



ORTACA BELEDİYESİ



2021 YILI
FAALİYET RAPORU

2021 YILI
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU
SUNUŞ KONUŞMASI

Değerli Meclis üyeleri, Saygıdeğer Ortaca' lı Hemşerilerim;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve 5393 Sayılı Belediye Yasasının 56. Maddesi Hükümlerine göre hazırlanan, 2021 yılı "İDARİ FAALİYET RAPORU" Meclisimizin ve çok değerli Ortaca halkının bilgisine ve takdirlerine sunulmuştur.

Başkanlık Faaliyet Raporu olarak, 01.01.2021- 31.12.2021 dönemlerini kapsayan çalışmalar, ilgili birimlerimizin harcama yetkililerince Şubat ayı sonuna kadar "Birim Faaliyet Raporu" şeklinde hazırlanarak tarafıma sunulmuş, tüm birimlerimizden alınan çalışmalar birleştirilerek, Belediyemizin Bütçe yapısı hakkındaki ayrıntıları içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Sevgili Dostlarım; 2021 yılı bizler için çok değerli ve anlamlıydı. İlkelerimiz ve sorumluluklarımızdan ödün vermeyerek, siz değerli Ortacalıları ve katkı verebilecek sivil toplum kuruluşlarını dinleyerek hizmet üretmeye, hizmette kaliteyi yakalamaya çalıştık. Bu nedenle, 2021 yılı İDARİ FAALİYET RAPORU' nu siz değerli üyelerimizin ve saygı değer Ortacalı kardeşlerimizin takdirlerine sunuyorum.

Yerel Yönetim olarak bizler, üstlenmiş olduğumuz sorumluluğun farkındalığı ile insan odaklı hizmet anlayışı, katılımcı ve şeffaflık içeren ilkelerimizle hareket ediyor, birlik ve beraberliğin önemini bilerek, kalıcı çözümler üretebilmenin çabası içindeyiz.

Değerli Ortacalıları; Hizmet aşkımız, Ortacalıya duyduğumuz sevginin en güzel ifadesidir. Bir bütünlük içinde, tüm hizmet birimlerimizi kapsayacak şekilde hazırlanan Faaliyet Raporunu inceleyince, ayrıntıları daha iyi göreceksiniz.

Bireysel ve sosyal yaşama dair bir çok değerın elektronikleştiği, selamlaşmanın bırakıldığı günümüzde çocuklarımızı, gençlerimizi tüketici konumundan uzaklaştırıp, üretici konumuna yönlendirerek projeler üretmek, özel teşebbüsler tarafından üretilen projelere destek vermek öncelikli hedefimiz olup, ilçemizin doğasını, çevresini koruyarak ve bütün değerlerimize sahip çıkarak, sevgi, hoşgörü ve kardeşliğin hakim olduğu daha çağdaş, demokratik ve daha medeni bir Ortaca' da yaşamak, hep beraber el ele yürümek .ilek ve temennisi ile;

Yapılan hizmetlerde, verdikleri destekle beni yüreklendiren Ortaca halkına, bu hizmet ve projelerin hayata geçirilmesi için canla başla çalışan tüm ekip arkadaşlarıma, bizlere katkı sağlayan tüm kurum, kuruluş ve Meclis Üyesi arkadaşlarıma gönül dolusu teşekkür ve şükranlarımı sunar, 2021 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporumuzun ilçemize hayırlı olmasını diliyor,

Saygılar sunuyorum. 31.03.2021



Alim UZUNDEMİR
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER:

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler (Müdürlükler)
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgisi
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

ÖNERİ VE TEDBİRLER



2021 YILI FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyonumuz:

Misyon: Belediyemizin Misyonu, Ortaca’ da yaşayan tüm bireyleri ve yaşadığı çevreyi hedef alarak nitelikli personeli ile Kanunların vermiş olduğu yetki çerçevesinde eşitlik duygusuyla yerel hizmetleri kaliteli, adil, etkin, verimli, şeffaf, katılımcı şekilde sürdürmek ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.

Vizyon: Yönetim ve kurum çalışanları ile birlikte yetki, sorumluluk ve beraber üretmek ilkesi çerçevesinde huzurlu ve adil bir ortamda hizmetlerin sunulması, her bölgeye eşit mesafede, şehircilik ve kentçilik bilincine sahip, kültürel ve tarihi değerleri yaşatan, yenilikçi ve çevreci bir anlayışla çağdaş ve demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde öncü ve önder bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesi ile aynı yasanın 15.maddesinde açık ve net olarak belirtilmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14. maddesinin (a ve b) fıkralarında;

a) İmar, Kentsel alt yapı, Coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, Temizlik, Zabıta, Acil yardım, Kurtarma ve ambulans; Ağaçlandırma, Park ve yeşil alanlar, Konut, Kültür ve sanat, Turizm ve tanıtım, Gençlik ve spor, Sosyal hizmet ve yardım, Nikâh, Meslek ve beceri kazandırma, Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen Belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile ibadethaneler ve kamuya ait diğer binaların bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Yetki ve imtiyazları ise, 5393 Sayılı Belediye Kanun’ unun 15. maddenin a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, l fıkraları ile düzenlenmiş olup, bunun yanında; 2886, 4734, 657, 4857, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183. vs. gibi birçok kanunla direkt veya dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Belediye Yasası ile belirlenmiş olsa da, bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki-görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler, kurumsal yapı olarak da yetki-görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.



BELEDİYE BAŞKANI : İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir.

MECLİS : Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır. Nüfus grubuna göre Ortaca Belediye Meclisi 15 üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkanı da doğal üye olduğundan toplam meclis üye sayımız 16 dır.

ENCÜMEN: Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş Meclis Üyeleri arasından 1 yıl süreyle seçilmiş, 2 üye ile Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından diğer birim müdürleri arasından seçilen 1 üye den oluşur. Belediye Başkanı da doğal üye olduğundan, toplam Belediye Encümen üye sayısı 5 üyeden oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yürütür.

Ayrıca; Daire Müdürleri, Şeflikler, Amirlikler, Teknik Personel, Sağlık Personeli ve yeteri kadar alt hizmet grubu memurlar ile işçiler Belediyenin genel yapısını oluşturur.

Her kadro, yasa ve yönetmeliklerle, Belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği Amirlik, Şeflik ya da Müdürlüklerden sorumlu olup; Şeflikler ilgili Müdürlüklerden, Amirler ve Müdürler ise Belediye Başkanından sorumludur.

İdareye İlişkin Bilgiler:

Ortaca Belediye Başkanlığında 2021 dönemi için;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Başkan Yardımcısı (Memur)
- Başkan Yardımcısı (Memur)
- Başkan Yardımcısı (Memur)
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Destek Hizmetler Müdürlüğü,
- Plan ve Proje Müdürlüğü,
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü,
- Park Bahçe Müdürlüğü,
- Ruhsat denetim Müdürlüğü,
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü harcama birimleri oluşturulmuş.

Fiziksel Yapı:

Belediyemiz; Atatürk Bulvarı üzerinde (kuzey 500 m2 taban alanlı, bodrum-zemin ve I. Kattan oluşmuş bir idari bina içine yerleşmiş olup, İdari binamızın bodrum katı sığınak ve arşiv olarak kullanılmakta olup, zemin katta;

- Danışma, Güvenlik
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü Şefi
- Yazı İşleri Müdürlüğü Servisi (Evrak Kayıt)
- Plan ve Proje Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,

İmar (Yapı Ruhsat) Servisi,

İmar Müdürlüğü Arşivi,

İmar Proje Kontrol,



- İmar (Harita ve Planlama) Servisi,
- WC,
- Emlak- İlan Reklam, ÇTV, kira, para cezaları ve benzeri Belediye Gelirlerinin takip edildiği Servis ve arşiv bulunmaktadır. Görev yapılan odalar her servis için müstakil olup, yeterli oda donanımı yapılmıştır.

I. KAT' ta ise,

- Başkanlık Makam Odası,
- Başkanlık Sekreteri,
- Meclis Toplantı Odası,
- Başkan Yardımcısı odası,
- Başkan Yardımcısı odası
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Servisi odası
- Mali Hizmetler Müdürlüğü odası
- Bilgi İşlem servis odası,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü odası
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve servisi,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü odası
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, odası
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü odası
- Fen İşleri Müdürlüğü ve servisi,
- WC bulunmakta olup,

Ayrıca; Belediye İdari Bina dışı, Terzialiler Mah. Şerifnaz Başoğlu Sok. 1 Nolu İşhanı Binası 2. Katta Nikâh Salonu, Beşköprü Mah. Halil İbrahim Tolga Caddesi No:4 Zabıta Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği, Beşköprü Mah. Halil İbrahim Tolga Caddesi No 4/2 Temizlik İşleri Müdürlüğü ve servisi,
-Dalyan Mahallesi (kordonda) Dalyan Zabıta Amirliği bürosu,

Mevcut hizmet binamız doğu-batı uzantısında inşa edilmiş, oda yerleşimleri ara hol' ile ayrılan güney-uzey cephesi şeklinde ayrı ayrı odalardan oluşmakta olup,

Belediye araç parkı ve Kademe binası, Atatürk Bulvarı üzeri Sanayi Sitesi karşısında bulunmakta olup, etrafı çevrilerek, üstü kapatılmış ve korunaklı olarak hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı:

- **Başkan** : Alim UZUNDEMİR
- **Meclis** : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur. (Partilere göre dağılımı

Belediye Başkanı ile birlikte MHP 9, CHP 5, DP 2,

- **Encümen** : Alim UZUNDEMİR (Belediye Başkanı MHP) Üye Sebahi YILMAZ (MHP), Üye Rıdvan BULUT (MHP), Başkan Yardımcısı Fedayi KILIÇ, Mali Hizmetler Müdürü Beytullah ÖZDEMİR.

Ayrıca; Belediye Meclisi kendi aralarında İhtisas Komisyonları oluşturmuştur. İhtisas Komisyonları: Görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde 1 yılı geçmemek üzere ve siyasi parti gruplarının üye sayısına göre oluşturulmaktadır.

Belediyemizce kurulmuş olan ihtisas komisyonları;

- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Denetim Komisyonu,
- Çevre Komisyonu olarak kurulmuştur. Ayrıca Belediyemizde;

Sunulan Hizmetler:

2021 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri ifa etmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü birimi faaliyet dönemi içinde;

- 3472 adet EBS' den gelen evrak kaydı yapılmış olup, birimlere tasnifi sağlandı.
- 2708 adet EBS' den giden evrak kaydı yapılmıştır.
- 5072 adet EBS' den postalanan evrak yapılmıştır.
- 6892 adet Vatandaşın gelen dilekçe kaydı yapılmıştır.
- 103 adet Meclis Kararı,
- 509 adet Encümen Kararı,
- 420 adet Evlenme Akdi yapıldı.
- Faaliyet dönemi içinde 9 adet Evlenme İzin Belgesi verildi,
- Faaliyet dönemi içinde Ortaca Nüfus Müdürlüğüne 420 adet Mernis (Evlenme Bildirimi) bildirilmiştir.
- Faaliyet Dönemi içinde evlenen çiftlere 420 adet Uluslararası Aile Cüzdanı verildi.
- Belediyemiz tüm birimlerine ait Resmi posta işlemleri normal ve taahhütlü olarak posta zimmet defterine kayıt edilmiş olup, Normal posta 258 adet, İadeli Taahhütlü 905 adet ve Tebligat 533 adet olmak üzere 1696 adet posta PTT Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Faaliyet dönemi içinde 2000 adet 19,00 TL' lik, 1500 adet 12,00 TL' lik, 1500 adet 9,00 TL' lik, 1000 adet 3,00 TL' lik ve 2998 adet 1,00 TL' lik Resmi Pul alımı yapılmıştır.

Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak yasa çerçevesinde, Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, birer sureti Meclis Üyelerine verilmiş ve halkımızın göreceği şekilde ilan panosuna asılmış ve internet ortamında yayınlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemler; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği, İlgili Bakanlıkların Tebliği ve Genelgeleri çerçevesinde mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

- Müdürlükçe faaliyet dönemi içinde yıllık iş gücü hizmet alımı için 77 adet personele 5.474.789,14 - TL ödeme yapılmış,
- Taşerondan kadroya geçen işçi personelden, kıdem tazminatı almaya hak kazanan veya vefat eden işçilere faaliyet dönemi içinde 240.509,57- TL kıdem tazminatı ödenmiştir.
- Belediyemizde çok tehlikeli sigorta kollarında çalışan 45 adet daimi işçi, 21 adet tam zamanlı sözleşmeli personelin iş güvenliği uzmanlığı ve işyeri hekimliği hizmet alımı için faaliyet dönemi içinde 29.701,98-TL. Ödeme yapılmıştır.
- Belediyemizde çok tehlikeli sigorta kollarında çalışan 66 adet personelin muayene ve tetkiklerinin yapılması için revir odası tahsis edilmiş olup, oda düzenlemesi için gerekli tıbbi malzemelere 6.567,34 -TL ödeme yapılmıştır.
- 2021 Yılında bina güvenliği hizmet alımı için 67.260,00 TL ödenmiştir.
- 2021 yılında Belediyemizde Çalışan tüm memur işçi ve sözleşmeli personel Başkan ve Meclis Üyelerinin maaş ödemelerin hesaplanması ve ödenmesi vergi SSK kesintisi Emekli Sandığı Kesintisi, Bireysel emeklilik, icra ve nafaka ödemeleri hesaplanarak ilgili bildirimlerin yapılması ve ödenmesi sağlanmıştır.

