

2017 YILI
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU
SUNUŞ KONUŞMASI

Değerli Ortaca'lı Hemşerilerim, Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

Bundan önceki yıllarda olduğu gibi 2017 yılı da bizler için çok değerli ve anlamlıydı. Çünkü; daha çok iş, sistemli hareket ve verimli sonuç alma hedefimiz vardı ve çok şükür ki olanaklarımız ölçüsünde, bu amacımıza ulaştık. İlkelerimiz ve sorumluluklarımızdan ödün vermeyerek, siz değerli Ortaca'lıları ve katkı verebilecek sivil toplum kuruluşlarını dinleyerek hizmet üretmeye, hizmette kaliteyi yakalamaya çalıştık. Değerli Arkadaşlarım; 2017 yılı İDARİ FAALİYET RAPORU'nu siz değerli üyelerimizin ve saygı değer Ortaca'lı kardeşlerimizin takdirlerine sunuyorum.

Yerel Yönetimler olarak bizler, üstlenmiş olduğumuz sorumluluğun farkındalığı ile insan odaklı hizmet anlayışı, katılımcı ve şeffaflık içeren ilkelerimizle hareket ediyor, birlik ve beraberliğin önemini bilerek, sabır ve titizlikle problemlerimize kalıcı çözümler üretebilmenin çabası içindeyiz.

Hizmet aşkımız, Ortaca'ya ve Ortaca'lıya duyduğumuz sevginin en güzel ifadesidir. Hazırlamış olduğumuz 2017 dönemi Faaliyet Raporu bu sevginin yazıya, rakama dönüşmüş şeklidir. Bir bütünlük içinde, tüm hizmet birimlerimizi kapsayacak şekilde hazırlanan Raporu inceleyince ayrıntıları daha iyi göreceksiniz.

Değerli Ortaca'lılar;

Bireysel ve sosyal yaşama dair bir çok değerın elektronikleştiği, arkadaşın arkadaşıyla; komşunun komşusuyla selamlaşmayı bıraktığı günümüzde, çocuklarımızı, gençlerimizi tüketici konumundan uzaklaştırıp, üretici konumuna yönlendirerek projeler üretmek, özel teşebbüsler tarafından üretilen projelere destek vermek öncelikli hedefimiz olup, güzel ilçemizin doğasını ve çevresini koruyarak “ Önce İnsan” sloganı ile bütün değerlerimize sahip çıkarak sevgi, hoşgörü ve kardeşliğin hakim olduğu daha çağdaş, daha demokratik, daha medeni bir ORTACA'da yaşamak ve bu çabada hep beraber el ele yürümek dilek ve temennisi ile;

Yapılan hizmetlerde, verdikleri destekle beni her zaman yüreklendiren ORTACA halkına, bu hizmet ve projelerin hayata geçirilmesi için canla başla çalışan tüm ekip arkadaşlarıma, bizlere katkı sağlayan tüm kurum , kuruluş ve Meclis Üyesi arkadaşlarıma gönül dolusu teşekkür ve şükranlarımı arz ediyorum. 02.04.2018

Hasan KARAÇELİK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I - GENEL BİLGİLER:

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler (Müdürlükler)
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgisi
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

MUĞLA İLİ
ORTACA BELEDİYESİ
2017 YILI FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyonumuz:

Misyon: Ortaca Belediyesinin Misyonu, Ortaca’da yaşayan tüm bireyleri ve yaşadığı çevreyi hedef alarak nitelikli personeli ile Kanunların vermiş olduğu yetki çerçevesinde eşitlik duygusuyla yerel hizmetleri kaliteli, adil, etkin, verimli, şeffaf, katılımcı şekilde sürdürmek ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.

Vizyon: Yönetim ve kurum çalışanları ile birlikte yetki, sorumluluk ve beraber üretmek ilkesi çerçevesinde huzurlu ve adil bir ortamda hizmetlerin sunulması, her kesime, her bölgeye eşit mesafede, halkı ile barışık şehircilik ve kentçilik bilincine sahip, kültürel ve tarihi değerleri yaşatan, yenilikçi ve çevreci bir anlayışla çağdaş ve demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde öncü ve önder bir Belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile aynı yasanın 15.maddesinde açık ve net olarak belirtilmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14 ncü maddesinin (a ve b) fıkralarında,

a) İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile ibadethaneler ve kamuya ait diğer binaların bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunur ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Yetki ve imtiyazları ise, 15 nci maddenin a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, l fıkraları ile düzenlenmiştir. Bunun yanında; 2886, 4734, 657, 4857, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183. vs. gibi birçok kanunla direkt veya dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Belediye Yasası ile belirlenmiş olsa da, bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki-görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler kurumsal yapı olarak ta yetki- görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

BELEDİYE BAŞKANI : İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir.

MECLİS : Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır. Nüfus grubuna göre Ortaca Belediye Meclisi 15 üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkanı da doğal üye olduğundan toplam meclis üye sayımız 16’ dır.

ENCÜMEN: Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş Meclis Üyeleri arasından 1 yıl süreyle seçilmiş, 2 üye ile Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından diğer birim müdürleri arasından seçilen 1 üye den oluşur. Belediye Başkanı da doğal üye olduğundan toplam Belediye Encümen üye sayısı 5 üyeden oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri ifa eder.

Ayrıca; Daire Müdürleri, Şeflikler, Amirlikler, Teknik Personel, Sağlık Personeli ve yeteri kadar alt hizmet grubu memurlar ile işçiler Belediyenin genel yapısını oluşturur.

Her kadro yasa ve yönetmeliklerle, Belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği Amirlik, Şeflik yada Müdürlerden sorumlu olup; Şeflikler ilgili Müdürlüklerden, Amirler ve Müdürler ise Belediye Başkanından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

Ortaca Belediye Başkanlığında 2017 dönemi için;

- Başkan Yardımcısı (Meclis)
- Başkan Yardımcısı (Memur)
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Destek Hizmetler Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü,
- Park Bahçe Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü harcama birimleri oluşturulmuş.

C/ 1- Fiziksel Yapı:

Belediyemiz; Atatürk Bulvarı üzerinde (kuzey 500 m2 taban alanlı, bodrum-zemin ve I. Kattan oluşmuş bir idari bina içine yerleşmiş olup, İdari binamızın bodrum katı sığınak ve arşiv olarak kullanılmakta olup, zemin katta;

- Danışma,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Başkan Yardımcısı,
- Arşiv,
- Fen İşleri Servisi,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Emlak - İlan Reklam, ÇTV, kiralar, para cezaları ve benzeri Belediye Gelirlerinin takip edildiği Servisler ve arşiv bulunmaktadır. Görev yapılan odalar her servis için müstakil olup, yeterli oda donanımı yapılmıştır.

I. KAT' ta ise,

- Başkanlık Makam Odası,
- Başkan Yardımcısı odası.
- Başkanlık Sekreteri,
- Yazı İşl. Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Şefi,
- Destek Hizmetleri Müdürü,
- Bilgi İşlem odası,
- Genel Tahsilat odası,
- Arşiv,
- Yazı İşleri Şefi,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü, (Zabıta Ruhsat vs.)

Ayrıca; Belediye İdari Bina dışı, Terzialiler Mah. Şerifnaz Başoğlu Sok. 1 Nolu İşhanı Binası 2. Katta Nikâh Salonu, Beşköprü Mah. Garaj içinde Merkez Zabıta Amirliği bürosu,

-Dalyan Mahallesi (kordonda) Dalyan Zabıta Amirliği bürosu,

-Dalyan Mahallesi Şehit Jandarma Ast. Remzi Avcı Cad. üzeri No: 1 deki binada 1 adet Nikâh bürosu bulunmakta olup, mevcut hizmet binamız doğu-batı uzantısında inşa edilmiş, oda yerleşimleri ara hol'le ayrılan güney-kuzey cephesi şeklinde ayrı ayrı odalardan oluşmakta olup,

Belediye araç parkı Atatürk Bulvarı üzeri Sanayi Sitesi karşısında bulunmakta olup, etrafı çevrilerek, üstü kapatılmış ve korunaklı olarak hizmet vermektedir.

C/ 2- Örgüt Yapısı:

- **Başkan** : Hasan KARAÇELİK
- **Meclis** : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur. (Partilere göre dağılımı Bel. Bşk.ile birlikte CHP 10, MHP 4, AKP 2,

- **Encümen** : Hasan KARAÇELİK (Bel. Bşk. CHP) Üye Cafer EROL (CHP), Üye Durali ÜREYEN (CHP), Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü,

Ayrıca; Belediye Meclisi kendi aralarında İhtisas Komisyonları oluşturmuştur.

İhtisas Komisyonları: Görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde 1 yılı geçmemek üzere ve siyasi parti gruplarının üye sayısına göre oluşturulmaktadır.

Belediyemizce kurulmuş olan ihtisas komisyonları;

- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Denetim Komisyonu,
- Çevre Komisyonu olarak kurulmuştur. Ayrıca Belediyemizde;

Müdürlükler;

- Başkan Yardımcısı (Meclis)
- Başkan yardımcısı (Memur)
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü,
- Park Bahçe Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü hizmet birimleri olarak görev yapmakta olup, 2017

Yılında toplam 43 adet memur ile 6 adet sözleşmeli personel istihdam edilmiş, personel dağılımı;

- 1 adedi Başkan Yardımcısı,
- 3 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünde,
- 2 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde,
- 7 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünde,
- 5 adedi İmar ve Şehircilik Müd.
- 2 adedi Fen İşleri Müdürlüğünde,
- 16 adedi Zabıta Müdürlüğünde,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde,
- 1 adet Bilgi İşlem Müdürlüğünde,
- 2 adedi Kütüphane Müdürlüğünde,
- 1 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğünde,
- 1 adedi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde,
- 1 adedi Yapı Kontrol Müdürlüğünde,

1 adedi Kadın ve Aile Politikalar Müdürlüğünde ve ayrıca;

- 1 adet Temizlik İşleri Müdürlüğünde (**tam zamanlı sözleşmeli Çevre Mühendisi**),
- 1 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde (**tam zamanlı sözleşmeli Harita Teknikeri**)
- 2 adet Yapı Kontrol Müdürlüğünde (**tam zamanlı Sözleşmeli Mimar, Tekniker (İnşaat)**),
- 1 adet Fen İşleri Müdürlüğünde (**tam zamanlı sözleşmeli Mühendis (İnşaat)**)
- 1 adedi Hukuk işlerinde (**kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat**) olarak görev yapmaktadır.

