

2018 YILI  
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU  
SUNUŞ KONUŞMASI

Değerli Meclis üyeleri, Saygıdeğer Ortacalı Hemşerilerim, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve 5393 Sayılı Belediye Yasasının 56 ncı Maddesi Hükümlerine göre hazırlanan, 2018 yılı “İDARİ FAALİYET RAPORU” Meclisimizin ve çok değerli Ortaca halkının bilgisine ve takdirlerine sunulmuştur.

Başkanlık Faaliyet Raporu olarak, 01.01.2018- 31.12.2018 dönemlerini kapsayan çalışmalar, ilgili birimlerimizin harcama yetkililerince Şubat ayı sonuna kadar “Birim Faaliyet Raporu” şeklinde hazırlanarak tarafıma sunulmuş, tüm birimlerimizden alınan çalışmalar birleştirilerek, Belediyemizin Bütçe yapısı hakkındaki ayrıntıları içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Saygıdeğer Meclis Üyesi arkadaşlarım;

Bilindiği üzere 31 Mart 2019 ayında yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucu 05/4/2019 tarihinde yeni yönetim olarak görevi devraldık. Gerek seçim dönemi içinde, gerekse seçimi kazandıktan sonra Belediyecilik, Belediye yönetimi hakkında çok fazla bir bilgimiz olmamakla beraber, Ortaca'nın sorunları, halkımızın beklentileri, yaşanılabilir gelişmiş bir Ortaca için yapılması gerekenleri biliyorduk. Bu hedefler doğrultusunda şevk ve heyecanla görevimize başladık. Belediye Başkanı ve Meclis üyelerimiz olarak siyasi kaygılardan uzak, katılımcı, toplumun bütün kesimlerine eşit ve şeffaf mesafede davranacağımıza söz vererek başladığımız görevimizin, ilk olarak kurumsal yapılanmanın önemine istinaden, daha önceki yönetim döneminde görev yapan işçi ve memurların kadro- unvan ve görev yerlerine dokunulmadan “güven duygusu” empoze edildi. Karşılıklı güven anlayışı içinde sunulmaya başlanan hizmetler halkımıza da olumlu olarak yansıdı. Vatandaşımız Belediyemize gelirken karşılıklı hoş görü, sevgi ve saygı anlayışının hakim olduğu bir ortam bilinci ile evine, akrabasına, bir yakınına geliyormuş gibi rahat ve huzurlu şekilde hareket etti. Asıl hedefi halk memnuniyeti olan Belediyecilik anlayışımızda sağlanmış olan bu ortam, sonraki çalışma dönemimize de olumlu şekilde yansiyacaktır.

Değerli üyelerimiz,

Biz; Ortaca Belediyesi olarak olumsuz mazeretlerin arkasına sığınıp, sizlere olumsuz tablolar sunmak istemiyoruz. Siyasetten, siyasi kaygılardan uzak görev ve sorumluluklarımızın peşindeyiz. Karamsal tablolar yaratıp, geçmişi sorgulayarak göreve gelmedik. Ben inanıyorum ki bizden önceki bütün yönetimlerde kendilerince Ortaca'nın iyiliği, Ortaca'nın mutluluğu için çalıştılar. Burada tüm geçmiş Belediye Başkanlarımıza ve yönetimlerine bir kez daha teşekkür eder, hakkın rahmetine kavuşmuş Başkanlarımıza rahmet, yaşayanlara huzur dolu uzun ömürler diliyorum.

Öncelikli hedefimiz projeler üretmek, özel teşebbüsler tarafından üretilen projelere destek vermek olup, güzel ilçemizin doğasını ve çevresini koruyup, “ **Önce İnsan**” sloganı ile bütün değerlerimize sahip çıkmak, sevgi – hoşgörü ve kardeşliğin hakim olduğu çağdaş, demokratik, medeni bir ORTACA'da yaşamak ve bu çabada hep beraber el ele yürümek dilek ve temennisi ile bilgi, görüş ve onayanıza sunduğumuz 2018 yılı Başkanlık Faaliyet Raporumuzun ilçemize hayırlı olması dileklerimle, bundan sonraki dönemlerde sizlerin de desteği ile ORTACA'mızın bütün öncelikli sorunlarının çözüleceğine inanıyorum. Bu duygu ve düşüncelerle hepinize teşekkür eder,

Saygılar sunarım 12/4/ 2019

Alim UZUNDEMİR  
Ortaca ( MUĞLA) Belediye Başkanı

## **İÇİNDEKİLER:**

### **I - GENEL BİLGİLER:**

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler (Müdürlükler)
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### **II- AMAÇ VE HEDEFLER:**

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

- A- MALİ BİLGİLER
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgisi
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**MUĞLA İLİ**  
**ORTACA BELEDİYESİ**  
**2018 YILI FAALİYET RAPORU**

**1-GENEL BİLGİLER:**

**A- Misyon ve Vizyonumuz:**

**Misyon:** Ortaca Belediyesinin Misyonu, Ortaca’da yaşayan tüm bireyleri ve yaşadığı çevreyi hedef alarak nitelikli personeli ile Kanunların vermiş olduğu yetki çerçevesinde eşitlik duygusuyla yerel hizmetleri kaliteli, adil, etkin, verimli, şeffaf, katılımcı şekilde sürdürmek ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.

**Vizyon:** Yönetim ve kurum çalışanları ile birlikte yetki, sorumluluk ve beraber üretmek ilkesi çerçevesinde huzurlu ve adil bir ortamda hizmetlerin sunulması, her kesime, her bölgeye eşit mesafede, halkı ile barışık şehircilik ve kentçilik bilincine sahip, kültürel ve tarihi değerleri yaşatan, yenilikçi ve çevreci bir anlayışla çağdaş ve demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde öncü ve önder bir Belediye olmak.

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile aynı yasanın 15.maddesinde açık ve net olarak belirtilmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14 ncü maddesinin ( a ve b) fıkralarında,

a) İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile ibadethaneler ve kamuya ait diğer binaların bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Yetki ve imtiyazları ise, 15 nci maddenin a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, l fıkraları ile düzenlenmiştir. Bunun yanında; 2886, 4734, 657, 4857, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183. vs. gibi birçok kanunla direkt veya dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Belediye Yasası

ile belirlenmiş olsa da, bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki-görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler kurumsal yapı olarak ta yetki- görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

**BELEDİYE BAŞKANI** : İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir.

**MECLİS** : Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır. Nüfus grubuna göre Ortaca Belediye Meclisi 15 üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkanı da doğal üye olduğundan toplam meclis üye sayımız 16' dır.

**ENCÜMEN:** Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş Meclis Üyeleri arasından 1 yıl süreyle seçilmiş, 2 üye ile Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından diğer birim müdürleri arasından seçilen 1 üye den oluşur. Belediye Başkanı da doğal üye olduğundan toplam Belediye Encümen üye sayısı 5 üyeden oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri ifa eder.

Ayrıca; Daire Müdürleri, Şeflikler, Amirlikler, Teknik Personel, Sağlık Personeli ve yeteri kadar alt hizmet grubu memurlar ile işçiler Belediyenin genel yapısını oluşturur.

Her kadro yasa ve yönetmeliklerle, Belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği Amirlik, Şeflik yada Müdürlüklerden sorumlu olup; Şeflikler ilgili Müdürlüklerden, Amirler ve Müdürler ise Belediye Başkanından sorumludur.

### **C- İdareye İlişkin Bilgiler:**

Ortaca Belediye Başkanlığında 2018 dönemi için;

- Başkan Yardımcısı (Meclis)
- Başkan Yardımcısı (Memur)
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Destek Hizmetler Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü,
- Park Bahçe Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü harcama birimleri oluşturulmuş.

### **C/ 1- Fiziksel Yapı:**

Belediyemiz; Atatürk Bulvarı üzerinde (kuzey 500 m2 taban alanlı, bodrum-zemin ve I. Kattan oluşmuş bir idari bina içine yerleşmiş olup, İdari binamızın bodrum katı sığınak ve arşiv olarak kullanılmakta olup, zemin katta;

- Danışma,
  - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
  - Başkan Yardımcısı,
  - Arşiv,
    - Fen İşleri Servisi,
    - Fen İşleri Müdürlüğü,
    - Yapı Kontrol Müdürlüğü,
    - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
    - Emlak - İlan Reklam, ÇTV, kiralar, para cezaları ve benzeri Belediye Gelirlerinin takip edildiği
- Servisler ve arşiv bulunmaktadır. Görev yapılan odalar her servis için müstakil olup, yeterli oda donanımı yapılmıştır.
- I. KAT' ta ise,
- Başkanlık Makam Odası,
  - Başkan Yardımcısı Odası.

- Başkanlık Sekreteri,
- Yazı İşl. Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Müdürü Makam Odası
- Mali Hizmetler Şefi,
- Destek Hizmetleri Müdürü,
- Bilgi İşlem odası,
- Genel Tahsilat odası,
- Arşiv,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Şefi,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü, (Zabıta Ruhsat vs.)

**Ayrıca;** Belediye İdari Bina dışı, Terzialiler Mah. Şerifnaz Başoğlu Sok. 1 Nolu İşhanı Binası 2. Katta Nikâh Salonu, Beşköprü Mah. Garaj içinde Merkez Zabıta Amirliği bürosu,

-Dalyan Mahallesi (kordonda) Dalyan Zabıta Amirliği bürosu,

-Dalyan Mahallesi Şehit Jandarma Ast. Remzi Avcı Cad. üzeri No: 1 deki binada 1 adet Nikâh bürosu bulunmakta olup, mevcut hizmet binamız doğu-batı uzantısında inşa edilmiş, oda yerleşimleri ara hol'le ayrılan güney-kuzey cephesi şeklinde ayrı ayrı odalardan oluşmakta olup,

Belediye araç parkı Atatürk Bulvarı üzeri Sanayi Sitesi karşısında bulunmakta olup, etrafı çevrilerek, üstü kapatılmış ve korunaklı olarak hizmet vermektedir.

#### **C/ 2- Örgüt Yapısı:**

- **Başkan** : Hasan KARAÇELİK
- **Meclis** : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur. (Partilere göre dağılımı

Bel. Bşk.ile birlikte CHP 10, MHP 4, AKP 2,

- **Encümen** : Hasan KARAÇELİK (Bel. Bşk. CHP) Üye Cafer EROL (CHP), Üye Durali ÜREYEN (CHP), Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü,

**Ayrıca;** Belediye Meclisi kendi aralarında İhtisas Komisyonları oluşturmuştur.

İhtisas Komisyonları: Görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde 1 yılı geçmemek üzere ve siyasi parti gruplarının üye sayısına göre oluşturulmaktadır.