2021 yılında toplam bütçemizde 5.751.779,70 TL ödeme yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birim faaliyet dönemi içinde;

- Belediyede çalışan tüm personelin sevk, idare ve denetimleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, yönetmelik ve tüzük gereği; özlük- sicil dosyaları, izinleri, disiplin, emeklilik, hasta sevk ve intibak işlemleri ilgili birim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Müdürlükler;

- Başkan Yardımcısı (Memur)
- Başkan yardımcısı (Memur)
- Başkan Yardımcısı (Memur)
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü,
- Park Bahçe Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü hizmet birimleri olarak görev yapmakta olup,

2021 Yılında toplam 34 adet memur ile 22 adet sözleşmeli personel istihdam edilmiştir. Buna göre personel dağılımı;

- 2 adedi Başkan Yardımcısı,
- 2 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünde,
- 2 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde,
- 3 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünde,
- 1 adedi İmar ve Şehircilik Müd.
- 3 adedi Fen İşleri Müdürlüğünde,
- 10 adedi Zabıta Müdürlüğünde,
- 2 adedi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde,
- 1 adet Bilgi İşlem Müdürlüğünde,
- 1 adedi Kütüphane Müdürlüğünde,
- 1 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğünde,
- 1 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğünde,
- 1 adedi Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğünde,
- 2 adedi Plan ve Proje Müdürlüğünde,
- 2 adedi Ruhsat denetim müdürlüğünde Faaliyet gösterdiği,

Belediye Hizmetleri için;

- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Çevre Mühendisi,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Makina Mühendisi,
- 2 adet tam zamanlı sözleşmeli Mimar,
- 2 adet tam zamanlı sözleşmeli İnşaat Teknikeri,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Har. Kad. Teknikeri,
- 2 adet tam zamanlı sözleşmeli İklimlendirme Teknikeri,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Jeoloji Mühendisi,



- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Gıda Mühendisi,
- 3 adet tam zamanlı sözleşmeli İnşaat Mühendisi,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Ekonomist,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Avukat,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Harita Teknikeri,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Veteriner Hekim,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Veteriner Sağlık Teknikeri,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Veteriner Sağlık Teknisyeni,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Peyzaj Mimarı,
- 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Maden Mühendisi

İşçilerimiz; C-9 Belediye grubuna göre Belediyemizin İşçi Norm Kadro sayısı 133 olup, 4857 Sayılı İş Yasasına göre istihdam edilen işçi kadro sayılım 41 olup, buna göre dağılımı;

- Ustabaşı (İnşaat, tamirci) 1 adet,
- Usta 4 adet,
- İşçi 13 adet,
- Aşçı 1 adet,
- Operatör 7 adet,
- Yağcı 1 adet,
- Şoför 13 adet,
- Temizlik İşçisi 1 adet şeklindedir.

Personel istihdamı 657 Sayılı Yasa, 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmakta olup, toplam 34 adet Memurun; 1' i Tüm-Bel- Sendikasına, 42' si Türk – Yerel Hizmet Sendikasına üye, 22 adet Tam zamanlı Sözleşmeli personelin 1' i Bem - Bir Sendikasına 9' u Tüm Yerel Sendikasına, işçilerimizden 41 adedi Belediye İş Sendikasına ve 190 adeti Şirket Personelleri üyedir.

657 Sayılı Yasaya tabi çalışan 40 Memur personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans (Fakülte) 11 adet,
- Yüksekokul (2 yıllık) 10 adet,
- Lise ve dengi okul 11 adet,
- Ortaokul 2 adet,

İşçi statüsünde çalışan 41 personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans 2 Personel
- Yüksekokul mezunu 2 personel,
- Lise 15 personel,
- Ortaokul mezunu 4 personel,
- İlkokul 18 Personel,

Sözleşmeli Personel statüsünde çalışan 22 personelin öğrenim durumları itibari ile dağılımı;

- Lisans 14 Personel
- Yüksekokul 7 Personel
- Teknik Lise 1 Personel

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri konularında eğitim verilmektedir.



Sunulan Hizmetler:

2021 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen Faaliyetleri ifa etmiştir.

1- İnsan Kaynakları:

Faaliyet dönemi içinde Ortaca Belediyesinde 657 Sayılı Yasaya tabii olarak,

GIH : 29 adet,

THS : 5 adet,

YH : 0 adet

SHS : 0 Adet

AH : 0 adet olmak üzere toplam 34 adet personel istihdam edilmiştir.

Yine aynı dönem içinde 41 adet işçi personel çalıştırılmıştır.

657 Sayılı Yasaya tabii olarak istihdam edilen memur kadrolarının servis dağılımı;

2- Yazı İşleri Müdürlüğü

- Müdür	-
- Şef	2
- Sürekli İşçi	1
- Şirket Personeli	4

3- Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Müdür	1
- Şef	1
- Veri Hazırlama Kont.	1
- Ekonomist	1
- Sürekli İşçi	6
- Şirket Personeli	4

4- Fen İşleri Müdürlüğü

- Müdür	1
- Mühendis	2
- Tekniker	2
- Sürekli işçi	13
- Şirket Personeli	38

5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Müdür	-
- Tekniker	4
- Mühendis	7
- Sürekli İşçi	2
- Şirket Personeli	5

6- Zabıta Müdürlüğü

- Müdür	1
- Amir	1
- Komiser	2
- Zabıta Memuru	6
- Sürekli İşçi	5
- Şirket Personeli	16

7- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Müdür	1
- Memur	1
- Şirket Personeli	



8- Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Müdür	-
- Veri Hazırlama Kont.	2
- Sürekli İşçi	3
- Şirket Personeli	19

9- Kütüphane Müdürlüğü

- Müdür	1
- Şirket Personeli	2

10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Müdür -**11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

- Müdür	1
- Sürekli İşçi	1
- Şirket Personeli	1

12- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdür	1
---------	---

13- Başkan Yardımcılığı (Memur)

- Başkan Yardımcısı	3
---------------------	---

14- Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Müdür	1
- Memur	1
- Şirket Personeli	1

15- Park ve bahçeler Müdürlüğü

- Müdür	
- Memur	1
- Sürekli İşçi	1
- Şirket Personeli	18

16- Plan ve Proje Müdürlüğü

- Müdür	
- Memur	2
- Mühendis	1
- Sürekli işçi	1
- Şirket Personeli	4

17- Temizlik işleri müdürlüğü

Müdür	
Mühendis	1
Sürekli İşçi	1
Şirket Personeli	63

18- Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Müdür	-
Mühendis	1
Sürekli İşçi	1
Şirket Personeli	1

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri konularında eğitim verilmektedir.



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2021 ve 31.12.2021 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler aşağıda çıkartılmıştır.

a) Gelen-Giden Resmi Evrak:

- 1- Müdürlüğümüzün görev kapsamındaki çeşitli konular için Belediye Meclisine toplam 1 adet ve Belediye Encümenine toplam 16 konu tevdi edilmiş, yine müdürlüğümüzün görev kapsamında değerlendirilen 1 adet Belediye Meclis Kararı ve 16 adet Belediye Encümen Kararı tarafımıza gönderilmiş olup söz konusu kararların tamamı hakkında gereği yapılmıştır.
- 2- İnternet üzerinden CİMER, Asist ve WhatsApp aracılığı ile Belediyemize gelip, tarafımıza tevdi edilen 42 konunun tamamı değerlendirilerek gerekli iş ve işlemler yapılmış ve sonuçlandırılmış olup, yapılan işlemlerin sonucundan başvuru sahiplerine bilgi verilmiştir.
- 3- 2021 yılı itibariyle, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) tüm iç ve dış yazışmalar bu sistem üzerinden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze 2021 yılı içerisinde 1344 adet giden yazı ve 1635 adet gelen yazı kaydı yapılmıştır.

b) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları:

RUHSAT TİPİ	ADEDİ
SIHHİ MÜESSESE	182
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	39
GAYRİSIHHİ MÜESSESE	43
GENEL TOPLAM	264

- 1- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait talep ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmiş olup, 182' si Sıhhi, 39' ı Umuma Açık ve 43' i Gayrısıhhi olmak üzere toplam 264 işyeri ruhsatlandırılmış; kapandığı ya da kapalı olduğu tespit edilen 104 işyerine ait Ruhsat kayıtları kapatılarak iptal edilmiştir.

RUHSAT / BELGE TİPİ	ADEDİ
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	10
CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	1

- 2- Dönem içinde muhtelif işyerine 10 adet Mesul Müdürlük Belgesi ve 1 adet de Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.



c) Mahallelere Göre Ruhsat Dağıtımı

Mahalle Adı	Sıhhi İşyeri Ruhsatı	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	GSM İşyeri Ruhsatı
Dalyan	29	28	4
Cumhuriyet	9	0	3
Terzialiler	58	3	3
Atatürk	15	2	3
Bahçelievler	0	0	1
Beşköprü	32	0	1
Karaburun	9	0	21
Ekşiliyurt	4	0	2
Çaylı	2	0	0
Arıkbaşı	0	0	0
Okçular	2	1	0
Güzelyurt	1	0	0
Eskiköy	1	0	0
Kemaliye	1	0	0
Dikmekavak	1	0	0
Fevziye	1	0	0
Yerbelen	2	1	1
Dalaklı	1	0	0
Gölbaşı	2	0	3
Mergenli	0	0	0
Sarıgerme	11	4	0
Akıncı	0	0	0
Gökbel	0	0	0
Yeşilyurt	1	0	1
Tepearası	0	0	0
Dereköy	0	0	0
Karadonlar	0	0	0
TOPLAM	182	39	43



d) Denetim:

2021 yılı içinde Ruhsat Başvuru Denetimi, Ön Kontrol, Hijyen Denetimi, Cimer ve diğer yollarla iletilen şikâyetler nedeniyle toplam 432 adet işyeri denetlenmiştir.

e) Tahsilat

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerden yapılan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Hesap Adı	Tahakkuk Tutarı (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	370.205,63	370.205,63	100
2	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ ÜCRETLERİ	2.500,00	2.500,00	100
3	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ ÜCRETLERİ	623,70	623,70	100

2021 yılında tahakkuk edilen tüm gelirlerin tahsilatı %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün misyonu; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer kanun, yönetmelik, tüzük ve talimatlarla görev olarak verilen hizmetleri etkin, verimli ve süratli bir şekilde yaparak çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel boyutta bölgenin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

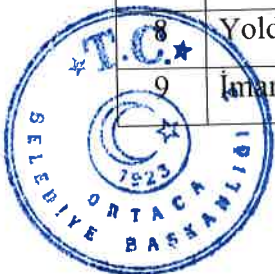
İl merkez ve bağlı Mahalleler ile birlikte 2021 yılında **52.929** nüfusa hizmet götüren Ortaca Belediyesinin bir birimi olarak Plan ve Proje Müdürlüğü, Norm Kadro sınırlandırılmasına paralel olarak mevcut personeli ile sorumluluğu dahilindeki hizmetleri yürütme çabasıdır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personelce yürütülmesi gereken bazı hizmetler Belediyemizde çalışan işçilerle yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler

Plan ve Proje Müdürlüğünce; Faaliyet Raporuna esas dönem içerisinde verilen hizmetler.

S.NO	SUNULAN HİZMETLER	2021 YILI
1	İfraz	81 Adet
2	Yola Terk	30 Adet
3	Tevhit	38 Adet
4	İrtifak Hakkı	2 Adet
5	Yoldan İhdas	12 Adet
6	Tevhiden İfraz	12 Adet
7	Tevhiden Yola Terk	11 Adet
8	Yoldan İhdas – Tevhit	1 Adet
9	İmar Durumu Belgesi	428 Adet



Aydın – Muğla - Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni planı 19.07.2011 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığınca onaylanmıştır.

Bu plan hükümleri çerçevesinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmekte olan 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planlama çalışmaları tamamlanmıştır.

1880 ha'lık alanı kapsayan imar planımızın fonksiyon alanları dağılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşmiş bulunmaktadır.

FONKSİYON	Ha	%
Seyrek yoğun konut alanı	450	18.2
Orta yoğunluk konut alanı	260	9.2
Sık yoğun konut alanı	800	45.8
Yeşil alan	85	4.2
İlköğretim alanı	12	0.7
Ortaöğretim alanı	7,5	0.4
Merkezi iş alanı	24.6	1.6
Yol+ OP	115.4	9.6
Yol+ kanal	16.9	1.4
Akaryakıt istasyonu	2.3	0.1
Meslek lisesi	3.0	0.2
Kanal	11.2	1.0
Garaj	0.8	0.1
Konut dışı kentsel çalışma alanı	5	0.3
Sağlık	5	0.4
Dini tesis	2	0.1
Resmi kurum alanı	15.8	1.3
Ağaçlandırılacak alan	10.2	0.8
Sanayi	28.2	2.4
Sosyo-kültürel tesis alanı	4.8	0.4
Spor tesis alanı	9.1	0.8
Depolama alanı	8.2	0.7
Yükseköğretim alanı	1.5	0.1
Pazaryeri	2.4	0.2
TOPLAM		
FONKSİYON	Ha	%
Seyrek yoğun konut alanı	450	18.2
Orta yoğunluk konut alanı	260	9.2
Sık yoğun konut alanı	80	45.8
Yeşil alan	85	4.2
İlköğretim alanı	12	0.7
Ortaöğretim alanı	7,5	0.4
Merkezi iş alanı	24.6	1.6
Yol+ OP	115.4	9.6
Yol+ kanal	16.9	1.4
Akaryakıt istasyonu	2.3	0.1
Meslek lisesi	3.0	0.2
Kanal	11.2	1.0
Garaj	0.8	0.1
Konut dışı kentsel çalışma alanı	5	0.3
Sağlık	5	0.4
Dini tesis	2	0.1
Resmi kurum alanı	15.8	1.3
Ağaçlandırılacak alan	10.2	0.8



Sanayi	28.2	2.4
Sosyo-kültürel tesis alanı	4.8	0.4
Spor tesis alanı	9.1	0.8
Depolama alanı	8.2	0.7
Yükseköğretim alanı	1.5	0.1
Pazaryeri	2.4	0.2
TOPLAM		

-2021 yılı Ocak ayı itibari ile Ortaca İmar Planı revizyonu için 13 adet dilekçe alınmıştır.

Ayrıca; vatandaşlarımızın güncel adres veri kayıtlarının bulunabilmesi, posta vs. iletilerinin kolayca ve zamanında iletebilmesi için kapı numaraları ve sokak levhaları sürekli olarak güncellenmektedir.