İşçilerimiz; C-8 Belediye grubuna göre Belediyemizin İşçi Norm Kadro sayısı 109 olup, 2017 yılı içinde Belediyemizde istihdam edilen işçi sayısı 60'dır. Buna göre işçi dağılımı;

• Ustabaşı (İnşaat, tamirci)	3 adet,
• Usta	6 adet,
• İşçi	19 adet,
• Aşçı	1 adet,
• Operatör	8 adet,
• Yağcı	1 adet,
• Şoför	21 adet,
• Temizlik İşçisi	1 adet şeklindedir.

Personel istihdamı 657 Sayılı Yasa, 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmakta olup, toplam 43 adet Memurun; **2** si Tüm-Bel- Sendikasına, **38**'i Yerel Sendikasına üye, **3**'ü İşletme ve İştirakler Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Kadın ve Aile Hiz. Müdürü Sendikası, **5** adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personelin Tüm Yerel Sendikasına ve işçilerimizden 60 adedi Belediye İş Sendikasına üyedir.

C/ 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi en önemli kaynaklardan birisidir. Teknoloji ise baş döndürücü hızla gelişmektedir. Bilişim Sistemleri ise bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırmaktadır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. ORTACA'mıza daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz.

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağı ile donatmış, internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyonun sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi donatılmış, halkımızın belediyemize daha çabuk ulaşabilmesi için Ortaca Zabıta @ hotmail.com, e-mail www.ortaca.bel.tr. Hatlarımız ile Alo 153 Zabıta hattımız sürekli açıktır. İlçe sınırlarının tamamında telsiz Anons sistemi faal durumda olup, 250 adet alıcı, 15 adet verici ile en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Uydu verici sistemlerimizle ulusal ve özel bütün TV kanalları halkımıza izlettirilmektedir. Personelimizin müşterek cep telefonu hattı ile bir birlerine daha çabuk ulaşmaları için gerekli donanım kurulmuştur. Yasa ve mevzuat değişiklikleri güncel olarak basın, yayın ve internet ortamında takip edilmektedir.

C/ 4: İnsan Kaynakları:

Faaliyet dönemi içinde Ortaca Belediyesinde 657 Sayılı Yasaya tabii olarak,

GİH : 36 adet,

THS : 6 adet,

YH : 1 adet olmak üzere toplam 43 adet personel istihdam edilmiştir.

Yine aynı dönem içinde 60 adet işçi personel çalıştırılmıştır.

657 Sayılı Yasaya tabii olarak istihdam edilen memur kadrolarının servis dağılımı;

1- Yazı İşleri Müdürlüğü;

- Müdür	-
- Şef	1
- Memur	2

2- Mali Hizmetler Müdürlüğü;

- Müdür	1
- Şef	3
- Veri Hazırlama Kont.	1

- Tahsildar 2

3- Fen İşleri Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Tekniker 1

4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

- Müdür -
- Teknisyen 1
- Tekniker 4

5- Zabıta Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Amir 1
- Komiser 2
- Komiser Yardımcısı 1
- Zabıta Memuru 10
- Memur 1

6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Müdür 1
- Memur 1

7- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- -

8- Kütüphane Müdürlüğü;

- Müdür 1
- Memur 1

9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü;

- Müdür 1

10-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdür 1

12- Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Müdür 1

13- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdür 1

-14-Başkan Yardımcılığı (Memur)

- Başkan Yardımcısı 1

15- Bilgi İşlem Müdürlüğü

Müdür 1

Sözleşmeli Personel:

- 2017 Yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 1 adet (Tam Zamanlı Sözleşmeli Harita Teknikeri),
- 2017 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünde 1 adet (Tam zamanlı Sözleşmeli Çevre Mühendisi),
- 2017 Yılında Yapı Kontrol Müdürlüğünde 1 adet (Tam Zamanlı Sözleşmeli Mimar), **1 adet** (Tam Zamanlı Sözleşmeli Tekniker)
- 2017 Yılında Fen İşleri Müdürlüğünde 1 adet (Tam Zamanlı Mühendis İnşaat)
- 2017 Yılında Hukuk İşlerinde 1 adet (Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat) çalıştırılmıştır.

4857 Sayılı İş Yasasına göre istihdam edilen işçi kadro sayımız 60 olup iş kolu dağılımı ise;

- Ustabaşı (İnşaat, tamirci,) 3 adet,
- Usta 6 adet,
- İşçi 19 adet,

• Aşçı	1 adet,
• Operatör	8 adet,
• Yağcı	1 adet,
• Şoför	21 adet,
Temizlik İşçisi	1 adet şeklindedir.

657 Sayılı Yasaya tabi çalışan 43 personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans (Fakülte)	11	adet,
- Yüksekokul mez.(2 yıllık)	11	adet,
- Lise ve dengi okul	15	adet,
- İlköğretim	2	adet,
- İlkokul	4	adet,

İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Yüksekokul mezunu	2	personel,
- Lise ve dengi okul	22	personel,
- Ortaokul mezunu	7	personel,
- İlkokul mezunu	29	personel şeklindedir.

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri münasebetleri hususunda eğitim verilmektedir.

C/ 5: Sunulan Hizmetler:

2017 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri ifa etmiştir.

A) Yazı İşleri Müdürlüğü:

Yazı İşleri Müdürlüğü birimi faaliyet dönemi içinde;

- 119 adet Meclis Kararı,
- 644 adet Encümen Kararı,
- 3218 adet Gelen Yazı kaydı yapılmış olup, birimlere tasnifi sağlandı.
- 375 adet Giden Yazı yazıldı.
- 387 adet Evlenme Akdi yapıldı.

Belediyemiz tüm birimlerine ait Resmi posta işlemleri normal ve taahhütlü olarak posta zimmet defterine kayıt edilmiş ve PTT Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak yasa çerçevesinde, Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, birer sureti Meclis Üyelerine verilmiş ve halkımızın göreceği şekilde ilan panosuna asılmış ve internet ortamında yayınlanmıştır.

B) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birim faaliyet dönemi içinde;

- Belediyede çalışan tüm personelin sevk, idare ve denetimleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, yönetmelik ve tüzük gereği; özlük- sicil dosyaları, izinleri, disiplin, emeklilik, hasta sevk ve intibak işlemleri ilgili birim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

C) Mali Hizmetler Müdürlüğü:

İlgili birimin görevi, Belediye alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin

Kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğunun sağlanmasıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesi içinde bütçe denkleğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dâhilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapılmıştır.

Ç) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapılaşmayı sürekli izleyerek imar planına ve mevzuata uygun düzenli bir kentleşme sağlamakta,

- İmar Planı taleplerini değerlendirmek, gelen imar planı, revizyon, değişiklik ve ilavelerine ilişkin teklifleri inceleyerek karar organı olan Meclisin onayına sunmak, Her türlü planı hazırlamak ve ilgili Makamlara sunmak ve gerekli takiplerini yapmak.

- Plan onama kurumlarından gelen plan tekliflerine ilişkin tüm çalışmaları yerine getirmek,

- Belediye sınırları içerisinde bulunan mevcut yapılaşmanın Yapı Kontrol Müdürlüğüyle birlikte imar planına, mevzuatlara, proje ve eklerine uygunluğunu sağlamak,

- İmar uygulaması (18 nci madde uygulaması), parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak ve onaylanmasını sağlamak.
- İfraz, tevhit ve yola terk vb. işlerin yapılması sağlanmakta.
- Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların imar ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapılmakta.
- Halihazır harita yapmak/ yaptırmak ve onaylamak.
- Gecekondulaşma ve kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmaları yapmak. Belediye sınırları içerisinde konut sıkıntısını giderecek çalışmaları yapılmakta.
- 2981 sayılı İmar Affı Yasasıyla ilgili iş ve işlemleri yapılmakta.
- Belediye Gelirleri Kanunu ile Belediye Meclisinin harç ve ücret tarifesi uyarınca İmar ile ilgili harçlar hesaplanıp, tahakkuk ettirilmekte,
- Yapılacak olan yapının, imar durumunu, Kırmızı kotunu, Röperli ve istikamet krokisi düzenlenmekte,
- Haklarında yıkım kararı alınan yapıların yıkılması ile ilgili olarak Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar yapılmakta, Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle koordineli çalışılmakta.
- Taşınmaz ve kişi bilgilerini sisteme girmek ve güncellenmesi sağlanmakta olup, Ulusal Adres Veri Tabanı ve İlçe Nüfus Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmakta, Başkanlıkça verilen diğer iş ve işlemler yapılmakta.

D-Fen İşleri Müdürlüğü;

Çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel boyutta bölgenin gelişmesine katkıda bulunmak, araştırma ağırlıklı, kaliteyi ve standardı ön planda tutarak, ilçenin planlı bir şekilde gelişmesini ve depreme dayanıklı yapılaşmasını, modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir sosyal, kültürel ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmesi sağlanmakta.

E) Zabıta Müdürlüğü,

Belediye Zabıtası, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 51 nci maddesine göre ilçenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin, muhafaza etmek ve Yönetmelik doğrultusunda Belediye Başkanı ve Encümeninin emirlerini tatbik etmek, Belediye suçu işleyenleri tespit edip, cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının ilgili yönetmelik hükümlerine göre vatandaşlara en kısa sürede verilmesi ile görevli olup, Belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direkt Belediye Başkanına bağlı kolluk birimidir.

İnternet Kafelerin denetimi, Spor tesislerinin denetimi, Asayiş denetimi, Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi, Kaymakamlık Makamı oluru ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi, Kültür sanat eserlerinin korunması ve Turizm işletmelerinin denetlenmesi ve gıda üretim yerlerinin denetlenmesi, sürücü kurslarının denetlenmesi, Yed-i emin li otopark denetim komisyonları için görevlendirmelerin yerine getirildiği.

F- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük olarak hizmet yaparken hizmette ve kalitede öncü belediye olma ilkesinden hareketle ilçe halkımızın huzur, güven, refah ve sağlıklı bir çevre içerisinde yaşamasının sağlanması, çevre - insan sağlığının korunmasında ve önlenmesinde koruyucu hekimlik görevi üstlenen Müdürlüğümüz hiç aralıksız 7 gün 24 saat görev yapmaktadır.

İlçe sınırlarımız dâhilinde tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak toplanan çöpler ilçemize ortalama 7 km. mesafede bulunan Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Depolama Tesisine nakledilmektedir. Tüm mahallelerimiz genelinde elle ve araçla yapılan toplama, süpürme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetleri yine hiç aralıksız devam etmektedir.

2017 yılında toplanan çöp miktarı : 15.553,47 ton.

G-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

5393 Sayılı Yasa çerçevesinde, Sosyal ve kültürel hizmetler, yetişkin eğitimi, toplum hizmetleri alanında her türlü etkinlikleri gerçekleştirerek, ilçe halkının eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan faaliyetler yürütmek. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül vermektedir.

H- Kütüphane Müdürlüğü

Etkin, çağdaş yenilikçi ve öğrenci odaklı eğitim hedefinin aktif destekleyicisi olan Belediyemiz Kütüphanesi bu sürecin vazgeçilmez unsuru rolünü daima geliştirmeyi ve ileriye taşımayı ilke edinerek, bilgiye ihtiyaç duyan kullanıcılara (okuyucu) bilgi kaynaklarını ulaştırmayı hedeflemektedir.

2017 yılı faaliyet dönemi içinde, Belediyemize ait Kültür Park içinde bulunan Kütüphanemizi günde ortalama 50- 60 ziyaret ederek, bilgi alışverişinde bulunmakta, Kütüphanemizde 7200 kitabımız mevcut olup 1200 faal üyemiz ve 14 adet internete bağlı bilgisayarımız mevcuttur.

Ayrıca İlçemiz Dalyan mahallesinde bulunan Demir Candan Kütüphanesini günde 10- 15 kişi ziyaret etmekte olup, bu kütüphanemizde de 2400 kitap ve 9 bilgisayarımız mevcuttur.

C/ 6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Yönetimin başı, Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı Görev- Yetki ve Sorumluluklarının bir kısmını mevzuat hükümleri ölçüsünde, 5393 Sayılı Yasanın 42 nci maddesi gereği yazılı olarak devretmiştir.

BAŞKAN YARDIMCILARI:

Yetki ve sorumluluklarını yasaların verdiği izin çerçevesinde Belediye Başkanı adına kullanan ve meclis üyeleri arasından 1, müdürlükler arasından 2 olmak üzere toplam 3 adet kadro mevcut olup, Belediyemizde 2017 döneminde 2 Başkan Yardımcılığı kadrosu doludur.

MÜDÜRLÜKLER: Belediye Başkanından sonra, Belediyenin II nci Derecede yönetim sorumlularıdır. Yasalar gereği, görev olarak verilmiş hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER: Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir.

ALT PERSONEL: Şefliklere; Amirlere veya Müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri, Belediyeciliğin gereklerini içerecek şekilde belirlenmiş personeldir. Çalışmalarından I. Derecede Sicil Amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim Müdürlükleri ve Amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabii tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yıl sonun da Sicil dosyalarını doldurmakla sorumludur.

Belediye Başkanı, periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, Sicil Raporlarında belirtir.

İç kontrol sisteminin bir başka oluşumu olan ve 5393 Sayılı Yasanın 24 ncü maddesi ile oluşturulan İhtisas Komisyonlarından “ Denetim Komisyonudur”.Denetim komisyonu, Belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem- kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve Belediye Meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu Kesin Hesap ve Bütçe Komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak, Meclisin bilgisine sunarlar.

D/ Diğer Hususlar:

Ortaca Belediyesi, “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre, C-8 Belediye Grubunda yer almakta olup, C-8 grubundaki tahsis edilen memur ve işçi kadrolarımız birimlerin oluşması için yeterli hale gelmiştir. Yeni düzenleme ile Belediye Meclisine verilen Kadro İptal ve İhdas yetkileri dahilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, bunun neticesinde kalifiyeli ve yeter sayıda personelle Belediyemizce verilen hizmetler, daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

II- AMAC VE HEDEFLER:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

AMAC: Ortaca Belediyesinin amacı; Ortaca'nın sosyal- kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına tüm alt ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerlerini koruyarak ve gelişerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile açık, şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin özgürce mutlu birşekilde yaşayabileceği müreffeh bir kent yaratmaktır.

HEDEF:- İlçemiz içindeki düzenlenmemiş muhtelif cadde, sokak ve bulvarlardaki kaldırımları düzenlemek,

- Bozulan yollarda öncelik sırasına göre asfalt yada parke döşemek,
- Toplum endekslı projeler üretip, işsiz gençlerimize istihdam yaratmak,
- Çok Amaçlı Kültür Sitesi İnşaatına başlamak,
- İmar planında terki yapılmış muhtelif yeşil alan- park- yol vb. sosyal alanların düzenlemelerini yapmak.

B- Temel Politika ve Öncelikler:

TEMEL POLİTİKA: İlçenin sorunlarının, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum işbirliğiyle öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

ÖNCELİKLER:

Ortaca'nın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan ve yerel kaynaklarımızın vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf, hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde, sevgi, hoş görü ve güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak.
- Hedef programın uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın israf edilmeden etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması.
- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günü birlik çözümlerden öteye, uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak.
- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde katılımcılığı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak.
- Kültürel değerlerimizi, sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyacak politikalar üretmek ve hayata geçirmek.
- Günümüzün öncelikli sorunlarından en önemlisi olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacı ile meslek edindirme kursları düzenlemek, bilhassa ev hanımlarımıza yönelik "Beceri Kazandırma" programlarını uygulayarak, ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.
- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürlü çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak.
- Belediye Kanununun öncelikli hedefi olan mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için, bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

A/1 –Bütçe ve Uygulama sonuçları:

2017 YILI GELİR BÜTÇESİ		
NEVİ	BÜTÇE	YILI TAHSİLATI
01 VERGİ GELİRİ	9.371.000,00	8.739.483,61
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.482.000,00	2.827.834,34
04 BAĞIŞ VEYARDIMLAR	521.000,00	13.688,16
05 DİĞER GELİRLER	2.015.000,00	2.039.819,11
06 SERMAYE GELİRLERİ	2600.000,00	112.229,18
08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT	1.000,00	0,00
09 RED VE İADELER (-)	-150.000,00	0,00
GENEL TOPLAM	29.500.000,00	24.470.358,63

2017 Mali Yılı Gelir Bütçesi 29.500.000,00.-TL, Gider31.000.000.00.-TL olup aradaki 1.500.000.00.-TL fark Finansman Ekonomik Sınıflandırılması iç borçlanma ile denklik sağlanmıştır.

2017 Gelir Bütçesinin Müfredatı:

GELİRLER	YILI TAHAKKUK	YILI TAHSİLAT
Bina Vergisi	3.912.841,26	3.399.313,93
Arsa Vergisi	811.408,14	751.337,05
Arazi Vergisi	251.465,76	228.520,81
Çevre Temizlik Vergisi	805.280,45	631.383,10
Haberleşme Vergisi	18.423,92	18.423,92
Elektrik ve Hava Gaz. Tük.Vergisi	886.429,32	886.429,32
Eğlence Vergisi	30.827,32	35.760,07
İlan ve Reklam Ver.	236.518,63	228.130,30
Bina İnşaat harcı	1.271.384,68	1.271.384,68
İşgal Harcı	719.660,66	745.723,36
İşyeri Açma İz. Harcı	92.532,00	92.532,00
Ölçü ve Tartı Aletleri Mu. Harcı	695,00	695,00
Tatil Günleride Çal.Ruh. Harcı	10.003,97	12.165,28
Tellallık Harcı	111.218,70	111.218,70
Yapı Kullanma İzni Harcı	44.973,44	44.973,44
Diğer Harçlar	280.374,18	281.264,03
Kaldırılan Vergi atıkları	2,00	2,00
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğ.Vergiler	226,62	226,62
Şartname, Bas. Evrak,Form Sat. Geliri	312.317,07	312.315,31
Diğer Değerli Kağıt bedelleri	34.118,00	34.118,00
Sosyal Tesis İşl. Gelirleri	821,48	821,48
Ekonomik Hiz. İl.Gelirler	30,00	30,00
Kültürel Hiz.İl.Gelir	306.072,82	306.072,82
Diğer Hizmet Gel.	778.923,72	871.015,94
Ecrimisil Geliri	104.337,99	105.083,99

Sosyal Tesis Kira Gelirleri	20.400,00	20.400,00
Diğer Taş. Kira Geliri	958.076,01	1.125.893,14
Taşınır Kira Geliri	35.000,00	35.000,00
Diğer Çeş. Teşebbüs ve Mülkiyet Gel	5.363,57	12.083,66
Kurumlardan Al.bağış ve Yardımlar	2.501,16	2.501,16
Kişilerden Al.Bağış ve Yard.	11.187,00	11.187,00
Merkezi İdare Ver.Gel.Al.Paylar	10.737.304,23	10.737.304,23
Çevre Temizlik Ver. Al.Paylar	328.850,19	328.850,19
Yol Harcamalarına Katılma Payı	11.890,00	11.890,00
Diğer Harcamalara Katılma Payları	35.882,87	37.403,28
Maden İşl. Alınan Paylar	6.121,00	6.121,00
Müze Giriş Ücretlerinden Al.Paylar	2.349,77	2.349,77
Otopark Gel.İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	3.101,12	3.101,12
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	6.825,93	6.825,93
Diğer İdari Para Cezaları	223.579,74	306.358,34
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	329,27	329,27
6552 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	620,70	620,70
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.254,23	4.254,23
6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.276,61	1.276,61
6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE	35.285,09	35.285,09
6736 Sayılı Kanun Kapsamında Kat Sayı Tutarı	19.345,16	19.345,16
Diğer Vergi Cezaları	396.488,87	413.086,73
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel.Alınacak Gecikme Zamları	53.483,94	53.483,94
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,03	0,03
Para Farkları	324,50	324,50