#### **Belediyemizce kurulmuş olan ihtisas komisyonları;**

- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Denetim Komisyonu,
- Çevre Komisyonu olarak kurulmuştur. Ayrıca Belediyemizde;

#### **Müdürlükler;**

- Başkan Yardımcısı (Meclis)
- Başkan yardımcısı (Memur)
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü,
- Park Bahçe Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü hizmet birimleri olarak görev yapmakta olup, 2018

Yılında toplam 41 adet memur ile 9 adet sözleşmeli ve 1 adet kısmi zamanlı personel istihdam edilmiş, personel dağılımı;

1 adedi Başkan Yardımcısı,  
3 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünde,  
2 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde,  
7 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünde,  
3 adedi İmar ve Şehircilik Müd.  
2 adedi Fen İşleri Müdürlüğünde,  
13 adedi Zabıta Müdürlüğünde, (1 adedi VHKİ)  
1 adedi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde,  
1 adet Bilgi İşlem Müdürlüğünde,  
2 adedi Kütüphane Müdürlüğünde,  
1 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğünde,  
1 adedi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde,  
3 adedi Yapı Kontrol Müdürlüğünde,  
1 adedi Kadın ve Aile Politikalar Müdürlüğünde ve ayrıca;

**Belediye Hizmetleri için;**

1 adet tam zamanlı sözleşmeli Çevre Mühendisi,  
1 adet tam zamanlı sözleşmeli İnşaat Mühendisi,  
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Mimar,  
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Makine Mühendisi,  
1 adet tam zamanlı sözleşmeli İnşaat Teknikeri,  
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Har.Kad. Teknikeri,  
1 adet tam zamanlı sözleşmeli İklimlendirme Teknikeri,  
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Jeoloji Mühendisi,  
1 adet tam zamanlı sözleşmeli Gıda Mühendisi,  
1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat **görev yapmaktadır.**

**İşçilerimiz;** C-8 Belediye grubuna göre Belediyemizin İşçi Norm Kadro sayısı 109 olup, 2018 yılı içinde Belediyemizde istihdam edilen işçi sayısı 57'dir. Buna göre işçi dağılımı;

• Ustabaşı (İnşaat, tamirci)	2 adet,
• Usta	5 adet,
• İşçi	18 adet,
• Aşçı	1 adet,
• Operatör	8 adet,
• Yağcı	1 adet,
• Şoför	21 adet,
• Temizlik İşçisi	1 adet şeklindedir.

Personel istihdamı 657 Sayılı Yasa, 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmakta olup, toplam 41 adet Memurun; 2 si Tüm-Bel- Sendikasına, 36'ı Yerel Sendikasına üye, 3'ü İşletme ve İştirakler Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Kadın ve Aile Hiz. Müdürü Sendikası, 9 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personelin Tüm Yerel Sendikasına ve işçilerimizden 57 adedi Belediye İş Sendikasına üyedir.

**C/ 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Bilgi en önemli kaynaklardan birisidir. Teknoloji ise baş döndürücü hızla gelişmektedir. Bilişim Sistemleri ise bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırmaktadır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. ORTACA'mıza daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz.

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağı ile donatmış, internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyonun sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi donatılmış, halkımızın belediyemize daha çabuk ulaşabilmesi için Ortaca Zabıta @ hotmail.com, e-mail www.ortaca.bel.tr. Hatlarımız ile Alo 153 Zabıta hattımız sürekli açıktır. İlçe sınırlarının tamamında telsiz Anons sistemi faal durumda olup, 270 adet alıcı, 15 adet verici ile en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Uydu verici sistemlerimizle ulusal ve özel bütün TV kanalları halkımıza izlettirilmektedir. Personelimizin müşterek

cep telefonu hattı ile bir birlerine daha çabuk ulaşmaları için gerekli donanım kurulmuştur. Yasa ve mevzuat değişiklikleri güncel olarak basın, yayın ve internet ortamında takip edilmektedir.

**C/ 4: İnsan Kaynakları:**

Faaliyet dönemi içinde Ortaca Belediyesinde 657 Sayılı Yasaya tabii olarak,

GİH : 34 adet,

THS : 6 adet,

YH : 1 adet olmak üzere toplam 41 adet personel istihdam edilmiştir.

Yine aynı dönem içinde 57 adet işçi personel çalıştırılmıştır.

657 Sayılı Yasaya tabii olarak istihdam edilen memur kadrolarının servis dağılımı;

**1- Yazı İşleri Müdürlüğü;**

- Müdür	-
- Şef	1
- Memur	2

**2- Mali Hizmetler Müdürlüğü;**

- Müdür	1
- Şef	2
- Veri Hazırlama Kont.	2
- Tahsildar	2

**3- Fen İşleri Müdürlüğü;**

- Müdür	1
- Tekniker	1

**4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;**

- Müdür	-
- Teknisyen	1
- Tekniker	3

**5- Zabıta Müdürlüğü;**

- Müdür	1
- Amir	1
- Komiser	3
- Komiser Yardımcısı	-
- Zabıta Memuru	7
- Memur (VHKİ)	1

**6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

- Müdür	1
---------	---

**7- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

- Müdür	1
---------	---

**8- Kütüphane Müdürlüğü;**

- Müdür	1
- Hizmetli	1

**9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü;**

- Müdür	1
---------	---

-

**10-Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

- Müdür	1
---------	---

**12- Yapı Kontrol Müdürlüğü**

- Müdür	1
- Tekniker	2

**13- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**

- Müdür 1

**-14-Başkan Yardımcılığı ( Memur )**

- Başkan Yardımcısı 1

**15- Bilgi İşlem Müdürlüğü**

- Müdür 1

**- Sözleşmeli Personel:**

- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Çevre Mühendisi,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli İnşaat Mühendisi,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Mimar,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Makine Mühendisi,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli İnşaat Teknikeri,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Har. Kad. Teknikeri,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli İklimlendirme Teknikeri,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Jeoloji Mühendisi,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Gıda Mühendisi,
- 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat çalıştırılmıştır.

4857 Sayılı İş Yasasına göre istihdam edilen işçi kadro sayımız 57 olup iş kolu dağılımı ise;

- Ustabaşı (İnşaat, tamirci,) 2 adet,
- Usta 5 adet,
- İşçi 18 adet,
- Aşçı 1 adet,
- Operatör 8 adet,
- Yağcı 1 adet,
- Şoför 21 adet,
- Temizlik İşçisi 1 adet şeklindedir.

657 Sayılı Yasaya tabi çalışan 41 personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans (Fakülte) 9 adet,
- Yüksekokul mez.(2 yıllık) 14 adet,
- Lise ve dengi okul 13 adet,
- İlköğretim 5 adet,

İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Yüksekokul mezunu 2 personel,
- Üniversite 1 personel,
- Lise 23 personel,
- Ortaokul mezunu 4 personel,
- İlkokul mezunu 27 personel şeklindedir.

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri münasebetleri hususunda eğitim verilmektedir.

**C/ 5: Sunulan Hizmetler:**

2018 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri ifa etmiştir.

**A) Yazı İşleri Müdürlüğü:**

**Yazı İşleri Müdürlüğü birimi faaliyet dönemi içinde;**

- 104 adet Meclis Kararı,
- 645 adet Encümen Kararı,
- 4479 adet Gelen Yazı kaydı yapılmış olup, birimlere tasnifi sağlandı.
- 336 adet Giden Yazı yazıldı.
- 367 adet Evlenme Akdi yapıldı.

Belediyemiz tüm birimlerine ait Resmi posta işlemleri normal ve taahhütlü olarak posta zimmet defterine kayıt edilmiş ve PTT Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak yasa çerçevesinde, Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, birer sureti Meclis Üyelerine verilmiş ve halkımızın göreceği şekilde ilan panosuna asılmış ve internet ortamında yayınlanmıştır.

#### **B) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birim faaliyet dönemi içinde;

- Belediyede çalışan tüm personelin sevk, idare ve denetimleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, yönetmelik ve tüzük gereği; özlük- sicil dosyaları, izinleri, disiplin, emeklilik, hasta sevk ve intibak işlemleri ilgili birim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

#### **C) Mali Hizmetler Müdürlüğü;**

İlgili birimin görevi, Belediye alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin

Kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğunun sağlanmasıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesi içinde bütçe denkliliğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dâhilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapılmıştır.

#### **Ç) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Yapılaşmayı sürekli izleyerek imar planına ve mevzuata uygun düzenli bir kentleşme sağlamakta,

- İmar Planı taleplerini değerlendirmek, gelen imar planı, revizyon, değişiklik ve ilavelerine ilişkin teklifleri inceleyerek karar organı olan Meclisin onayına sunmak, Her türlü planı hazırlamak ve ilgili Makamlara sunmak ve gerekli takiplerini yapmak.

- Plan onama kurumlarından gelen plan tekliflerine ilişkin tüm çalışmaları yerine getirmek,

- Belediye sınırları içerisinde bulunan mevcut yapılaşmanın Yapı Kontrol Müdürlüğüyle birlikte imar planına, mevzuatlara, proje ve eklerine uygunluğunu sağlamak,

- İmar uygulaması (18 nci madde uygulaması), parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak ve onaylanmasını sağlamak.

- İfraz, tevhit ve yola terk vb. işlerin yapılması sağlanmakta.

- Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların imar ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapılmakta.

- Halihazır harita yapmak/ yaptırmak ve onaylamak.

- Gecekondulaşma ve kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmaları yapmak. Belediye sınırları içerisinde konut sıkıntısını giderecek çalışmaları yapılmakta.

- İmar Affı Yasasıyla ilgili iş ve işlemleri yapılmakta.

- Belediye Gelirleri Kanunu ile Belediye Meclisinin harç ve ücret tarifesi uyarınca İmar ile ilgili harçlar hesaplanıp, tahakkuk ettirilmekte,

- Yapılacak olan yapının, imar durumunu, Kırmızı kotunu, Röperli ve istikamet krokisi düzenlenmekte,

- Haklarında yıkım kararı alınan yapıların yıkılması ile ilgili olarak Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar yapılmakta, Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle koordineli çalışılmakta.

- Taşınmaz ve kişi bilgilerini sisteme girmek ve güncellenmesi sağlanmakta olup, Ulusal Adres Veri Tabanı ve İlçe Nüfus Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamakta, Başkanlıkça verilen diğer iş ve işlemler yapılmakta.

-3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmakta.

#### **D-Fen İşleri Müdürlüğü;**

Çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel boyutta bölgenin gelişmesine katkıda bulunmak, araştırma ağırlıklı, kaliteyi ve standardı ön planda tutarak, ilçenin planlı bir şekilde gelişmesini ve depreme dayanıklı yapılaşmasını, modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir sosyal, kültürel ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmesi sağlanmakta.

#### **E) Zabıta Müdürlüğü,**

Belediye Zabıtası, 5393 Sayılı Belediye Yasasınının 51 nci maddesine göre ilçenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin, muhafaza etmek ve Yönetmelik doğrultusunda Belediye Başkanı ve Encümeninin emirlerini tatbik etmek, Belediye suçu işleyenleri tespit edip, cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının ilgili yönetmelik hükümlerine göre vatandaşlara en kısa sürede verilmesi ile görevli olup, Belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direkt Belediye Başkanına bağlı kolluk birimidir.

İnternet Kafelerin denetimi, Spor tesislerinin denetimi, Asayiş denetimi, Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi, Kaymakamlık Makamı oluru ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi, Kültür sanat

eserlerinin korunması ve Turizm işletmelerinin denetlenmesi ve gıda üretim yerlerinin denetlenmesi, sürücü kurslarının denetlenmesi, Yed-i emin li otopark denetim komisyonları için görevlendirmelerin yerine getirildiği.

#### **F- Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Müdürlük olarak hizmet yaparken hizmette ve kalitede öncü belediye olma ilkesinden hareketle ilçe halkımızın huzur, güven, refah ve sağlıklı bir çevre içerisinde yaşamasının sağlanması, çevre - insan sağlığının korunmasında ve önlenmesinde koruyucu hekimlik görevi üstlenen Müdürlüğümüz hiç aralıksız 7 gün 24 saat görev yapmaktadır.