Verilecek olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına teknik destek vermek amacıyla Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

Belediyemiz projelerinin gerçekleşmesi için çevre ve orman izinleri kapsamında gerekli izin süreçleri müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

01.01.2021-31.12.2021 TARİHLİ TAHSİLAT RAPORU İÇMALİ	
Gelir Türü	Tahsilat Tutarı
İmar Paftası Ozalit Çekim Ücreti	6.150,00
Pafta Onay Ücreti (İmar Uygulama)	900,00
Pafta Sureti Tasdik Ücreti	8.400,00
İmar Durum Harcı	600,00
İmar Durum Belgesi	303.890,42
İş Yeri Mesafe Tespit Belgesi Ücreti	18.244,00
İfraz Ücreti	204.801,19
İfraz Harcı	5.697,40
İfraz Tevhid Ücreti	20.913,26
İfraz ve Tevhit Harcı	120.942,24
İmar Planı Ozalit Ücreti	2.100,00
İmar Çapı Ücreti	822,03
Ekspertiz Ücreti	112.710,00
Numarataj Geliri	80.005,00
Adres Tespit Ücreti	9.680,00
Cins Değişikliği Ücreti	37.234,70
Görüş Ücreti	25.200,00
Arsa Satışı	966.497,74
Plan ve Proje Tasdik Harcı	109.150,95
TOPLAM	2.033.938,93

2021 yılı Programında Yer Alan ve Gerçekleşen Proje Bilgileri.

1- İlçemiz Okçular Mahallesi'nin Danıştay tarafından iptal edilen 300 ha. lık. ve köy yerleşik alanı içerisinde bulunan 300 Ha. Lık alanı kapsayan imar planının yapılması Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Muğla Büyükşehir Belediyesine onaya sunulmuş olup, imar planı onayı beklenmektedir.

2- Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünce İlçemiz Sarıgerme Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti Hazineye ait 240 ada 6 parsel nolu 68.016,76 m2 lik taşınmaz ile ilgili alanın tamamının "Millet Bahçesi" olarak düzenlenmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğünce proje çalışması tamamlanmış olup, 2022 yılı içerisinde yapımı ile ilgili ödenek temini çalışması devam etmektedir.

3- Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünce, İlçemiz Fevziye Mahallesi Akçagöl Sarısu mevkiinde bulunan mülkiyeti hazineye ait 136 ada 6 parselin 26.09.2019 tarih ve



6186 sayılı yazı ile iptal edilen tahsisin, yeniden günübürlük alan olarak tahsis edilmesi için müracaat yapılmış olup, sonucu beklenmektedir.

4- Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın nakdi yardımları ile Ortaca Belediye Başkanlığı'nın Sorumluluğunda İlçemiz Cumhuriyet Mahallesiindeki Yarı Olimpik Yüzme Havuzunun yapım ihalesi yapılmış olup, inşaatı tamamlanmıştır. Tüm tesisin ihtiyacını karşılayacak olan trafo projesi yapılmış olup, kurulumu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

5- İlçemiz Dalyan Mahallesiinde bulunan 21 pafta 5035 parsel numaralı taşınmazın Milli Emlak Genel Müdürlüğünce "Caretta Caretta Kaplumbağalarının korunması ve tanıtılmasına yönelik kültürel tesis alanı olarak kullanılmak üzere" Belediye Başkanlığımız adına 2 (iki) yıl süreli ön tahsisi uygun görülmüştür. Söz konusu parselde bulunan tescilli Karakol Binası için rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri yaptırılmak üzere Kültür Varlıkları Katkı Payından yararlanmak için Muğla Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına başvurumuz yapılmış olup, süreç devam etmektedir.

6- Dalyan Mahallemizde bulunan mevcut pazaryerinin bulunduğu alana 4.000 m² Kapalı Pazaryeri projemiz hazırlanmış olup, yapımı için ihaleye çıkılmıştır. Ancak ihaleye katılım sağlanmadığından dolayı 2022 yılı içerisinde tekrar ihalesi yapılacaktır.

7- Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanarak onaylanan Dalyan Kanalı Kıyı Şeridi Düzenleme projesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında yapılan protokol kapsamında etaplar şeklinde uygulanacaktır. Bu kapsamda 1. Etap Altyapı ve Çevre Düzenleme işi olarak ihalesi yapılmış olup, uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

8- Ekşiliyurt C Tipi Mesire Yeri, Çınar B Tipi Mesire Yeri kurulumu için Muğla Orman Bölge Müdürlüğünden izin gelmesi beklenmektedir.

9- İlçemiz Ekşiliyurt Mahallesiinde Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi ve Ambalaj Atığı Geri Kazanım Tesisinin Belediyemizce kurulması için gerekli izin işlemleri başlatılmış olup, Muğla Orman Bölge Müdürlüğünce başvurunun olumsuz olduğu değerlendirilmektedir.

10- İlçemiz Yerbelen Mahallesiinde Adliye Binası ve Okullar Bölgesi Eğitim Kampüsü Alanı için Orman Tahsis dosyaları Muğla Orman Bölge Müdürlüğüne verilmiş olup, tahsis süreci takip edilmelidir.

11- Ortaca Merkez İmar Planı Revizyonu için 18 kuruma görüş sorulmuş olup, Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ve Güney Ege Kalkınma Ajansı kurum görüşleri gelmemiştir. Kurum görüşleri tamamlanınca Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı gönderilecektir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 51. maddesine göre ilçenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin, muhafaza etmek ve Yönetmelik doğrultusunda Belediye Başkanı ve Encümeninin emirlerini tatbik etmek, Belediye suçu işleyenleri tespit edip, cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının ilgili yönetmelik hükümlerine göre vatandaşlara en kısa sürede verilmesi ile görevli olup, Belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direkt Belediye Başkanına bağlı kolluk birimidir.

İnternet Kafelerin denetimi, Spor tesislerinin denetimi, Asayiş denetimi, Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi, Kaymakamlık Makamı oluru ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi, Kültür sanat eserlerinin korunması ve Turizm işletmelerinin denetlenmesi ve gıda üretim yerlerinin denetlenmesi, sürücü kurslarının denetlenmesi, Yediemin otopark denetim komisyonları için görevlendirmelerin yerine getirildiği.

Gıda Üreten ve satan işyerleri işyerlerinin denetimi

İlçemizde faaliyet gösteren gıda üreten işyerleri personel hijyeni, ekipman hijyeni, fiziksel şartları ve Covid 19 Pandemi önlemleri açısından denetlenmiştir. Gıda satan işyerleri fiyat etiketleri son kullanma tarihleri, hijyen ve fiziksel şartlar ve Covid 19 Pandemi önlemleri açısından denetlenmiştir. İlk denetimden sonra işletme yetkilisine eksiklerini nasıl düzelteceğine dair bilgi verilerek işyerlerinde bulunan eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar da 3268 adet işyerinde hijyen ve Covid 19 Pandemi önlemleri denetimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca marketler ve pazaryerlerinde fiyat etiketi kontrolleri yapılmıştır. Gıda üreten ve satan işyerleri sahip ve çalışanlarında hijyen bilinci oluşturulmuştur



Pazaryeri çalışmaları

İlçemiz Ortaca merkez pazarı, Dalyan pazarı ve Sarıgerme pazarlarında nizam intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabilmesi amacıyla gerekli önlemler alınmış ve Covid 19 Pandemi önlemleri titizlikle uygulanmıştır. Pazaryeri Yönetmeliği kapsamında yer tahsisleri encümen kararına dönüştürülmüş, pazarcı tanıtım kartları düzenlenerek dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Pazaryerinde 4 adet terazi çalışır vaziyette tutulmuş yönetmeliğe aykırı tartı aleti kullanılmamıştır. Yapılan çalışmalarda 19 adet yeni tahsis yapılmış, 4 adet tahsis iptali yapılmıştır.

Komisyon Görevleri

Başkanlık makamının görevlendirmesiyle aşağıda belirtilen komisyon çalışmaları yapılmıştır

- 1-Kaymakamlık Makamı tüketici hakları komisyonuna komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 2-İnternet Cafe' lerin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 3-UKOME komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 4-İlçe özel spor tesislerinin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
- 5-İlçe Emniyet Müdürlüğü asayiş denetim tutanaklarına istinaden Kaymakamlık Makamı olurları ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi.
- 6-Sigara içilmesi yasak olan yerlerin denetlenmesi komisyon görevi
- 7-Kültür sanat eserlerinin korunması komisyon görevi
- 8-Turizm işletmelerinin denetlenmesi komisyon görevi
- 9-Gıda üretim yerlerinin denetlenmesi komisyon görevi
- 10- Otopark araç denetim komisyonu görevi
- 11- Yedi Eminli otopark denetim komisyon görevi
- 12- Kaymakamlık Makamı Covid 19 denetim komisyon görevi,
- 13- Kaymakamlık Makamı patlayıcı komisyonu

İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI	63	PAZARYERİ TAHSİS RAPORU	19
YAZILI İHTAR	451	PAZAR YERİ TAHSİS İPTALİ	4
ŞİKAYETLER	599	TUTULAN TUTANAK	550
ŞİKAYET DEĞER.	599	MÜHÜRLEME İŞLEMİ	15
DENETİM	3268	TEBLİGAT	95
		TOPLAM	5064

Veteriner Sağlık Hizmetleri Birimimizce Verilen Hizmetler

Veteriner Sağlık Hizmetleri birimimiz, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında aşağıda belirtilen hizmetleri vermiştir.

- 3271 adet sokak hayvanı şikayetleri değerlendirildi.
- 358 adet saldırgan köpek şikayetlerine ivedilikle müdahale edildi.
- 1085 adet köpek ve kedi kısırlaştırılıp, mikroçip ve küpe takılıp, kuduz aşuları yapıldı.
- 713 adet köpeğin düşen küpeleri yenilendi. 1992 adet parazit uygulamaları yapıldı.
- 409 adet basit cerrahi müdahale yapıldı.

63 adet ampütasyon (bacak, kuyruk, göz vs.)

3644 adet kedi ve köpek hastalıkları tedavi edilip tekrara doğaya bırakıldı.

17 adet yaban hayvanının ilk müdahalesi yapıldı.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili birimin görevi, Belediye alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin Kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğu sağlanmasıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesi içinde bütçe denkliliğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dâhilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları ve sonuçları

Müdürlüğümüzün 2021 yılındaki Bütçe harcamaları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2021 YILI BÜTÇESİ

Belediyemizin Toplam Gerçekleşen Gider Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçeyi Kullanma oranımız %
9.382.629,22	3.508.428,06	0,059

Ekonomi Sınıf	Hesap Adı	Harcanan
03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	7.734,90
03.02	Tüketime yönelik Mal ve Malzeme alımı	1.327.735,53
03.03	Yolluklar	622,39
03.04	Görev Giderleri	690.500,00
03.05	Hizmet Alımları	402.943,09
03.07	Menkul mal Gayri Maddi hak Alım, bakım ve Onarım giderleri	61.031,39
4.02	Diğer İç Borç ve faiz Giderleri	77.285,13
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	682.324,93
06.01	Mamul mal Alımları	258.250,70
	Toplam	3.508.428,06

Belediyemizin 2021 mali Bütçesi 60.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup temel Mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıya çıkarılmıştır.

2021 Mali Yılı Gider Bütçesi : 60.000.000,00

2021 Mali Yılı Gelir Bütçesi : 57.000.000,00

Finansmanın Ekonomik sınıflandırması : 3.000.000,00

Ortaca Belediye Başkanlığı 2021 Yılı Bütçesi aşağıdaki gibidir.

Gider		Gelir	
Personel Giderleri	10.375.000,00	Vergi Gelirleri	11.870.000,00
Sosyal Güvenlik Devlet Primi	1.765.000,00	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	5.315.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	35.513.000,00	Alınan Bağış Ve Yardımlar	8.370.000,00
Faiz Giderleri	255.000,00	Diğer Gelirler	27.355.000,00
Cari Transferler	2.367.500,00	Sermaye Gelirleri	4.235.000,00
Sermaye Giderleri	6.024.500,00	Alacaklardan Tahsilat	5.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	Ret ve İadeler	-150.000,00
Yedek Ödenekler	3.700.000,00		
Toplam	60.000.000,00	Toplam	57.000.000,00
İç borçlanma	3.000.000,00		



2021 Mali Yılı Gider Bütçesi ve kesinleşen bütçe

Hesap Adı	Tahmin Edilen Gider Kalemleri	Gerçekleşen Gider Kalemleri
PERSONEL GİDERLERİ	10.375.000,00	12.210.141,98
Memurlar	3.670.000,00	4.476.962,28
Sözleşmeli Personel	715.000,00	1.809.563,11
İşçiler	5.600.000,00	5.438.751,28
Geçici personel	40.000,00	55.440,00
Diğer Personel	350.000,00	429.425,31
SOSYAL GÜVENLİK RUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.765.000,00	1.795.594,06
Memurlar	650.000,00	583.039,46
Sözleşmeli Personel	15.000,00	185.844,81
İşçiler	1.100.000,00	1.026.709,79
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.513.000,00	37.052.579,93
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme alımları	5.000,00	7.734,90
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.844.500,00	7.264.465,23
Yolluklar	113.500,00	25.557,91
Görev Giderleri	173.000,00	860.316,10
Hizmet Alımları	29.300.500,00	25.160.937,95
Temsil ve Tanıtma Giderleri	600.000,00	232.344,72
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım	1.413.500,00	3.417.468,00
Gayrimenkul Mal, Gayri maddi Hak Alım	63.000,00	83.755,12
FAİZ GİDERLERİ	255.000,00	82.273,53
Diğer İç Borç faiz Giderleri	255.000,00	82.273,53
CARİ TRANSFERLER	2.367.500,00	1.302.154,00
Görev Zararları	800.000,00	170.539,69
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	750.000,00	274.168,64
Hane Halkına Yapılan Transferler	317.500,00	175.120,74
Geçirilen Ayrılan Paylar	500.000,00	682.324,93
SERMAYE GİDERLERİ	6.024.500,00	6.939.885,72
Mamul Mal Alımları	777.500,00	1.293.961,23



Menkul Sermaye Üretim Giderleri	8.500,00	44.869,10
Gayri Maddi Hak Alımları	180.000,00	31.860,00
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	300.000,00	1.164.661,95
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.758.500,00	4.404.533,44
YEDEK ÖDENEKLER	3.700.000,00	
Yedek Ödenekler	3.700.000,00	