Kişilerden Alacaklar	6.669,94	6.669,94
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınacak Otopark Bedeli	785.713,60	785.713,60
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	16.529,68	16.529,68
Arazi Satışı	2.249,50	2.249,50
Arsa Satışı	67.152,88	67.152,88
Taşıtların Satış Gelirleri	42.826,80	42.826,80
TOPLAM	24.841.870,52	24.470.358,63

GAYRİMENKULLERİN DEĞERLERİ:

Arazi ve Arsalar	: 2.088.178,27.-TL
Yollar, Parklar ve Köprüler	: 26.484.164,15-TL
Hizmet Binaları, İş Hanı ve İbadet Yerleri	: 1.132.899,83.-TL
Taşıtlar	: 3.685.910,01.-TL
Tesis Mak. Ve Cihazlar Hesabı	: 1.468.555,82.-TL

2017 YILI GİDER BÜTÇE	
NEVİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
PERSONEL GİDERLERİ	8.219.910,47
SOSYAL GÜV. KUR. PRİM GİDERİ	1.393.481,67
MAL VE HİZMET ALIMLARI	12.537.388,86
FAİZ GİDERLERİ	310.924,07
CARİ TRANSFERLER	1.583.016,97
SERMAYE GİDERLERİ	2.846.880,35
TOPLAM	26.891.602,39

2017 Mali yılında Tahmini Gider Bütçesi 31.000.000,00 .-TL olarak belirlenmiştir.

A/2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Gider Bütçesinin Müfredatı:

GİDER BÜTÇESİ		
AÇIKLAM	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek
Özel Kalem Müdürlüğü	952.400,00	0,00
İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	10.185.500,00	0,00

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.553.250,00	0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	94.000,00	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.942.000,00	0,00
Zabıta Müdürlüğü	301.000,00	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	640.000,00	0,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.113.250,00	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.946.500,00	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	793.500,00	0,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	19.500,00	0,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	36.000,00	0,00
Kütüphane Müdürlüğü	32.100,00	0,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	275.000,00	0,00
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	27.500,00	0,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	88.500,00	0,00
T O P L A M	1.119.047,54	

A- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Gid.	48.130,70
Cari Transferler	1.052.219,19
Sermaye Giderleri	6.938,40

B-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	8.219.910,47
Sos. Güv. Kurumu Prim Gid	1.393.481,67
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.069,60
Cari Transferler	51.975,21

C- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.818.668,34

D- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Al.Gid.	59.869,33
Sermaye Giderleri	6.372,00

E- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Al.Gid.	817.093,27
Faiz Gelirleri	48.948,76
Cari Transferler	213.965,71
Sermaye Giderleri	39.039,80

F- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	165.528,94
Sermaye Giderleri	15.658,60

G- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	961.603,75
Sermaye Giderleri	41.300,00

H- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.982.750,00
Cari Transferler	330.000,00

Sermaye Giderleri	50.500,00
-------------------	-----------

I- İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	2.528.868,81
Faiz Giderleri	261.975,31
Sermaye Giderleri	2.440.132,63

İ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Karayolu	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	313.349,22
Sermaye Giderleri	27.768,79
-İskan İşleri ve Hizmetleri	
Sermaye Giderleri	234.523,83

J- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109,64

K- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.616,19
Sermaye Giderleri	9.003,40

L- KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-

M- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.984,94

N- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-

O- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	296,58

A/3 –Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2017 yılı için gelir- giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri yapılmakta olup, hazırlanan RAPOR Nisan 2018 de Meclis Başkanlığına sunularak, Meclis bilgilendirilecektir.

2017 yılı denetiminde; önceki teftiş ve sonuçları – Bütçe-Gelir ve gider ayrıntıları; Vergi Gelirlerinde tahakkuk ve tahsilat oranları, vergi dışı gelirlerde tahsilatın nev'i ve miktarı, yardım ve fonlardan elde edilen gelirler ayrı ayrı incelenmiştir. Gelir tarifelerine uyulup, uyulmadığı bütçede belirtilen gelir unsurları haricinde tahsilat yapıp, yapılmadığı giderlerin düzenli ve yerel ölçüler içinde yapılıp, yapılmadığı aylık mizanlar ve kesin hesap ile tahsilat fişleri ve makbuzları irsaliyeler, verile emirleri ve ihale dosyaları ayrıntıları ile incelenmiş, ödenek üstü harcamalar olup, olmadığı hususunda tespitler yapılmıştır.

A/4- Diğer Hususlar:

2017 Mali yılında 24.470.358,63.-TL gelir yapılmış, 26.891.602,39.-TL gider olarak harcanılmıştır. (Gider Tablosunda 2016 Mali Yılında borçlar emanet hesapta, İller Bankasından araç ve malzeme alımı ikraz kredisinde gösterildiğinden, gelir- gider arasındaki fark bu hesaplardan kaynaklanmaktadır.) Personel harcamaları 8.219.910,47.-TL olup, gerçekleşen bütçedeki Gelirlerine oranı % 33.59'dir.

2017 Mali yılında, Belediyemizin 2016 yılı kesin hesabı düzenlenmiş; 2018 yılı bütçesi hazırlanmıştır. İç ve dış denetim sonucu; Gelirlerimizin Bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal zemin içinde tahsil edildiği, giderlerimizin de yine yasal zemin içinde ve ödenek üstü hiçbir harcama olmadan ve kişi borcuna (Eşhas Zimmeti) yaratacak bir usulsüzlük yaratmadan yapıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; Öncelikle Belediye personeline düzenli şekilde aylık ödemeleri yapılmakta olup, kamu kurum ve kuruluşlarına, kişilere olan ödemeler nakit imkanlar dahilinde gerçekleştirilmektedir. Malmüdürlüğüne olan vergi borçlarımız ise yasa gereği yapılandırılarak, İller Bankası hisselerimizden aylık olarak ödenmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

B/1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Muğla Büyükşehir Belediyesince Sağlanan Hizmetler:

- **Fen İşleri Daire Başkanlığınca 2017 yılında;** İlçemiz Atatürk Bulvarı üzerinde yol, cadde ve meydan düzenleme işi yapılarak, 6,5 milyon TL'lik yatırım gerçekleştirilmiştir.

-İlçemiz Karayolu bağlantısından başlayarak, Sarıgerme'ye bağlanan Kemal ŞAHİN Bulvarında 9.900 mt. uzunluğundaki güzergah üzerine sıcak asfalt çalışması yapılmış olup, 5 milyon TL harcama yapılmıştır.

-İlçemiz Dalyan yolu güzergahında 8.660 mt. uzunluğunda sıcak asfalt çalışması yapılmış, bu iş için 7 milyon TL. harcama gerçekleştirilmiştir.

- İlçemiz Yeşilyurt ve Karadonlar Mahallesiine ait yollara 9.50 km., Gökbel Mahallesiine ait yola 6.90 km. ve Turgut Reis Caddesi ve Dereköy Mahallesiine ait yollara 2.50 km. uzunluğunda sathi kaplama çalışması yapılmıştır.

-İlçemiz merkezinde kanalizasyon hattı bulunmayan bazı yerlere kanalizasyon hattı çekilmiştir.

-İlçemiz Okçular, Sarıgerme, Tepearası, Yeşilyurt, Mergenli, Gökbel, Fevziye, Ekşiliyurt, Dalyan, Çaylı ve Akıncı mahallelerinin bir bölümüne içme suyu hattı çekilmiştir.

-Ortaca'mıza yeni yapılan Devlet hastanesinin içme suyu hattı çekilmiştir.

-İlçemiz Gölbaşı Mahallesiine ait içme suyu hattı sürekli patladığından, içme suyu hattı yenilenmiştir.

-Okçular mahallesinde özel mülk içinde kalan içme suyu hattının yeri değiştirilmiştir.

-İlçemiz Gökbel Mahallesiine içme suyu amaçlı sondaj kuyusu kurulmuştur.

-İlçemizde meydana gelen atık suyun çevreye zarar vermemesi ve tekrar kullanılabilir hale getirilebilmesi için iki adet Arıtma Tesisi ile hizmet verilmektedir.

-Suyun pompa ile aktarıldığı bölgelerde enerji verimliliği sağlanabilmesi için ilçemizde 17 pompa değiştirilmiştir.

-İlçemizde vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet verebilmek için kurmuş olduğumuz mobil iş emri sistemi ile 5.522 iş sonuçlandırılmıştır.

- **Sağlık ve Sosyal İşler Daire Başkanlığınca evde bakım hizmetleri adı altında 2017 yılında;**

Ziyaret edilen hane sayısı: 840

Toplam Tıbbi Müdahale sayısı: 8.234

Ortaca Sarıgerme Sarçed'e Engelsiz Plajı yapılmıştır.

2017 yılında; 139 aileye 189.450,00.- TL Halk Kart,

-İlçemizde hoş geldin bebek kapsamında 6 tespit yapılmış olup, 6 çanta verilmiştir.

-Ortaca'da 809 hasta ziyaret edilmiştir.

- Ortaca'da 47 adet mezarlık bulunmaktadır. Bu mezarlıkların genel temizlikleri yapılmış, etrafı tel örgü ile çevrilmiş ve haşereyle ilgili mücadelesi yapılmıştır.

-Trafik levhasını kendimiz üretmekte olup, 5.030 adet levha montajı yapılmıştır.

- Ortaca ilçesinde Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinin işletilmesiyle birlikte gelen atıklar çevreye zarar vermeden bertaraf edilmekte olup, bertaraf sahası 7'ye çıkarılmıştır.

-İlçede tarımsal anlamda kanal temizliği yapılmıştır.

İmar Müdürlüğü Faaliyetleri:

-Halktan ve Resmi kurumlardan 7 adet imar plan değişikliğine ilişkin dilekçe alınmış olup, İmar Komisyonunda görüşülerek, 7 adedi uygun görülmüş olup, tadilat çizimleri Muğla Büyükşehir Belediyesine onaya sunulurken, imar plan değişikliği tamamlanmıştır.

-2017 yılı içinde 65 adet ifraz, 36 adet yola terk, 51 adet tevhit, 2 irtifak hakkı ve 13 adet yoldan ihdas dosyası talepleri alınmış ve karara bağlanmıştır.

- 2017 yılı içinde vatandaşlarca yapılan imar durum belgesi talepleri doğrultusunda ticari alan ve konut alanı olmak üzere 321 adet imar durum belgesi talep edilmiştir.