İlçe sınırlarımız dâhilinde tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak toplanan çöpler ilçemize ortalama 7 km. mesafede bulunan Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Depolama Tesisine nakledilmektedir. Tüm mahallelerimiz genelinde elle ve araçla yapılan toplama, süpürme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetleri yine hiç aralıksız devam etmektedir.

2018 yılında toplanan atık miktarı : 63.009,41 tondur.

#### **G-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

5393 Sayılı Yasa çerçevesinde, Sosyal ve kültürel hizmetler, yetişkin eğitimi, toplum hizmetleri alanında her türlü etkinlikleri gerçekleştirerek, ilçe halkının eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan faaliyetler yürütmek. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül vermektedir.

#### **H- Kütüphane Müdürlüğü**

Etkin, çağdaş yenilikçi ve öğrenci odaklı eğitim hedefinin aktif destekleyicisi olan Belediyemiz Kütüphanesi bu sürecin vazgeçilmez unsuru rolünü daima geliştirmeyi ve ileriye taşımayı ilke edinerek, bilgiye ihtiyaç duyan kullanıcılara (okuyucu) bilgi kaynaklarını ulaştırmayı hedeflemektedir.

2018 yılı faaliyet dönemi içinde, Belediyemize ait Kültür Park içinde bulunan Kütüphanemizi günde ortalama 50- 60 ziyaret ederek, bilgi alışverişinde bulunmakta, Kütüphanemizde 7200 kitabımız mevcut olup 1200 faal üyemiz ve 10 adet internete bağlı bilgisayarımız mevcuttur.

Ayrıca İlçemiz Dalyan Mahallesinde bulunan Demir Candan Kütüphanesini günde 10- 15 kişi ziyaret etmekte olup, bu kütüphanemizde de 2400 kitap ve 7 bilgisayarımız mevcuttur.

#### **C/ 6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

Yönetimin başı Belediye Başkan'dır. Belediye Başkanı Görev- Yetki ve Sorumluluklarının bir kısmını mevzuat hükümleri ölçüsünde, 5393 Sayılı Yasanın 42 nci maddesi gereği yazılı olarak devretmiştir.

#### **BAŞKAN YARDIMCILARI:**

Yetki ve sorumluluklarını yasaların verdiği izin çerçevesinde Belediye Başkanı adına kullanan ve meclis üyeleri arasından 1, müdürlükler arasından 2 olmak üzere toplam 3 adet kadro mevcut olup, Belediyemizde 2018 döneminde 2 Başkan Yardımcılığı kadrosu doludur.

**MÜDÜRLÜKLER:** Belediye Başkanından sonra, Belediyenin II nci Derecede yönetim sorumlularıdır. Yasalar gereği, görev olarak verilmiş hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

#### **AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER:** Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir.

**ALT PERSONEL:** Şefliklere; Amirlere veya Müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri, Belediyeciliğin gereklerini içerecek şekilde belirlenmiş personeldir. Çalışmalarından I. Derecede Sicil Amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim Müdürlükleri ve Amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabii tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yıl sonun da Sicil dosyalarını doldurmakla sorumludur.

Belediye Başkanı, periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, Sicil Raporlarında belirtir. İç kontrol sisteminin bir başka oluşumu olan ve 5393 Sayılı Yasanın 24 ncü maddesi ile oluşturulan İhtisas Komisyonlarından "Denetim Komisyonudur".Denetim Komisyonu, Belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem- kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve Belediye Meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu Kesin Hesap ve Bütçe Komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak, Meclisin bilgisine sunarlar.

#### **D/ Diğer Hususlar:**

Ortaca Belediyesi, “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre, C-8 Belediye Grubunda yer almakta olup, C-8 grubundaki tahsis edilen memur ve işçi kadrolarımız birimlerin oluşması için yeterli hale gelmiştir. Yeni düzenleme ile Belediye Meclisine verilen Kadro İptal ve İhdas yetkileri dahilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, bunun neticesinde kalifiyeli ve yeter sayıda personelle Belediyemizce verilen hizmetler, daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

#### **II- AMAÇ VE HEDEFLER:**

##### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

**AMAÇ:** Ortaca Belediyesinin amacı; Ortaca'nın sosyal- kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına tüm alt ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerlerini koruyarak ve gelişerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile açık, şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin özgürce mutlu birşekilde yaşayabileceği müreffeh bir kent yaratmaktır.

**HEDEF:-** İlçemiz sınırları içindeki düzenlenmemiş muhtelif cadde, sokak ve bulvarlardaki kaldırımları düzenlemek,

- Bozulan yollarda öncelik sırasına göre asfalt yada parke döşemek,
- Toplum endeksli projeler üretip, işsiz gençlerimize istihdam yaratmak,
- Çok Amaçlı Kültür Sitesi İnşaatına başlamak,
- İmar planında terki yapılmış muhtelif yeşil alan- park- yol vb. sosyal alanların düzenlemelerini yapmak.
- İlçemizde yeni otopark alanları düzenlemek.

##### **B- Temel Politika ve Öncelikler:**

**TEMEL POLİTİKA:** İlçenin sorunlarının, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum işbirliğiyle öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

##### **ÖNCELİKLER:**

Ortaca'nın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan ve yerel kaynaklarımızın vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

##### **Bu kapsamda;**

- Açık, şeffaf, hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde, sevgi, hoş görü ve güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak.

- Hedef programın uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın israf edilmeden etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması.

- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin gününbirlik çözümlerden öteye, uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak.

- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak.

- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde katılımcılığı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak.

- Kültürel değerlerimizi, sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyacak politikalar üretmek ve hayata geçirmek.

- Günümüzün öncelikli sorunlarından en önemlisi olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacı ile meslek edindirme kursları düzenlemek, bilhassa ev hanımlarımıza yönelik “Beceri Kazandırma” programlarını uygulayarak, ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.

- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürlü çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak.

- Belediye Kanununun öncelikli hedefi olan mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için, bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

#### A- Mali Bilgiler:

#### A/1 –Bütçe ve Uygulama sonuçları:

2018 YILI GELİR BÜTÇESİ		
NEVİ	BÜTÇE İle Tahmin Edilen/ TL	YILI TAHSİLATI/ TL
01 VERGİ GELİRİ	10.354.000,00	9.870.639,43
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.697.000,00	4.141.636,40
04 BAĞIŞ VEYARDIMLAR	271.000,00	6.200,00
05 DİĞER GELİRLER	16.213.000,00	15.248.755,45
052251 MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	12.000.000,00	12.524.243,62
06 SERMAYE GELİRLERİ	1.110.000,00	1.802.114,85
08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT	5.000,00	0,00
09 RED VE İADELER (-)	<b>-150.000,00</b>	<b>0,00</b>
GENEL TOPLAM	<b>30.500.000,00</b>	<b>31.069.346,13</b>

2018 Mali Yılı Gelir Bütçesi 30.500.000,00.-TL, Gider 32.000.000,00.-TL olup aradaki 1.500.000,00.-TL fark Finansman Ekonomik Sınıflandırılması iç borçlanma ile denklik sağlanmıştır.

#### 2018 Yılı Gelir Bütçesinin Müfredatı:

SIRA NO	AÇIKLAMA	YILI TAHAKKUKU	YILI TAHSİLATI
1	Bina Vergisi	4.596.904,61.-TL	4.113.441,36.-TL
2	Arsa Vergisi	1.121.256,19.-TL	938.710,61.-TL.-TL
3	Arazi Vergisi	410.238,69.-TL	375.020,35.-TL
4	Çevre Temizlik Vergisi	831.745,07.-TL	580.949,72.-TL
5	Haberleşme Vergisi	20.915,84.-TL	20.915,84.-TL
6	Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	1.253.674,36.-TL	1.253.674,36.-TL
7	Eğlence Vergisi	45.300,70.-TL	37.612,72.-TL
8	İlan ve Reklam Vergisi	313.153,14.-TL	251.024,89.-TL
9	Bina İnşaat Harcı	940.343,21.-TL	940.343,21.-TL
10	İşgal Harcı	700.172,29.-TL	749.500,01.-TL
11	İşyeri Açma İzni Harcı	58.156,50.-TL	58.156,50.-TL
12	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	8.921,23.-TL	10.916,19.-TL
13	Tellallık Harcı	71.996,93.-TL	71.996,93.-TL
14	Yapı Kullanma İzni Harcı	60.322,40.-TL	60.322,40.-TL
15	Diğer Harçlar	403.555,82.-TL	407.438,89.-TL

16	Kaldırılan Vergi Artıkları	615,45.-TL	615,45.-TL
17	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	772.759,94.-TL	776.952,19.-TL
18	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	36.692,00.-TL	36.692,00.-TL
19	Diğer Mal Satış Gelirleri	7.455,00.-TL	7.455,00.-TL
20	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	499,20.-TL	499,20.-TL
21	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	56,00.-TL	56,00.-TL
22	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	800,00.-TL	800,00.-TL
23	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	330,00.-TL	330,00.-TL
24	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	106.561,75.-TL	106.561,75.-TL
25	Diğer hizmet gelirleri	1.364.560,45.-TL	1.483.733,17.-TL
26	Ecrimisil Gelirleri	103.546,76.-TL	110.900,37.-TL
27	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	19.300,00.-TL	19.300,00.-TL
28	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	142,50.-TL	142,50.-TL
29	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.217.426,57.-TL	1.411.055,02.-TL
30	Taşınır Kira Gelirleri	159.409,71.-TL	159.409,71.-TL
31	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.428,22.-TL	27.749,49.-TL
32	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	6.200,00.-TL	6.200,00.-TL
33	Mevduat Faizleri	107.518,01.-TL	107.518,01.-TL
34	Diğer Faizler	250,00.-TL	250,00.-TL
35	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Al. Paylar	12.524.243,62.-TL	12.524.243,62.-TL
36	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	394.950,86.-TL	394.950,86.-TL
37	Yol Harcamalarına Katılma Payı	5.650,00.-TL	5.650,00.-TL
38	Diğer Harcamalara Katılma Payları	74.961,22.-TL	77.918,63.-TL
39	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	7.054,00.-TL	7.054,00.-TL
40	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	6.852,92.-TL	6.852,92.-TL
41	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	4.741,30.-TL	4.741,30.-TL
42	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	324.373,12.-TL	324.373,12.-TL
43	Diğer İdari Para Cezaları	125.847,77.-TL	222.771,95.TL
44	6552 Sayılı Kanun Kap. Geç Ödeme Zammı	30,41.-TL	30,41.-TL
45	6552 Sayılı Kanun Kap. TÜFE/ÜFE Tutarı	23,34.-TL	23,34.-TL
46	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	15,55.-TL	15,55.-TL
47	6736 Sayılı Kanun Kap. Geç Ödeme Zammı	3.154,46.-TL	3.154,46.-TL
48	6736 sayılı Kanun Kap. TÜFE/ÜFE Tutarı	39.067,98.-TL	13.298,17.-TL
49	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	44.845,64.-TL	13.605,27.-TL
50	7020 sayılı Kanun Kap. Geç Ödeme Zammı	625,28.-TL	625,28.-TL
51	7020 sayılı Kanun Kap. TÜFE/ÜFE Tutarı	4.888,65.-TL	4.888,65.-TL
52	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.758,75.-TL	2.758,75.-TL
53	7143 sayılı Kanun Kap. Geç Ödeme Zammı	1.314,38.-TL	1.314,38.-TL
54	7143 sayılı Kanun Kap. TÜFE/ÜFE Tutarı	35.941,24.-TL	35.941,24.-TL
55	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	10.011,58.-TL	10.011,58.-TL
56	Diğer Vergi Cezaları	366.494,92.-TL	379.580,73.-TL
57	Zamanında Ödenmeyen Üc. Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	76.077,95.-TL	76.077,95.-TL
58	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	950,00.-TL	950,00.-TL
59	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	4.050,00.-TL	4.050,00.-TL
60	Para Farkları	2.123,92.-TL	2.123,92.-TL
61	Kişilerden Alacaklar	118.700,09.-TL	118.700,09.-TL
62	Otopark Yön. Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	637.268,80.-TL	637.268,80.-TL
63	Yukarıda Tanımlanmayan Diğ. Çeşitli Gelirler	268.012,47.-TL	268.012,47.-TL
64	Arsa Satışı	1.802.114,85.-TL	1.802.114,85.-TL