2021 Mali Yılı Gider Bütçesi 60.000.000,00 TL olup harcanan Bütçe Gideri Toplamı 59.382.629,22TL'dir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2021 YILI TAHAKKUK	2021 YILI TAHSİLATI	TAHSİLTAN RED VE İADELER	2021 YILI NET TAHSİLATI
VERGİ GELİRLERİ	11.870.000,00	12.670.846,88	19.546.113,64	667.386,73	18.878.726,91
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6.570.000,00	8.025.236,29	7.313.576,24	541.973,07	6.771.603,17
Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	6.570.000,00	8.025.236,29	7.313.576,24	541.973,07	6.771.603,17
Bina Vergisi	4.750.000,00	953.345,85	1.312.292,78	540.377,99	771.914,79
Arsa Vergisi	1.400.000,00	1.289.466,10	1.236.894,94	1.305,10	1.235.589,84
Arazi Vergisi	420.000,00	5.782.424,34	4.764.388,52	289,98	4.764.098,54
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.695.000,00	4.902.638,02	4.342.110,56	125.221,38	4.216.889,18
Özel Tüketim Vergisi	1.345.000,00	2.340.815,61	2.340.815,61	125.221,38	2.215.594,23
Haberleşme Vergisi	45.000,00	43.762,35	43.762,35	0,00	43.762,35
Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.000.000,00	632.584,74	632.584,74	0,00	632.584,74
İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	300.000,00	1.664.468,52	1.664.468,52	125.221,38	1.539.247,14
Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.350.000,00	2.561.822,41	2.001.294,95	0,00	2.001.294,95
İlan ve Reklam Vergisi	500.000,00	444.829,91	340.579,23	0,00	340.579,23
İletile Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	75.000,00	66.099,32	4.543,48	0,00	4.543,48
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	100.000,00	814.900,26	610.311,77	0,00	610.311,77
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	650.000,00	1.235.992,92	1.045.860,47	0,00	1.045.860,47
Harçlar	2.595.000,00	-257.027,43	6.836.945,58	192,28	6.836.753,30
Diğer Harçlar	2.595.000,00	-257.027,43	6.836.945,58	192,28	6.836.753,30
Gayrimenkul Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	10.000,00	169,48	169,48	0,00	169,48
İşgal Harcı	1.000.000,00	-170.054,76	547.918,37	0,00	547.918,37
İşyeri Açma İzni Harcı	140.000,00	0,00	90.054,84	0,00	90.054,84
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	25.000,00	0,00	1.215,00	0,00	1.215,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	25.000,00	-83.445,77	10.108,05	0,00	10.108,05
Tellalık Harcı	145.000,00	0,00	63.766,50	0,00	63.766,50
Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	100.000,00	0,00	1.334.059,81	0,00	1.334.059,81
İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	120.000,00	0,00	674.475,32	0,00	674.475,32
Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	110.000,00	-0,41	2.093.786,00	0,00	2.093.786,00
İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	110.000,00	0,00	628.120,12	0,00	628.120,12
Kayıt ve Suret Harcı	100.000,00	0,00	239.048,55	0,00	239.048,55
Parselasyon Harcı	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İfraz ve Tevhit Harcı	100.000,00	0,00	329.014,69	0,00	329.014,69
Plan ve Proje Tasdik Harcı	100.000,00	0,00	102.487,12	0,00	102.487,12
Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	100.000,00	0,00	102.115,95	0,00	102.115,95
Altyapı Kazı İzni Harcı	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Harçlar	210.000,00	-3.695,97	620.605,78	192,28	620.413,50
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	0,00	1.053.481,26	0,00	1.053.481,26
Kaldırılan Vergi Artıkları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kaldırılan Vergi Artıkları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5.000,00	0,00	1.053.481,26	0,00	1.053.481,26
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5.000,00	0,00	1.053.481,26	0,00	1.053.481,26
TEŞEBBUS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.315.000,00	3.684.058,33	8.430.777,02	13.129,17	8.417.647,85
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.960.000,00	-77.396,26	4.180.819,62	5.288,97	4.175.530,65
Mal Satış Gelirleri	525.000,00	-3.960,47	627.109,81	232,75	626.877,06
Şartname, Basılı E-Oran, Form Satış Gelirleri	400.000,00	-3.960,47	542.391,70	80,00	542.311,70
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	75.000,00	0,00	66.336,50	152,75	66.183,75

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2021 YILI TAHAKKUK	2021 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	2021 YILI NET TAHSİLATI
Diğer Mal Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	18.381,61	0,00	18.381,61
Hizmet Gelirleri	2.435.000,00	-73.435,79	3.553.709,81	5.056,22	3.548.653,59
Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	5.000,00	3.425,16	3.425,16	0,00	3.425,16
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	5.000,00	-750,00	0,00	0,00	0,00
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	400.000,00	-0,01	23.785,75	0,00	23.785,75
Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer hizmet gelirleri	2.000.000,00	-76.110,94	3.526.498,90	5.056,22	3.521.442,68
Kira Gelirleri	1.355.000,00	3.966.618,86	1.955.542,22	2.650,00	1.952.892,22
Taşınmaz Kiraları	1.305.000,00	3.966.618,86	1.919.022,22	2.650,00	1.916.372,22
Ecrimisil Gelirleri	250.000,00	145.248,27	118.613,80	0,00	118.613,80
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	50.000,00	-10.939,80	56.735,59	2.650,00	54.085,59
Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.000.000,00	3.832.310,39	1.743.672,83	0,00	1.743.672,83
Taşınır Kiraları	50.000,00	0,00	36.520,00	0,00	36.520,00
Taşınır Kira Gelirleri	50.000,00	0,00	36.520,00	0,00	36.520,00
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000.000,00	-205.164,27	2.294.415,18	5.190,20	2.289.224,98
Diğer Gelirler	1.000.000,00	-205.164,27	2.294.415,18	5.190,20	2.289.224,98
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000.000,00	-205.164,27	2.294.415,18	5.190,20	2.289.224,98
İLİNAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	8.370.000,00	0,00	12.580.462,07	600,00	12.579.862,07
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	265.000,00	0,00	1.649.816,00	600,00	1.649.216,00
Cari	265.000,00	0,00	1.649.816,00	600,00	1.649.216,00
Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	150.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0,00	149.816,00	600,00	149.216,00
Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proje Yardımları	8.100.000,00	0,00	10.930.646,07	0,00	10.930.646,07
Cari	8.100.000,00	0,00	10.930.646,07	0,00	10.930.646,07
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	8.100.000,00	0,00	10.930.646,07	0,00	10.930.646,07
Diğer GELİRLER	27.355.000,00	17.848.352,99	30.916.637,03	34.353,87	30.882.283,16
Faiz Gelirleri	83.000,00	0,00	30.878,21	0,00	30.878,21
Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	2.000,00	0,00	30.878,21	0,00	30.878,21
Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	2.000,00	0,00	30.878,21	0,00	30.878,21
Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Faizler	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mevduat Faizleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Faizler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	24.065.000,00	4.105.463,53	26.047.363,80	13.247,20	26.034.116,60
Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	23.450.000,00	287.934,56	22.987.552,98	0,00	22.987.552,98
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	23.000.000,00	0,00	22.987.552,98	0,00	22.987.552,98
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	450.000,00	287.934,56	0,00	0,00	0,00
Kamu Harcamalarına Katılma Payları	400.000,00	3.780.732,68	2.860.145,62	13.247,20	2.846.898,42
Yol Harcamalarına Katılma Payı	250.000,00	1.415,00	30,00	0,00	30,00
Diğer Harcamalara Katılma Payları	150.000,00	3.779.317,68	2.860.115,62	13.247,20	2.846.868,42
Mahalli İdarelere Ait Paylar	205.000,00	36.796,29	25.968,89	0,00	25.968,89
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	15.000,00	21.839,32	10.986,32	0,00	10.986,32
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	25.000,00	5.854,10	5.854,10	0,00	5.854,10
Orman Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	125.000,00	6.632,67	6.632,67	0,00	6.632,67
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	40.000,00	2.470,20	2.495,80	0,00	2.495,80
Diğer Paylar	10.000,00	0,00	173.696,31	0,00	173.696,31
Diğer Paylar	10.000,00	0,00	173.696,31	0,00	173.696,31
Para Cezaları	2.400.000,00	13.743.782,12	2.219.350,57	9.364,93	2.209.985,64

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2021 YILI TAHAKKUK	2021 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	2021 YILI NET TAHSİLATI
İdari Para Cezaları	1.500.000,00	12.956.204,18	1.437.346,51	9.364,93	1.427.981,58
Diğer İdari Para Cezaları	1.500.000,00	12.956.204,18	1.437.346,51	9.364,93	1.427.981,58
Vergi Cezaları	785.000,00	787.577,94	390.502,19	0,00	390.502,19
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	5.000,00	146.601,72	64.611,96	0,00	64.611,96
6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	25.000,00	20.000,00	6.625,15	0,00	6.625,15
6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE tutarı	25.000,00	267.587,25	88.929,00	0,00	88.929,00
6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	25.000,00	492,66	11.223,11	0,00	11.223,11
7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	25.000,00	12.586,14	4.435,09	0,00	4.435,09
7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	25.000,00	739,28	739,28	0,00	739,28
7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı tutarı	25.000,00	8.490,53	318,20	0,00	318,20
7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Vergi Cezaları	500.000,00	331.080,36	213.620,40	0,00	213.620,40
Diğer Para Cezaları	115.000,00	0,00	391.501,87	0,00	391.501,87
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	100.000,00	0,00	391.501,87	0,00	391.501,87
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Çeşitli Gelirler	807.000,00	-892,66	2.619.044,45	11.741,74	2.607.302,71
Diğer Çeşitli Gelirler	807.000,00	-892,66	2.619.044,45	11.741,74	2.607.302,71
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	50.000,00	450,00	2.710,00	0,00	2.710,00
İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Farkları	20.000,00	-1.307,96	0,00	0,00	0,00
İşlerden Alacaklar	50.000,00	0,00	1.742,00	0,00	1.742,00
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	500.000,00	0,00	926.986,80	11.424,00	915.562,80
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	157.000,00	-34,70	1.687.605,65	317,74	1.687.287,91
SERMAYE GELİRLERİ	4.235.000,00	0,00	363.437,00	0,00	363.437,00
Taşınmaz Satış Gelirleri	4.150.000,00	0,00	363.437,00	0,00	363.437,00
Diğer Bina Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Bina Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arazi Satışı	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arazi Satışı	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arsa Satışı	3.000.000,00	0,00	363.437,00	0,00	363.437,00
Arsa Satışı	3.000.000,00	0,00	363.437,00	0,00	363.437,00
Taşınır Satış Gelirleri	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taşıt Satış Gelirleri	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taşıt Satış Gelirleri	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stok Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stok Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bilinmeyen Kod	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALACAKLARDAN RED VE İADELER	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	57.000.000,00	34.203.258,20	71.837.426,76	715.469,77	71.121.956,99



PERSONEL HARCAMALARININ BÜTÇEYE ORANI

Personel harcamalarının bütçeye oranı aşağıdaki gibidir.

BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI	EN SON KESİNLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	YENİDEN DEĞERLENDİRME KATSAYISI %	YENİDEN DEĞERLENDİRME SONUCU OLUŞAN GELİR
12.210.141,98	71.121.956,99	36,20	96.868.105,42

BELEDİYE BANKA MEVCUDU

Belediyemizin Ziraat Bankasında bulunan 8.685.304,63 TL, Halk Bankası hesabında bulunan 6.156.281,23 TL ve Vakıfbank hesabında bulunan 1.485.549,99 TL Toplam 16.327.135,85 TL Banka mevcudu 2022 Mali Yılına devretmiştir.

BELEDİYEMİZİN SAHİP OLDUĞU TAŞINIR VE TAŞINMAZ DEĞERLERİ

250-Arazi ve Arsalar Hesabı	: 5.646.028,21 TL
251- Yer altı ve Yer üstü Düzenleri hesabı	:28.181.969,85 TL
252- Binalar Hesabı	: 2.056.399,83 TL
253- Tesis Makine Ve Cihazlar Hesabı	: 3.270.857,08 TL
254- Taşıtlar Hesabı	:10.786.480,85 TL
255- Demirbaşlar Hesabı	: 1.954.992,61 TL

2021 Mali Yılında İcra takip servisimizce Borçlu 1242 Mükellefimize 1242 adet ödeme emri gönderilmiş olup gönderilen ödeme emirlerine ilişkin borç tutarı 2.412.125,03 TL' dir.