-Ayrıca vatandaşlarımızın güncel adres veri kayıtlarının bulunabilmesi, posta vs. iletilerinin kolayca ve zamanında iletebilmesi için kapı numaraları ve sokak levhalarının sürekli güncellenmektedir.

-3194 Sayılı İmar Kanunu ve planlı alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

Tek Tabakalı Bitümlü Sathi Kaplama:

Bitümlü sathi kaplama işleri Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmaktadır. Asfaltlama çalışmalarında 1 adet Toprak Silindiri, 1 adet Babil silindiri, 2 adet Greyder, 1 adet Kazıcı-Yükleyici, 2 adet Asfalt Kombi Aracı, 2 adet Arasöz, 2 Adet Kamyon ve 9 adet vasıflı Personel görev yapmaktadır.

2017 Mali yılında; 01.06.2017 tarihinden, 31.12.2017 tarihine kadar 6 ay boyunca ilçemiz sınırları içi muhtelif cadde ve sokaklarına toplam 30.000 m2 tek katlı bitümlü sathi kaplama yapılmıştır. Asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere, 233.46 ton bitüm malzeme, 130.46 ton bitümlü bağlayıcı, 7.000 ton 13-22 mm

yıkılmış asfalt mıcırı alınmıştır. Yüklenici firmalara nakliyeler ve KDV dahil toplam 128.620,00.-TL ödeme yapılmıştır.

Parke taşı Kaplama :

2017 Mali yılında; İlçemiz Atatürk Mahallesi Eğitim Sokak, Turgut Tımbıl Sokak, Meltem Sokak ve Muhammet Kundakçı Caddesi ile, Terzialiler Mahallesi 170 ve 172. Sokaklarda parke taşı döşeme işleri yapılmıştır.

Büz Alımı:

2017 Mali yılında; muhtelif ebatlarda beton büz alım ihalesi yapılmış olup, Beton büz alım işleri için toplamda KDV dahil 41.842,00.-TL ödeme yapılmıştır.

Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

2017 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan taleplere istinaden 424 adet, 312.244,90 m2 yapı ruhsatı ve 239 adet, 132.550,33 m2 yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Hizmet Binası, Atölye ve Tesis Bakım Onarımı:

2017 Mali yılı içinde muhtelif bina tadilatı, atölye ve tesis bakım onarımı yapılmış olup, bu iş için 173.347,94.-TL harcama yapılmıştır.

Yapı Tatil Zaptı:

2016 yılı içinde, muhtelif mahallelerdeki uygunsuz yapılarla ilgili 24 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiş olup, toplam 603.353,00.-TL ceza uygulanmıştır.

Demirbaş Malzemeler:

2017 mali yılında Belediyemizin muhtelif birimlerinde kullanılmak üzere (bilgisayar, fotokopi makinası, projeksiyon cihazı ve sarf malzemeler(toner) vb. malzeme alınmış olup, toplam KDV dahil 348.718,39.-TL ödeme yapılmıştır.

Muhtelif İnşaat İşleri Yapımı:

2017 Mali yılında; küçük ölçekli inşaat işleri, sıva, boya ve tadilat işlerinde kullanılmak üzere muhtelif malzemeler (beton, seramik, boya, demir profil, elektrik ve tesisat malzemesi vs.) satın alınmış ve KDV dahil 169.966,74.- TL harcama yapılmıştır.

Muhtelif Yardımcı Personel Hizmeti:

2017 Mali yılında; Belediyemizin muhtelif birimlerinde (Destek Hizmetleri, Fen İşleri, İmar, Park- Bahçe ve Temizlik) toplamda 138 yardımcı personel çalıştırılmış olup, ücret ödemesi, SSK primleri, vergi, resim, harç, özel gider indirimlerinden doğan vergi farkı ödemesi, işsizlik sigortası kesintisi, kıdem ve ihbar tazminatları dahil yükleniciye KDV dahil 5.333.864,50.-TL ödeme yapılmıştır.

Akaryakıt Alımı:

2017 Mali yılında; Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları, asfalt plenti ve diğer gereçleri için 211.212 lt. Motorin (Pro Dizel), 51.480 Motorin (Euro Dizel) ve 12.594 lt. Benzin ve 42.057,47 TL'lik yağ ile birlikte toplam Yüklenici firmaya KDV dahil toplam 1.265.936,95.- TL ödeme yapılmıştır.

Teminat Kredi Ödemesi:

İller Bankası Genel Müdürlüğüne 2017 mali yılı içerisinde 1.290.470,63.-TL kredi ödemesi yapılmıştır.

İş Makineleri, Hizmet Araçları ve Ekipmanları:

2017 Mali yılında; Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Scooter motor, 1 adet 5 gözlü dorseli Tanker, 1 adet 48 D 4403Plaka nolu Teleskopik platform, 1 adet tankerli araç, 1 adet Minibüs (Muğla Büyükşehir Hibe) ve 1 adet BMC çekici alımı yapılmış olup, 2017 mali yılında KDV dahil 180.160,00.-TL harcama yapılmıştır.

Hizmet Araçları Bakım ve Onarım Giderleri:

2017 Mali yılında; Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları ve diğer gereçleri bakım ve onarımları, muhtelif yedek parça alımları yaptırılmış olup, KDV dahil 691.709,53.-TL harcama yapılmıştır.

Araçların Vize ve Sigorta Giderleri:

2017 Mali Yılında; Belediyemize ait hizmet araçlarının vize ve sigorta işleri rutin olarak yapılmıştır.

Çöp Toplama ve Nakli:

Belediyemiz Temizlik Hizmetlerinde; Gündüz 8 adet Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ile evsel nitelikli atıklar, Gece ve gündüz vardiyası şeklinde toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Deponi Alanına nakledilmektedir.

1 adet traktör 1 adet açık kasa kamyon, 2 adet beko loder kepçe ile bahçe ve inşaat atıkları toplanmakta ve Belediye Meclisince belirlenen döküm alanına dökülmektedir.

Temizlik hizmetleri 2 ekip şefi, 11 şoför, 39 atık toplama işçisi ile toplam 52 personel ile yürütülmektedir.

2017 yılı temizlik hizmetleri toplam yaklaşık maliyeti KDV dahil 2.643.698,22.-TL olarak gerçekleşmiştir.

2017 YILINDA TOPLANAN ÇÖP MİKTARI: 15.553,47 ton dur. AYLARA GÖRE 2017 YILI KATI ATIK DÖKÜM MİKTARLARI

YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2017	1.112.320	948.320	1.105.040	1.100.240	1.319.860	1.424.820	1.620.760	1.658.460	1.369.060	1.495.360	1.276.450	1.122.780

Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:

İlçemizin belirlenmiş cadde ve sokakları günlük olarak 13 süpürgeci personel 1 hamarat süpürme aracı ile süpürülmüştür. Tüm merkez ve kırsal mahallelerimizde yol kenarları kanal içleri çocuk oyun alanları ayrıca temizlenmiştir. Temizlik hizmetlerine halk desteğinin sağlanması amacıyla ilçemizde bulunan resmi ve özel okullar, mahalle muhtarları ile işbirliği yapılarak, **HAFTADA BİR GÜN BİR MAHALLE, SEBEBİ SENSİN** projeleri hayata geçirilmiş iyi ve kötü örnekler belediyemiz yayın organları, yerel basın araçları ve sosyal medya aracılığı ile halkımıza duyurulmuştur. Bunların haricinde resmi binalar okullar ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda buralarda temizlik hizmeti sunulmuştur.

Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı:

Çöp konteyniri tamir ve bakımları Müdürlük personeline ve Müdürlük ekipmanları ile yerinde yapılmıştır. Gerekli durumlarda belediyemiz kademesinden destek alınmıştır. Yaklaşık 100 adet galvanizli konteynirinin teker tamiri ve yaması yapılmıştır. 20 adet 120 lt.'lik plastik çöp kovasının ve 10 adet 204 lt'lik plastik çöp kovasının eriyen tabanı galvanizli sac ile kaplatılmıştır.

Çöp Konteyneri Yıkanması:

Temizlik hizmetlerinde kullanılmakta olan çöp konteynirler aylık periyotlar halinde yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. 3 adet temizlik aracında montajlı olan temizleyici ekipman ile çarşı merkezinde bulunan konteynirler haftada iki, kenar mahallelerimizde bulunan konteynerler haftada 1 olmak üzere yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. 2017 yılı içerisinde konteynirlardan kaynaklı koku ve sinek şikayeti minimum düzeye çekilmiştir.

Çöp Konteyneri Dağıtımı:

2017 yılı içinde 100 adet 400'lük, 200 adet 800'lük galvanizli konteynir alınmıştır. Yeni konteynerler merkeze, merkezdeki konteynerler diğer mahallelere dağıtılmıştır.

Cadde ve Sokakların Makine ile Süpürülmesi

İlçemiz cadde ve sokakları, kaldırım ve refüj kenarları Müdürlük envanterinde bulunan Traktörle çekilir hamarat süpürme aracıyla süpürülmüştür. Gerekli durumlarda Büyükşehir Belediyesinden yol süpürme aracı desteği alınmıştır.

Bahçe ve İnşaat Atıklarının alınması:

İlçemiz sınırları içerisinde oluşan bahçe ve inşaat atıkları ayrı olarak toplanmakta ve döküm

Sahasına dökülmektedir. Bu çalışmaları 3 adet traktör, 2 adet beko loder kepçe, 1 adet BMC kamyon ile yürütülmekte olup, gerekli durumlarda diğer birim müdürlüklerinden ekipman ve personel desteği alınmıştır. İnşaat atıkları ve bahçe atıkları haftada bir tüm mahallelerimizden toplanmıştır.

Park ve Bahçeler Birimi:

Park ve bahçeler biriminde 2 adet Traktör, 2 adet traktör ile çekilir sulama tankeri ve 1 adet kamyonet ile hizmetler yürütülmüştür.

Park ve bahçeler biriminde kullanılmakta olan malzeme ve ekipman 3 adet Motorlu testere, 7 adet motorlu tırpan, 1 adet elektrikli çit budama motoru, 1 adet benzinli çit budama motoru, 2 adet benzinli motorlu çapa makinesi, 2 adet sıcak sisleme, 1 adet soğuk sisleme, ULV ilaçlama makinesi, 4 adet çim biçme makinası ile hizmet verilmiştir.