**GENEL TOPLAM :****31.652.353,61.-TL****31.069.346,13.-TL****GAYRİMENKULLERİN DEĞERLERİ:**

Arazi ve Arsalar	: 1.584.063,42.-TL
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	: 26.484.164,15.-TL
Binalar	: 1.132.899,83.-TL
Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	: 1.508.575,09.-TL
Taşıtlar	: 4.809.585,98.-TL
Demirbaşlar	: 37.604.134,35.-TL

<b>2018 YILI GİDER BÜTÇE</b>	
<b>NEVİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ/ TL</b>
PERSONEL GİDERLERİ	8.870.017,85
SOSYAL GÜV. KUR. PRİM GİDERİ	1.521.044,82
MAL VE HİZMET ALIM	15.532.376,21
FAİZ GİDERLERİ	414.200,07
CARİ TRANSFERLER	1.558.322,35
SERMAYE GİDERLERİ	2.954.077,01
SERMAYE TRANSFERLERİ	230.375,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>31.080.413,31</b>

2018 Mali yılında Tahmini Gider Bütçesi 32.000.000,00 .-TL olarak belirlenmiştir.

**A/2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:  
Gider Bütçesinin Müfredatı:**

<b>GİDER BÜTÇESİ</b>		
<b>AÇIKLAM</b>	<b>Bütçe İle Verilen Ödenek</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Özel Kalem Müdürlüğü	974.000,00	925.566,02
İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	9.798.000,00	10.541.876,80
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.555.000,00	6.092.442,64
Yazı İşleri Müdürlüğü	102.500,00	77.734,03
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.086.000,00	1.577.655,38
Zabıta Müdürlüğü	300.000,00	340.488,79

Temizlik İşleri Müdürlüğü	590.000,00	2.345.500,99
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.014.000,00	2.652.900,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.010.000,00	5.365.002,33
Fen İşleri Müdürlüğü	Karayolu İnş.İşleri ve Hiz.	5.840.000,00
	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	100.000,00
680.081,18	1.757,85	
<b>TOPLAM</b>	<b>5.940.000,00</b>	<b>681.839,03</b>
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	30.000,00	0.00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	45.000,00	28.387,26
Kütüphane Müdürlüğü	42.000.00	0.00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	316.000,00	375.064,31
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	37.500,00	2.893,05
Yapı Kontrol Müdürlüğü	160.000,00	73.061,69
<b>T O P L A M</b>	<b>32.000.000,00</b>	<b>31.080.413,31</b>

#### A- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Alım Gid.	<b>83.984,26</b>
Cari Transferler	<b>841.581,76</b>
Sermaye Giderleri	<b>0,00</b>

#### B-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Kalemi	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	8.870.017,85
Sos. Güv. Kurumu Prim Gid	1.521.044,82
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.305,38
Cari Transferler	144.493,75
Sermaye Giderleri	5.015,00

<b>C- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.092,442,64

<b>D- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hizmet Al.Gid.	77.734,03
Sermaye Giderleri	0,00

<b>E- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hizmet Al.Gid.	1.008.793,93
Faiz Gelirleri	79.874,91
Cari Transferler	250.484,88
Sermaye Giderleri	8.126,66
Sermaye Transferi	230.375,00

<b>F- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hiz. Al.Giderleri	210.400,79
Sermaye Giderleri	130.088,00

<b>G- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	1.658.191,79
Sermaye Giderleri	687.309,20



<b>H- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)</b>	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.320.837,88
Cari Transferler	321.761,96
Sermaye Giderleri	10.301,15

<b>I- İMAR MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	3.352.170,99
Faiz Giderleri	334.325,16
Sermaye Giderleri	1.678.506,18

<b>İ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Karayolu	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hiz. Al. Giderleri	365.348,31
Sermaye Giderleri	314.732,87
<b>-İskan İşleri ve Hizmetleri</b>	
Sermaye Giderleri	1.757,85

<b>J- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00

<b>K- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Sermaye Giderleri	28.387,26

<b>L- KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00

<b>M- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	353.701,33
Sermaye Giderleri	21.362,98

<b>N- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.893,05

<b>O- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Bütçe Gideri</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.571,83
Sermaye Giderleri	68.489,86

### **A/3 –Mali Denetim Sonuçları:**

Belediyemizin 2018 yılı için gelir- giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri yapılmakta olup, hazırlanan RAPOR Nisan 2019 de Meclis Başkanlığına sunulacak, Meclis bilgilendirilecektir.

2018 yılı denetiminde; önceki teftiş ve sonuçları – Bütçe-Gelir ve gider ayrıntıları; Vergi Gelirlerinde tahakkuk ve tahsilat oranları, vergi dışı gelirlere tahsilatın nev'i ve miktarı, yardım ve fonlardan elde edilen gelirler ayrı ayrı incelenmiştir. Gelir tarifelerine uyulup, uyulmadığı bütçede belirtilen gelir unsurları haricinde tahsilat yapıp, yapılmadığı giderlerin düzenli ve yerel ölçüler içinde yapıp, yapılmadığı aylık mizanlar ve kesin hesap ile tahsilat fişleri ve makbuzları irsaliyeler, verile emirleri ve ihale dosyaları ayrıntıları ile incelenmiş, ödenek üstü harcamalar olup, olmadığı hususunda tespitler yapılmıştır.

### **A/4- Diğer Hususlar:**

2018 Mali yılında 31.069.346,13.-TL gelir yapılmış, 31.080.413,31.-TL gider olarak harcanılmıştır. ( Gider Tablosunda 2017 Mali Yılında borçlar emanet hesapta, İller Bankasından araç ve malzeme alımı ikraz kredisinde gösterildiğinden, gelir- gider arasındaki fark bu hesaplardan kaynaklanmaktadır.) Personel harcamaları 8.870.017,85.-TL olup, gerçekleşen bütçedeki Gelirlerine oranı % 28.55'dir.

2018 Mali yılında, Belediyemizin 2017 yılı kesin hesabı düzenlenmiş; 2019 yılı bütçesi hazırlanmıştır. İç ve dış denetim sonucu; Gelirlerimizin Bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal zemin içinde tahsil edildiği, giderlerimizin de yine yasal zemin içinde ve ödenek üstü hiçbir harcama olmadan ve kişi borcuna (Eşhas Zimmeti) yaratacak bir usulsüzlük yaratmadan yapıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; Öncelikle Belediye personeline düzenli şekilde aylık ödemeleri yapılmakta olup, kamu kurum ve kuruluşlarına, kişilere olan ödemeler nakit imkanlar dahilinde gerçekleştirilmektedir. Malmüdürlüğüne olan vergi borçlarımız ise yasa gereği yapılandırılarak, İller Bankası hisselerimizden aylık olarak ödenmektedir.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ: B/1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:**

### **Muğla Büyükşehir Belediyesince Sağlanan Hizmetler: Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri:**

-Alım Garantili Süs Bitkileri üretimi Kapsamında üretilmiş olan mevsimlik süs bitkisi park ve bahçelere dikildi.

-Ortaca'ya yapılması planlanan 5.000 tonluk Soğuk hava deposu için yer seçimi yapıldı.

### **- Sağlık ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Faaliyetleri;**

-İlçemizde bulunan mezarlık alanlarının temizlik çalışmaları ve yabancı ot ilaçlaması rutin aralıklarda yapılmıştır.

-Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 20 Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Mezarlık bilgi sistemi (MBS) adı altında 27 mezarlık alanının bilgi dosyası oluşturulmuş olup; tapu kayıtlarına, mezarlıkların doluluk oranı, temizlik, bakım, onarım vb. işlemlerin yapılıp yapılmadığına; mezarlık alanlarının fotoğraflarını (öncesi ve sonrası) içeren bir sistem kurulmuştur. Defin bilgi sistemi (DBS) ile birlikte Ortaca ilçesinde vefat eden kişilerin ölüm şekilleri, ölüm yerleri, ölüm tarihi ve saati ile defin yapılan mezarlık alanı kayıt altına alınmaktadır.

Ortaca İlçemizden, ilçelere ve il dışına cenaze nakil işlemleri talep doğrultusunda yapılmıştır.

### **İmar Müdürlüğü Faaliyetleri:**

-3194 Sayılı İmar Kanunu ve planlı alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

### **Ulaşım Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri:**

-Ticari taksi ve servis araçlarına yaş sınırlaması getirildi.

-Okul servis araçlarına eğitim döneminde fiyat tarifesi daha ekonomik olan kilometre bazında hesaplanarak yeniden belirlendi.

-Otogarın Engellilere uyumlu hale getirilmesi için çalışmalar devam ediyor.

-Otogarlarda otomasyon sistemine geçiliyor. Yeni otopark alanı oluşturma çalışmaları devam ediyor.

-Kendi yollarımızı kendi yol çizgi araçlarımızla çiziyoruz. Otobüs bekleme alanları ve duraklar yenileniyor.

### **MUSKİ İdaresi Genel Müdürlüğü Faaliyetleri:**

-Tüm tesis ve terfilerdeki tespit edilen işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili eksikliklerin büyük bir kısmı tamamlandı.

-Ortaca Atıksu Arıtma Tesisinin Çevre İzni ve Geri Ödeme Belgesi alınarak enerji geri ödemesi başvurusu yapıldı.

-16 adet koordinatları alınan kuyu sayısı vardır.

-10 adet derin kuyu pompa arıza ve tamirata yapılmıştır.

-Vatandaşlarımıza vidadanjör hizmeti sağlanmıştır.

-Ana boru hattı arızası giderilmiştir.

-Yağmur suyu drenaj, kanal, dere ve mazgal temizliği yapılmıştır.

### İmar Durum Belgesi:

-2018 yılı içinde 6 adet imar plan değişikliği talebi gelmiş, Belediye İmar Komisyonunda görüşülerek, 6'sı da uygun görülmüş olup, tadilat çizimleri Muğla Büyükşehir Belediyesine onaya sunularak, imar plan değişikliği tamamlanmıştır.

-2018 yılı içinde 52 adet ifraz, 18 adet yola terk, 34 adet tevhit, 3 adet irtifak hakkı, 11 adet yoldan ihdas, 10 adet tevhidten ifraz ve 4 adet tevhidten yola terk dosyası talepleri alınmış olup, karara bağlanmıştır.

-2018 yılı içinde, vatandaşlarca yapılan imar durum belgesi, talepleri doğrultusunda ticari alan ve konut alanı olmak üzere 225 adet imar durum belgesi talebi alınmıştır.

