016 tarihleri arasında 21. Ortaca Tarım Çevre ve Turizm Festivali düzenlenmiştir.

Her zamanki gibi kortej yürüyüşü ile açılışı yapılan Festivalimizin diğer günlerinde, ülke çapında tanınmış sanatçılar ve yerel sanatçılarımızın katıldığı konserler, yarışmalar gerçekleştirilmiş, unutulmaya yüz tutmuş meslekler, (kalaycılık, ahşap oyma, dokuma vs.) insanlara festivalde yeniden hatırlatılmıştır.

Diğer etkinlikler;

- 17 Nisan 2016 tarihinde Dalyan Uluslararası Açık Su Yüzme Yarışı yapılmış olup, 250 amatör ve profesyonel sporcunun katıldığı yarış büyük ilgi gördü. İl içi ve İl dışı bir çok izleyicinin de katıldığı etkinlik, yerel ve ulusal basında da yer yer aldı.

- 10- 16 Mayıs 2016 tarihleri arasında Engelliler haftası etkinlikleri yapılmış olup, Etkinlikler kapsamında okullar ziyaret edildi, hediyeler dağıtıldı. Kültür Park'ta düzenlenen etkinliklere engelli öğrenciler hazırladıkları skeç, oyun ve gösterileri sergilendi.

- 1 Temmuz 2016 Tarihinde Kabotaj ve Denizcilik Bayramı Kutlandı. Dalyan Merkezde yapılan etkinlikte bir çok yarışma düzenlendi. Günün anlam ve önemini anlatan konuşmanın ardından, Deniz şehitleri adına denize çiçek bırakıldı. Yarışmada dereceye girenlere çeşitli hediyeler verildi.

- 28 Ağustos 2016 tarihinde Ortaca Belediye Sporun Sezon açılışı yapıldı ve ardından Muğla Spor ile açılış maçı yapıldı.

- 01- 05 Eylül 2016 tarihleri arasında Dalyan, Ortaca ve Sarıgerme'de Yakutistan, Kazakistan ve KKTC'nin katıldığı uluslar arası halk oyunları gösterilerinin yapıldığı.

- Kurban Bayramında Kültür Parkta Bayramlaşma töreni yapıldı, ardından törene katılanlara kahvaltı ikramında bulunuldu.

- 19 Eylül 2016 tarihinde 2016- 2017 yılı eğitim- öğretim haftası kutlandı. Okullar tek tek dolaşarak, öğretmenlere ve öğrencilere yeni öğretim yılının güzel geçmesi temennilerinde bulunuldu ve çiçekler takdim edildi.

-15 Ekim 2016 Tarihinde Milli değerimiz olan yağlı güreşlerin 2. yapıldı. Dalyanda gerçekleştirilen güreşlere Kırkpınar başpehlivanları da katıldı.

-20-23 Ekim 2016 Tarihlerinde Hürpedal Bisiklet Festivali yapılmış olup, Festivale 150 sporcu katıldı. İlçemizdeki doğal parkurları gezen sporcular Ortaca'ya hayran kaldıklarını ve Ortaca'nın bisiklet sporu için, eşsiz bir yer olduğunu dile getirdiler.

- 24 Kasım 2016 Öğretmenler günü kutlamaları Belediye yanındaki tören alanında gerçekleştirildi ve daha sonra öğretmenlerimize gül takdim edildi.

-3 Aralık 2016 Dünya Engelliler Günü kapsamında, Kültür Parkta engellilerin hayatını anlamak ve zorluklarını görmek adına engelli parkuru düzenlendi.

- 14 Aralık 2016 tarihinde Çanakkale Saadet isimli tiyatro gösterisi Belediyemiz katkılarıyla gerçekleştirildi.

- 16 Aralık 2016 tarihinde yerli malı haftası kutlamaları kapsamında Kültür Parkta mısır, nar suyu ve portakal suyu ikramı yapıldı.

Sportif Etkinlik Olarak;

Futbol, voleybol, Basketbol, Satranç vs. branşlarında muhtelif yaş gruplarında Ortaca ve Dalyan Spor Kulüplerinde yaklaşık 500 sporcuyla ilçemiz temsil edilmekte, başarılı sporcularımız Belediyemizce ödüllendirilmektedir.

Kütüphane Hizmetleri;

Dışarıdan gelen okuyucularımız, kütüphanemiz içinde ödünç dışında, ihtiyaçlarını giderebilme hakkına sahiptir. Tüm bu okuyucularımıza vermekte olduğumuz hizmetler aşağıda başlıklar halinde toplanmıştır.