Park ve Bahçeler Biriminde 1 adet şoför, 13 adet işçi olmak üzere toplam 14 park ve bahçe personeli hizmet vermektedir.

Mevcut Park ve Bahçelerin Bakım onarımı çevre düzenlemesi:

Belediyemiz çocuk oyun parkları, mezarlıklar, piknik alanları, cadde ve bulvarların yeşil alanları, ve diğer yeşil alanlarda, park ve bahçeler birimi; düzenli olarak ekim, budama, biçme, gübreleme çalışmaları yapmıştır.

İlçemizin daha güzel ve estetik bir görünümüne kavuşması için özellikle merkezi bölgelerdeki Meydan, Cadde ve bulvarlarımızın mevsimlik çiçeklendirmeleri yapılmış, İlçe merkezinde bulunan palmye ağaçlarının palmye zararlısına karşı mücadelesi yapılmıştır.

Çocuk Oyun Grupları:

Müdürlüğümüz sorumluluğunda 49 adet çocuk oyun alanı bulunmaktadır. Mevcut çocuk oyun parklarının kum alanları temizlenmiş ilave kumlama yapılmıştır. Çocuk oyun parkları içinde bulunan yabancı ot temizlikleri yapılmış, Eksiği olan parklara salıncak takviyesi yapılmış olup, Tamirat gereken durumlarda Belediyemiz kademe birimi ile birlikte gerekli tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Park ve bahçelerin sulanması:

Belediyemiz park ve yeşil alanları, yaz başlangıcı olan Mayıs ayı itibari ile düzenli olarak sulanmıştır. Bu çalışmalarda fiziki durumu uygun olan park ve bahçelerimizde damlama sulamaya geçilerek işçilik ve enerji tasarrufu sağlanmıştır.

Park ve Bahçelerimizin sulanmasında 2 adet traktör ile çekilir su tankeri kullanılmaktadır.

Mevsimlik ve Kalıcı Çiçek Dikimleri:

İlçemizin cadde ve sokaklarının daha düzenli ve güzel bir görünüme kavuşması için Belediyemiz serasında 2000 adet bodur gül çelikleme yapılmış, Büyükşehir Belediyesinden alınan 3000 adet hercai menekşe, 3000 adet rozet çiçeği parklara ve yeşil alanlara dikilmiştir.

Hayvan Barınağı:

İlçemiz Dalyan mahallesinde, Dalyan Belediyesinden devir alınan 1 adet hayvan barınağında 1 adet hayvan bakım işçisi, 1 temizlik işçisi görev almaktadır.

Dalaman Belediyesi HAYDOS Derneği işbirliği ile Dalaman Bülüslü Mevkiinde bulunan hayvan barınağında 5 temizlik işçisi görev almıştır.

Çevre Yönetim Birimi:

Ambalaj Atıklarının Kontrolü

24.08.2011 Tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanılması çalışmaları, 22.08.2012 tarihine kadar yürütülmüştür.

Bu tarihten sonra ambalaj atıklarının toplanması, ayrılması ve geri kazanım/geri dönüşüm sistemine kazandırılması konusunda Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslı KAR GERİ DÖNÜŞÜM SAN.TİC. LTD. Şirketi ile protokol yapılmıştır.

İlimizin Büyükşehir olmasından sonra onaylı olan “Atık Yönetim Planımız” revize edilerek, Bakanlığa gönderilmiştir.

2017 yılı içinde lisanslı firma ile geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı karışık ambalaj atığı olarak 2.468,70 ton'dur.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü:

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Ortaca ilçesinde bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini yürüten lisanslı kuruluştan alınan bilgiye göre;

2017 yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı; 29.197 kg’ dır.

Bitkisel atık yağlar, lisanslı toplama firmalarınca toplanarak, geri dönüşüm/ geri kazanım ve bertaraf tesislerine gönderilmekte, sonrasında ise biyodizel dönüşürmektedir.

Atık Pillerin Kontrolü:

31.08.2004 Tarih ve 25569 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, atık piller ayrı olarak toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Bu çerçevede tüm okullara, resmi kurumlara ve alışveriş noktalarına, Belediyemiz tarafından, atık pil toplama kutuları yerleştirilmiştir.

2017 yılında toplanan atık pil miktarı; 120 kg. dır.

Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü:

29.12.2009 Tarih ve 27448 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, ilçemizde oluşan atık araç lastikleri, diğer atıklardan ayrı olarak toplanmış ve dönüşüm/bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmesi neticesinde, ilçemizde kontrolsüz bir şekilde etrafa atılarak çevre kirliliği oluşturması yine kontrolsüz bir şekilde yakılarak hava kirliliği oluşturması önlenmiş, lastiklerin düzenli çöp depolama alanlarında yer işgal etmesi, düzenli çöp depolama alanlarına nakliyesi esnasında oluşan yakıt tüketim maliyeti önlenmiştir. Ayrıca lastiklerin içerisinde biriken su birikintisinde larva oluşması önlenmiştir.

2017 yılı içerisinde lisanslı firma bulunamamasından kaynaklı ömrünü tamamlamış lastikler depolanmıştır. Lisanslı firma aranmaktadır.

Tıbbi Atıkların Kontrolü:

22.07.2005 Tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, tıbbi atıklar, diğer atıklardan ayrı olarak toplanıp, Denizli ilindeki Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir.

2017 yılında Sterilizasyon Tesisine gönderilen tıbbi atık miktarı; 39.686,00.- kg.’ dır.

Gürültü Yönetimi:

04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü’nün 14.11.2012 Tarihli yazısıyla, Çevresel Gürültünün Yönetimi ile ilgili olarak belediyemize yetki devri yapılmıştır.

2017 yılında, ilçemizde bulunan ve çevresel gürültüye neden olan işletmelere rutin denetimler yapılmıştır.

Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi:

Belediyemize telefon, e- posta veya doğrudan dilekçe ile intikal eden muhtelif şikayetler ile kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen bilgi ve rapor talepleri ile ilgili 2017 yılında yaklaşık 70 talep ve şikayet değerlendirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü, bu yetki ve görevi çerçevesinde faaliyet dönemi içinde;

2017 YILI İÇİNDE	
Sihhi İşyeri Açma Ruhsatı	209 adet,
Gayri Sihhi İşyeri Açma Ruhsatı	51 adet,
Konaklama tesisi	16 adet,
İnternet Cafe Ruhsatı	1 adet,
Kahvehane Ruhsatı	9 adet,
İçkisiz Kafeterya	3 adet,
Lokanta Kafeterya	13 adet,
Oyun Parkı	2 adet,
Lunapark	1 adet,
Hamam	1 adet,
TOPLAM	306 adet.

Kaldırım İşgalleri ile ilgili Çalışmalar:

Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Ortaca Belediyesi Zabıta Talimatları doğrultusunda kaldırımların; yayalarımızın ve engellilerimizin kullanımına ayrılmış alanlar olduğu bilinci esnafımızda oluşmuştur. Kaldırımlarda sarı çizgi uygulaması yapılarak, esnafın kaldırım işgali sınırlandırılmış olup, ekiplerimiz tarafından kaldırım işgalleri konusunda günlük olarak denetimler yapılmıştır.

Gıda Üreten ve Satan İşyerleri Denetimi:

İlçemizde gıda üretimi olarak faaliyet gösteren işyerlerinin personel hijyeni, ekipman hijyeni, fiziksel şartları, fiyat etiketleri, son kullanma tarihleri denetlenmiş olup, işyeri ile ilgili bulunan eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Yapılan denetimler sonucunda gıda ve satan işyeri gıda üreten ve satan işyeri sahipleri ve çalışanlarında hijyen bilinci oluşturulmuştur.

Umuma Açık Eğlence Yerlerinin Denetimi:

İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren eğlence yerleri; Emniyet ve Jandarma ile ortak denetlenmiş, eğlence yerlerinden kaynaklı gürültü şikayetleri anında değerlendirilmiş, Gürültü şikayetlerinin daha etkin bir şekilde denetlenmesi amacıyla, 4 personel A2 gürültü ölçüm yetki belgeli personel ile Svantek marka gürültü ölçüm aletiyle gerçekleştirilmiştir.

Hanutçuluk ve Teşrifatçılıkla Mücadele:

Özellikle Dalyan ve Sarıgerme Mahallelerine gelen misafirlere rahatsızlık veren hanutçuluk yapan kişiler ile kolluk güçleri ortak çalışmalar yapmış, özellikle Dalyan Mahallesinde yapılan sıkı çalışmalar sonucu hanutçuluk % 70 oranında azaltılmıştır.

Pazar Yeri Çalışmaları:

İlçemiz Ortaca merkez pazarı, Dalyan pazarı ve Sarıgerme pazarlarında nizam intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabilmesi amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Pazaryeri Yönetmeliği kapsamında yer tahsisleri Encümen Kararına dönüştürülmüş, pazarcı tanıtım kartları düzenlenerek, dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Pazar yerinde iki adet terazi çalışır durumda tutulmuş, yönetmeliğe aykırı tartı aleti kullanılmamıştır. Yapılan çalışmalarda 24 adet yeni tahsis yapılmıştır.

İmar Çalışmaları ve Fen İşleri Çalışmaları:

Belediyemiz Fen İşleri ve İmar Müdürlükleri ile ortak çalışmalar neticesinde izinsiz ve kaçak yapılaşma ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür. İnşaat faaliyetleri sırasında vatandaşların güvenliği açısından etrafının çevrilmesi sağlanmıştır. Kaldırım ve kamusal alanları işgal eden inşaatlarla ilgili olarak önleyici tedbirler alınmıştır.

Trafik ile ilgili çalışmalar:

Karayolları Trafik Kanununda ve Belediye Kanununda Belediyeye verilen yetki ve görevler çerçevesinde altyapı çalışmaları sırasında gerekli önlemler alınmış, yayalarımızın ve engelli vatandaşlarımızın kullanımını için yaya geçitleri ve otoparklarda nizam ve intizam sağlanmıştır. Dalyan ve Sarıgerme Mahallelerinde yayalaştırılmış alanların motorlu araçla işgal edilmesi önlenmiştir. Yollar ayırıcı materyallerle ayrılmış ve daha güvenli hale getirilmiştir.