-Ayrıca; Vatandaşlarımızın güncel adres veri kayıtlarının bulunabilmesi, posta vs.iletilerinin kolayca ve zamanında iletilebilmesi için kapı numaraları ve sokak levhaları sürekli olarak güncellenmektedir.

### Çift Tabakalı Kaplama:

Bitümlü sathi kaplama işleri Belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca yapılmaktadır. Asfaltlama çalışmalarında 1 adet Toprak Silindiri, 1 adet Babil silindiri, 2 adet Greyder, 1 adet Kazıcı-Yükleyici, 2 adet Asfalt Kombi Aracı, 2 adet Arasöz, 2 Adet Kamyon ve 9 adet vasıflı Personel görev yapmaktadır.

İçemiz sınırları içinde bulunan Dalyan, Bahçelievler, Fevziye, Arıkbaşı, Akıncı, Dalaklı, Yeşilyurt, Beşköprü, Atatürk, Mergenli, Dikmekavak, Yerbelen, Karaburun ve Cumhuriyet Mahallelerinde toplam 212.517,00 m2 sathi kaplama yol yapılmış olup, bu yatırım için 2.231.032.- Tl. harcama yapılmıştır. Buna göre Maliyet Tablosu;

2018 YILINDA YAPILAN ASFALT YOLLAR VE MALİYET TABLOSU			
1	Dalyan Mahallesi	36,350 m2	359.880.-TL
2	Bahçelievler Mahallesi	39.530 m2	392.647.-TL
3	Fevziye Mahallesi	44,500 m2	440.550.-TL
4	Arıkbaşı Mahallesi	13,000 m2	137.758.-TL
5	Akıncı Mahallesi	10,997 m2	108.830.-TL
6	Dalaklı Mahallesi	4,250 m2	42.075.-TL
7	Yeşilyurt Mahallesi	3,500 m2	34.650.-TL
8	Beşköprü Mahallesi	3,200 m2	31.680.-TL
9	Atatürk Mahallesi	8,000 m2	79.200.-TL
10	Mergenli Mahallesi	15,000 m2	202.500.-TL
11	Dikmekavak Mahallesi	3,000 m2	29.700.-TL
12	Yerbelen Mahallesi	10,950 m2	141.802.-TL
13	Karaburun Mahallesi	12,000 m2	147.360.-TL
14	Cumhuriyet Mahallesi	8,240 m2	82.400.-TL
<b>TOPLAM</b>		<b>212,517 m2</b>	<b>2.231.032.-TL</b>

### Parke taşı Kaplama :

2018 Mali yılında; aşağıda tablo halinde belirtilen yerlere toplam 9.690,00 m2 parke taşı döşenmiş ve bu yatırım için 339.150,00.-TL harcama yapılmıştır.

2018 YILINDA YAPILAN PARKE YAPILAN YOLLAR VE MALİYET TABLOSU			
1	Merkez Mezarlığı yanı	500 m2	17.500,00.-TL
2	Bahçelievler Mah. Orbelko yanı	300 m2	10.500,00.-TL
3	Karaburun Mah.Cevat Şakir Cad.Kaldırım	2.500 m2	87.500,00.-TL
4	Yeni Hastane Yolu	1.000 m2	35.000,00.-TL
5	Fevziye Mahallesi	60 m2	2.100,00.-TL
6	Sarıgerme Jandarma	280 m2	9.800,00.-TL
7	Ortaca Ortaokulu	500 m2	17.500,00.-TL
8	Eski Çimenlerin istasyonunun yanı	250 m2	8.750,00.-TL
9	152 Nolu Sokak Postane arkası	400 m2	14.000,00.-TL
10	Yunus Emre Anadolu Lisesi	300 m2	10.500,00.-TL
11	Sakarya Sokak	200 m2	7.000,00.-TL
12	Dalyan Mah. 106 Nolu Sokak	850 m2	29.750,00.-TL

13	Dalyan Mah.Turizm Okulu Yanı	1.000 m2	35.000,00.-TL
14	Dalyan Mah.Yeni Pazar yeri	250 m2	8.750,00.-TL
15	Dalyan Mah.Karadağ Sokak	1.000 m2	35.000,00.-TL
16	Dalyan Mah.112 Sağlık Ocağı Alanı	200 m2	7.000,00.-TL
17	Dalyan Mah. 210 Nolu Sokak	100 m2	3.500,00.-TL
<b>TOPLAM</b>		<b>9.690 m2</b>	<b>339.150,00.-TL</b>

#### **Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri:**

2018 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan taleplere istinaden 336 adet, 231.854,80 m2 yapı ruhsatı ve 302 adet 143.305,19 m2 yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

#### **Hizmet Binası, Atölye ve Tesis Bakım Onarımı:**

2018 Mali yılı içinde muhtelif bina tadilatı, atölye ve tesis bakım onarımı yapılmış olup, bu iş için 84.324,15.-TL harcama yapılmıştır.

#### **Yapı Tatil Zaptı:**

2018 yılı içinde, muhtelif mahallelerdeki uygunsuz yapılarla ilgili 118 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiş olup, toplam 2.070.854,06.-TL ceza uygulanmıştır.

#### **Demirbaş Malzemeler:**

2018 mali yılında Belediyemizin muhtelif birimlerinde kullanılmak üzere (bilgisayar, fotokopi makinası, projeksiyon cihazı ve sarf malzemeler(toner) vb. malzeme alınmış olup, toplam KDV dahil 440.972,93.-TL ödeme yapılmıştır.

#### **Muhtelif İnşaat İşleri Yapımı:**

2018 Mali yılında; küçük ölçekli inşaat işleri, sıva, boya ve tadilat işlerinde kullanılmak üzere muhtelif malzemeler (beton, seramik, boya, demir profil, elektrik ve tesisat malzemesi vs.) satın alınmış ve KDV hariç 342.952,15.- TL harcama yapılmıştır.

#### **Muhtelif Yardımcı Personel Hizmeti:**

2018 Mali yılında; Belediyemizin muhtelif birimlerinde ( Destek Hizmetleri, Fen İşleri, İmar, Park- Bahçe ve Temizlik ) toplamda 141 yardımcı personel çalıştırılmış olup, ücret ödemesi, SSK primleri, vergi, resim, harç, özel gider indirimlerinden doğan vergi farkı ödemesi, işsizlik sigortası kesintisi, kıdem ve ihbar tazminatları dahil yükleniciye KDV dahil 5.985.010,21.-TL ödeme yapılmıştır.

#### **Akaryakıt Alımı:**

2018 Mali yılında; Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları, asfalt plenti ve diğer gereçleri için Motorin (Pro Dizel), Motorin (Euro Dizel) ve Benzin ve yağ ile birlikte toplam Yüklenici firmaya KDV dahil toplam 1.895.790,75.- TL ödeme yapılmıştır.

#### **Teminat Kredi Ödemesi:**

İller Bankası Genel Müdürlüğüne 2018 mali yılı içerisinde 1.168.832,48.-TL kredi ödemesi yapılmıştır.

#### **İş Makineleri, Hizmet Araçları ve Ekipmanları:**

2018 Mali yılında; Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet hafriyat komyonu KDV dahil 57.500,00.-TL, 1 adet Hardox tipi Dorse KDV dahil 35.750,00.-TL'ye, 1 adet Pick- Up KDV dahil 58.500,00.-TL'ye ve 4 tonluk Römork KDV dahil 8.499,60.\_TL'ye satın alınmıştır.

#### **Hizmet Araçları Bakım ve Onarım Giderleri:**

2018 Mali yılında; Belediyemiz iş makineleri, traktörleri, binek araçları ve diğer gereçleri bakım ve onarımları, muhtelif yedek parça alımları yaptırılmış olup, KDV dahil 1.125,653,62-TL harcama yapılmıştır.

#### **Araçların Vize ve Sigorta Giderleri:**

2018 Mali Yılında; Belediyemize ait hizmet araçlarının vize ve sigorta işleri rutin olarak yapılmış olup, bu işler için KDV dahil 70.736,80.-TL harcama yapılmıştır.

#### **Çöp Toplama ve Nakli:**

Belediyemiz Temizlik Hizmetlerinde; Gündüz 8 adet Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ile evsel nitelikli atıklar, Gece ve gündüz vardiyası şeklinde toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Deponi Alanına nakledilmektedir.

3 adet traktör 1 adet açık kasa kamyon, 2 adet beko loder kepçe ile bahçe ve inşaat atıkları toplanmakta ve Belediye Meclisince belirlenen döküm alanına dökülmektedir.

Temizlik hizmetleri 2 ekip şefi, 12 şoför, 2 operatör,33 atık toplama işçisi ile toplam 42 personel ile yürütülmektedir.

2018 yılı temizlik hizmetleri toplam yaklaşık maliyeti KDV dahil 3.275.879,50.-TL olarak gerçekleşmiştir.

### **2018 Yılında Toplanan Atık Miktarı: 63.009,41 ton dur.**

#### **Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:**

İlçemizin belirlenmiş cadde ve sokakları günlük olarak 8 süpürgeci personel 1 hamarat süpürme aracı ile süpürülmüştür. Tüm merkez ve kırsal mahallelerimizde yol kenarları kanal içleri çocuk oyun alanları ayrıca temizlenmiştir. Temizlik hizmetlerine halk desteğinin sağlanması amacıyla ilçemizde bulunan resmi ve özel okullar, mahalle muhtarları ile işbirliği projeleri geçirilmiş iyi ve kötü örnekler belediyemiz yayın organları, yerel basın araçları ve sosyal medya aracılığı ile halkımıza duyurulmuştur. Bunların haricinde resmi binalar, okullar ve ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda temizlik hizmeti sunulmuştur.

#### **Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı:**

Çöp konteynırı tamir ve bakımları Müdürlük personeline ve Müdürlük ekipmanları ile yerinde yapılmıştır. Gerekli durumlarda belediyemiz kademesinden destek alınmıştır. Yaklaşık 50 adet galvanizli konteynırların teker tamirleri yapılmıştır.

#### **Çöp Konteyneri Yıkınması:**

Temizlik hizmetlerinde kullanılmakta olan çöp konteynırları aylık periyotlar halinde yıkınmış ve dezenfekte edilmiştir. Üç adet temizlik aracında montajlı olan temizleyici ekipman ile çarşı merkezinde bulunan konteynırlar haftada iki, kenar mahallelerimizde bulunan konteynerler haftada 1 olmak üzere yıkınmış ve dezenfekte edilmiştir. 2018 yılı içerisinde konteynırlardan kaynaklı koku ve sinek şikayeti minimum düzeye çekilmiştir.

#### **Çöp Konteyneri Dağıtımı:**

2018 yılı içinde 100 adet 400'lük, 280 adet 800'lük galvanizli konteynır alınmıştır. Yeni konteynerler merkeze, merkezdeki konteynerler diğer mahallelere dağıtılmıştır.

#### **Cadde ve Sokakların Makine ile Süpürülmesi**

İlçemiz cadde ve sokakları, kaldırım ve refüj kenarları Müdürlük envanterinde bulunan Traktörle çekilir hamarat süpürme aracıyla süpürülmüştür. Gerekli durumlarda Büyükşehir Belediyesinden yol süpürme aracı desteği alınmıştır.