2021 Mali yılında Kiraya verilen taşınmazlara ait bilgiler aşağıdaki şekildedir.

Yapılan ihale sayısı	Kira tahakkuku	Kira tahsilatı
43	3.366.394,97	1.823.020,84

2021 Mali yılında Tahsilat ve Emlak Servisince yapılan Beyan sayıları aşağıdaki şekildedir

Beyan türü	Beyan Adedi
Arazi	6906
Arsa	3132
Bina	7005
Çevre temizlik vergisi	294
İlan reklam	47

2021 Mali yılında Tahsildarlarımızca nakit ve kredi kartı ile yapılan tahsilat tutarları aşağıdaki şekildedir.

Nakit olarak yapılan tahsilat Tutarı	Kredi kartı İle yapılan Tahsilat Tutarı
10.156.703,35 TL	11.065.873,06 TL



2021 Mali yılında Muhasebe Servisince 6547 Adet ödeme emri ve muhasebe işlem fişleri düzenlenmiştir.

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
Gider Bütçesinin Müfredatı:

1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.02

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	16.853,50
03.03	Yolluklar	40.000,00	0,00	0,00	28.580,00	11.420,00	11.410,81
03.04	Görev Giderleri	11.500,00	0,00	0,00	10.330,00	1.170,00	1.169,94
03.05	Hizmet Alımları	8.000,00	0,00	0,00	2.940,00	5.060,00	5.052,80
03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	36.050,00	13.950,00	13.950,00
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	8.500,00	0,00	0,00	2.892,96	5.607,04	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
05.01	Görev Zararları	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	750.000,00	0,00	0,00	475.000,00	275.000,00	274.168,64
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
		1.203.000,00	0,00	0,00	865.792,96	337.207,04	322.605,69

2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.05

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
01.01	Memurlar	3.670.000,00	0,00	806.962,28	0,00	4.476.962,28	4.476.962,28
01.02	Sözleşmeli Personel	715.000,00	0,00	1.094.563,11	0,00	1.809.563,11	1.809.563,11
01.03	İşçiler	5.600.000,00	0,00	0,00	95.285,77	5.504.714,23	5.438.751,28
01.04	Geçici Personel	40.000,00	0,00	15.500,00	0,00	55.500,00	55.440,00
01.05	Diğer Personel	350.000,00	0,00	79.500,00	0,00	429.500,00	429.425,31
02.01	Memurlar	650.000,00	0,00	0,00	66.960,54	583.039,46	583.039,46
02.02	Sözleşmeli Personel	15.000,00	0,00	170.844,81	0,00	185.844,81	185.844,81
02.03	İşçiler	1.100.000,00	0,00	285,00	73.575,21	1.026.709,79	1.026.709,79
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
03.03	Yolluklar	3.000,00	0,00	6.452,01	0,00	9.452,01	9.452,01
03.05	Hizmet Alımları	66.000,00	0,00	74.645,63	0,00	140.645,63	140.645,63
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
05.01	Görev Zararları	500.000,00	0,00	0,00	329.460,29	170.539,71	170.539,69
06.01	Mamul Mal Alımları	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		12.731.000,00	0,00	2.248.752,84	587.281,81	14.392.471,03	14.326.373,37



3- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.10

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00
03.03	Yolluklar	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
03.05	Hizmet Alımları	30.500,00	0,00	0,00	27.685,00	2.815,00	2.814,30
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.500,00	0,00	0,00	2.748,00	4.752,00	4.751,27
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	25.000,00	0,00	6.860,00	0,00	31.860,00	31.860,00
		68.500,00	0,00	6.860,00	35.933,00	39.427,00	39.425,57

4- FİNANSAL VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.23

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.000,00	0,00	2.735,00	0,00	7.735,00	7.734,90
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	875.000,00	0,00	453.000,00	0,00	1.328.000,00	1.327.735,53
03.03	Yolluklar	2.500,00	0,00	0,00	1.877,61	622,39	622,39
03.04	Görev Giderleri	30.500,00	0,00	660.000,00	0,00	690.500,00	690.500,00
03.05	Hizmet Alımları	203.500,00	0,00	199.561,09	0,00	403.061,09	402.943,09
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	11.031,39	0,00	61.031,39	61.031,39
4.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	150.000,00	0,00	0,00	72.714,87	77.285,13	77.285,13
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	300.000,00	200.000,00	183.000,00	0,00	683.000,00	682.324,93
06.01	Mamul Mal Alımları	10.000,00	0,00	250.000,00	0,00	260.000,00	258.250,70
09.06	Yedek Ödenek	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,00	0,00
		5.326.500,00	200.000,00	1.759.327,48	3.774.592,48	3.511.235,00	3.508.428,06

5- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR 46.48.13.30

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.000,00	0,00	0,00	1.432,00	6.568,00	6.567,34
03.03	Yolluklar	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
03.04	Görev Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	211,67
03.05	Hizmet Alımları	7.132.500,00	0,00	0,00	1.387.499,00	5.745.001,00	5.745.000,69
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		7.151.000,00	0,00	0,00	1.398.431,00	5.752.569,00	5.751.779,70



6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.31

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.584.000,00	0,00	898.186,44	3.000,00	2.479.186,44	2.479.186,44
03.03	Yolluklar	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.206,28
03.04	Görev Giderleri	21.000,00	0,00	46,20	0,00	21.046,20	21.046,20
03.05	Hizmet Alımları	4.264.500,00	11.000.000,00	5.000,00	3.862.555,53	11.406.944,47	11.406.195,90
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	749.000,00	0,00	1.910.770,47	7.500,00	2.652.270,47	2.652.270,47
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	55.000,00	0,00	53.755,12	25.000,00	83.755,12	83.755,12
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	105.000,00	0,00	686.601,20	0,00	791.601,20	791.601,20
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000,00	0,00	43.869,10	0,00	44.869,10	44.869,10
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.757.500,00	3.000.000,00	0,00	352.966,00	4.404.534,00	4.404.533,44
		8.549.500,00	14.000.000,00	3.598.228,53	4.261.021,53	21.886.707,00	21.885.664,15

7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.32

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	26.000,00	0,00	0,00	21.123,87	4.876,13	991,20
03.03	Yolluklar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
03.04	Görev Giderleri	47.500,00	0,00	21.123,87	0,00	68.623,87	68.623,87
03.05	Hizmet Alımları	157.500,00	0,00	0,00	49.578,50	107.921,50	107.200,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	12.971,01
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	4.988,40
06.01	Mamul Mal Alımları	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	120.687,17
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
		551.000,00	0,00	21.123,87	70.702,37	501.421,50	315.461,65



8- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.33

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	0,00	
03.03	Yolluklar	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	
03.04	Görev Giderleri	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
03.05	Hizmet Alımları	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	
06.01	Mamul Mal Alımları	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
		50.500,00	0,00	0,00	0,00	50.500,00	0,00

9- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.34

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00	0,00	
03.03	Yolluklar	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	
03.04	Görev Giderleri	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	
03.05	Hizmet Alımları	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	
06.01	Mamul Mal Alımları	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
		104.000,00	0,00	0,00	0,00	104.000,00	0,00

10- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.35

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	232.000,00	0,00	338.521,36	570.521,36	570.521,36	
03.03	Yolluklar	25.000,00	0,00	23.435,34	1.564,66	1.564,66	
03.04	Görev Giderleri	2.500,00	0,00	1.200,00	3.700,00	3.700,00	
03.05	Hizmet Alımları	82.500,00	0,00	202.555,04	285.055,04	285.055,04	
03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	550.000,00	0,00	0,00	331.595,84	218.404,16	
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	1.725,66	6.725,66	6.725,66	
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	285.000,00	0,00	0,00	109.879,26	175.120,74	
06.01	Mamul Mal Alımları	20.000,00	0,00	50.343,31	70.343,31	70.343,31	
06.05	Gayrimenkul Sermaye Yatırım Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	
		1.203.000,00	0,00	594.345,37	465.910,44	1.331.434,93	1.331.425,49



11-KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.36

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.0 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
03.0 3	Yolluklar	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
03.0 4	Görev Giderleri	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00
03.0 5	Hizmet Alımları	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
03.0 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
03.0 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
06.0 1	Mamul Mal Alımları	11.500,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00	0,00
		39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00

12-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.37

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	402.000,00	0,00	950.484,56	0,00	1.352.484,56	1.352.480,69
03.03	Yolluklar	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
03.04	Görev Giderleri	1.500,00	0,00	6.013,42	0,00	7.513,42	7.513,42
03.05	Hizmet Alımları	25.000,00	0,00	4.783,70	0,00	29.783,70	29.783,70
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	4.298,99	0,00	9.298,99	9.298,99
06.01	Mamul Mal Alımları	72.500,00	0,00	0,00	59.195,67	13.304,33	13.304,33
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		512.000,00	0,00	965.580,67	65.195,67	1.412.385,00	1.412.381,13

13-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.38

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	20.000,00	0,00	0,00	12.524,98	7.475,02	7.475,02
03.03	Yolluklar	7.500,00	0,00	0,00	7.198,24	301,76	301,76
03.04	Görev Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	19.869,00	131,00	131,00
03.05	Hizmet Alımları	277.000,00	0,00	1.255.000,00	0,00	1.532.000,00	1.531.324,06
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	25.000,00	0,00	14.774,52	0,00	39.774,52	39.774,52
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kurumlar	300.000,00	0,00	864.817,70	0,00	1.164.817,70	1.164.661,95
		764.500,00	0,00	2.134.592,22	154.592,22	2.744.500,00	2.743.668,31



14-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.39

		Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
				Eklene n (+)	Düşülen (-)		
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00
03.03	Yolluklar	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
03.04	Görev Giderleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
03.05	Hizmet Alımları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	102.500,00	0,00	0,00	87.000,00	15.500,00	0,00
		180.000,00	0,00	0,00	87.000,00	93.000,00	0,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.40

		Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
				Eklene n (+)	Düşülen (-)		
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	415.000,00	0,00	708.215,15	0,00	1.123.215,15	
03.03	Yolluklar	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	
03.04	Görev Giderleri	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	
03.05	Hizmet Alımları	43.500,00	5.800.000,00	0,00	452.991,86	5.390.508,14	
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	450.000,00	0,00	220.419,21	0,00	670.419,21	
06.01	Mamul Mal Alımları	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,00	
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	
		1.033.500,00	5.800.000,00	928.634,36	577.991,86	7.184.142,50	

15-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.41

		Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
				Eklene n (+)	Düşülen (-)		
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
03.03	Yolluklar	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
03.04	Görev Giderleri	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
03.05	Hizmet Alımları	27.500,00	0,00	0,00	0,00	27.500,00	0,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00
		112.000,00	0,00	0,00	55.000,00	57.000,00	0,00



16-YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.42

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	21.500,00	0,00	0,00	11.987,56	9.512,44	9.512,44
03.03	Yolluklar	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
03.04	Görev Giderleri	1.500,00	0,00	66.844,16	0,00	68.344,16	67.420,00
03.05	Hizmet Alımları	83.500,00	0,00	22.143,40	0,00	105.643,40	105.643,40
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		128.500,00	0,00	88.987,56	33.987,56	183.500,00	182.575,84

17-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 46.48.13.43

	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	158.500,00	0,00	212.228,80	0,00	370.728,80	369.926,56
03.03	Yolluklar	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
03.04	Görev Giderleri	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00
03.05	Hizmet Alımları	41.000,00	0,00	0,00	32.228,80	8.771,20	8.771,20
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	61.500,00	0,00	0,00	61.500,00	0,00	0,00
		292.500,00	0,00	212.228,80	125.228,80	379.500,00	378.697,76

GENEL TOPLAM **40.000.000,00** **20.000.000,00** **12.558.661,70** **12.558.661,70** **60.000.000,00** **59.382.629,22**

MALİ DENETİM SONUÇLARI

- Belediyemizin 2021 Mali yılına ait kesin hesap çalışmalarına başlanılmış olup, hazırlanan Kesin Hesap Cetvelleri 2022 mali Yılında Meclis Başkanlığına sunulacak ve Belediye Meclisimiz Bilgilendirilecektir.
- Encümen tarafından verilen çeşitli para cezaları, alacak defterine sırasıyla kayıt yapılarak ilgililere önce Encümen kararı tebliği ve Ödeme Emri gönderilerek yasal işlem ve takibi yapılmaktadır.
- Ödemelerimizde 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi ve diğer maddelerine göre Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun, harcama belgeleri ilgili servis Harcama yetkilisince imzalı olarak takip ve kontrolü yapılarak gerekli titizlik gösterilmektedir.
- Mükelleflerden alacaklarımız için icra takip servisine ödeme emri gönderilmekte, vatandaşlarımızın borçları konusunda bilgilendirilmesi ve tahsilatının yapılması için hassasiyet gösterilmektedir.
- Mükelleflerimiz tarafından PTT aracılığı ile posta çeki hesabımıza yatırılan tutarların irsaliyeleri yapılmıştır.



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Etkin, çağdaş yenilikçi ve öğrenci odaklı eğitim hedefinin aktif destekleyicisi olan Belediyemiz Kütüphanesi bu sürecin vazgeçilmez unsuru rolünü daima geliştirmeyi ve ileriye taşımayı ilke edinerek, bilgiye ihtiyaç duyan kullanıcılara (okuyucu) bilgi kaynaklarını ulaştırmayı hedeflemektedir.

2021 Faaliyet dönemi içinde, Belediyemize ait Kültür Parkta bulunan Kütüphanemize günde ortalama 25- 45 kişi ziyaret ederek, bilgi alışverişinde bulunmakta, Kütüphanemizde 7500 kitabımız mevcut olup, 21 bilgisayar, 2 projeksiyon cihazı ve 2 yazıcı ile hizmet sunmuştur.

- Basılı ya da elektronik bilgi kaynaklarını temin edilmiştir.
- Bilgiye erişim hızlı hale getirilmiştir.
- Ödünç verme ve iade işleri yürütülmüştür.
- Okuyuculara kullanıcı eğitimi verilmiştir.
- Rafların ve okuma salonları ihtiyaca göre düzenlenmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü birimi faaliyet dönemi içinde: İlçemiz merkezi ve mahallerinde yaşayan fakir ve muhtaç kişilere 2021 yılında ihtiyaç sahibi ailelere Ramazan ayı ve rutin olarak üzere gıda paketi yardımı yapılmıştır.

ALINAN KOLİ SAYISI:1.850 Koli
DAĞITILAN KOLİ: 1.725 Koli

Kışlık Yakacak Odun Yardımları

İlçemiz merkezi ve mahallerinde ikamet eden. Herhangi bir sosyal güvencesi ve sabit geliri olmayan 565 aileye odun yardımında bulunulmuştur.

Giyim, Eşya, Sosyal Yardım ve Organizasyon

Belediyemiz bünyesinde açılan sosyal markette maddi durumu iyi olan vatandaşlar tarafından ihtiyaç fazlası olarak getirdikleri ev eşyası, giysi ve çocuk oyuncakları gerekli temizlik ve bakımları yapıldıktan sonra her ihtiyaç sahibi vatandaşların bizzat sosyal markete gelerek ihtiyacı olan giysi ve eşyaya ulaşması sağlanmıştır. 29 Ekim Cumhuriyet bayramı kutlamaları Pandemi süreci dolayısıyla kısıtlı imkânlar doğrultusunda müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ile müzik yayını yapılmak sürati ile tüm cadde ve sokaklarımız bayraklarla donatılarak aynı günün akşamında havai fişek gösterisi ile tören sona erdirilmiştir.10 Kasım Atatürk'ü anma programı için Belediyemiz Çelenk'i özel olarak hazırlamış ve çiçeklerle süslenmiştir. 10 Kasım anma Atatürk'ü anma programı kapsamında Tören alanımızda meşale yakımı ve Belediyemiz hoparlörlerinden Atatürk'ün sevdiği şarkılar çalınmış ve sosyal medya hesaplarımızdan canlı yayın yapılarak vatandaşlarımıza ulaşımı sağlanmıştır. 2021 yılında muhtaralar günü dolayısıyla 27 mahalle muhtarımıza Belediyemize ait Dalyan Günlüklü restoran' ta kahvaltı düzenlenmiş ve hazırlanan hediyeler Belediye başkanımız tarafından takdim edilmiştir. İlçemize bulunan okullar ziyaret edilmiş ve kırtasiye malzemesi dağıtılmıştır.15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri anma programları müdürlüğümüz tarafından organize edilmiş, Bayrak dağıtımı, lokma dökümü, çay dağıtımı, dondurma dağıtımı ve çorba ikramı yapılmıştır. İlçemizdeki tüm camilerin dezenfektasyon işlemi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde şehit ve gazi ailelerine ziyarette bulunulmuş ve çeşitli hediyeler takdim edilmiştir. Covid-19 salgını sürecinde 10.000 adet maske dağıtımı yapılmıştır. Temmuz ayında ilimizde çıkan orman yangınlarında dışarıdan gelen yardımlar yangın yerlerine ulaştırılmış olup, Belediyemizce de lojistik ve iş makinası desteği sağlanmıştır.