Protokol Görevleri:

Milli ve Dini Bayramlar, festival, spor turnuvaları ile Özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır.

Komisyon Görevleri:

Başkanlık Makamının görevlendirmesiyle aşağıda belirtilen komisyon çalışmaları yapılmıştır.

- 1-Kaymakamlık Makamı tüketici hakları komisyonuna komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 2-İnternet kafelerin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 3-İlçe Trafik alt komisyonuna komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 4-İlçe özel spor tesislerinin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 5-İlçe Emniyet Müdürlüğü asayiş denetim tutanaklarına istinaden Kaymakamlık Makamı olurları ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi.
- 6- Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi komisyon görevi.
- 7- Kültür sanat eserlerinin korunması komisyon görevi.

- 8- Turizm işletmelerinin denetlenmesi komisyon görevi.
- 9- Gıda üretim yerlerinin denetlenmesi komisyon görevi.
- 10- Sürücü Kurslarının denetimi komisyon görevi.
- 11- Yedi Eminli otopark denetim komisyon görevi.

Temizlik Kontrol Çalışmaları:

İlçemiz genelinde yapılan temizlik hizmetleri denetlenerek harfiyat, atık yağlar, tehlikeli atıklar gibi atıkların sağlıklı olarak toplanması ve bertaraf edilmesi amacıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütülmüştür. Atıkların kamusal alanlara boş arazilere atılması yapılan rutin devriye görevleri ile önlenmiştir.

Dilek ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi:

Vatandaşlarımızdan Bimer, mail telefon, şahsen başvuru şikayetleri en kısa sürede değerlendirilmiş, vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir. 2017 yılında 258 adet şikayet ve dilek değerlendirilmiştir.

Gürültü ile ilgili çalışmalar:

İlçemizde müzik yayını yapan işletmeler, inşaatlar, seyyar satıcılar, hurdacılar gibi vatandaşlarımızı gürültü yaparak rahatsız eden kişi ve kuruluşlara yönelik tedbirler alınarak vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

Eğitim çalışmaları:

Müdürlük bünyesinde görevli personelin daha etkin olması ve bilgi seviyesinin yükseltilmesi iletişim becerilerinin artırılması amacıyla, stres ve öfke kontrolü, zabıta iş ve işlemleri, işyeri açma mevzuatı, gıda üreten ve satan işyerlerinin denetimi konularında eğitim çalışması yapılmıştır.

Vatandaşa yardım görevleri:

Zabıta Müdürlüğü olarak 2017 yılı içinde ilçemizde yapılan sınavlarda okul çevrelerinde gerekli önlemler alınarak, öğrencilerimizin sınavlarının rahat bir ortamda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. İlçemize yüksek okul kayıtları için gelen öğrencilerimize ulaşım yardımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yolda kalan vatandaşlarımız için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Zabıta Müdürlüğünce yapılan faaliyetler sonucunda;

Verilen işyeri açma Ruhsatı: 306
İdari yaptırım tutanağı: 373
Ruhsat denetim raporu: 681
Tutanak: 301
Yazılı ihtar: 1198
Şikayet değerlendirme: 258
Yapılan denetim: 1898
Değerlendirilen dilekçe: 162
Tebliğat : 1296
Mühürleme işlemi: 60

Halkla ilişkiler ile ilgili çalışmalar:

Zabıta teşkilatının halkın içinden gelen ve halkın sorunlarıyla belediyemizce ilk teması kuran birim olarak vatandaş memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla personelimize günlük halka ilişkiler ve iletişim konularında müdür ve amir pozisyonunda bulunan personelce eğitim verilmiştir. Her gün sabah zabıta personeli tarafından esnaflarımıza günaydın ziyareti gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde öncelikle personelimizin söyleminin olumlu yönde geliştiğini ve bu söylemin halkımızda karşılık bulduğunu gözlemlemekteyiz.

Aylık Gıda Yardım Paketleri:

İlçemiz merkezi ve mahallelerinde yaşayan fakir ve muhtaç kişilere Ramazan ayında, Ramazan paketi olarak 2017 yılında 1252 paket ve rutin olarak 4 ayda bir 48 paket olmak üzere toplamda 1300 paket gıda yardımı yapılmıştır.

Odun Kömür Yardımı:

İlçemiz sınırları içinde ikamet eden ve herhangi bir sosyal güvencesi ve sabit geliri olmayan 369 aileye 5'er çuval odun yardımında bulunulmuştur.

Giyim ve Eşya Yardımı:

Müdürlük çerçevesinde "Giymediğimizi giydirelim, Kullanmadığımızı kullandıralım" kampanyası başlatmış olup, bu kampanya kapsamında Belediyece açılan Sosyal Markette maddi durumu iyi olan vatandaşlar tarafından ihtiyaç fazlası olarak getirdikleri giysiler, ev eşyaları ve çocuk oyuncakları gerekli temizlik ve bakımları yapıldıktan sonra, haftanın Perşembe günleri sosyal marketin açılarak, ihtiyaç sahibi vatandaşın bizzat sosyal markete gelerek, ihtiyacı olan giysi veya ev eşyasına ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca; Sosyal Markette eşya toplanabilmesi için ilçemizin çeşitli yerlerine 3 adet toplama kutusu konmuştur.

Cenaze Hizmetleri:

2017 yılı içinde cenazesi olan 156 vatandaşımıza, acılı günlerinde yalnız bırakmamak adına cenaze sahiplerine pide, ayran, çay, şeker gönderilmiş, yeterli miktarda masa, sandalye temini yapılmış, cenazelerin defin işlemleri için Belediyemizce ilanı, yıkama işlemi ve nakli yapılarak, mağdur ailelerin mezar kazımı, kefen, soba, taziye çadırı, tuğla ve tahta yardımı yapılmıştır.

Yapılan Yardım Miktarı:

- Toplam cenaze sayısı :156
- Tuğla sayısı :38 cenazeye 2610 adet,
- Tahta sayısı :81 cenazeye
- Kefen sayısı :118 cenazeye
- Pide sayısı :6300 adet,
- Ayran :7560 adet,
- Çay :119 paket (1 kg)
- Şeker :238 paket(750gr'lık)
- Taziye çadırı :55 adet,
- Soba :45 adet,

Yeni Evlenen Çiftlere Destek:

Yeni evlenen çiftlere bir yastıkta kocasınlar deyiminden yola çıkarak 2017 yılında 238 düğünevi ziyaret edilerek, 1 adet yastık hediye edilmiştir.

Hastalara Destek Faaliyeti:

İlçemiz Devlet Hastanesinde tedavi gören vatandaşlar ziyaret edilmekte, her hangi bir ihtiyacının olup, olmadığı sorulmakta, varsa ihtiyaçlarının giderilmesine çalışılmakta, Hastaların gönlünü almak, moral motivasyon sağlamak amacı ile güzel bir çiçek alınıp, götürülmektedir. 2017 yılında toplam 121 hastaya çiçek götürülmüştür.

Engellilere yönelik Faaliyetler:

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlar tespit edilmekte, bürokratik işlemlerinde yardımcı olunmakta, mahallelerimizde oturan sakat, spastik engelli, felçli, yardıma muhtaç kişilere gerektiğinde SYDV'dan, Büyükşehirden ve Yardım Dernekleri ile işbirliği içerisinde tedavileri ve nakil işlemlerine yardımcı olunmakta, ihtiyaçları giderilmekte olup, yıl içinde 9 hastaya tekerlekli sandalye verilmiştir.

Tanıtım ,Turizm ve Etkinlik Çalışmaları:

2017 yılında İlçemizin tanıtımı için yaptığımız çalışmalar devam etmiştir. yerel ve ulusal basın kuruluşları ile görüşmeler yapılarak ilçemizin tanıtımı ve belediye çalışmalarımız hakkında Bilgi paylaşımı yapılmış, ilçemizde yetişen tarım Ürünlerinin, doğal ve tarihi güzelliklerimizin ve sahip olduğumuz değerlerin tanıtılması planlanmış, çekim yapmaları ve yayınlamaları sağlanmıştır. Ayrıca, yurt içinden ve yurtdışından ilçemizi ziyarete gelen gruplara rehberlik konusunda yardımcı olunmuştur. halkımız arasındaki kaynaşmayı, dostluğu' sevgiyi ve paylaşım duygusunu pekiştirmek ilçe ekonomisine belirli bir ivme kazandırmak ve bir karnaval coşkusuyla vatandaşlarımızı geçici bir sürede olsa moral, motivasyon ve eğlendirebilmek amacı ile festival, konser, vb etkinlikler düzenlenmiştir.

Ayrıca; ilçemizde yetişen tarım Ürünlerinin, doğal ve tarihi güzelliklerimizin ve sahip olduğumuz değerlerin tanıtılması için ulusal ve uluslar arası turizm fuarlarına yerel Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte katılım sağlanmıştır.

- 26- 29 Ocak 2017 tarihleri arası yapılmış olan Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına (EMITT) katılım sağlanarak, İlçemizde yetişen tarım ürünleri, doğal ve tarihi güzelliklerin anlatıldı.

- 18.02.2017 tarih ve 17.12. 2017 tarihlerinde, ilçemizin tanıtımına katkı sağlamak amacı ile Dalyan kahal Balığı festivali yapılmıştır.

- 16- 19 Mart 2017 tarihlerinde, ilçemizin tanıtımına katkı sağlamak amacı ile Belediyemiz ve Gençlik Hizmetleri Spor İlçe Müdürlüğü işbirliği ile Türkiye Bisiklet Federasyonu Türkiye Şampiyonası 2. Etap yarışları yapılmıştır.

- 18 Mart 2017 günü Belediyemiz Kültür Park'ta Çanakkale şehitlerimizi anma ve kutlama adına çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

- 21 Mart 2017 günü Belediyemiz Kültür Park'ta, Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon okulları ile Dowm sendromu farkındalığını artırmak için kortej yürüyüşü ve 80'ler partisi yapılmıştır.

- 23-26 Mart 2017 tarihlerinde Ankara ilinde gerçekleşen TRAVELEXPO Ankara Turizm fuarına katılım sağlandı. Yoğun katılımın gerçekleştiği fuarda Ortaca standı yoğun ilgiyle karşılandı.