#### **Bahçe ve İnşaat Atıklarının alınması:**

İlçemiz sınırları içerisinde oluşan bahçe ve inşaat atıkları ayrı olarak toplanmakta ve döküm Sahasına dökülmektedir. Bu çalışmalarını 2 adet traktör kepçe, 1 adet New Holland marka traktör, 1 adet BMC kamyon ve 3 şoför personel, 1 işçi personel ile yürütülmekte olup, gerekli durumlarda diğer birim müdürlüklerinden ekipman ve personel desteği alınmıştır. İnşaat atıkları ve bahçe atıkları haftada bir tüm mahallelerimizden toplanmıştır.

#### **Park ve Bahçeler Birimi:**

Park ve bahçeler biriminde 2 adet Traktör, 2 adet traktör ile çekilir sulama tankeri ve 1 adet kamyonet ile hizmetler yürütülmüştür.

Park ve bahçeler biriminde kullanılmakta olan malzeme ve ekipman 3 adet Motorlu testere, 7 adet motorlu tırpan, 1 adet elektrikli çit budama motoru, 1 adet benzinli çit budama motoru, 2 adet benzinli motorlu çapa makinesi, 2 adet sıcak sisleme, 1 adet soğuk sisleme, ULV ilaçlama makinesi,4 adet çim biçme makinası ile hizmet verilmiştir.

Park ve Bahçeler Biriminde 1 adet şoför, 9 adet işçi olmak üzere toplam 10 park ve bahçe personeli hizmet vermektedir.

#### **Mevcut Park ve Bahçelerin Bakım onarımı çevre düzenlemesi:**

Belediyemiz çocuk oyun parkları, mezarlıklar, piknik alanları, cadde ve bulvarların yeşil alanları, ve diğer yeşil alanlarda, park ve bahçeler birimi; düzenli olarak ekim, budama, biçme, gübreleme çalışmaları yapmıştır.

İlçemizin daha güzel ve estetik bir görünümüne kavuşması için özellikle merkezi bölgelerdeki Meydan, Cadde ve bulvarlarımızın mevsimlik çiçeklendirmeleri yapılmıştır.

#### **Çocuk Oyun Grupları:**

Müdürlüğümüz sorumluluğunda 49 adet çocuk oyun alanı bulunmaktadır. Mevcut çocuk oyun parklarının kum alanları temizlenmiş ilave kumlama yapılmıştır. Çocuk oyun parkları içinde bulunan yabancı ot temizlikleri yapılmış, Eksiği olan parklara salıncak takviyesi yapılmış olup, Tamirat gereken durumlarda Belediyemiz kademe birimi ile birlikte gerekli tamirat çalışmaları yapılmıştır.

#### **Park ve bahçelerin sulanması:**

Belediyemiz park ve yeşil alanları, yaz başlangıcı olan Mayıs ayı itibari ile düzenli olarak sulanmıştır. Bu çalışmalarda fiziki durumu uygun olan park ve bahçelerimizde damlama sulamaya geçilerek işçilik ve enerji tasarrufu sağlanmıştır.

Park ve Bahçelerimizin sulanmasında 2 adet traktör ile çekilir su tankeri kullanılmaktadır.

#### **Mevsimlik ve Kalıcı Çiçek Dikimleri:**

İlçemizin cadde ve sokaklarının daha düzenli ve güzel bir görünümüne kavuşması için Belediyemiz serasında 5.000 adet bodur gül çelikleme yapılmış, Büyükşehir Belediyesinden alınan 200 adet Ficus fidesi, 15 adet rozet çiçeği ve 500 adet mine parklara ve yeşil alanlara dikilmiştir. Serada bulunan 600 adet ficus fidesi de aynı şekilde yeşil alanlara dikilmiştir.

#### **Hayvan Barınağı:**

İlçemiz Dalyan Mahallesiindeki hayvan barınağında 1 adet hayvan bakım işçisi, 1 temizlik işçisi görev almaktadır.

Dalaman Belediyesi HAYDOS Derneği işbirliği ile Dalaman Bülüslü Mevkiinde bulunan hayvan barınağında 5 temizlik işçisi görev almıştır.

#### **Çevre Yönetim Birimi:**

##### **Ambalaj Atıklarının Kontrolü**

24.08.2011 Tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanılması çalışmaları, 22.08.2012 tarihine kadar yürütülmüştür.

Bu tarihten sonra ambalaj atıklarının toplanması, ayrılması ve geri kazanım/geri dönüşüm sistemine kazandırılması konusunda Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslı KAR GERİ DÖNÜŞÜM SAN.TİC. LTD. Şirketi ile protokol yapılmıştır.

İlimizin Büyükşehir olmasından sonra onaylı olan “Atık Yönetim Planımız” revize edilerek, Bakanlığa gönderilmiştir.

2018 yılı içinde lisanslı firma ile geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı karışık ambalaj atığı olarak 3.127,80 ton’dur.

##### **Bitkisel Atık Yağların Kontrolü:**

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren “ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Ortaca ilçesinde bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini yürüten lisanslı kuruluştan alınan bilgiye göre; Bitkisel atık yağlar, lisanslı toplama firmalarınca toplanarak, geri dönüşüm/geri kazanım ve bertaraf tesislerine gönderilmekte, sonrasında ise biyodizele dönüştürülmektedir.

2018 yılında Bakanlık Mobil Atık Takip sistemini (MOTAT) devreye soktuğundan, atık yağların beyanı sistem üzerinden online olarak yapıldığından, lisanslı firmada Muğla İli geneli veriler mevcut olup, ilçe ilçe döküm alınmamıştır.

##### **Atık Pillerin Kontrolü:**

31.08.2004 Tarih ve 25569 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, atık piller ayrı olarak toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Bu çerçevede tüm okullara, resmi kurumlara ve alışveriş noktalarına, Belediyemiz tarafından, atık pil toplama kutuları yerleştirilmiştir.

2018 yılı içinde Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP tarafından düzenlenen okullar arası pil toplama yarışmasına katılım sağlanamadığından, atık piller 2019 yılı içerisinde yarışmaya katılım sağlayarak teslim edilecektir.

#### **Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü:**

29.12.2009 Tarih ve 27448 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, ilçemizde oluşan atık araç lastikleri, diğer atıklardan ayrı olarak toplanmış ve dönüşüm/bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmesi neticesinde, ilçemizde kontrolsüz bir şekilde etrafa atılarak çevre kirliliği oluşturması yine kontrolsüz bir şekilde yakılarak hava kirliliği oluşturması önlenmiş, lastiklerin düzenli çöp depolama alanlarında yer işgal etmesi, düzenli çöp depolama alanlarına nakliyesi esnasında oluşan yakıt tüketim maliyeti önlenmiştir. Ayrıca lastiklerin içerisinde biriken su birikintisinde larva oluşması önlenmiştir.

2018 yılı içerisinde lisanslı firma bulunamamasından kaynaklı ömrünü tamamlamış lastikler depolanmıştır. Lisanslı firma aranmaktadır.

#### **Tıbbi Atıkların Kontrolü:**

22.07.2005 Tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, tıbbi atıklar, diğer atıklardan ayrı olarak toplanıp, Denizli ilindeki Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir.

2018 yılında Bakanlık Mobil Atık Takip sistemini (MOTAT) devreye soktuğundan, atık yağların beyanı sistem üzerinden online olarak yapıldığından, lisanslı firmada Muğla İli geneli veriler mevcut olup, ilçe ilçe döküm alınamamıştır.

Sterilizasyon Tesisine gönderilen tıbbi atık miktarı; 39.686,00.- kg.’dır.

#### **Gürültü Yönetimi:**

04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü’nün 14.11.2012 tarihli yazısıyla, Çevresel Gürültünün Yönetimi ile ilgili olarak belediyemize yetki devri yapılmıştır.

2018 yılında, ilçemizde bulunan ve çevresel gürültüye neden olan işletmelere rutin denetimler yapılmıştır.

#### **Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi:**

Belediyemize telefon, e- posta veya doğrudan dilekçe ile intikal eden muhtelif şikayetler ile kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen bilgi ve rapor talepleri ile ilgili 2018 yılında yaklaşık 82 talep ve şikayet değerlendirilmiştir.

#### **Zabıta Müdürlüğü, bu yetki ve görevi çerçevesinde faaliyet dönemi içinde;**

<b>2018 YILI İÇİNDE</b>	
Sihhi İşyeri Açma Ruhsatı	227 adet,
Gayri Sihhi İşyeri Açma Ruhsatı	78 adet,
Konaklama tesisi	9 adet,
Kahvehane Ruhsatı	7 adet,
İçkili Lokanta	13 adet,
İçkili Restoran- Bar	13 adet,
Luna Park	1 adet,
Hamam	1 adet,
<b>TOPLAM</b>	<b>349 adet.</b>

#### **Kaldırım İşgalleri ile ilgili Çalışmalar:**

Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Ortaca Belediyesi Zabıta Talimatları doğrultusunda kaldırımların; yayalarımızın ve engellilerimizin kullanımına ayrılmış alanlar olduğu bilinci esnafımızda oluşmuştur. Kaldırımlarda sarı çizgi uygulaması yapılarak, esnafın kaldırım işgali sınırlandırılmış olup, ekiplerimiz tarafından kaldırım işgalleri konusunda günlük olarak denetimler yapılmıştır.

#### **Gıda Üreten ve Satan İşyerleri Denetimi:**



İlçemizde gıda üretimi olarak faaliyet gösteren işyerlerinin personel hijyeni, ekipman hijyeni, fiziksel şartları, fiyat etiketleri, son kullanma tarihleri denetlenmiş olup, ilk denetimden sonra işletme yetkilisine eksiklerini nasıl düzelteceğine dair bilgi verilerek işyerlerinde bulunan eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Yapılan çalışmalarda yaklaşık 293 denetim gerçekleştirilmiş olup, işyeri ile ilgili bulunan eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Yapılan denetimler sonucunda 149 adet işletme Hijyen Ortaca Projesi kapsamında verilen “ İşletme Hijyen Belgesi” ve “İşletme Hijyen bayrağı ”almaya hak kazanmıştır. Gıda ve satan işyeri gıda üreten ve satan işyeri sahipleri ve çalışanlarında hijyen bilinci oluşturulmuştur.

#### **Umuma Açık Eğlence Yerlerinin Denetimi:**

İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren eğlence yerleri; Emniyet ve Jandarma ile ortak denetlenmiş, eğlence yerlerinden kaynaklı gürültü şikayetleri anında değerlendirilmiş, Gürültü şikayetlerinin daha etkin bir şekilde denetlenmesi amacıyla, 4 personel A2 gürültü ölçüm yetki belgeli personel ile gürültü ölçümleri yapılmıştır.

#### **Hanutçuluk ve Teşrifatçılıkla Mücadele:**

Özellikle Dalyan ve Sarıgerme Mahallelerine gelen misafirlere rahatsızlık veren hanutçuluk yapan kişiler ile kolluk güçleri ortak çalışmalar yapmış, özellikle Dalyan Mahallesiinde yapılan sıkı çalışmalar sonucu hanutçuluk % 70 oranında azaltılmıştır.

#### **Pazar Yeri Çalışmaları:**

İlçemiz Ortaca merkez pazarı, Dalyan pazarı ve Sarıgerme pazarlarında nizam intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat alış veriş yapabilmesi amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Pazaryeri Yönetmeliği kapsamında yer tahsisleri Encümen Kararına dönüştürülmüş, pazarcı tanıtım kartları düzenlenerek, dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Pazar yerinde iki adet terazi çalışır durumda tutulmuş, yönetmeliğe aykırı tartı aleti kullanılmamıştır. Yapılan çalışmalarda 35 adet yeni tahsis yapılmış, 16 adet tahsis iptali yapılmıştır.