- Basılı yada elektronik bilgi kaynaklarını temin edilmiştir.
- Bilgiye erişim hızlı hale getirilmiştir.
- Ödünç verme ve iade işleri yürütülmüştür.
- Okuyuculara kullanıcı eğitimi verilmiştir.
- Rafların ve okuma salonları ihtiyaca göre düzenlenmiştir.
- Yeni gelen yayınlar, okuyuculara elektronik ortamda duyurulmuştur.

B/ 2- Performans Sonuçları Tablosu:

Nüfusu 50.000'den aşağı olan Belediyelerde stratejik plan yapılmadığından, performans sonuçları tablosu doldurulamamıştır.

B/ 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2016 yılı programına alınan bütün yatırımlar eksiksiz yapılmış olup, Belediyemizin yatırım performansı mükemmel yakındır. Nakdi kaynaklarımız itinalı ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkimizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim, görevinin gereği konularda mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklar verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

B/ 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

a) Yapılan İşler ve Proje Performansı:

2016 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup; iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini sayın halkımız yapacaktır. Ayrıca, Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi oylayarak, gerekli görüşü vereceklerdir.

b) İnsan Kaynaklar (Personel) Performansı:

Genel anlamda değerlendirildiğinde tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, işyeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Tüm personelimiz hakkında tutulan Yıllık Performans Çizelgesi ve Sicil Defteri performans değerlendirmesi olarak kurumumuzda dosyalanmaktadır.

B/ 5- Diğer Hususlar:

Belediyecilik geniş anlamda hizmette sınır olmayan, hiç bir hizmetin yeterli, kafi, gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek en mükemmelini sunma çabasıdır. Bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekliliği kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı olan “ zaman” kavramını en iyi, en verimli şekilde kullanmak ve değerlendirmek temel hedefimizdir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- İlçenin altyapı sorununun büyük ölçüde giderilmiş olması,
- Personelin, yetki ve sorumluluk bilinci ile çalışması,
- Araç parkımızın bütün çeşitleriyle zenginliği,
- Tüm birim müdürlüklerinin elektronik donanımı ve bilgisayar ağının kurulmuş olması,
- Kent Konseyi bilincinin gelişmiş olması ve yoğun katılımın sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşları- sivil toplum kuruluşları, muhtarlarımız ile dayanışma ve koordine birlikteliğimiz.
- İlçenin jeopolitik yapısı, konumu ve var olan zenginlikleri ile Dünyada ve ülkemizdeki muhtelif olumsuzluklardan yıpratıcı derecede etkilenmemesi.

B- Zayıflıklar:

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) nin tam anlamı ile oturtulmamış olması,
- Birimlerin Dijital Arşiv- Birim ve kurum arşivi uygulamalarına geçmemiş olması, mevcut teknik personelin yetersizliği,
- 6360 Sayılı Yasa ile genişleyen ilçe sınırı ve hızla artan yeni yerleşimler neticesi, teknik ve personel yetersizliğinden, bilhassa yeni inşaat ruhsatları, yapı kullanma izinlerinde birikimlerin olması.
- Başta nikah salonu olmak üzere, sosyal donatı alanları ve sosyal tesislerin yetersizliği,

C- Değerlendirme:

Belediyelerce üretilen toplumsal odaklı projelere siyasi fark gözetilmeksizin ilgili Bakanlık ve Fonlardan yeterli destek sağlanmalıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1- İlçede Sosyal Tesis ve Sosyal Alan yetersizliği çok büyük ölçüde hissedilmektedir. 21. Yüzyıl Türkiyesinde bu eksiklerimiz bizleri üzmektedir. Öncelikle ilçemize yakışan bir toplantı ve konferans salonu, nikah salonu, sinema ve tiyatro salonu, çocuk oyun salonları ve parklar, yeşil alanlar, bisiklet ve yürüyüş yolları, piknik alanları, bütçe imkanları ve imar durumuna göre ivedilikle açılmalı, halkımızın istifadesine sunulmalıdır.

2- Dalyan ve Sarıgerme yollarımız, Büyük Şehrin Belediyesi tarafından sıcak asfalt yapıp, kaldırımları yaya yürüyüşü ve bisiklet yolları olarak düzenlenmekle beraber, Büyük Şehir Belediyesi yetki alanındaki diğer cadde ve bulvarların da en kısa sürede tüm donanımları ile birlikte düzenlemelerinin yapılması sağlanmalıdır.

3- Gençlerimizi dijital bağımlılıktan kurtarmak, üretkenliğe ve toplumsal duyarlılıklara yöneltmek amacı ile üretime ve işsizliğe yönelik pratik projeler üretilmeli, proje ortaklarına maddi ve manevi destek verilmelidir.

05. 04. 2017

Hasan KARAÇELİK
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 05.04.2017

Ali İhsan DURAN
Mali Hizmetler Müdürü

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.04. 2017

Hasan KARAÇELİK
Belediye Başkanı