Cenaze Hizmetleri

2021 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde toplam cenazesi olan vatandaşlarımıza acılı günlerinde yalnız bırakmamak adına cenazeye gelen vatandaşlara pide, ayran, çay, şeker gönderilmiştir. Ayrıca cenazesi olan vatandaşlar için yeterli miktarda sandalye ve masa temini yapılmaktadır. Cenazelerin defin işlemleri için belediyemizce ilanı, yıkama ve nakil ayrıca mağdur ailelere mezar kazımı, kefen, Soba, taziye çadırı ve tahta yardımı yapılmaktadır.

Cenaze Hizmetleri Kapsamında Yapılan Yardım Miktarı

- Toplam cenaze sayısı:329
- Tahta sayısı: 300 cenazeye Mezar Tahtası verilmiştir.
- Kefen sayısı.310 Cenaze Sahibine Kefen Verilmiştir.
- Taziye Çadırı: İhtiyaç görülen Ailenin Evine Kurulmuştur.
- Soba: İhtiyaç görülen Evine Soba Temini Yapılmıştır.
- Pide sayısı: Cenaze Evlerine Pide gönderilmiştir.
- Cenaze Evlerine ayran çay şeker meyve suyu gönderilmiştir.

ENGELİLERE YÖNELİK FALİYETLER

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlar tespit edilmekte, bürokratik işlerinde yardımcı olunmakta. Büyükşehirden, Belediyemiz ve yardım dernekleri ile işbirliği içerisinde tedavileri ve nakil işlemlerine yardımcı olunmakta ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca belediyemizden 2021 yılında ihtiyaç sahibi 22 hastaya tekerlekli sandalye verilmiştir.

BASIN YAYIN:

- 2021 Yılı İçerisinde Her gün Günaydın gönderisi hazırlanıp paylaşılmıştır.
- Özel gün ve haftalarda gönderi hazırlanıp paylaşılmıştır
- Tüm billboard çalışmaları yapılmıştır.
- Özel gün ve haftalarda kaymakamlık makamından gelen yazı doğrultusunda törenlerde ve gezici araç üzerinde ses düzeneği kurulmuştur.
- İlgili tüm basın mesajları yazılmıştır.
- Video gönderiler hazırlanmıştır.
- Anma günleri ölüm yıl dönümleri ve şehitler için gönderiler paylaşılmıştır.
- Yeni faaliyetleri içeren projelerin duyurulduğu haberler hazırlanıp paylaşılmıştır.
- Yapılan TV programlarına kaynak sağlanmıştır.
- Covid-19 kapsamında ilgili duyuru tablo ve bilgilendirici gönderiler paylaşılmıştır.
- Genelgeler doğrultusunda vatandaşlarımıza ilgili duyurular paylaşılmıştır.
- Zabıta ekibinin tüm denetimleri Pazar yeri ve işletmeler gönderi hazırlanıp paylaşılmıştır.
- Tüm yapılan toplantıların fotoğrafları çekilip paylaşım yapılmıştır.
- Anketler hazırlanıp vatandaşa sunulmuştur.
- Uyarı-Cenaze ve bilgilendirici tüm SMS' ler vatandaşa gönderilmiştir.
- İlgili meteorolojik ve günce duyurular sosyal medya üzerinden paylaşılmıştır.
- Yol yapılı çalışmaları aşamaları- İnşaat aşamaları çalışmaları gönderi şeklinde paylaşılmıştır.
- Havuz ve saha projesinin aşamaları çeşitli video klipler ile paylaşılmıştır.
- Gazetelere ve internet habercilerine tüm güncel haberlerimiz ve faaliyetlerimiz mail atılmıştır ilgili yerel basında haberlerimiz çıkmıştır.
- Faaliyetlerimizin yer aldığı 40 sayfalık Belediye faaliyet dergimiz çıkarılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren konular, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda ilgili yasa ve mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir.



Bu kapsamda; 2021 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemeleri yapılmakta,

www.ortaca.bel.tr.websayfasi güncellenerek etkin ve verimli olarak kullanımı sağlanmıştır.

www.ortacafestivali.com web sayfası güncellenmiş ve performansı artırılmıştır.

Belediyemiz SMS bilgilendirme sistemi kurulmuş olup, bilgilendirme yapılmaktadır.

İnternet performansı artırılmış ve güvenliği sağlanmıştır.

Birimlerden gelen arıza ve şikayetler en kısa sürede giderilmiştir.

İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatları kurulmuş olup, bilgi alışverişi yapılmakta,

Donanım ve yazılımların bakımları yapılmakta ve faal durumda bulundurulmaktadır.

Müdürlüğün sorumlu olduğu bilgisayar ve diğer büro malzemeleri;

Ortaca Belediyesi Bilgisayar ve diğer elamanların adetleri	
Sunucu	2
Sanal Sunucu	6
Akıllı Switch(48-24-16)	5
Güvenlik Duvarı	2
Fiber modem	1
ADSL Modem (Ana Bina Dışı)	8
Acces Point	3
Bilgisayar	118
Fotokopi Makinası	10
Yazıcı	16
Tarayıcı	12

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağı ile donatmış, internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyonun sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi donatılmış, halkımızın belediyemize daha çabuk ulaşabilmesi için Ortaca Zabıta hotmail.com, e-mail www.ortaca.bel.tr. Hatlarımız ile Alo 153 Zabıta hattımız sürekli açıktır. İlçe sınırlarının tamamında telsiz Anons sistemi faal durumda olup, 290 adet alıcı, 20 adet verici ile en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır.

Fiziki ve Sanal sunucular

Active Directory Sunucusu (AD): Tüm bilgisayarlar bu sunucu tarafından denetlenir. Günlük kontroller, sisteme bilgisayar dahil etme çıkarma, kullanıcı ve bilgisayar kurallarının düzenlenmesi. Doküman yönetim sistemi sunucusu (EBYS) : Yazışma programını bu sunucu kontrol eder. Bakanlığın yapmış olduğu yeni e-BELEDİYE sistemiyle birlikte eski sistem sadece geçmiş evrakları görüntülemek için kullanılmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 traktör, 2 tanker, 8 benzinli tırpan, 5 kesim motoru, 1 çit budama motoru, 1 benzinli çapa makinesi, 1 adet elektrikli çit budama motoru , 1 adet benzinli pülverizatör, 1 adet traktör arkası pülverizatör, 1 adet beton zemin düzeltici helikopter, 4 adet çim biçme makinası ile 1 Müdür, 1 ekim şefi, 13 personel ortaca merkezde, 5 personel Dalyan Mahallesinde görev yapmaktadır.



Mevcut Park ve Bahçelerin Bakım Onarımı Çevre Düzenlemesi

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan 49 adet çocuk oyun alanı bulunmaktadır.

Belediyemiz çocuk oyun parkları, piknik alanları, cadde ve sokaklarda yeşil alanları ve diğer yeşil alanlarda park ve bahçeler müdürlüğü düzenli olarak ekim, dikim, budama, biçme, ilaçlama ve gübreleme çalışmaları yapmıştır.

Yenileme çalışmaları kapsamında

Korkut Parkı Canberi Parkı Dağdelen Parkı ve Tongul Parklarının yağmur suyu baskınlarına karşı zemin kotunu yol kotundan kaldırılarak zemin dolgu çalışmaları, her türlü su bakımları ihtimaline düşünülerek yağmur suyu giderleri yapıldı, yeni çocuk oyun grupları, yeşil alanlarında peyzaj çalışmaları, taşıma sulama sistemine son verilip yeraltı kuyuları ile modern sulama sistemi, Aydınlatma direkleri, AYDEM aydınlatma bonelikleri ayrı ayrı yapılarak, dış bahçe duvarı hazır kalıp ile betonları yapılıp ve üzerine çit teli ile çevrilmiştir. Canberi Park ve Dağdelen Parkı Mini Futbol sahaları yapılmıştır. Parklarımız ilçemize yakışan yeni modern ve güvenli bir ortama kavuşturulmuştur.

Belediyemiz Sarıgerme tesislerinde alan düzenleme ve ağaç dikim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 125 adet Benjamin ve kauçuk fidanı, 50 adet defne, 50 adet zakkum 250 adet lavantana çiçeği, 250 novalye çiçeği, 30 adet palmye, 5 adet hurma fidanı dikilmiştir. Bunların yanında Dalyan kıyı şeridinde yapımı devam eden iskele ve peyzaj inşaat çalışmaları nedeniyle Kaunos Kral çay bahçesinden özenle sökülerek nakledilen 50 adet zakkum fidanı Sarıgerme günübirlik dinlenme tesisimize dikilmiştir.

Yine bu alanda bulunan çim örtüsü özel çim kökleme aleti temin edilerek hassas çalışma ve özveriyle köklenip Sarıgerme dinlenme tesisi bahçesi ile kültür park bahçesine nakledilip peyzaj çalışmaları özenle yapılmıştır.

Dalyan mahallesinde kafe kefalın ve Tongul parkın bahçesinde rulo çim serilerek peyzaj çalışmalarımız tamamlanarak haklarımızın hizmetine sunulmuştur.

- 1- Karaburun Mahallesi Ayışığı evleri önünde bulunan park alan yapımı devam etmektedir.
- 2- Bahçelievler Mahallesi Basketbol sahası etrafı park ve yeşil alan düzenlenmesi devam etmektedir.
- 3- Cumhuriyet mahallesi 589 nolu sokakta bulunan yeşil alan etrafı bahçe duvarı ilen çevrilmiştir.
- 4- Çaylı mahallesi Kayı deresi mevki camii yanı park alan yapımı devam etmektedir..
- 5- Dalyan mahallesinde yeşil alanlarımızın yeşillendirilmesi kapsamında 30 adet günlük fidan dikimi yapıldı.

HARCAMALAR 2021

HESAP ADI	HARCAMALAR
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	20.599,39
Bahçe Malzemesi Alımları	1.329.035,62
Diğer Vergi, Resim ve Harcamaları	7.513,42
İş Makinası Kiralaması Giderleri	15.494,30
Diğer Hizmet Alımları	14.289,40
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	9.298,99
Büro Makinaları Alımı	13.304,33
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.532,68
Diğer Yiyecek ve İçecek Alımları	1.313,00
TOPLAM	1.412.381,13



Çiçek ve Fidan Üretim ve Dikimleri

İlçemizin cadde ve sokaklarının daha güzel bir görünüme kavuşması için belediyemiz serasında bodur gül, mine, begonvil çelikleme yapılmıştır. Çim alanlarımızı arttırmak için Zoysia Japonica türü çimler üretilmek üzere fidelemiştir. Üretilen çiçekler parklara ve yeşil alanlara dikilmiştir. Aynı zamanda talep eden devlet kurumlarının bahçelerine dikilmiştir. Serada bulunan Benjamin, orta yapraklı kauçuk, çam, defne, günlük, dut, zakkum, çınar fideleri aynı şekilde yeşil alanlara dikilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük olarak hizmet yaparken hizmette ve kalitede öncü belediye olma ilkesinden hareketle ilçe halkımızın huzur, güven, refah ve sağlıklı bir çevre içerisinde yaşamasının sağlanması, çevre- insan ağırlığının korunmasında ve önlenmesinde koruyucu hekimlik görevi üstlenen Müdürlüğümüz hiç Aralıksız 7 gün 24 saat görev yapmaktadır.

İlçe sınırlarımız dâhilinde tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak toplanan çöpler ilçemize ortalama 7 km. mesafede bulunan Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Depolama Tesisine nakledilmektedir. Tüm mahallelerimiz genelinde elle ve araçla yapılan toplama, süpürme, yıkama ve dezenfeksiyon hizmetleri yine hiç aralıksız devam etmektedir.

Coğrafi ve Kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin g Bendine göre; Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili hizmetleri yapar veya yaptırır.

- 1- 8 Adet Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu; evsel nitelikli atıklar gece ve gündüz vardiyası şeklinde toplanmakta, Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli deponi alanına nakledilmektedir.
- 2- 2021 yılı toplam toplanan atık miktarı 17.933 ton olarak gerçekleşmiştir.
- 3- 5 traktör, 3 adet açık kasa kamyon ve 2 adet beko loader kepçe, 1 adet traktör kepçe ile bahçe ve inşaat atıkları toplanmakta döküm alanına dökülmektedir.
- 4- 2021 yılı içerisinde toplanarak düzenli depolama tesisine götürülen dal budak atık miktarı **4.890 ton** olarak gerçekleşmiştir.
- 5- İlçemizin belirlenmiş cadde ve sokakları günlük olarak, 10 meydan personelimiz ile süpürülmüştür.
- 6- 2021 yılı içerisinde sokak süpürmede kullanılmak üzere **4000 adet** çalı süpürgesi alınmıştır.
- 7- İlçemiz cadde ve sokakları kaldırım ve refüj kenarları müdürlüğümüz envanterinde bulunan traktörle çekilir hamarat süpürme aracıyla süpürülmüştür. Gerekli durumlarda Büyükşehir Belediyesinden yol süpürme aracı desteği alınmıştır.
- 8- Çeşitli kurum, kuruluştan ve vatandaştan gelen resmi yazı ve dilekçeler değerlendirilmiştir.
- 9- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'e gelen 24 adet şikâyet değerlendirilerek cevaplanmıştır.
- 10- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında İlçe genelinde yaklaşık 73 adet geri dönüşüm kafesi ve 7 adet şişe kafesi, evsel atıklar için 1.036 adet 400lt ve 986 adet 770 lt konteyner bulunmaktadır. 50 adet giysi kumbarası ile tekstil atıkları toplanmaktadır.