#### **İmar Çalışmaları ve Fen İşleri Çalışmaları:**

Belediyemiz Fen İşleri ve İmar Müdürlükleri ile ortak çalışmalar neticesinde izinsiz ve kaçak yapılaşma ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür. İnşaat faaliyetleri sırasında vatandaşların güvenliği açısından etrafının çevrilmesi sağlanmıştır. Kaldırım ve kamusal alanları işgal eden inşaatlarla ilgili olarak önleyici tedbirler alınmıştır.

#### **Trafik ile ilgili çalışmalar:**

Karayolları Trafik Kanununda ve Belediye Kanununda Belediyeye verilen yetki ve görevler çerçevesinde altyapı çalışmaları sırasında gerekli önlemler alınmış, yayaımızın ve engelli vatandaşlarımızın kullanımı için yaya geçitleri ve otoparklarda nizam ve intizam sağlanmıştır. Dalyan ve Sarıgerme Mahallelerinde yayalaştırılmış alanların motorlu araçla işgal edilmesi önlenmiştir. Yollar ayırıcı materyallerle ayrılmış ve daha güvenli hale getirilmiştir.

#### **Protokol Görevleri:**

Milli ve Dini Bayramlar, festival, spor turnuvaları ile Özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır.

#### **Komisyon Görevleri:**

Başkanlık Makamının görevlendirmesiyle aşağıda belirtilen komisyon çalışmaları yapılmıştır.

- 1-Kaymakamlık Makamı tüketici hakları komisyonuna komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 2-İnternet kafelerin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 3-İlçe Trafik alt komisyonuna komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 4-İlçe özel spor tesislerinin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 5-İlçe Emniyet Müdürlüğü asayiş denetim tutanaklarına istinaden Kaymakamlık Makamı olurları ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi.
- 6- Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi komisyon görevi.
- 7- Kültür sanat eserlerinin korunması komisyon görevi.
- 8- Turizm işletmelerinin denetlenmesi komisyon görevi.
- 9- Gıda üretim yerlerinin denetlenmesi komisyon görevi.
- 10- Sürücü Kurslarının denetimi komisyon görevi.
- 11- Yedi Eminli otopark denetim komisyon görevi.

#### **Temizlik Kontrol Çalışmaları:**

İlçemiz genelinde yapılan temizlik hizmetleri denetlenerek harfiyat, atık yağlar, tehlikeli atıklar gibi atıkların sağlıklı olarak toplanması ve bertaraf edilmesi amacıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütülmüştür. Atıkların kamusal alanlara boş arazilere atılması yapılan rutin devriye görevleri ile önlenmiştir.

#### **Dilek ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi:**

Vatandaşlarımızdan CİMER, Bimer, mail, telefon, şahsen başvuru şikayetleri en kısa sürede değerlendirilmiş, vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir. 2018 yılında 185 adet şikayet ve dilek değerlendirilmiştir.

#### **Gürültü ile ilgili çalışmalar:**

İlçemizde müzik yayını yapan işletmeler, inşaatlar, seyyar satıcılar, hurdacılar gibi gürültü yaparak vatandaşlarımızı rahatsız eden kişi ve kuruluşlara yönelik tedbirler alınarak vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

#### **Eğitim çalışmaları:**

Müdürlük bünyesinde görevli personelin daha etkin olması ve bilgi seviyesinin yükseltilmesi iletişim becerilerinin artırılması amacıyla, stres ve öfke kontrolü, zabıta iş ve işlemleri, işyeri açma mevzuatı, gıda üreten ve satan işyerlerinin denetimi konularında eğitim çalışması yapılmıştır.

#### **Vatandaşa yardım görevleri:**

Zabıta Müdürlüğü olarak 2018 yılı içinde ilçemizde yapılan sınavlarda okul çevrelerinde gerekli önlemler alınarak, öğrencilerimizin sınavlarının rahat bir ortamda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. İlçemize yüksek okul kayıtları için gelen öğrencilerimize ulaşım yardımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yolda kalan vatandaşlarımız için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

#### **Zabıta Müdürlüğünce yapılan faaliyetler sonucunda;**

Verilen işyeri açma Ruhsatı: 306

İdari yaptırım tutanağı: 324

Ruhsat denetim raporu: 681

Tutanak: 221

Yazılı ihtar: 1026

Yapılan denetim: 1414

Değerlendirilen dilekçe: 185

Tebliğat : 917

Mühürleme işlemi: 79

#### **Halkla ilişkiler ile ilgili çalışmalar:**

Zabıta teşkilatının halkın içinden gelen ve halkın sorunlarıyla belediyemizce ilk teması kuran birim olarak vatandaş memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla personelimize günlük halka ilişkiler ve iletişim konularında müdür ve amir pozisyonunda bulunan personelce eğitim verilmiştir. Her gün sabah zabıta personeli tarafından esnaflarımıza günaydın ziyareti gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde öncelikle personelimizin söyleminin olumlu yönde geliştiğini ve bu söylemin halkımızda karşılık bulduğunu gözlemlemekteyiz.

#### **Aylık Gıda Yardım Paketleri:**

İlçemiz merkezi ve mahallelerinde yaşayan fakir ve muhtaç kişilere Ramazan ayında, Ramazan paketi olarak 2018 yılında 1418 paket ve rutin olarak 4 ayda bir 46 paket olmak üzere toplamda 1464 paket gıda yardımı yapılmıştır.

#### **Odun Kömür Yardımı:**

İlçemiz sınırları içinde ikamet eden ve herhangi bir sosyal güvencesi ve sabit geliri olmayan 369 aileye 5'er çuval odun yardımında bulunulmuştur.

#### **Giyim ve Eşya Yardımı:**

Müdürlük çerçevesinde “Giymediğimizi giydirelim, Kullanmadığımızı kullandıralım” kampanyası başlatmış olup, bu kampanya kapsamında Belediyece açılan Sosyal Markette maddi durumu iyi olan vatandaşlar tarafından ihtiyaç fazlası olarak getirdikleri giysiler, ev eşyaları ve çocuk oyuncakları gerekli temizlik ve bakımları yapıldıktan sonra, haftanın Perşembe günleri sosyal marketin açılarak, ihtiyaç sahibi vatandaşın bizzat sosyal markete gelerek, ihtiyacı olan giysi veya ev eşyasına ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca; Sosyal Markette eşya toplanabilmesi için ilçemizin çeşitli yerlerine 2 adet toplama kutusu konmuştur.

#### **Cenaze Hizmetleri:**

2018 yılı içinde cenazesi olan 158 vatandaşlarımıza, acılı günlerinde yalnız bırakmamak adına cenaze sahiplerine pide, ayran, çay, şeker gönderilmiş, yeteri miktarda masa, sandalye temini yapılmış, cenazelerin defin işlemleri için Belediyemizce ilanı, yıkama işlemi ve nakli yapılarak, mağdur ailelerin mezar kazımı, kefen, soba, taziye çadırı, tuğla ve tahta yardımı yapılmıştır.

#### **Yapılan Yardım Miktarı:**

- Toplam cenaze sayısı :158
- Tuğla sayısı :158 cenazeye 5280 adet,
- Tahta sayısı :91 cenazeye
- Kefen sayısı :90 cenazeye
- Taziye Çadırı :47 cenaze evine kurulmuştur.
- Pide sayısı :10.885 adet,
- Ayran :16.530 adet,
- Çay :528 paket (1 kg)
- Şeker :528 paket(750gr'lık)
- Soba :46 cenaze evine soba temini yapılmıştır.

#### **Yeni Evlenen Çiftlere Destek:**

Yeni evlenen çiftlere bir yastıkta kocasınlar deyiminden yola çıkarak 2018 yılında 280 düğün evi ziyaret edilerek, 1 adet yastık hediye edilmiştir.

#### **Hastalara Destek Faaliyeti:**

İlçemizdeki sağlık kurumları ve evlerinde tedavi gören vatandaşlar ziyaret edilmekte herhangi bir ihtiyaçlarının olup olmadığı sorulmakta, varsa ihtiyaçlarının giderilmesine çalışılmakta, hastaların moral ve motivasyonunu sağlamak, günlünü almak amacı ile güzel bir çiçek alınıp, götürülmektedir. 2018 yılında toplam 175 hastaya çiçek götürülmüştür.

#### **Engellilere yönelik Faaliyetler:**

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlar tespit edilmekte, bürokratik işlemlerinde yardımcı olunmakta, mahallelerimizde oturan sakat, spastik engelli, felçli, yardıma muhtaç kişilere gerektiğinde SYDV'dan, Büyükşehirden ve Yardım Dernekleri ile işbirliği içerisinde tedavileri ve nakil işlemlerine yardımcı olunmakta, ihtiyaçları giderilmekte olup, yıl içinde 8 hastaya tekerlekli sandalye verilmiştir.

#### **Tanıtım ,Turizm ve Etkinlik Çalışmaları:**

2017 yılında İlçemizin tanıtımı için yaptığımız çalışmalar devam etmiştir. Yerel ve ulusal basın kuruluşları ile görüşmeler yapılarak, ilçemizin tanıtımı ve belediye çalışmalarımız hakkında Bilgi paylaşımı yapılmış, ilçemizde yetişen tarım Ürünlerinin, doğal ve tarihi güzelliklerimizin ve sahip olduğumuz değerlerin tanıtılması planlanmış, çekim yapmaları ve yayınlamaları sağlanmıştır. Ayrıca, yurt içinden ve yurtdışından ilçemizi ziyarete gelen gruplara rehberlik konusunda yardımcı olunmuştur. halkımız arasındaki kaynaşmayı, dostluğu` sevgiyi ve paylaşım duygusunu pekiştirmek ilçe ekonomisine belirli bir ivme kazandırmak ve bir karnaval coşkusuyla vatandaşlarımızı geçici bir sürede olsa moral, motivasyon ve eğlendirebilmek amacı ile festival, konser, vb etkinlikler düzenlenmiştir.

Ayrıca; ilçemizde yetişen tarım Ürünlerinin, doğal ve tarihi güzelliklerimizin ve sahip olduğumuz değerlerin tanıtılması için ulusal ve uluslararası turizm fuarlarına yerel Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte katılım sağlanmıştır.

-11- 12 Mart 2018 tarihlerinde Ortaca Belediyesi ve İlçe Spor Müdürlüğü işbirliği ile türkiye bisiklet Federasyonu MTB Cup maratonu yapıldığı.

- 18 Mart 2018 günü Belediyemiz Kültür Park'ta Çanakkale şehitlerimizi anma ve kutlama adına çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

- 21 Mart 2018 günü Belediyemiz Kültür Park'ta, Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon okulları ile Down sendromu farkındalığını artırma günü kutlanmıştır.

- Bölgenin tanıtımına katkı sağlamak amacı ile Belediyemiz ve İlçe Spor Müdürlüğü işbirliği ile 22- 25 Mart 2018 tarihlerinde Türkiye bisiklet Federasyonu Türkiye Şampiyonası 3. Etap yol yarışmaları yapılmıştır.

- İyilik Ağacı Projesi kapsamında, 7 Nisan 2018 tarihinde Belediyemiz ve Kent Konseyi İşbirliği ile Dalyan Kanal temizliği etkinliği düzenlenmiştir.