- 2 Nisan 2017 günü Dünya Otizm Farkındalık günü nedeniyle, Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon okulları işbirliği ile özel öğrencilerimizin farkındalığını artırmak için kamu kurumlarında çalışan bireylerin yerine temsili olarak geçmeleri sağlanmıştır.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının anlam ve önemi, Belediye Kültür Parkta çocuklara resimle anlatıldı.

- 20- 30 Nisan tarihlerinde Ortaca ve Dalaman ilçelerinin dostluğunu pekiştirmek ve Atatürk Köprüsünün tarihi değerine dikkat çekmek amaçlı, Atatürk Köprüsü Dostluk ve Özlem Bahar şenliği etkinliği yapılmıştır.

- 29- 30 Nisan 2017 tarihinde, Dünyanın en güzel plajlarından olan İztuzu Plajını Dünyaya tanıtmak için Dalyan Açık Su Yüzme Yarışı yapılmış olup, geleneksel hale getirilmiştir.

- İyilik Ağacı Projesi kapsamında, İlçemizde çevre bilincini oluşturmak amacı ile Dalyan'daki İlköğretim okulları ve Dalyan'da yaşayan yerleşik yabancılarla kanal temizliği yapılmıştır.

- 10- 16 Mayıs 2017 tarihlerinde, Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında etkinlikler yapılmış olup, Belediyemiz ve Özel Başaran Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi işbirliği ile Kültür Park'ta engellilerin hayatını anlamak ve zorluklarını görmek adına engelli parkuru düzenlendi.

- 11- 14 Mayıs 2017 Tarihlerinde Bölgenin tanıtımına katkı sağlamak amacı ile Hürpedal Bisiklet Festivali yapılmış olup, Festivale tüm Türkiyeden ziyaretçiler gelerek, basın mensupları aracılığı ile İlçemizdeki doğal parkurları gezen sporcular Ortaca'ya hayran kaldıklarını ve Ortaca'nın bisiklet sporu için, eşsiz bir yer olduğunu dile getirdiler.

-19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında, Belediye Kültür Park'ta, Atatürk ve Gençlik konulu sergi açılmıştır.

- İlçemizin tarım, turizm ve kültürel değerlerini ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtılarak, değer kazanması, halkımız arasındaki kaynaşmayı, dostluğu, sevgiyi ve paylaşım duygusunu pekiştirmek, ilçe ekonomisine belirli bir ivme kazandırmak ve bir karnaval coşkusuyla vatandaşlarımızı geçici bir sürede olsa moral, motivasyon ve eğlendirebilmek amacı ile 19- 27 Mayıs 2017 tarihleri arasında 22.. Ortaca Tarım Çevre ve Turizm Festivali düzenlenmiştir.

Her zamanki gibi kortej yürüyüşü ile açılışı yapılan Festivalimizin diğer günlerinde, ülke çapında tanınmış sanatçılar ve yerel sanatçılarımızın katıldığı konserler, yarışmalar gerçekleştirilmiş, unutulmaya yüz tutmuş meslekler, (kalaycılık, ahşap oyma, dokuma vs.) insanlara festivalde yeniden hatırlatılmıştır.

-1 Temmuz 2017 Tarihinde Kabotaj ve Denizcilik Bayramı Kutlandı. Dalyan Merkezde yapılan etkinlikte bir çok yarışma düzenlendi. Günün anlam ve önemini anlatan konuşmanın ardından, Deniz şehitleri adına denize çiçek bırakıldı. Yarışmada dereceye girenlere çeşitli hediyeler verildi.

-30 Ağustos Zafer Bayramı tüm ülkede olduğu gibi, ilçemizde de coşkuyla kutlandı ve Büyük Taarruz ve sonuçlarını anlatan sergi büyük ilgi gördü.

-22- 28 Ağustos 2017 tarihlerinde, Halk oyunlarımızı tanıtmak ve kültür alışverişinde bulunmak amacı ile, Uluslararası Halk dansları ve Müzik Festivali yapıldı ve büyük ilgi gördü.

- 8, 9, 10 Eylül 2017 tarihlerinde İlçemiz Sarıgerme’de Korfbol müsabakaları yapılmıştır.

- 15 Eylül 2017 tarihinde Belediyemiz ve Akdeniz Şiir Festivali Derneği işbirliği ile Dünya Şiir Festivali gerçekleştirilmiştir.

- 13- 15 Ekim 2017 tarihlerinde Ata Sporumuz olan Yağlı Güreşleri bölgemizde geleneksel hale getirmek, Dünya Plaj Şampiyonluğuna ev sahipliği olmak adına Dalyan Stadı ve Plajında gerçekleştirilmiştir.

- 19- 22 Ekim 2017 Tarihlerinde ilçemizin tanıtımı amaçlı Dalyan Caretta Run koşusu düzenlendi. Bir çok sporcunun katıldığı koşu büyük ilgiyle karşılandı.

- 15 Aralık 2017 tarihinde, yerli malı haftası nedeniyle Belediyemiz Kültür Park’ta yöremize has bir çok ikramlarda bulunularak, kutlama yapıldı.

Kütüphane Hizmetleri;

Dışarıdan gelen okuyucularımız, kütüphanemiz içinde ödünç dışında, ihtiyaçlarını giderebilme hakkına sahiptir. Tüm bu okuyucularımıza vermekte olduğumuz hizmetler aşağıda başlıklar halinde toplanmıştır.

- Basılı yada elektronik bilgi kaynaklarını temin edilmiştir.
- Bilgiye erişim hızlı hale getirilmiştir.
- Ödünç verme ve iade işleri yürütülmüştür.
- Okuyuculara kullanıcı eğitimi verilmiştir.
- Rafların ve okuma salonları ihtiyaca göre düzenlenmiştir.
- Yeni gelen yayınlar, okuyuculara elektronik ortamda duyurulmuştur.

B/ 2- Performans Sonuçları Tablosu:

Nüfusu 50.000’den aşağı olan Belediyelerde stratejik plan yapılmadığından, performans sonuçları tablosu doldurulamamıştır.

B/ 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2017 yılı programına alınan bütün yatırımlar eksiksiz yapılmış olup, Belediyemizin yatırım performansı mükemmel yakındır. Nakdi kaynaklarımız itinalı ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkimizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim, görevinin gereği konularda mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklar verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

B/ 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

a) Yapılan İşler ve Proje Performansı:

2017 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup; iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini sayın halkımız yapacaktır. Ayrıca, Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi oylayarak, gerekli görüşü vereceklerdir.

b) İnsan Kaynakları (Personel) Performansı:

Genel anlamda değerlendirildiğinde tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, işyeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Tüm personelimiz hakkında tutulan Yıllık Performans Çizelgesi ve Sicil Defteri performans değerlendirmesi olarak kurumumuzda dosyalanmaktadır.

B/ 5- Diğer Hususlar:

Belediyecilik geniş anlamda hizmette sınır olmayan, hiç bir hizmetin yeterli, kafi, gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek ve en mükemmelini sunma çabasıdır. Bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekliliği kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı olan “ zaman” kavramını en iyi, en verimli şekilde kullanmak ve değerlendirmek temel hedefimizdir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- İlçenin altyapı sorununun büyük ölçüde giderilmiş olması,
- Personelin, yetki ve sorumluluk bilinci ile çalışması,
- Araç parkımızın bütün çeşitleriyle zenginliği,
- Tüm birim müdürlüklerinin elektronik donanımı ve bilgisayar ağının kurulmuş olması,
- Kent Konseyi bilincinin gelişmiş olması ve yoğun katılımın sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşları- sivil toplum kuruluşları, muhtarlarımız ile dayanışma ve koordine birlikteliğimiz.

- İlçenin jeopolitik yapısı, konumu ve var olan zenginlikleri ile Dünyada ve ülkemizdeki muhtelif olumsuzluklardan yıpratıcı derecede etkilenmemesi.

B- Zayıflıklar:

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) nin tam anlamı ile oturtulmamış olması,
- Birimlerin Dijital Arşiv- Birim ve kurum arşivi uygulamalarına geçmemiş olması, mevcut teknik personelin yetersizliği,
- 6360 Sayılı Yasa ile genişleyen ilçe sınırı ve hızla artan yeni yerleşimler neticesi, teknik ve personel yetersizliğinden, bilhassa yeni inşaat ruhsatları, yapı kullanma izinlerinde birikimlerin olması.
- Başta nikah salonu olmak üzere, sosyal donatı alanları ve sosyal tesislerin yetersizliği,

C- Değerlendirme:

Belediyelerce üretilen toplumsal odaklı projelere siyasi fark gözetilmeksizin ilgili Bakanlık ve Fonlardan yeterli destek sağlanmalıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1- İlçede Sosyal Tesis ve Sosyal Alan yetersizliği çok büyük ölçüde hissedilmektedir. 21. Yüzyıl Türkiyesinde bu eksiklerimiz bizleri üzmektedir. Öncelikle ilçemize yakışan bir toplantı ve konferans salonu, nikah salonu, sinema ve tiyatro salonu, çocuk oyun salonları ve parklar, yeşil alanlar, piknik alanları, bütçe imkanları ve imar durumuna göre ivedilikle açılmalı, halkımızın hizmetine sunulmalıdır.

2- Dalyan ve Sarıgerme yollarımız, Büyük Şehrin Belediyesi tarafından sıcak asfalt yapıp, kaldırımları yaya yürüyüşü ve bisiklet yolları olarak düzenlenmekle beraber, Büyük Şehir Belediyesi yetki alanındaki diğer cadde ve bulvarların da en kısa sürede tüm donanımları ile birlikte düzenlemelerinin yapılması sağlanmalıdır.

3- Gençlerimizi dijital bağımlılıktan kurtarmak, üretkenliğe ve toplumsal duyarlılıklara yöneltmek amacı ile üretime ve işsizliğe yönelik pratik projeler üretilmeli, proje ortaklarına maddi ve manevi destek verilmelidir.

02.04. 2018

Hasan KARAÇELİK
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 02.04.2018

Ali İhsan DURAN
Mali Hizmetler Müdürü

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02.04. 2018

Hasan KARAÇELİK
Belediye Başkanı