Vatandaşın gün içerisinde telefonla gelen talep, dilek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilmiş, gereği yapılmıştır.

1. Ambalaj Atıklarının Kontrolü

24.08.2011 Tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında, ambalaj atıklarının toplanması, ayrılması ve geri kazanım/geri dönüşüm sistemine kazandırılması konusunda Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslı KAR GERİ DÖNÜŞÜM SAN. TİC. LTD. ŞTİ. ile protokol yapmıştır. Lisanslı firma topladığı atıkları MOTAT (Mobil Atık Takip Sistemi)sistemine işlemektedir. 689.867 kg karışık ambalaj atığı 2021 yılı içerisinde Kar Geri Dönüşüm tarafından toplanmıştır.



2. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

19.04.2005 Tarih ve 25791 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Ortaca İlçesinde bitkisel atık yağlar lisanslı firma aracılığı ile toplanmakta ve MOTAT sistemi üzerinden atıklar sisteme işlenmektedir.

3. Atık Pillerin Kontrolü

31.08.2004 Tarih ve 25569 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık pillerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, atık piller ayrı olarak toplanarak TAP’a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) kargo ile gönderilmektedir.

4. Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü

29.12.2009 Tarih ve 27448 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, ilçemizde oluşan atık araç lastikleri, diğer atıklardan ayrı olarak toplanmakta sonrasında ise LASDER’e (Lastik Sanayicileri Derneği) gönderilmek üzere lisanslı taşıyıcı firmalara teslim edilmektedir.

5. Tıbbi Atıkların Kontrolü

22.07.2005 Tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, lisanslı firmalar ile tıbbi atık üreticileri arasında sözleşme yapılmakta ve tıbbi atıklar, Denizli ilindeki Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir.

6. Gürültü Yönetimi

04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü’nün 14.11.2012 tarihli ve 19165 sayılı yazısıyla, Çevresel Gürültünün Yönetimi ile ilgili olarak belediyemize yetki devri yapılmıştır.

2021 yılında ilçemizde bulunan ve çevresel gürültüye neden olan işletmelere Zabıta Müdürlüğü ile beraber rutin denetimler yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapılaşmayı sürekli izleyerek imar planına ve mevzuata uygun düzenli bir kentleşme sağlamakta,

- İmar Planı taleplerini değerlendirmek, gelen imar planı, revizyon, değişiklik ve ilavelerine ilişkin teklifleri inceleyerek karar organı olan Meclisin onayına sunmak, Her türlü planı hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak ve gerekli takiplerini yapmak.

- Plan onama kurumlarından gelen plan tekliflerine ilişkin tüm çalışmaları yerine getirmek,

- Belediye sınırları içerisinde bulunan mevcut yapılaşmanın Yapı Kontrol Müdürlüğüyle birlikte imar planına, mevzuatlara, proje ve eklerine uygunluğunu sağlamak,

- İmar uygulaması (18. madde uygulaması), parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak ve onaylanmasını sağlamak.

- İfraz, tevhit ve yola terk vb. işlerin yapılması sağlanmakta.

- Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların imar ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapılmakta.

- Halihazır harita yapmak/ yaptırmak ve onaylamak.

- Gecekondulaşma ve kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmaları yapmak. Belediye sınırları içerisinde konut sıkıntısını giderecek çalışmaları yapılmakta.

- Belediye Gelirleri Kanunu ile Belediye Meclisinin harç ve ücret tarifesi uyarınca İmar ile ilgili harçlar hesaplanıp, tahakkuk ettirilmekte,

- Yapılacak olan yapının, imar durumunu, Kırmızı kotunu, Röperli ve istikamet krokisi düzenlenmekte,

- Haklarında yıkım kararı alınan yapıların yıkılması ile ilgili olarak ilgili birim Müdürlükleri ile ortaklaşa çalışmalar yapılmakta, Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle koordineli çalışılmakta.



- Taşınmaz ve kişi bilgilerini sisteme girmek ve güncellenmesi sağlanmakta olup, Ulusal Adres Veri Tabanı ve İlçe Nüfus Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamakta, Başkanlıkça verilen diğer iş ve işlemler yapılmakta.

-3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmakta.

Sıra No	SUNULAN HİZMETLER	2021 YILI
1	Yapı Ruhsatı	513 - Adet
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	384 - Adet
3	Asansör Tescili	16 - Adet
4	Yapı Tatil Zaptı	84 - Adet

2021 yılı içinde 5 yıllık kalkınma imar programında yer alan ve gerçekleşen proje bilgileri.

Performans, Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1- 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası nedeniyle, Dalyan Belde Belediyesinin kapatılması; Ayrıca İlçe Özel İdare ve Köylere Hizmet Birliğinde çalışmakta olan personelin bir kısmının Belediyemize devredilmesi nedeni ile mevcut hizmet binamız yeterli gelmediğinden dolayı 2019 – 2024 yılları arasında Mevcut Belediye Binasının bulunduğu tapunun Merkez Mahallesi 174 ada 1 parselde Yeni Belediye Hizmet Binasının yapılması (Gerekli proje çalışmalarının yapılarak finansman sağlanmasına müteakip ihaleye çıkılması),
- 2- 2019 – 2024 yılları arasında tapunun Dalyan Mahallesi 102 ada 1 parselde bulunan Mevcut Sebze Pazar Yeri alanının üzerinin çelik konstrüksiyon ile kapatılması,
- 3- İlçemiz Sarıgerme Mahallesi, Sarıgerme Turizm Alanında tasarruf hakkı Kültür ve Turizm Bakanlığına ait olan 240 ada 6 parsel nolu 68.016.76 m²'lik taşınmaz üzerine 2019 – 2024 yılları arasında Kamp Alanı, Rekreasyon Alanı, Kent Ormanı ve açık spor alanları yapılması,
- 4- Sarıgerme Turizm Alanı kapsamında; İlçemiz Fevziye Mahallesi Akçagöl Sarısu Mevkiinde bulunan 136 ada 6 parsel numaralı 14.307,27 m² yüzölçümlü orman vasıflı taşınmaz üzerinde günübirlik tesis gerçekleştirmek üzere Belediyemiz adına 20 yıl süreyle kesin tahsis edildiği belirtilen bu alanın günün içinde kalan imar planında bu alanla bütünlük gösteren Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki 10.083,94 m² yüzölçümlü kısmın da Belediyemize ek tahsisinin yapılarak bu alana Günübirlik Hizmet verecek bir tesisin 2019 – 2024 yılları arasında yapılması.
- 5- Dalyan Mahallesinde Yerel ve Kültürel El Sanatları Çarşısı ile Balık Pazarının 2019 – 2024 yılları arasında yapılması,
- 6- Dalyan Mahallesi Horozlar mevki Uygulama İmar Planında (31L-IVD) Tekne Çekme Yeri olarak ayrılan yerin Tekne Çekme Yeri ve Tekne Parkı olarak 2019 – 2024 yılları arasında projelerinin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce yaptırılmasının ve yapımı için ihaleye çıkılmasının sağlanması,
- 7- Yapılacak olan İmar Planı Revizyonu ile belirlenen alana Yaşlı Bakımevi (Huzurevi) 2019 – 2024 yılları arasında yapılması,
- 8- Sulungur Gölü etrafında çevre şartlarına uygun şekilde çevre düzenlemesinin 2019 – 2024 yılları arasında yapılması,
- 9- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanlarda ve mesire yerlerinde vatandaşların huzur ve güven içerisinde kullanmasını sağlamak için gerekli peyzaj düzenlemelerinin 2019 – 2024 yılları arasında yapılması ve bu alanların çoğaltılması,
- 10-2019 – 2024 yılları arasında tapunun Merkez Mahallesi 320 ada 1 parselde bulunan Mevcut Giysi Pazar Yeri alanının modern şekilde düzenlenmesi,
- 11-Turizmin geliştirilmesi amacıyla doğa sporları aktiviteleri ve termal turizm tesisinin 2019 – 2024 yılları arasında yapılması,
- 12-İhtiyaç duyulan mahallelerde Çok Amaçlı Açık Toplantı ve Düğün Salonlarının 2019 – 2024 yılları arasında yapılması,
- 13-Dalyan Mahallesinde 22 pafta 1108 parselde bulunan Eski TARIŞ Deposunda gerekli restorasyon çalışmaları ile çok amaçlı salonun 2019 – 2024 yılları arasında yapımı,



- 14-Şehir içi trafik sorununun çözümü ve park sorununun çözümü için 2019 – 2024 yılları arasında Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığınca otopark yaptırılmasının sağlanması,
- 15-Tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi ve tarımsal kalkınmanın sağlanması projelerinin 2019 – 2024 yılları arasında yapılması,
- 16-Çaylı Mahallesinde Mehmet Taç Sokak üzerinde bulunan, mülkiyeti Belediyemize ait 549 ada 5 parsel ile Kültür Ve Turizm Bakanlığından tahsisli alana 2019 – 2024 yılları arasında Kongre Merkezi Kompleksi yapılması,
- 17-Yerbelen Mahallesi, Yerbelen mevkiinde bulunan Belediyemize Spor Tesis Alanı olarak tahsisli 38.359,25 m2'lik alana 2019 – 2024 yılları arasında Spor Kompleksi ve Açık Spor Alanlarının yapılması,
- 18-İlçemiz Karaburun Mahallesinde 1056 ada 1 parselde mevcut bulunan Hayvan Pazaryerinin revizyonla yenilenmesi ve ek tesis binalarının kurulması.
- Ayrıca; İlçemiz Okçular Mahallesinin Danıştay tarafından iptal edilen 300 Ha. lık. ve köy yerleşik alanı içerisinde bulunan 300 Ha. lık alanı kapsayan imar planının yapılması Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Muğla Büyükşehir Belediyesine onaya sunulmuş olup, imar planı onayı beklenmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel boyutta bölgenin gelişmesine katkıda bulunmak, araştırma ağırlıklı, kaliteyi ve standardı ön planda tutarak, ilçenin planlı bir şekilde gelişmesini sağlamak ve planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama ve modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmesini sağlanmakta.

Çift Tabakalı Bitümlü Sathi Kaplama;

Sıra	Mahalle	Sokak	Genişlik	Uzunluk	Alan (m ²)
1	Arıkbaşı Mahallesi	658-664-659 Nolu Sokaklar	5	210	1050
2	Arıkbaşı Mahallesi	603-630-671 Nolu Sokaklar	5	500	2500
3	Arıkbaşı Mahallesi	611 Nolu Sokak	5	400	2000
4	Atatürk Mahallesi	215 Nolu Sokak	5	70	350
5	Atatürk Mahallesi	214 Nolu Sokak	3	40	120
6	Atatürk Mahallesi	282 Nolu Sokak	6	155	932
7	Atatürk Mahallesi	213-66 Nolu Sokaklar	4	180	720
8	Cumhuriyet Mahallesi	395 Nolu Sokak	5	175	875
9	Cumhuriyet Mahallesi	396 Nolu Sokak	5	175	875
10	Cumhuriyet Mahallesi	584-586-399 Sokak	6	175	1050
12	Çaylı Mahallesi	422 Sokak (ışıklar ile topbaş sokak kenar tamamlama)	3	175	525
13	Çaylı Mahallesi	411-473-501-503-502	6	513	3078
14	Çaylı Mahallesi	401 Sokak	8	195	1560
15	Dalaklı Mahallesi	715 Nolu Sokak	8	125	1000
16	Dalaklı Mahallesi	742 Nolu Sokak	5	75	375



17	Dikmekavak Mahallesi	Okur Sokak	7	50	350
18	Dikmekavak Mahallesi	814 Nolu Sokak	6	270	1620
19	Dikmekavak Mahallesi	857 Nolu Sokak	6	100	600
20	Dikmekavak Mahallesi	811-835 Nolu Sokaklar	6	465	2790
21	Dikmekavak Mahallesi	831 Nolu Sokak	6	115	690
22	Dikmekavak Mahallesi	806 Nolu Sokak	6	200	1200
23	Ekşiliyurt Mahallesi	1 Nolu Sokak	4	215	860
24	Karaburun Mahallesi	546 Nolu Sokak	6	290	1740
25	Karaburun Mahallesi	548 sokak	7	370	2590
26	Kemaliye Mahallesi	1010 sokak	7	260	1820
27	Mergenli Mahallesi	Güvez Sokak	6	100	600
28	Okçular Mahallesi	1133 Sokak	5	160	800
29	Okçular Mahallesi	1135 Sokak	5	160	800
30	Yerbelen Mahallesi	905 Nolu Sokak	6	200	1200
31	Yerbelen Mahallesi	Eski Fethiye Yolu	5	150	750
32	Yerbelen Mahallesi	948 Nolu Sokak	5	70	350
33	Yerbelen Mahallesi	Zafer Sokak	6	300	1800
34	Yerbelen Mahallesi	801 sokak	7	50	350

İlçemiz sınırları içinde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarına toplam 38.580 m² çift katlı bitümlü sathi kaplama yapılmış, asfalt kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere 127 ton emülsiyon malzeme, 694 ton 15- 19 mm 617 ton 5- 13 yıkanmış asfalt mıcırı kullanılmıştır.