-16- 20 Nisan 2018 tarihlerinde Belediyemiz ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliği ile Turizm haftası etkinlikleri kutlanmıştır.

-Yine ilçenin tanıtımı amacıyla 20- 23 Nisan 2018 ve 03- 06 Mayıs 2018 tarihlerinde Belediyemiz ve Kariyolu Derneği işbirliği ile 1. Kariyolu Bisiklet Festivali düzenlenmiştir.

-22- 25 Nisan 2018 tarihlerinde 2. Dalyan Sanat Festivali düzenlenmiştir.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının anlam ve önemi, Belediye Kültür Parkta çocuklara resimle anlatıldı.

-26- 29 Nisan 2018 tarihlerinde Belediyemiz ve Ege Yolcu Dergisi işbirliği ile ilçemizin tanıtımı için Anadolunun farklı illerinden gelen motosikletçilerle Motosiklet bahar şenliği yapılmıştır.

-28-29 Nisan 2018 tarihlerinde yine bölgenin tanıtımı için Belediyemiz, İlçe Spor Müdürlüğü ve Dalyan Tur.Tanıtım Derneği işbirliği ile Dalyan Uluslararası Yüzme yarışması yapılmıştır.

-04- 06 Mayıs 2018 tarihlerinde Belediyemiz, kent Konseyi ve Hürpedal Bisiklet ve Doğa Sporları Derneği işbirliği ile 4. Hürpedal Ortaca Bisiklet Festivali düzenlenmiştir.

- İlçemizin tarım, turizm ve kültürel değerlerini ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtılarak, değer kazanması, halkımız arasındaki kaynaşmayı, dostluğu, sevgiyi ve paylaşım duygusunu pekiştirmek, ilçe ekonomisine belirli bir ivme kazandırmak ve bir karnaval coşkusuyla vatandaşlarımızı geçici bir sürede olsa moral, motivasyon ve eğlendirebilmek amacı ile 07- 13 Mayıs 2018 tarihleri arasında 23. Ortaca Tarım Çevre ve Turizm Festivali düzenlenmiştir.

Her zamanki gibi kortej yürüyüşü ile açılışı yapılan Festivalimizin diğer günlerinde, ülke çapında tanınmış sanatçılar ve yerel sanatçılarımızın katıldığı konserler, yarışmalar gerçekleştirilmiş, unutulmaya yüz tutmuş meslekler, ( kalaycılık, ahşap oyma, dokuma vs.) insanlara festivalde yeniden hatırlatılmıştır.

- 10- 16 Mayıs 2018 tarihlerinde, Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında etkinlikler yapılmış olup, Belediyemiz, Özel Başaran Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi, Ortaca Coşku Özel Eğitim ve Kent Konseyi işbirliği ile Kültür Park'ta engellilerin hayatını anlamak ve zorluklarını görmek adına engelli parkuru düzenlendi.

-11- 13 Mayıs 2018 tarihlerinde Belediyemiz ve Kariyolu Derneği işbirliği ile ilçemiz Dalyan mahallesinde sokak müzik etkinliği düzenlenmiştir.

-12.05.2018 tarihinde Ortaca Kaymakamlığı, Belediyemiz, Kent konseyi ve Ortaca Başaran Özel Eğitim merkezi işbirliği ile engelli bireylere yönelik 3. Yöresel Halk Kültürü gecesi düzenlenmiştir.

-19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında, Belediye Kültür Park'ta, Atatürk ve Gençlik konulu sergi açılmış, 20.05.2018 günü Belediyemiz ve Ege Yolcu Dergisi işbirliği ile dayanışma halk pikniği düzenlenmiştir.

-15.06.2018 günü; Ramazan Bayramı Kutlama etkinlikleri kapsamında Belediyemiz, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı işbirliği ile Şehit ve Gazi Aileleri ziyareti.

-1 Temmuz 2018 tarihinde Kabotaj ve Denizcilik Bayramı Kutlandı. Dalyan Merkezde yapılan etkinlikte bir çok yarışma düzenlendi. Günün anlam ve önemini anlatan konuşmanın ardından, Deniz şehitleri adına denize çiçek bırakıldı. Yarışmada dereceye girenlere çeşitli hediyeler verildi.

-06- 08 Temmuz 2018 tarihlerinde Belediyemiz ve Hürpedal Bisiklet ve doğa Sporları Derneği işbirliği ile 2. Hürpedal Ortaca Kadınlar Bisiklet Festivali düzenlenmiştir.

-30 Ağustos Zafer Bayramı tüm ülkede olduğu gibi, ilçemizde de coşkuyla kutlandı ve Büyük Taarruz ve sonuçlarını anlatan sergi büyük ilgi gördü.

-3- 12 Ağustos 2018 tarihlerinde Dalyan Mahallesi'nde Kitap Fuarı düzenlendi.

-12- 14 Mayıs 2018 tarihlerinde Belediyemiz, kent Konseyi ve Hürpedal Bisiklet ve Doğa Sporları Derneği işbirliği ile 5. Hürpedal Ortaca Bisiklet Festivali düzenlenmiştir.

- 14 Ekim 2018 tarihlerinde Ata Sporumuz olan Yağlı Güreşleri, bölgemizde geleneksel hale getirmek amacıyla, Dalyan Stadında gerçekleştirilmiştir.

- 29 Ekim 2018 Tarihlerinde ilçemizin tanıtımı amaçlı Dalyan Caretta Run koşusu düzenlendi. Bir çok sporcunun katıldığı koşu büyük ilgiyle karşılandı.

-29 Ekim 2018 Cumhuriyet Bayramı kutlaması yapıldı.

-17- 23 Ekim 2018 tarihlerinde 2. Karia Bisiklet Turu Festivali düzenlenmiştir.

-10 Kasım 2018 günü Ulu Önder Atatürk'ü anma programı düzenlendi.

-24 Kasım 2018 günü Öğretmenler günü kutlama programı ve şehit öğretmenler için sergi düzenlendiği.

- Aralık ayı yerli malı haftası nedeniyle Belediyemiz Kültür Park'ta yöremize has bir çok ikramlarda bulunularak, kutlama yapıldı.

#### **Kütüphane Hizmetleri;**

Dışarıdan gelen okuyucularımız, kütüphanemiz içinde ödünç dışında, ihtiyaçlarını giderebilme hakkına sahiptir. Tüm bu okuyucularımıza vermekte olduğumuz hizmetler aşağıda başlıklar halinde toplanmıştır.

-Basılı yada elektronik bilgi kaynaklarını temin edilmiştir.

-Bilgiye erişim hızlı hale getirilmiştir.

-Ödünç verme ve iade işleri yürütülmüştür.

-Okuyuculara kullanıcı eğitimi verilmiştir.

-Rafların ve okuma salonları ihtiyaca göre düzenlenmiştir.

-Yeni gelen yayınlar, okuyuculara elektronik ortamda duyurulmuştur.

#### **B/ 2- Performans Sonuçları Tablosu:**

Nüfusu 50.000'den aşağı olan Belediyelerde stratejik plan yapılmadığından, performans sonuçları tablosu doldurulamamıştır.

#### **B/ 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:**

2018 yılı programına alınan bütün yatırımlar eksiksiz yapılmış olup, Belediyemizin yatırım performansı mükemmele yakındır. Nakdi kaynaklarımız itinalı ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkesimizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler. Her birim, görevinin gereği konularda mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklar verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

#### **B/ 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:**

##### **a) Yapılan İşler ve Proje Performansı:**

2018 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup; iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini sayın halkımız yapacaktır. Ayrıca, Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi oylayarak, gerekli görüşü verecektir.

##### **b) İnsan Kaynakları (Personel) Performansı:**

Genel anlamda değerlendirildiğinde tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, işyeri disiplini ve yasal ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Tüm personelimiz hakkında tutulan Yıllık Performans Çizelgesi ve Sicil Defteri performans değerlendirmesi olarak kurumumuzda dosyalanmaktadır.

### **B/ 5- Diğer Hususlar:**

Belediyecilik geniş anlamda hizmette sınır olmayan, hiç bir hizmetin yeterli, kafi, gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek ve en mükemmelini sunma çabasıdır. Bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekliliği kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı olan “ zaman” kavramını en iyi, en verimli şekilde kullanmak ve değerlendirmek temel hedefimizdir.

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

#### **A- Üstünlükler:**

- İlçenin altyapı sorununun büyük ölçüde giderilmiş olması,
- Personelin, yetki ve sorumluluk bilinci ile çalışması,
- Araç parkımızın bütün çeşitleriyle zenginliği,
- Tüm birim müdürlüklerinin elektronik donanımı ve bilgisayar ağının kurulmuş olması,
- Kent Konseyi bilincinin gelişmiş olması ve yoğun katılımın sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşları- sivil toplum kuruluşları, muhtarlarımız ile dayanışma ve koordine birlikteliğimiz.
- İlçenin jeopolitik yapısı, konumu ve var olan zenginlikleri ile Dünyada ve ülkemizdeki muhtelif olumsuzluklardan yıpratıcı derecede etkilenmemesi.

#### **B- Zayıflıklar:**

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) nin tam anlamı ile oturtulmamış olması,
- Birimlerin Dijital Arşiv- Birim ve kurum arşivi uygulamalarına geçmemiş olması, mevcut teknik personelin yetersizliği,
- 6360 Sayılı Yasa ile genişleyen ilçe sınırı ve hızla artan yeni yerleşimler neticesi, teknik ve personel yetersizliğinden, bilhassa yeni inşaat ruhsatları, yapı kullanma izinlerinde birikimlerin olması.
- Başta nikah salonu olmak üzere, sosyal donatı alanları ve sosyal tesislerin yetersizliği,

#### **C- Değerlendirme:**

Belediyelerce üretilen toplumsal odaklı projelere siyasi fark gözetilmeksizin ilgili Bakanlık ve Fonlardan yeterli destek sağlanmalıdır.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

1- İlçede Sosyal Tesis ve Sosyal Alan yetersizliği çok büyük ölçüde hissedilmektedir. 21. Yüzyıl Türkiyesinde bu eksiklerimiz bizleri üzmektedir. Öncelikle ilçemize yakışan bir toplantı ve konferans salonu, nikah salonu, sinema ve tiyatro salonu, çocuk oyun salonları ve parklar, yeşil alanlar, piknik alanları, bütçe imkanları ve imar durumuna göre ivedilikle açılmalı, halkımızın hizmetine sunulmalıdır.

2- Dalyan ve Sarıgerme yollarımızın bir kısmı, Büyükşehir Belediyesi tarafından sıcak asfalt yapılıp, bir kısmındaki kaldırımlar; yaya yürüyüşü ve bisiklet yolları olarak düzenlenmekle beraber, Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki diğer cadde ve bulvarların da en kısa sürede tüm donanımları ile birlikte düzenlemelerinin yapılması sağlanmalıdır.

3- Gençlerimizi dijital bağımlılıktan kurtarmak, üretkenliğe ve toplumsal duyarlılıklara yöneltmek amacı ile üretime ve işsizliğe yönelik pratik projeler üretilmeli, proje ortaklarına maddi ve manevi destek verilmelidir.

4-İlçemizin en önemli sorunlarından olan park sorununun giderilmesi sağlanmalıdır.

Hasan KARAÇELİK  
Belediye Başkanı

## Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ali İhsan DURAN  
Mali Hizmetler Müdürü

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan KARAÇELİK  
Belediye Başkanı