Kilitli Beton Parke Taş Döşenen Yollar

Sıra No	Yeri (Mahalle - Sokak)	Miktarı (m ²)
1	Akıncı Mahallesi 1607.Sokak	730
2	Atatürk Mahallesi Karaoğlanoğlu Caddesi	4.515
3	Atatürk Mahallesi 277. 278. ve 279. Sokak	1.850
4	Atatürk Mahallesi Korkut Park Çevresi,155 ve Çağlar Sokak, Defne Sokak	9.411
5	Atatürk Mahallesi 76,147 ve 247.Sokak	2.615
	Atatürk Mahallesi Orkide Sokak	422
	Beşköprü Mahallesi 116. Sokak kaldırımı	500
	Beşköprü Mahallesi 110.Cadde	2.300



9	Bahçelievler Mahallesi Fevzipaşa Caddesi	14.584
10	Atatürk Mahallesi Cengiz Topel İ.Ö.O	1.393
11	Cumhuriyet Mahallesi Tirikler Sokak	6.051
12	Cumhuriyet Mahallesi Gençlik Spor Bahçesi	367
13	Çaylı Mahallesi Jandarma Karakolu Bahçesi	1.262
14	Çaylı Mahallesi 463.Sokak	305
15	Dalaklı Mahallesi 140.Sokak	7.020
16	Dalyan Mahallesi 240. Sokak	2.857
17	Dalyan Mahallesi Sulungur Caddesi	784
18	Dalyan Mahallesi Rodoslu Yaşar Sünger Sokak	825
19	Dalyan Mahallesi Belediye Kademe	1.386
20	Dalyan Mahallesi Tınastepe Okulu	1.065
21	Dikmekavak Mahallesi 811,813 ve 841.sokak	2.141
22	Dikmekavak Mahallesi 805.Sokak	992
23	Fevziye Mahallesi Koç Sokak	580
24	Karaburun Mahallesi 9. Ve 11. Sokaklar	11.850
25	Kemaliye Mahallesi Azman Sokak	1.304
26	Kemaliye Mahallesi Düğün Salonu	1.360
27	Okçular Mahallesi 1159.Sokak	140
28	Okçular Mahallesi 1128 Sokak	85
29	Sarıgerme Mahallesi Günü Birlik Tesis Alanı	3.199
30	Terzialiler Mahallesi 185. 186. 254. Sokaklar	2.820
TOPLAM		85.520

2021 yılı içerisinde aşağıda tabloda belirtilen yerlerde toplamda 85.520 m² parke taşı döşenmiştir.

Stabilize İyileştirme Yapılan Yollar

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Akıncı, Arıkbaşı Bahçelievler, Cumhuriyet, Çaylı, Dalaklı, Dalyan, Dikmekavak, Fevziye, Güzelyurt, Karaburun, Mergenli, Sarıgerme, Yeşilyurt, Yerbelen mahallelerinde toplamda 6.023 metre yol açma ve genişletme çalışması yapılmıştır.



2021 YILI AÇILAN HAM YOL TABLOSU

Sıra	Mahalle	Sokak/ Cadde	Uzunluk (m)	Alan (m ²)
1	Akıncı Mahallesi	1621.Sokak	150	1050
2	Arıkbaşı Mahallesi	602.Sokak	256	1024
3	Arıkbaşı Mahallesi	636.Sokak	80	480
4	Bahçelievler Mahallesi	263.Sokak	55	385
5	Bahçelievler Mahallesi	15.Sokak	200	1400
6	Cumhuriyet Mahallesi	376., 378., 379. Sokaklar	300	2100
7	Cumhuriyet Mahallesi	101. Sokak	75	525
8	Cumhuriyet Mahallesi	390.Sokak	115	805
9	Çaylı Mahallesi	407 Sokak	170	1190
10	Çaylı Mahallesi	472. Sokak	100	700
11	Çaylı Mahallesi	Çözüm Kolej Yanı	290	2030
12	Çaylı Mahallesi	444. Sokak	150	900
13	Çaylı Mahallesi	72. Sokak	72	432
14	Dalaklı Mahallesi	721. Sokak	45	225
15	Dalaklı Mahallesi	715.Sokak	130	1040
16	Dalaklı Mahallesi	721.Sokak	200	2000
17	Dalaklı Mahallesi	724.Sokak	120	840
18	Dalyan Mahallesi	Vardiya Sokak	180	1260
19	Dalyan Mahallesi	340. Sokak	120	840
20	Dalyan Mahallesi	222.Sokak	80	560
21	Dikmekavak Mahallesi	831. ve 832. Sokaklar	100	700
22	Dikmekavak Mahallesi	926.Sokak	100	700
23	Fevziye Mahallesi	Çürükardı Mevkii	100	600
24	Güzelyurt Mahallesi	Akdoğan	1000	7000
25	Güzelyurt Mahallesi	12. Sokak	85	595
26	Güzelyurt Mahallesi	1740.Sokak	500	3000
27	Karaburun Mahallesi	562.Sokak	50	350
28	Mergenli Mahallesi	Ovacık Sokak	60	210
29	Sarıgerme Mahallesi	Varol Sokak devamı	140	980
30	Sarıgerme Mahallesi	2020. Sokak	170	1190
31	Yeşilyurt Mahallesi	1909.Sokak	80	300
32	Yeşilyurt Mahallesi	Garipler Sokak	150	600
33	Yeşilyurt Mahallesi	Kanalbaşı Sokak	500	3000
34	Yerbelen Mahallesi	952. ve 955. Sokaklar	100	700



Fen İşleri Müdürlüğü Gelir Kaynakları

2021 yılı içerisinde müdürlüğümüz uhdesinde yürütülen ve aşağıda belirtilen gelir kalemleri dikkate alındığında toplamda 1.870,662,49-TL. Ek gelir elde edilmiştir.

Malzeme Satışları

2021 Yılı içerisinde Mali kaynakları incelendiği zaman;

- Dolgu Malzeme satışlarından: 1.012,845.- TL.
- Baypas kırılmış taş satışından: 117.844,50.- TL
- Filler 0-13 mm yataklama malzeme satışından: 185.748,20-TL. Olmak üzere toplamda 1.316,437.7-TL. Gelir sağlamıştır.

İş Makinesi Kiralama Gelirleri

Belediyemizce alınan 2021 yılı iş makineleri ve Araç kiralama bedelleri esas alınarak;

- İş Makinesi kiralamalarından 35.015,06 .-TL. Gelir elde edilmiştir.

Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Protokol Kapsamında Üst Yapı Bakım Onarım Geliri

- İlçe Belediyeye ait yollarda yapılan kazı çalışmaları sonucunda meydana gelen deformasyonların üst yapı bakım onarım çalışmalarından 2021 yılı içerisinde Türk Telekom ile 18.287,77.-TL ve ADM ile 354,260.95-L hakkeş yapılmıştır.

Bireysel Kazı Ruhsatı Gelirleri.

AYKOME yönetmeliğinin 23.Maddesinde belirtilen Kurum ve Kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler kazı ruhsatı almaya Büyükşehir Belediye Meclisinde alınan zemin tahrip bedeli ödeme ile mükelleftir ibaresi dikkate alınarak vatandaşlarımızın su, kanalizasyon, elektrik ve telekomünikasyon bağlantıları esnasında meydana gelen zemin tahriplerin onarımların yapılması için ruhsata tabi izin verilmektedir.

- 2021 yılı içerisinde 187 adet kazı ruhsatı düzenlenmiş olup,146.661,01.- TL zemin tahrip bedeli tahsil edilmiştir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Yönetimin başı Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı Görev- Yetki ve Sorumluluklarının bir kısmını mevzuat hükümleri ölçüsünde, 5393 Sayılı Yasanın 42. maddesi gereği yazılı olarak devretmiştir.

BAŞKAN YARDIMCILARI:

Yetki ve sorumluluklarını yasaların verdiği izin çerçevesinde, Belediye Başkanı adına kullanan ve müdürlükler arasından 3 olmak üzere toplam 3 adet kadro mevcut olup, Belediyemizde 2021 döneminde 3 Başkan Yardımcılığı kadrosu doludur.

MÜDÜRLÜKLER: Belediye Başkanından sonra, Belediyenin II. Derecede yönetim sorumlularıdır. Yasalar gereği, görev olarak verilmiş hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER: Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir.

ALT PERSONEL: Şefliklere; Amirlere veya Müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri, Belediyeciliğin gereklerini içerecek şekilde belirlenmiş personeldir. Çalışmalarından I. Derecede Sicil Amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim Müdürlükleri ve Amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabii tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yılsonunda Sicil dosyalarını doldurmakla sorumludur.

Belediye Başkanı, periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, Sicil Raporlarında belirtir.

İç kontrol sisteminin bir başka oluşumu olan ve 5393 Sayılı Yasanın 24. maddesi ile oluşturulan İhtisas Komisyonlarından "Denetim Komisyonudur". Denetim Komisyonu, Belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıdan ile kalem- kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve Belediye Meclisine sunar.



Ayrıca imar komisyonu Kesin Hesap ve Bütçe Komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak, Meclisin bilgisine sunarlar.

Diğer Hususlar:

Ortaca Belediyesi, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre, C-9 Belediye Grubunda yer almakta olup, C-9 grubundaki tahsis edilen memur ve işçi kadrolarımız birimlerin oluşması için yeterli hale gelmiştir. Yeni düzenleme ile Belediye Meclisine verilen Kadro İptal ve İhdas yetkileri dâhilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, bunun neticesinde kalifiyeli ve yeter sayıda personelle Belediyemizce verilen hizmetler, daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER:

İdarenin Amaç ve Hedefleri:

AMAÇ: Ortaca Belediyesinin amacı; Ortaca' nın sosyal- kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına tüm alt ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerlerini koruyarak ve gelişerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin özgürce mutlu bir şekilde yaşayabileceği müreffeh bir kent yaratmaktır.

HEDEF: - İlçemiz sınırları içindeki düzenlenmemiş muhtelif cadde, sokak ve bulvarlardaki kaldırımları düzenlemek,

- Bozulan yollarda öncelik sırasına göre asfalt ya da parke döşemek,
- Toplum endeksli projeler üretip, işsiz gençlerimize istihdam yaratmak,
- Çok Amaçlı Kültür Sitesi İnşaatına başlamak,
- İmar planında terki yapılmış muhtelif yeşil alan- park- yol vb. sosyal

Alanların düzenlemelerini yapmak.

- İlçemizde yeni otopark alanları düzenlemek.

Temel Politika ve Öncelikler:

TEMEL POLİTİKA: İlçenin sorunlarının, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum işbirliğiyle öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

ÖNCELİKLER:

Ortaca' nın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan ve yerel kaynaklarımızın vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf, hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde, sevgi, hoş görü ve güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak.

- Hedef programın uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın israf edilmeden etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması.

- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin gününbirlik çözümden öteye, uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak.

- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak.

- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak.

Kültürel değerlerimizi, sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyacak politikalar üretmek ve hayata geçirmek.

Günümüzün öncelikli sorunlarından en önemlisi olan işsizliği azaltmak veya



tamamen önlemek amacı ile meslek edindirme kursları düzenlemek, ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.

- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürülü çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak.

- Belediye Kanunu'nun öncelikli hedefi olan mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için, bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2021 yılı programına alınan bütün yatırımlar eksiksiz yapılmış olup, Belediyemizin yatırım performansı mükemmel yakın olup, nakdi kaynaklarımız itinalı ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkemizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim; görevinin gereği konularda, mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklarımız verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

a) Yapılan İşler ve Proje Performansı:

2021 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup; iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini saygı değer halkımız yapacaktır. Ayrıca, Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi oylayarak, gerekli görüşü verecektir.

b) İnsan Kaynakları (Personel) Performansı:

Genel anlamda değerlendirildiğinde tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, işyeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Tüm personelimiz hakkında itulan Yıllık Performans Çizelgesi ve Sicil Defteri performans değerlendirmesi olarak kurumumuzda dosyalanmaktadır.

Diğer Hususlar:

Belediyecilik geniş anlamda; hizmette sınır olmayan, hiçbir hizmetin yeterli, kâfi, gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek, en mükemmelini sunma çabasıdır. Bunun için daima performans yüksek tutmak gerekliliği kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı olan "zaman" kavramını en iyi, en verimli şekilde kullanmak ve değerlendirmek temel hedefimizdir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Üstünlükler:

İlçenin altyapı sorununun büyük ölçüde giderilmiş olması,

Personelin, yetki ve sorumluluk bilinci ile çalışması,

Araç parkımızın bütün çeşitleriyle zenginliği,

Tüm birim müdürlüklerinin elektronik donanımı ve bilgisayar ağının kurulmuş olması,

Kent Konseyi bilincinin gelişmiş olması ve yoğun katılımın sağlanması,

- Kamu kurum ve kuruluşları- sivil toplum kuruluşları, muhtarlarımız ile dayanışma ve koordine birlikteliğimiz.

- İlçenin jeopolitik yapısı, konumu ve var olan zenginlikleri ile Dünyada ve ülkemizdeki muhtelif olumsuzluklardan yıpratıcı derecede etkilenmemesi.

Zayıflıklar:

Nikah salonu olmak üzere, sosyal donatı alanları ve sosyal tesislerin yetersizliği,

Değerlendirme:

Belediyelere üretilen toplumsal odaklı projelere siyasi fark gözetilmeksizin ilgili Bakanlık ve Fonlardan yeterli destek sağlanmalıdır.



ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1- İlçede Sosyal Tesis ve Sosyal Alan yetersizliği çok büyük ölçüde hissedilmektedir. 21. Yüzyıl Türkiye'sinde bu eksiklerimiz bizleri üzmektedir. Öncelikle ilçemize yakışan bir toplantı ve konferans salonu, nikah salonu, sinema ve tiyatro salonu, çocuk oyun salonları ve parklar, yeşil alanlar, piknik alanları, bütçe imkanları ve imar durumuna göre ivedilikle açılmalı, halkımızın hizmetine sunulmalıdır.

2- Büyükşehir Belediyesi tarafından kaldırımlar; yaya yürüyüşü ve bisiklet yolları olarak düzenlenmekle beraber, Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki diğer cadde ve bulvarların da en kısa sürede tüm donanımları ile birlikte düzenlemelerinin yapılması sağlanmalıdır.

3- Gençlerimizi dijital bağımlılıktan kurtarmak, üretkenliğe ve toplumsal duyarlılıklara yöneltmek amacı ile üretime ve işsizliğe yönelik pratik projeler üretilmeli, proje ortaklarına maddi ve manevi destek verilmelidir.

4-İlçemizin en önemli sorunlarından olan park sorununun giderilmesi sağlanmalıdır. 31.03.2021



Alim ÜZÜNDEMİR
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet raporunun "III /A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ortaca Belediyesi 31.03.2021



Beytullah ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.03.2021



Alim UZUNDEMİR
Belediye Başkanı